

**Expediente: A/OBR-022258/2018**

**IC: 2000129011**

En virtud de lo dispuesto en los artículos 131 y 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) y en relación al procedimiento abierto simplificado del contrato de obras titulado **“Obras de rehabilitación integral para la adaptación de plazas de mayores dependientes en el módulo 1-D de la Residencia de Mayores “Gran Residencia”**, por ser el empresario que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa, se requiere a la empresa **PROFORMA EJECUCIÓN DE OBRAS Y RESTAURACIONES, S.L.**, para que dentro del **plazo de siete días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido este requerimiento, presente la documentación especificada en la **Cláusula 14 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares** consistente en:

**1.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes**

**Obligaciones tributarias:**

Deberá presentarse el **último recibo del Impuesto de Actividades Económicas y una declaración de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto.**

En caso de encontrarse **exento de pago** del Impuesto, **además de la declaración de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto, se deberá presentar una declaración responsable en la que se haga constar que la empresa se encuentra exenta de la obligación del pago del impuesto, indicando la causa de la exención.**

En el supuesto de que la empresa se encuentre **exenta del pago del tributo por alguna de las causas establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f)** de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo **resolución expresa** de la concesión de la exención por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

**4.- Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.**

**-Empresas españolas y extranjeras no comunitarias**

**Clasificación del contratista**

Grupo/s	Subgrupo/s	Categoría/s	Categoría/s R.D. 1098/2001
C	4	3	D
J	2	2	C
I	6	2	C



## 5. Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público:

Dado que el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público se ha obtenido desde la Agencia Madrileña de Atención Social, deberá presentar una **declaración responsable en la que se haga constar que los datos que figuran en dicho Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no han sufrido modificación alguna.**

## 6.- Garantía definitiva.

Resguardo de haber constituido la garantía definitiva por importe de **56.939,40 €** en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, sita en Plaza de Chamberí 8, Madrid.

## 7.- Documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir.

Deberá aportar la siguiente documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP:

**1.- Declaración firmada identificando al personal que se adscribirá** con nombre, apellidos y DNI, y documentación justificativa de la experiencia y/o titulación:

- Identificando al jefe de obra y al encargado de obra que se adscribirán a la ejecución del contrato. Se deberá entregar certificado de vida laboral de ambos profesionales como justificación de la experiencia requerida.
- Identificando al Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales en Construcción. Se deberá entregar copia de la titulación y curriculum.
- Identificando al ingeniero, o arquitecto, o arquitecto técnico. Se deberá entregar copia del título universitario y curriculum.

**2.- Declaración firmada relacionando (con nombre comercial, modelo y versiones) los medios materiales, software y hardware**, que pondrá a disposición de la ejecución del contrato.

-----

**La documentación se presentará a través de la dirección:**

[http://gestiona.madrid.org/ereg\\_virtual\\_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm](http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm)

- 1) Seleccionar el segundo apartado, denominado **“Aportación de documentos”**.
- 2) En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado **“Acceso al Servicio”**, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente.





**Comunidad  
de Madrid**

Agencia Madrileña de Atención Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

Madrid, a fecha de firma.  
LA JEFA DE DIVISIÓN DE  
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA,

Fdo. Estela Vázquez Lacunza



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **125944184380288886364**

**PROFORMA EJECUCIÓN DE OBRAS Y RESTAURACIONES, S.L**

**NIF: B13434246**