

**REQUERIMIENTO SUBSANACIÓN  
DOCUMENTACIÓN**

**GABINETE TÉCNICO APAREJADORES  
GUADALAJARA, SLU**

**EXPEDIENTE: A/SER-002659/2019 “REALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA BASE DE PRECIOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y EL CÁLCULO DE LOS COSTES DE REFERENCIA DE LA EDIFICACIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID”.**

La Mesa de Contratación de la Consejería de Vivienda y Administración Local, de conformidad con lo previsto en la Cláusula 15 “*Acreditación de la capacidad para contratar*” del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato de referencia, ha acordado, en su reunión del día 24 de febrero de 2020, requerir la siguiente subsanación de la documentación presentada por el licitador propuesto como adjudicatario GABINETE TÉCNICO APAREJADORES GUADALAJARA, SLU:

- De conformidad con lo establecido en el apartado 2 de la cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en adelante PCAP, deberá aportar poder acreditativo de la representación del firmante de la proposición declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.
- De conformidad con el apartado 2 de la cláusula 15 del PCAP, deberá aportar copia del DNI de la persona a cuyo favor se ha otorgado el apoderamiento o representación.
- De conformidad con el apartado 3 de la cláusula 15 del PCAP, deberá aportar acreditación del alta del Impuesto sobre Actividades Económicas o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula de dicho impuesto.
- De conformidad con lo establecido en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP y lo señalado en el apartado 4 de la cláusula 15 del PCAP, deberá acreditar la solvencia económica y financiera, toda vez que las cuentas anuales presentadas por la empresa no acreditan la solvencia requerida.
- De conformidad con lo establecido en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP y lo señalado en el apartado 4 de la cláusula 15 del PCAP, deberá acreditar la solvencia técnica o profesional, dado que la relación aportada no contiene los datos requeridos en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP y dado que no se aportan los certificados y/o declaraciones correspondientes exigidos en la misma cláusula.
- De conformidad con lo dispuesto en el apartado 8 de la cláusula 12 del PCAP, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva disposición de medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato dado que únicamente se ha aportado documentación acreditativa de la titulación requerida.



Para la subsanación de la documentación se concede un plazo de 3 días naturales desde la publicación del requerimiento de la subsanación.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>) o utilizando el formulario genérico de solicitudes para presentar documentos y comunicaciones

([https://gestionesytramites.madrid.org/cs/Satellite?pagename=ComunidadMadrid/Comunes/Presentacion/popupGestionTelematica&op=PSAE\\_&language=es&c=CM\\_ConvocaPrestac\\_FA&cid=1354424366980&nombreVb=impresos&other=1](https://gestionesytramites.madrid.org/cs/Satellite?pagename=ComunidadMadrid/Comunes/Presentacion/popupGestionTelematica&op=PSAE_&language=es&c=CM_ConvocaPrestac_FA&cid=1354424366980&nombreVb=impresos&other=1)).

## LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1240058631382136093243**