



Agencia Madrileña de Atención Social  
CONSEJERÍA DE FAMILIA,  
JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL

Acto:	<b>RESOLUCIÓN</b>
Órgano:	Gerente
Número:	<b>872/2021</b>

Página 1 de 2

**Resolución del Gerente de la Agencia Madrileña de Atención Social, por la que se acuerda el inicio del expediente de contratación del “Suministro de equipos precisados en auditoría, nuevos ingresos y renovación equipos lavandería (2 lotes)”, a adjudicar por procedimiento abierto simplificado abreviado, mediante pluralidad de criterios y se designa al responsable del contrato**

## HECHOS

**PRIMERO.** Este contrato tiene por objeto la adquisición de los equipos precisados en auditoría, nuevos ingresos y renovación de equipos de lavandería, cuyas características se especifican en el anexo I del pliego de prescripciones técnicas (PPT), para los centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social que se recogen en el anexo II del PPT.

**SEGUNDO.** Este suministro responde a la necesidad de adquirir equipos que han resultado no conformes en los informes de las auditorías del primer trimestre del año vigente, al ser elementos esenciales para las buenas prácticas y la higiene alimentaria. Asimismo, para atender a los nuevos ingresos que se están produciendo en centros residenciales se precisa aumentar la dotación de mobiliario destinado a habilitar espacio suficiente para su convivencia, en aplicación de las medidas de prevención del SARS CoV2. Por último, se requiere renovar algunos equipos de lavandería que han sufrido averías que comprometen el correcto funcionamiento en la higienización de la ropa de los residentes.

**TERCERO.** El contrato se ha dividido en 2 lotes, en función de la naturaleza de los suministros:

Lote 1: Suministros requeridos en auditorías y nuevos ingresos.

Lote 2: Renovación equipos de lavandería.

## FUNDAMENTOS JURÍDICOS

**PRIMERO.** El artículo 116, apartado 1, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) establece que: *“La celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 28 de esta Ley y que deberá ser publicado en el perfil del contratante”.*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1296191196971226512181**



Agencia Madrileña de Atención Social  
CONSEJERÍA DE FAMILIA,  
JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL

Acto:	<b>RESOLUCIÓN</b>
Órgano:	Gerente
Número:	<b>872/2021</b>

Página 2 de 2

**SEGUNDO.** El artículo 62 de la LCSP dispone que: *“Los órganos de contratación deberán designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan”.*

En virtud de cuanto antecede, en base a la memoria justificativa de la necesidad, así como a la propuesta y memoria justificativa de la contratación, documentación que forma parte del expediente y que motiva la necesidad e idoneidad del contrato, y en uso de las facultades atribuidas por el artículo 20 de la Ley 1/1984, de 19 de enero, reguladora de la Administración Institucional de la Comunidad de Madrid y el artículo 3 del Decreto 230/2015, de 20 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Agencia Madrileña de Atención Social.

#### **RESUELVO:**

**PRIMERO. Acordar el inicio** y ordenar la tramitación del expediente de contratación del “Suministro de equipos precisados en auditoría, nuevos ingresos y renovación equipos lavandería (2 lotes)”, a adjudicar por procedimiento abierto simplificado abreviado, mediante pluralidad de criterios, con un plazo de ejecución máximo de 30 días naturales.

**SEGUNDO. Designar como responsable** del contrato a la Subdirectora General de Centros y Programas de la Agencia Madrileña de Atención Social y, como suplente, a la Jefa de Área de Apoyo Técnico de la Subdirección General de Centros y Programas de la Agencia Madrileña de Atención Social.

En Madrid, a la fecha de la firma.

**EL GERENTE DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL**

José Manuel Miranda de las Heras



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1296191196971226512181**