

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EL CONTRATO “SUMINISTRO DE TAQUILLAS EN CENTROS ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL” (2 LOTES).

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es el suministro de taquillas para los trabajadores en centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social.

El equipamiento se suministrará en los siguientes centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social, mediante la siguiente distribución por lotes:

LOTE 1: Suministro de taquillas a Residencias de Mayores (RM)

RM COLMENAR VIEJO

RM SAN JOSÉ

RM SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS

RM VALLECAS

RM MANOTERAS

RM GASTÓN BAQUERO

LOTE 2: Suministro de taquillas a Centros Ocupacionales (CO) y Centros Residenciales para personas con discapacidad intelectual (CADP).

CO JUAN DE AUSTRIA

CO BARAJAS

CO CARABANCHEL

CADP GETAFE

CADP ARGANDA

CADP REINA SOFÍA

CO CIUDAD LINEAL



El presente pliego establece las prescripciones técnicas a cumplir por los licitadores para el suministro de equipamiento para los centros indicados anteriormente. La relación, descripción de las características, el número de unidades de cada elemento que ha de suministrarse se detallan en el Anexo I del presente Pliego.

2. CARACTERÍSTICAS Y NORMATIVA

Los productos y sus accesorios deberán estar conformes en el momento en el que se realice el suministro con la normativa que les sean de aplicación constando la declaración conforme del fabricante que acredite el cumplimiento de las normas técnicas de aplicación obligada.

2.1. Características técnicas

Las especificaciones técnicas mínimas que deben cumplir cada uno de los elementos del contrato se recogen en el Anexo I del presente pliego. Las calidades de los productos suministrados solo podrán ser mejoradas. La baja ofertada por el licitador no justificará calidades inferiores a las estipuladas, que en ningún caso serán aceptadas.

Las características técnicas particulares del material ofertado incluirán todos aquellos elementos y accesorios que puedan ser necesarios para un correcto funcionamiento.

2.2. Normas de seguridad, etiquetado, gestión ambiental y de calidad.

Los productos ofertados deberán ser conformes con la normativa vigente de la Unión Europea y española en lo referente a sus aspectos de calidad, ergonómicos, medioambientales y de seguridad.

El licitador deberá cumplir todas las disposiciones legales y administrativas de aplicación en materia de seguridad, higiene y salud en el trabajo que estén en vigor durante la ejecución de los trabajos, la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales y al Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización, siendo el responsable exclusivo de su aplicación y de las consecuencias derivadas de su incumplimiento, tanto en lo concerniente al mismo como a sus posibles subcontratistas.

En materia de seguridad y etiquetado los productos se ajustarán a lo dispuesto en el Real Decreto 1801/2003, de 26 de diciembre, sobre Seguridad General de los Productos (Directiva 2001/95/CE). y al Real Decreto 1468/1988, de 2 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de etiquetado, presentación y publicidad de los productos industriales destinados a venta directa a los consumidores y usuarios.

La acreditación del cumplimiento de estas condiciones se realizará mediante la aportación de certificados que habrán de formar parte del dossier técnico que ha de entregarse a la Administración junto al cronograma de entrega, con carácter previo al suministro efectivo de los productos.



3. DEFINICIÓN DE LA ADQUISICIÓN: CONDICIONES Y OBLIGACIONES

Los adjudicatarios están obligados a suministrar los artículos que le hayan sido adjudicados.

El suministro incluye el cumplimiento de las condiciones y obligaciones que se describen a continuación:

3.1 Documentación.

Los adjudicatarios deberán entregar todos los manuales íntegramente en castellano, correspondientes a la descripción y operatividad de los equipos. Para el material que lo requiera, deberán aportar los siguientes manuales:

- De montaje: aportando además del manual de montaje, la información y rotulado sobre el material que representen un riesgo especial.
- De uso: con las características, una explicación detallada de los principios de funcionamiento, de los controles, operaciones de manejo y operaciones rutinarias para la verificación del funcionamiento apropiado del material previo a su uso diario, etc.
- De mantenimiento y técnicos: incluirán despiece, recambios y accesorios, etc.

3.2. Entregas.

Con carácter previo al suministro, y siempre 5 días antes de iniciar la distribución, el adjudicatario presentará un cronograma en el que se indiquen las fechas y horarios de entrega de los productos en los distintos centros, que deberá ser aprobado por los responsables de la Agencia Madrileña de Atención Social. En este momento, se entregarán las certificaciones y acreditaciones del cumplimiento de las normas de seguridad y etiquetado establecidas en el Pliego.

El suministro comprende la entrega en el centro y el montaje en los destinos definitivos, así como cualquier otra operación requerida para su completa puesta a disposición. Se entenderá por montaje la entrega del material ofertado, su distribución física, el proceso de colocación, de anclaje y sujeción a techos o paredes en su ubicación definitiva, que será la indicada por los responsables de los centros.

Los productos se entregarán en condiciones de funcionamiento completo y deberán llegar a los centros perfectamente embalados y protegidos para el traslado. Los embalajes, protecciones o cualquier otro residuo que se produzca en el montaje deberán ser retirados por el adjudicatario previamente a la recepción del suministro, debiendo aportar al responsable del contrato, cuando lo solicite, la acreditación de la gestión realizada con dichos residuos, de acuerdo con la legislación vigente. Será obligatoria la retirada de los productos obsoletos o antiguos, en su caso.

En los casos que se considere necesario, la empresa adjudicataria, una vez instalado el material y en presencia de personal de la AMAS, realizará las pruebas que acrediten el



correcto montaje, el funcionamiento y la correspondencia del material y sus componentes con la oferta realizada y adjudicada.

No se permitirá la realización de obras de adaptación que supongan obra civil, que si resultan necesarias, se ejecutarán directamente por la Agencia Madrileña de Atención Social.

La entrega y comprobación de los elementos se realizará con independencia de la recepción formal del suministro.

3.3. Garantías y servicio técnico:

- Se establece un plazo de garantía mínimo de 2 años a partir de la fecha de recepción formal del suministro para todos productos suministrados.
- El plazo de garantía podrá ser superior a este mínimo establecido.
- La garantía incluirá la sustitución del material en caso de vicios o defectos importantes respecto a los materiales y dará derecho a la sustitución del producto y/o a su reparación y cubrirá todos los gastos asociados: transporte, mano de obra y piezas de repuesto. En caso de sustitución, se realizará en el plazo máximo de una semana y si ello no fuera posible por la tipología del producto se proporcionará otro de características similares hasta su definitiva sustitución.
- El servicio técnico de los elementos habrá de tener su domicilio en España.

4. PLAZO Y LUGAR DE LA ENTREGA

El adjudicatario está obligado a la entrega del material y a su montaje en el plazo de treinta días naturales desde la formalización del contrato en los domicilios de los distintos centros que figuran en el Anexo I del presente Pliego, previa presentación y aprobación del cronograma de suministro.

LA SUBDIRECTORA GENERAL
DE CENTROS Y PROGRAMAS



ANEXO I.- BIENES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SUMINISTRO MUEBLES AUXILIARES PARA BAÑO VARIOS CENTROS DE LA A.M.A.S.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **123940419106211036778**

Características técnicas:

Taquilla con cuerpo metálico: Unidades 356

- Taquillas con cuerpo metálico y dos puertas fenólicas, de grosor aprox.12 mm, en L. Grosor chapa mínimo 0,8 mm.
- Una percha por puerta
- Con un estante interior por puerta.
- Color: gris/beige. Una puerta de cada color. Con cerradura amaestrada en cada una de ellas.
- Patas metálicas para facilitar su limpieza.
- Medidas taquillas aproximadas:
 - Alto: 178 cm + patas.
 - Fondo: 50 cm
 - El Ancho varía según el número de puertas:
 - Módulo 3: 94 cm. (6 puertas en L)
 - Módulo 2: 63,5 cm (4 puertas en L)
 - Módulo 1: 33 cm. (2 Puertas en L)

TIPO centro	CENTRO	Nº UDS	módulos de 3 uds	módulos de 2 uds	individual
	TOTALES	356	90	21	44
CADP	GETAFE	10	3		1
CADP	ARGANDA	25	8		1
CADP	REINA SOFÍA	12		4	4
CO	JUAN DE AUSTRIA	15	5		
CO	BARAJAS	12	4		
CO	CARABANCHEL	15		5	5
CO	CIUDAD LINEAL	25		12	1
RM	COLMENAR VIEJO	150	50		
RM	SAN JOSÉ	12	4		
RM	SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS	15	5		
RM	VALLECAS	30			30
RM	MANOTERAS	15	5		
RM	GASTÓN BAQUERO	20	6		2



LOTE 1: Suministro de taquillas a Residencias de Mayores

Distribución de taquillas por centros:

CENTRO	módulos de 3 uds	individual	Total Unidades
RM COLMENAR VIEJO	50		150
RM SAN JOSÉ	4		12
RM SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS	5		15
RM VALLECAS		30	30
RM MANOTERAS	5		15
RM GASTÓN BAQUERO	6	2	20
TOTALES			242

LOTE 2: Suministro de taquillas a Centros Ocupacionales (CO) y Centros Residenciales para personas con discapacidad intelectual (CADP).

Distribución de taquillas por centros:

CENTRO	módulos de 3 uds	módulos de 2 uds	individual	Total Unidades
CO JUAN DE AUSTRIA	5			15
CO BARAJAS	4			12
CO CARABANCHEL		5	5	15
CO CIUDAD LINEAL		12	1	25
CADP GETAFE	3		1	10
CADP ARGANDA	8		1	25
CADP REINA SOFÍA		4	4	12
TOTALES				114



ANEXO II. DIRECCIONES Y TELÉFONOS CENTROS.

CENTRO PETICIONARIO	DIRECCIÓN	TELÉFONO
RM COLMENAR	Avda. Remedios, 28 28770-Colmenar Viejo	91 661.71.91
RM SAN JOSÉ	C/ Trévez, s/n 28041-Madrid	91 871.33.00
RM SAN MARTÍN VALDEIGLESIAS	C/ San Martín, 2 28680-San Martín de Valdeiglesias	91 682.42.47 91 683.37.79
RM VALLECAS	Ctra. Colmenar, km. 13 28049- Madrid	91 734.63.00
RM SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS	C/ San Martín, 2 28680-San Martín de Valdeiglesias	91 861.04.00
RM MANOTERAS	C/ Oña, 3 28050-Madrid	91 891.14.40
RM GASTON BAQUERO	C/ Francisco Chico Mendes, 8 28108-Alcobendas	91 889.30.50
CO JUAN DE AUSTRIA	C/ Arturo Soria, 12 28027-Madrid	91 880.02.11 91 880.00.15 91 880.00.63
CO BARAJAS	C/ Zaorejas, s/n- local 10 28042-Madrid	91 276.10.00
CO CARABANCHEL	C/ General Ricardos 177 28025 Madrid	9146.563.08
CADP GETAFE	C/ Vereda del Camuerzo, 2 Sector III 28905-Getafe	91.465.63.08 91.462.86.14 91.466.62.11 91 466.67.21
CADP ARGANDA DEL REY	Avd. del Instituto s/n 28500-Arganda del Rey	91.871.33.00
CADP REINA SOFIA	C/ San Martín, 13 28680-San Martín de Valdeiglesias	91.760.92.30 91.760.92.31





La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **123940419106211036778**