

Exp. A/SER-024514/2018

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID.**

### **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO**

El objeto del presente expediente de contratación consiste en el Servicio de consultoría, parametrización y personalización para la puesta en marcha del Repositorio Institucional de Información científica de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, en adelante, Repositorio Institucional, destinado a recoger, preservar y poner a disposición de la comunidad, la producción científica generada por los profesionales de todos los centros y servicios de la Consejería de Sanidad como resultado de su actividad asistencial e investigadora, para garantizar su conservación, el acceso abierto y fomentar su visibilidad y difusión.

Dicho servicio se prestará mediante la adaptación de una plataforma de software libre a los requerimientos funcionales y técnicos descritos en este pliego de prescripciones técnicas, por lo que no conllevará la adquisición de ningún tipo de licencia de software.

### **SEGUNDA: ÁMBITO DE APLICACIÓN**

El Repositorio Institucional objeto del presente pliego de prescripciones técnicas (PPT) deberá tener capacidad para almacenar los documentos descritos en la cláusula quinta, cuyos autores pertenezcan a cualquier centro o servicio adscrito a la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid y a cualquiera de sus organismos y entidades dependientes.

### **TERCERA: FASES**

El servicio objeto del presente contrato se desarrollará en dos fases:

La primera fase, comprenderá los trabajos de adaptación del software libre seleccionado para el establecimiento del servicio mediante la parametrización de dicho software y la importación al repositorio de los metadatos de las publicaciones seleccionadas. Esta fase tendrá una duración máxima de seis meses.

La segunda fase consiste en la realización de todos los trabajos necesarios para que el servicio objeto del contrato se encuentre operativo y en funcionamiento durante el resto de la duración del contrato. Incluirá los servicios de soporte técnico, y formación especificados en los requerimientos funcionales y técnicos recogidos en el presente pliego. Esta fase se iniciará, tras la puesta en marcha del servicio y durará hasta finalización del contrato.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258429097936012932587**

## **CUARTA: PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El plazo de ejecución total del presente contrato será de 24 meses, a contar desde el día 1 de enero de 2019 o, en su caso, desde de la formalización del contrato.

## **QUINTA: REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO**

### **I. Plataforma**

La plataforma en la que se basará el servicio del Repositorio Institucional de la Consejería de Sanidad es DSpace. DSpace es un software de código abierto diseñado por el Massachusetts Institute of Technology (MIT) con funcionalidades adecuadas a las especificaciones Open Archival Information System (OAIS). Es uno de los programas más utilizados por las instituciones académicas y sanitarias para gestionar el proceso de depósito de publicaciones de contenido académico, institucional o de investigación, con el fin de darles una mayor visibilidad. Es uno de los sistemas de repositorio digital con mayor implantación a nivel mundial.

### **II. Requisitos funcionales:**

#### **1. Diseño y personalización de la Interfaz gráfica:**

La interfaz de usuario ha de tener un diseño amigable, responsivo y adaptativo, apto tanto para ser visualizado en pantallas convencionales, como en dispositivos móviles. La empresa adjudicataria realizará el diseño de la interfaz de acuerdo a las directrices de los responsables del contrato. Dicho diseño respetará las especificaciones de Imagen Corporativa de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid.

La interfaz de usuario deberá cumplir con Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público.

#### **2. Estructura y organización:**

La empresa adjudicataria realizará un análisis de la estructura adecuada para el Repositorio Institucional de la Consejería de Sanidad, en cuanto a comunidades, subcomunidades y colecciones, en función del estudio previo de las distintas instituciones que aportarán sus documentos y de las propias especificaciones de Dspace. El adjudicatario realizará una propuesta que será valorada y aprobada por los responsables del contrato.



### 3. Tipos de documentos:

El Repositorio Institucional objeto del presente contrato deberá tener capacidad para almacenar:

- Artículos: Preprints, Postprints
- Libros y Capítulos de libro
- Documentos técnicos
- Presentaciones, imágenes y fotografías
- Tesis y literatura gris.
- Datasets ( estadísticos, georeferenciados y científicos)

### 4. Carga de los contenidos en el Repositorio Institucional:

El Repositorio Institucional ha de permitir diversas opciones de incorporación de contenidos:

- Carga masiva automatizada de la producción científica de los Institutos y Fundaciones de Investigación de la Consejería de Sanidad.
- Recolección automática desde otros repositorios institucionales
- Proceso de autoarchivo manual.
- Depósito delegado

La empresa adjudicataria se hará cargo de la carga inicial de los documentos que cumplan los requerimientos técnicos y de autoría para ser incorporados al repositorio.

### 5. Idioma

El Repositorio Institucional ha de ser multiidioma, permitiendo al usuario seleccionar el idioma en el que desea utilizar la interfaz de la plataforma, al menos español e inglés.

### 6. Plan de proyecto del servicio:

La empresa adjudicataria elaborará un plan de seguimiento de la puesta en marcha del repositorio que contenga al menos:

- Planificación y cronograma
- Esquema de organización y perfiles del equipo de trabajo.
- Medidas y controles para garantizar el cumplimiento de los objetivos fijados en el pliego de prescripciones técnicas.



### III. Especificaciones técnicas:

#### 1. Integraciones del servicio:

El Repositorio Institucional deberá permitir la integración con:

- El Portal Web de la Biblioteca Virtual de la Consejería de Sanidad.
- El sistema de autenticación de usuarios de la Biblioteca Virtual: A17, basado en el sistema PAPI de la red IRIS.
- Sistemas de identificación de usuarios ORCID, RESEARCH ID
- Recolectores de repositorios nacionales e internacionales, principalmente Recolecta y OpenAire, con las últimas especificaciones. Específicamente ha de cumplir con Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting (OAI-PMH) para permitir la recolección por parte de dichos recolectores.
- Google Analytics y Google Académico.
- El servicio deberá incluir las API's de Dulcinea y Sherpa/Romeo para la consulta de las políticas de los editores por parte de los administradores y de los autores depositantes.
- Se valorará la posibilidad de integración con el Directorio Activo de la Comunidad de Madrid.
- Se valorará además la adaptación al Curriculum Vitae Normalizado (CVN).

#### 2. Inclusión de vocabularios controlados.

El Repositorio Institucional requerirá de la implantación de vocabularios controlados específicos de ciencias de la salud, al menos: DECS, MESH y CIE9.

#### 3. Sistema de autoridades:

El repositorio incluirá un modelo de autoridades que permita la desambiguación de autores mediante la asignación de claves de valores de autoridad.

#### 4. Sistema de Licencias y copyright

El Repositorio ha de permitir asignar diferentes tipos de licencias a cada objeto individualmente, en función de los metadatos de los derechos. Se podrán configurar en el mismo diferentes tipos de licencias (Creative Commons y otras) para los diferentes tipos de contenido.

#### 5. Acceso a los documentos

El Repositorio Institucional incluirá un sistema de identificación persistente de URL's, tipo Handler o similar.



## 6. Importación y carga de datos:

La empresa adjudicataria deberá hacerse cargo de importar los datos y, específicamente, los metadatos de los documentos existentes actualmente en los archivos de producción científica de las Fundaciones e Institutos de Investigación de la Consejería de Sanidad y de cualquier otro centro o servicio dependiente de la Consejería de Sanidad.

El Repositorio incluirá herramientas de exportación- importación de contenidos y metadatos. Se valorará especialmente la incorporación de mejoras a las herramientas preconfiguradas que ofrece DSspace, especialmente sobre la capacidad de importar ficheros con formatos alternativos de uso habitual en las herramientas de producción científica.

## 7. Seguridad del sistema.

El acceso al repositorio se realizará de forma segura, en base a protocolos de seguridad TLS.1 o superior.

Se deberá realizar una copia de seguridad diaria de archivos y datos. Dicha copia se deberá retener al menos durante 30 días.

## **SEXTA: INFORMES Y ESTADÍSTICAS**

La empresa adjudicataria ofrecerá a los responsables del repositorio un conjunto de indicadores y tablas estadísticas de uso del repositorio que se integrarán en el cuadro de mando del repositorio. Dicho cuadro de mando incluirá informes detallados de visualización y descargas.

La empresa adjudicataria podrá ofertar mejoras sobre el módulo de estadísticas estándar de DSspace. Se valorará especialmente la incorporación de gráficas y la posibilidad de descargarse los informes en formato Excel.

También se valorará la incorporación de herramientas de métricas alternativas en el repositorio, impacto y citas en redes sociales.

## **SÉPTIMA: SOPORTE TÉCNICO Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS:**

La empresa adjudicataria deberá proporcionar a los responsables del repositorio el soporte técnico necesario para el correcto funcionamiento del servicio. Dicho soporte se prestará a nivel correctivo, y evolutivo, además de a demanda de los responsables del Repositorio Institucional para la resolución de incidencias detectadas.

La empresa adjudicataria ofrecerá un servicio de atención telefónica y a través de correo electrónico como soporte a la actividad diaria de los responsables del



Repositorio Institucional respecto al funcionamiento del servicio contratado y de respuesta a las incidencias que se puedan plantear.

El horario de atención telefónica cubrirá, al menos, la jornada de mañana de 8 a 15 horas, de lunes a viernes. Se valorará la oferta de un horario más amplio, así como la existencia de una página web para la gestión de las incidencias.

La solicitud de soporte para la resolución de incidencias se realizará mediante cualquier medio que permita tener constancia de la misma: correo electrónico, o página web, en su caso. Cada solicitud generará una incidencia numerada que permita su seguimiento.

Las incidencias serán calificadas de graves y leves:

- a) Incidencia grave es la que compromete totalmente la prestación del servicio. La resolución de una incidencia grave se realizará como máximo, en el plazo de 24 horas desde la notificación del aviso.
- b) Incidencia leve es la que se produce en uno o en varios módulos del servicio, pero no impide la continuidad de la prestación del servicio. La resolución de una incidencia leve se realizará como máximo, en el plazo de 72 horas desde la notificación del aviso.

## **OCTAVA: FORMACIÓN DE USUARIOS:**

La empresa adjudicataria ofrecerá un programa de formación a los responsables del Repositorio Institucional sobre el uso de las distintas funcionalidades del servicio.

Se deberá proporcionar formación sobre el uso, administración y opciones de integración de la plataforma, destinado a los usuarios administradores de la misma. En concreto, se deberá incluir propuesta de formación para los siguientes perfiles:

- Administradores funcionales del repositorio: formación presencial, al menos un curso de 10 horas de duración.
- Usuarios finales: formación on line mediante tutoriales, videos, o programas de teleformación.

Se valorará la oferta de un mayor número de horas de formación presencial al mínimo exigido.

La empresa adjudicataria ofrecerá un manual de uso o tutorial del repositorio, tanto para los administradores como para los usuarios finales que deberán ser accesibles online para los usuarios, en función de su perfil de acceso. Los materiales formativos deberán estar disponibles en abierto en el repositorio.



## **NOVENA: DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO.**

La empresa adjudicataria deberá prestar el servicio objeto del contrato con una disponibilidad acorde con las normas del sector, con un tiempo de funcionamiento promedio del 95% por mes, las 24 horas del día, los siete días de la semana estando incluidos en el 5% del tiempo restante, los periodos dedicados al mantenimiento y reparaciones programados de acuerdo con los responsables del Repositorio.

El tiempo de mantenimiento y reparaciones que supere ese 5% mensual podrá ser objeto, en su caso, de penalizaciones. El tiempo de no acceso o deficiente funcionamiento del servicio objeto del contrato se contabilizará, desde el momento de la emisión del aviso por parte del responsable del repositorio, hasta la notificación de la resolución del problema por parte de la empresa adjudicataria, con el visto bueno del citado responsable.

## **DÉCIMA: PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS Y CONFIDENCIALIDAD**

Todos los trabajos y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

Toda información suministrada por la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid para la realización del contrato es confidencial y de su propiedad, por lo que la empresa adjudicataria, y cualquier persona dependiente de la misma que desempeñe las funciones objeto de este contrato deberá mantener la confidencialidad plena sobre la información inherente a los servicios objeto del mismo. Esta obligación de confidencialidad se entenderá plenamente vigente incluso con posterioridad a la extinción del servicio prestado.

La empresa adjudicataria se compromete a tratar los citados datos, únicamente de acuerdo con las instrucciones de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid y a no utilizarlos con fin distinto al del servicio recogido en el presente pliego, ni comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras entidades o personas.

La empresa contratada quedará obligada al cumplimiento de lo dispuesto por la ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de carácter personal y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre del Reglamento de desarrollo de la citada Ley; ley 25/2007, de 18 de octubre, de conservación de datos relativos a las comunicaciones electrónicas y a las redes públicas de comunicaciones, así como el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016.





## **UNDÉCIMA: RESPONSABLE DEL CONTRATO**

A efectos de lograr una correcta ejecución del contrato se designa como coordinador del mismo al responsable de la Biblioteca Virtual, dependiente de la Dirección General de Planificación, Investigación y Formación.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá designar un representante que actuará como interlocutor permanente entre la empresa y la unidad responsable del contrato, debiendo informar en todo momento de la marcha de los trabajos.

Madrid, 15 de noviembre de 2018

EI SUBDIRECTOR GENERAL DE  
INVESTIGACIÓN SANITARIA

Miguel Ángel Salinero Fort

