

**PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE "LIMPIEZA INTEGRAL DE LAS OFICINAS DE NUEVO ARPEGIO, S.A.", A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.**



## ÍNDICE

<b>CAPÍTULO I - CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO</b>	4
Cláusula 1. Características del contrato	4
<b>CAPÍTULO II</b>	12
<b>DISPOSICIONES GENERALES</b>	12
Cláusula 2. Régimen jurídico	12
Cláusula 3. Objeto del contrato	12
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato	12
Cláusula 5. Perfil de contratante	13
Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de empresas	13
<b>CAPÍTULO III</b>	13
<b>LICITACIÓN</b>	13
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación y solicitud de ofertas	13
Cláusula 8. Aspectos del contrato objeto de negociación	14
Cláusula 9. Garantía provisional	14
Cláusula 10. Presentación de proposiciones	14
Cláusula 11. Licitación electrónica	15
Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones	15
Cláusula 13. Calificación de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección, apertura y examen de las proposiciones	21
Cláusula 14. Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento	21
<b>CAPÍTULO III</b>	22
<b>ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN</b>	22
Cláusula 15. Adjudicación del contrato	22
Cláusula 16. Garantía definitiva	23
Cláusula 17. Seguros	24
Cláusula 18. Perfección y formalización del contrato	24
<b>CAPÍTULO IV</b>	25
<b>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	25
Cláusula 19. Principio de riesgo y ventura	25
Cláusula 20. Programa de trabajo	25
Cláusula 21. Dirección de los trabajos	25
Cláusula 22. Plazo de ejecución	26
Cláusula 23. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales	26
Cláusula 24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios	27
Cláusula 25. Modificación de los contratos	27
Cláusula 26. Suspensión del contrato	28
Cláusula 27. Cesión del contrato	28
Cláusula 28. Subcontratación	28
<b>CAPÍTULO V</b>	28
<b>DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	28
Cláusula 29. Abonos	28
Cláusula 30. Revisión de precios	29
Cláusula 31. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista	29
Cláusula 32. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad	30
Cláusula 33. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales	30
<b>CAPÍTULO VI</b>	31
<b>EXTINCIÓN DEL CONTRATO</b>	31
Cláusula 35. Realización de los servicios	31
Cláusula 36. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio	31
Cláusula 37. Propiedad de los trabajos y protección de datos de carácter personal	32
Cláusula 38. Devolución y cancelación de la garantía definitiva	32
Cláusula 39. Resolución del contrato	32
Cláusula 40. Facultades de NUEVO ARPEGIO, S.A. y Tribunales competentes	33
<b>ANEXO I</b>	35
<b>MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA</b>	35
<b>ANEXO II</b>	36
<b>MODELO DE AVAL</b>	36
<b>ANEXO III</b>	37
<b>MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN</b>	37
<b>MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON EL SECTOR PÚBLICO, DE</b>	
<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS DE "LIMPIEZA INTEGRAL DE LAS OFICINAS DE NUEVO ARPEGIO, S.A.", A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD</b>	

ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID.....	38
<b>ANEXO V</b> .....	39
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD .....	39
<b>ANEXO VI</b> .....	40
MODELO DE AUTORIZACIÓN DE ACCESO Y DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES .....	40
<b>ANEXO VII</b> .....	41
MODELO DE DECLARACIÓN DE PERTENENCIA O NO A UN GRUPO EMPRESARIAL.....	41

**PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE "LIMPIEZA INTEGRAL DE LAS OFICINAS DE NUEVO ARPEGIO, S.A.", A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD. Expte. 1/2016**

**CAPÍTULO I - CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

**Cláusula 1. Características del contrato**

**1.- Definición del objeto del contrato.**

El objeto del presente contrato es la prestación de los servicios de limpieza integral de las oficinas de NUEVO ARPEGIO, S.A. de acuerdo a lo requerido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

División en lotes: NO.

Código CPV: 90919200-4 Servicios de limpieza de oficinas.

Nº. de Expediente: 1/2016.

**2.- Órgano contratante:**

El Consejo de Administración de NUEVO ARPEGIO, S.A. y, en su nombre y representación, la Consejera Delegada.

Dirección postal: Paseo de la Castellana, 4 – 1ª. plta, C.P. 28046, Madrid.

**3.- Presupuesto base de licitación.**

**- Presupuesto:**

Base imponible: 70.200,00 euros

Importe del I.V.A. (21%): 14.742,00 euros

Importe Total (base imponible + IVA): 84.942,00 euros

Dicho presupuesto se distribuye en las siguientes cantidades de acuerdo con las anualidades incluidas en el período de vigencia del contrato (**dos años**):

Anualidad	Base imponible	I.V.A. (21%)	Importe total
2016 (7 meses)	20.475,00 euros	4.299,75 euros	24.774,75 euros
2017 (12 meses)	35.100,00 euros	7.371,00 euros	42.471,00 euros
2018 (5 meses)	14.625,00 euros	3.071,25 euros	17.696,25 euros
TOTAL	70.200,00 euros	14.742,00 euros	84.942,00 euros

**- Valor estimado del contrato (art. 88 TRLCSP): 126.360,00 euros.**

**5.- Contrato sujeto a regulación armonizada: NO.**

## 6.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional, se acreditarán por los licitadores indistintamente mediante los siguientes criterios:

### a) La clasificación del empresario:

Grupo: U. Subgrupo: 1. Categoría: 3

Se acreditará mediante el Certificado de clasificación empresarial expedido por el Registro Oficial de Contratistas del Ministerio de Economía y Hacienda.

Las empresas que presenten la clasificación exigida para el presente contrato, no necesitarán acreditar la solvencia económica y financiera y técnica con los medios que se definen a continuación.

O bien, los licitadores o candidatos que no dispongan de la referida clasificación, podrán acreditar la solvencia económica y financiera, técnica o profesional por los siguientes criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación:

### b) Requisitos específicos de solvencia económica y financiera, técnica o profesional:

- Solvencia económica y financiera:

- Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato:

Criterio de selección: Se entenderá cumplida la solvencia económica del licitador para concurrir al presente contrato cuando el volumen anual de negocios acreditado, en el ámbito de la actividad correspondiente al objeto del contrato, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos una vez y media el valor medio del contrato, es decir, igual o superior a 63.706,50 euros. Dicho volumen anual de negocios se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- Solvencia técnica o profesional:

- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos

certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

- **Criterio de selección:** El criterio que se utilizará para determinar que se posee solvencia técnica para la ejecución de este contrato, será que el licitador haya prestado servicios semejantes, al menos en cinco ocasiones, durante los cinco últimos años anteriores al fin del plazo de presentación de ofertas. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

**7.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**  
**Procede:** NO.

**8.- Procedimiento de adjudicación.**

Tramitación anticipada: NO.

Tramitación: ordinaria.

Procedimiento: negociado.

Criterio de Adjudicación: oferta económicamente más ventajosa, que pueda ser cumplida a satisfacción de NUEVO ARPEGIO, S.A., conforme a los siguientes criterios de valoración:

**a) Proposición Económica (Sobre nº 3): hasta 60 puntos.**

Las ofertas de los licitadores se presentarán conforme al modelo fijado en el **Anexo I.**

La puntuación (P1, P2, P3, etc...) de las proposiciones económicas presentadas se obtendrá interpolando los valores ofertados según la fórmula que se recoge a continuación:

$$P1 = (M \times \min / Q)$$

P1= Puntuación de la Proposición Económica 1.

M= Máximos puntos a repartir (60).

min = Precio más bajo ofertado.

Q = Precio de la Proposición Económica 1.

**b) Oferta Técnica (Sobre nº 2): hasta 40 puntos.**

Los licitadores o candidatos presentarán una **Propuesta del Servicio de Limpieza**, que contemplará como mínimo los trabajos a efectuar recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Las propuestas técnicas de los licitadores que no se ajusten a las condiciones y requisitos mínimos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas serán consideradas de calidad técnica insuficiente y no serán tomadas en consideración para la determinación de la oferta económicamente más ventajosa y, por tanto, no se tendrá en consideración la Proposición Económica.

Las Propuestas del Servicio de Limpieza ofertadas en la Documentación Técnica (sobre nº 2) por los licitadores o candidatos se valorarán de acuerdo con la siguiente ponderación:

- Medios materiales y técnicos: hasta 20 puntos.

En este apartado se valorarán los medios a emplear por el licitador en la prestación de servicios objeto del contrato, esto es, los aparatos, utensilios y maquinaria, así como los materiales y productos de limpieza (incluyendo los consumibles de limpieza e higiénicos de reposición en aseos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas).

- Organización del servicio y supervisión: hasta 15 puntos.

Se valorará el esquema organizativo que el licitador considere oportuno para la correcta ejecución del servicio objeto del contrato, así como la experiencia del personal que no deba ser objeto de subrogación, esto es, del encargado de la dirección y supervisión del servicio.

- Mejoras: hasta 5 puntos.

Otras mejoras propuestas por el licitador para una mejor prestación del servicio y que supongan un valor añadido.

Estas mejoras, en el supuesto de ser aceptadas por el Órgano de Contratación, formarán parte del contrato y se recogerán expresamente en el mismo.

#### **9.- Aspectos del contrato objeto de negociación.**

Una vez valoradas las ofertas conforme a los criterios de valoración mencionados en el apartado anterior, el órgano contratación podrá negociar con uno o varios de los licitadores los siguientes aspectos económicos y técnicos del contrato, dejando constancia de ello en el expediente:

- Precio final.
- Propuesta del Servicio de Limpieza ofertado.
- Mejoras y otros servicios de valor añadido que ofrezca el licitador.

El Órgano de contratación garantizará durante todo el proceso negociador la igualdad de trato y la confidencialidad de la identidad de los licitadores participantes.

#### **10.- Documentación técnica a presentar en relación con el criterio de adjudicación y aspectos de negociación del contrato.**

La Documentación Técnica se incluirá en un único sobre (sobre nº 2) y en éste se incluirá toda la documentación para la valoración de la oferta técnica conforme a los criterios indicados en el apartado 8.-, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar.

#### **11.- Garantía provisional.**

Procede: NO.

#### **12.- Medios Electrónicos.**

**Licitación electrónica.** Se admite la presentación de ofertas por medios electrónicos:  
NO.

**Tablón de anuncios electrónico como medio de comunicación de defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada:**

Procede: NO.

En su caso, portal informático donde se puede acceder al tablón de anuncios electrónico: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Las comunicaciones se realizarán mediante fax o correo electrónico.

**13.- Garantía definitiva.**

5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio: NO se admite.

**14.- Garantía complementaria.**

Procede: NO.

**15.- Pólizas de seguros.**

Procede: Sí.

Tipo de pólizas: responsabilidad civil.

Importe: mínimo de 150.000,00 euros.

La empresa adjudicataria asume la obligación de suscribir y mantener en vigor durante toda la vigencia del contrato un seguro de responsabilidad civil para cubrir los daños materiales y personales causados a terceros en el ejercicio de su actividad por importe de 150.000,00 euros. Esta obligación se acreditará con anterioridad a la formalización del contrato, mediante la presentación de la póliza y su correspondiente justificante de pago, o bien mediante certificado emitido por la Entidad aseguradora.

**16.- Programa de trabajo.**

Obligación de presentar un programa de trabajo: NO.

**17.- Plazo de ejecución.**

**Total:** DOS (2) AÑOS, a contar desde el día siguiente a la firma del contrato.

**Procede la prórroga del contrato:** Sí.

El plazo de ejecución podrá prorrogarse de forma expresa por las partes, hasta el límite legal establecido por el TRLCSP.

**Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas:** tres (3) años.

**18.- Penalidades.**

La empresa adjudicataria deberá prestar el servicio contratado con la debida diligencia y conforme a las condiciones previstas en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas particulares.

Cuando la empresa adjudicataria del servicio no prestase el mismo conforme a las especificaciones acordadas, dando lugar a incumplimientos en la prestación contratada, NUEVO ARPEGIO, S.A., además de no recibir los trabajos de conformidad, lo que implicará no abonar los servicios no prestados, podrá imponer penalidades.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del Órgano de Contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán

efectivas deduciéndose de las facturas mensuales o sobre la garantía que se haya establecido en su caso, sin que su cuantía, para el conjunto de supuestos previstos, pueda superar el 10% del presupuesto del contrato, por lo que una vez alcanzado este límite máximo se procederá a la resolución del mismo.

En lo no previsto por el presente pliego, será de aplicación lo indicado en los artículos 212, 213 y 214 del TRLCSP.

1.- Por demora: 0,25 euros por cada 1.000 euros de precio, al día.

2.- Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato o por ejecución defectuosa del contrato:

Se establecen una serie de incumplimientos por ejecución defectuosa o parcial de la prestación objeto del contrato, que suponen diferentes cuantías de penalidades en función de la gravedad del incumplimiento.

Dichos incumplimientos se clasifican en:

Incumplimientos leves:

- Retraso, realización defectuosa o falta de ejecución de alguna de los trabajos a realizar señalados en el Pliego de Prescripciones Técnicas de frecuencia diaria o semanal por causas imputables a la empresa contratista.

- Falta de limpieza de alguna dependencia.

Incumplimientos graves:

- La reiteración en la comisión de algún incumplimiento leve.

- La inobservancia de las instrucciones dadas para la correcta ejecución del contrato, así como el incumplimiento de los trabajos a realizar mensualmente establecidos en el del Pliego de Prescripciones Técnicas.

- La utilización de medios personales y/o materiales diferentes a los exigidos en los pliegos, así como los recogidos en la Propuesta del Servicio de Limpieza ofertada y/o negociada con el contratista.

- El incumplimiento de la obligación de cubrir las bajas del personal de limpieza.

- No emplear los medios de señalización de seguridad precisos en los trabajos de limpieza o prescindir de los medios de protección personal necesarios.

- El incumplimiento del deber de sigilo profesional en relación con las actuaciones, informaciones o hechos, de los que pudieran tener conocimiento como consecuencia del normal desempeño de sus funciones.

Incumplimientos muy graves:

- La reiteración en la comisión de algún incumplimiento grave.

- El incumplimiento del horario en que se ha de efectuar el servicio.

- Por la no asistencia del personal para la realización de trabajos ordinarios o extraordinarios.

Las cuantías de las penalidades por incumplimientos se establecerán a criterio de NUEVO ARPEGIO, S.A., y no podrán ser superiores al 10% del presupuesto del contrato. Los importes de las penalidades serán los siguientes:

- Por incumplimiento leve: Se podrá imponer una penalidad de un 2% del importe de la mensualidad por cada uno de los incumplimientos habidos durante el mismo mes.

- Por incumplimiento grave: Se podrá imponer una penalidad de un 5% del importe de la mensualidad por cada uno de los incumplimientos habidos durante el mismo mes.

- Por incumplimiento muy grave: Se podrá imponer una penalidad de un 10% del importe de la mensualidad por cada uno de los incumplimientos habidos durante el mismo mes.

En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

Procedimiento: Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, conforme a lo dispuesto en el artículo 212.8 del TRLCSP.

En todo caso, no se abonarán los servicios no prestados, deduciéndose proporcionalmente el tiempo no realizado en el pago de la correspondiente factura.

### 3.- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato:

En caso de incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato previstas en la cláusula 31 y en la cláusula 33 del presente Pliego, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 118.2 del TRLCSP, se podrá imponer la penalidad que resulte del importe correspondiente a todas las cuotas sociales que no se hayan satisfecho a la Seguridad Social durante la vigencia del contrato, del personal adscrito a su ejecución, incrementadas en un 20 por ciento. Para determinar las cuotas sociales que no han sido abonadas se estará a la documentación que presente el adjudicatario durante el plazo de alegaciones concedido al efecto. Si no presentara documentación se tendrá en cuenta, a efectos de la determinación de la penalidad, las cuotas sociales de la totalidad de los trabajadores que presten el servicio contratado, incrementadas en un 20 por ciento.

## 19.- **Modificaciones previstas del contrato.**

Procede: Sí.

Se establece como causas de modificación de este contrato, las siguientes:

- Cambio o traslado de las oficinas en las que NUEVO ARPEGIO, S.A. realiza su actividad empresarial, que implique mayor o menor números de metros cuadrados de superficie, y por lo tanto, mayor o menor necesidad de horario del servicio, así como del personal de limpieza empleado. En este caso, se reajustarán las condiciones del contrato proporcionalmente, no pudiendo suponer la modificación una alteración de más del 30 por ciento del precio del contrato.
- Necesidad de cambio de las frecuencias de los trabajos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Alcance de las modificaciones: las modificaciones previstas podrán afectar al precio del contrato. No obstante, no influirán sobre las características del servicio, que continuará prestándose en idénticas condiciones a las descritas en los Pliegos de Prescripciones Técnicas.

En el supuesto de cambio de las oficinas en las que NUEVO ARPEGIO, S.A. relizar su actividad empresarial que no requiera modificación del número de

efectivos, la modificación afectará exclusivamente a la determinación del inmueble concreto, objeto el servicio.

**20.- Subcontratación.**

Procede: NO.

**21.- Régimen de pagos.**

Expedición de facturas mensuales. La cantidad total ofertada por el adjudicatario será abonada por mensualidades vencidas de forma proporcional, durante los meses de duración del plazo de ejecución del contrato.

El Contratista deberá cumplir con la obligación de presentar la factura ante el Registro de NUEVO ARPEGIO, S.A., en tiempo y forma, en el plazo de 30 días desde la fecha de prestación efectiva del servicio.

La aprobación de las facturas no podrá exceder de 30 días a partir de la fecha de las mismas.

El pago de las facturas se realizará mediante pagaré con vencimiento a 30 días desde la fecha de aprobación de las mismas por NUEVO ARPEGIO, S.A., siempre que previamente se haya presentado por el contratista la factura en el Registro de NUEVO ARPEGIO, S.A.

Datos de Facturación: NUEVO ARPEGIO, S.A. CIF: A-86110210. Paseo de la Castellana nº 4 CP 28046. Madrid.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO.

**22.- Revisión de precios.**

Procede: NO.

**23.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista.**

Aquellos datos a los que tenga acceso con motivo de la ejecución del contrato.

**Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información:**

5 años.

**24.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad, susceptibles de subrogación.**

La empresa adjudicataria tendrá la obligación de subrogarse en las responsabilidades que tiene la empresa que actualmente presta el servicio, derivadas de la legislación laboral y especialmente el Convenio Colectivo de Limpieza de Oficinas y Locales, o cualquier otro que pueda afectar a la realización de los trabajos objeto de este contrato. Esta asunción expresa de responsabilidad que hace la empresa adjudicataria, a su exclusivo cargo, se extenderá no solamente a las ya adquiridas por los operarios que actualmente prestan sus servicios en la

sede de NUEVO ARPEGIO, S.A., sino a todas aquellas responsabilidades que pudieran adquirirse durante el periodo de vigencia del contrato, respecto a los operarios que actualmente intervienen en las instalaciones u otros que pudieran incorporarse al servicio.

Los trabajadores de la empresa que están prestando el servicio en la actualidad, susceptibles de subrogación en las mismas condiciones de categoría, contrato, antigüedad, etc..., se relacionan en el **Anexo I** del Pliego de Prescripciones Técnicas.

**25.- Plazo de garantía.**

Dada la naturaleza del contrato, no se establece plazo de garantía, dadas las características del servicio objeto de contratación.

## **CAPÍTULO II**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

**Cláusula 2. Régimen jurídico.**

El presente contrato tiene carácter privado, conforme a lo previsto en el artículo 20 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en adelante TRLCSP.

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Los contratos se regirán, en cuanto a su preparación y adjudicación, por lo establecido en las Instrucciones Internas de Contratación de NUEVO ARPEGIO, S.A. y en defecto de normas específicas por lo establecido en el TRLCSP y sus disposiciones de desarrollo, aplicándose con carácter supletorio la legislación sobre contratación administrativa y las normas de Derecho Privado que corresponda por razón del sujeto o entidad contratante.

En cuanto a sus efectos y extinción se regirá, por el Derecho Privado.

**Cláusula 3. Objeto del contrato.**

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego, es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de su Cláusula 1** y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como este pliego de cláusulas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

**Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.**

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 3 de la Cláusula 1** al presente pliego. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos

que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente en el **apartado 3 de la Cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación.

#### **Cláusula 5. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

#### **Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de empresas**

El órgano competente para la presente contratación por parte de NUEVO ARPEGIO, S.A., es el mencionado en el **apartado 2 de la Cláusula 1**.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, de conformidad con lo establecido en el **apartado 6 de la Cláusula 1** al presente pliego, en el que se indican en su caso los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 7 de la Cláusula 1** al presente pliego.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios. Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 55 del TRLCSP, relativo a la reciprocidad de trato del estado de procedencia, tener abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y estar inscritas en el Registro Mercantil.

### **CAPÍTULO III LICITACIÓN**

#### **Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación y solicitud de ofertas.**

El contrato se adjudicará por procedimiento negociado sin publicidad en aplicación de las Instrucciones Internas de Contratación de NUEVO ARPEGIO, S.A., conforme a los términos y requisitos establecidos en las mismas.

Las ofertas se solicitarán de, al menos tres empresas, siempre que ello fuera posible, capacitadas para la realización del objeto del contrato.

La adjudicación del contrato realizada por el órgano de contratación de NUEVO ARPEGIO, S.A. recaerá en el empresario que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa en aplicación de los criterios de adjudicación definidos en este pliego, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos.

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación, en el **apartado 8 de la Cláusula 1** al presente pliego.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener, como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente, se señalarán, en su caso, en este apartado.

**Cláusula 8. Aspectos del contrato objeto de negociación.**

En el presente procedimiento serán objeto de negociación los aspectos económicos y técnicos que se señalan en el **apartado 9 de la Cláusula 1**.

**Cláusula 9. Garantía provisional.**

De acuerdo con lo previsto en el **apartado 11 de la Cláusula 1** y dada la naturaleza del contrato no se exige garantía provisional.

**Cláusula 10. Presentación de proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en la carta de invitación a la licitación.

Los licitadores podrán solicitar documentación e información con una antelación de 3 días naturales a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en la carta de invitación. Esta información se facilitará hasta 24 horas antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

Cuando las proposiciones se envíen por correo deberán remitirse a la dirección indicada en el anuncio, debiendo justificarse la fecha y la hora de la imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax o telegrama en el que se consigne la referencia del concurso, su título completo y la denominación jurídica o razón social del licitador.

El fax o telegrama deberá haberse impuesto igualmente dentro del plazo fijado en el anuncio publicado.

A efectos de justificar que el envío por correo se hace dentro de la fecha y hora señalada para la admisión de proposiciones, se admitirá como medio de prueba, que en el fax o telegrama se haga referencia al número del certificado del envío hecho por correo.

Las proposiciones que lleguen fuera del plazo de diez días naturales siguientes al de final del plazo de recepción, se excluirán en todo caso.

#### **Cláusula 11. Licitación electrónica.**

Se admitirá la utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones y documentos, así como en las notificaciones y comunicaciones entre el órgano de contratación y los interesados si así se indica en el **apartado 12 de la Cláusula 1** al presente pliego.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

#### **Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF, así como la dirección de correo electrónico que designe a los efectos de recibir notificaciones. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen de la siguiente forma:

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"**, que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

##### **1.- Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (CIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado al efecto. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado al efecto.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del RGLCAP, para los contratos de obras.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP.

Estas empresas deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 7 de la Cláusula 1** al presente pliego, salvo que se aporte certificación de clasificación en el que conste dicha habilitación.

## **2.- Bastanteo de poderes.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberá presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo auto liquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia Justicia e Interior, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

**3.- Declaraciones relativas a no estar incursos en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con el Sector Público, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **Anexo IV** al presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60.1 del TRLCSP, en los términos y condiciones previstas en el mismo, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas, con la Comunidad de Madrid.

**4.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **Anexo V** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 34 del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad", la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42.1, del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de la personas con discapacidad y de su inclusión social, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato, o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

## **5.- Solvencia económica, financiera y técnica.**

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el **apartado 6 de la Cláusula 1**. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

## **6.- Uniones temporales de empresarios.**

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a NUEVO ARPEGIO, S.A. deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

Para los casos en los que, exigiéndose clasificación, concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros no comunitarios o extranjeros comunitarios, los dos primeros deberán acreditar su clasificación como contratistas de servicios y los últimos su solvencia económica y financiera y técnica.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el CIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

## **7.- Jurisdicción de empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

## 8.- Registro de Licitadores.

El certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, bastanteo del poder, de las declaraciones de no encontrarse incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con el Sector Público, de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de no tener deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid y, en su caso, de la certificación acreditativa de encontrarse clasificados para los tipos de contratos a los que pretendan concurrir y de la declaración relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en los artículos 4 y 5 de la Orden de 19 de enero de 2007, de la Consejería de Hacienda, sobre la presentación telemática de solicitudes en los procedimientos del Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid, la consulta en Internet de los datos registrados y el acceso por medios electrónicos a los certificados de inscripción.

El empresario deberá presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores, según el modelo que figura como **Anexo VI** al presente pliego. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

## 9.- Documentación relativa a la preferencia en la adjudicación.

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la Cláusula 15 del presente pliego, "Adjudicación del contrato", a requerimiento de NUEVO ARPEGIO, S.A., previo a la propuesta de adjudicación en caso de empate entre dos o más ofertas.

- contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores con discapacidad.

## 10.- Certificado de haber realizado la visita obligatoria a las oficinas objeto del contrato, expedido por NUEVO ARPEGIO, S.A.

Los licitadores o candidatos deberán efectuar una visita obligatoria a las oficinas de NUEVO ARPEGIO, S.A., objeto del contrato, con el fin de que puedan conocer las características de las mismas, antes de presentar su oferta.

Dicha visita deberá realizarse por un representante o apoderado del licitador, o un trabajador cualificado incluido en el personal del licitador y previamente autorizado por este, en presencia de un trabajador de NUEVO ARPEGIO, S.A., a cuyo efecto se extenderá el correspondiente Certificado que será firmado por ambas partes.

Para la realización de la visita deberá concertarse una cita con la Dirección de Recursos Humanos y Régimen Interior, en el teléfono 91.436.15.90.

La no realización de esta visita y por tanto, la no aportación del correspondiente Certificado se considerará como un defecto no subsanable que excluirá al licitador o candidato del procedimiento de contratación.

#### **11.- Declaración relativa a la pertenencia o no a un grupo empresarial.**

Las empresas deberán presentar una declaración de pertenencia o no a un grupo de empresas, según el modelo que figura en el **Anexo VII**.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición, indicando el nombre de las concurrentes.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

#### **B) SOBRE N° 2 "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA".**

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija en el **apartado 10 de la Cláusula 1**, en relación con el criterio de adjudicación y aspectos de negociación del contrato, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar.

#### **C) SOBRE N° 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA".**

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **Anexo I** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que NUEVO ARPEGIO, S.A., estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación o el órgano de Contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Los importes de los conceptos que se indican en la oferta están referidos al plazo total de ejecución del contrato (dos años), por lo que los importes correspondientes a cada anualidad se calcularán de forma proporcional a las cantidades anuales indicadas en el **apartado 3 de la cláusula 1** de este Pliego.

**Cláusula 13.** *Calificación de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección, apertura y examen de las proposiciones.*

La Asesoría Jurídica de NUEVO ARPEGIO, S.A. examinará la documentación administrativa y llevará a cabo las actuaciones de calificación de la documentación informando de su resultado a la Mesa de Contratación, si se hubiese constituido, o al Órgano de Contratación. Si se observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, mediante fax o correo electrónico, concediéndose un plazo no inferior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez calificada definitivamente la citada "Documentación Administrativa", la Mesa, si se hubiese constituido, o el Órgano de Contratación procederá a determinar las empresas licitadoras que se ajustan a los criterios de selección de la misma fijados en el **apartado 6 de la Cláusula 1** de este pliego.

Seguidamente la Mesa de Contratación o por el Órgano de Contratación se llevará a cabo la apertura de las ofertas de las empresas admitidas, para su examen, valoración y negociación acerca aspectos indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1**, de la forma y en el orden que aquéllos, con el fin de identificar la oferta económicamente más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en el **apartado 8** de la citada cláusula, a cuyo efecto podrá recabar los informes técnicos que considere precisos.

En cualquier momento del procedimiento, la Mesa de Contratación o el Órgano de Contratación puede requerir a las empresas licitadoras que aclaren determinados aspectos de su oferta, sin que puedan modificar en sus aclaraciones los elementos sustanciales de la misma.

De todas las actuaciones que se lleven a cabo durante la negociación se hará constar en el expediente.

Si se hubiese constituido Mesa de Contratación, ésta elevará al Órgano de Contratación propuesta de adjudicación al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa que pueda ser cumplida a satisfacción de NUEVO ARPEGIO, S.A.

**Cláusula 14.** *Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.*

La propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación, en su caso, no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a NUEVO ARPEGIO, S.A., mientras no se haya formalizado el contrato.

El Órgano de Contratación podrá renunciar a la celebración del contrato o desistir del procedimiento antes de la adjudicación, mediante resolución motivada.

### **CAPÍTULO III**

#### **ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

##### **Cláusula 15. Adjudicación del contrato.**

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa, tras la negociación acerca de los aspectos indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1.**

El contrato se adjudicará preferentemente en el plazo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones. Este plazo se podrá incrementar si se justifica convenientemente en el expediente de contratación.

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar, a requerimiento del órgano de contratación, hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, a cuyo efecto se le otorgará un plazo de diez días hábiles. Dicha acreditación se efectuará de acuerdo con lo siguiente:

- **Obligaciones tributarias:**

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el adjudicatario, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

- **Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Asimismo, en el citado plazo de diez días hábiles se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva así como los justificantes de los seguros solicitados y, en su caso, la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

Si el licitador se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si no se presenta la documentación requerida en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose entonces a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Una vez presentada adecuadamente la documentación señalada y constituida la garantía definitiva, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los diez días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

Adjudicado el contrato, la documentación del resto de licitadores que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de cada licitador. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, NUEVO ARPEGIO, S.A. no estará obligada a seguirla custodiando.

**Cláusula 16. Garantía definitiva.**

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 13 de la Cláusula 1** al presente pliego.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en las instrucciones internas de NUEVO ARPEGIO, S.A., ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **Anexos II y III** del presente pliego.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 13 de la Cláusula 1**.

La constitución de la garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de NUEVO ARPEGIO, S.A.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y no existiesen circunstancias por las que ésta deba responder.

#### **Cláusula 17. Seguros.**

Será obligatorio para el contratista, contratar la póliza de seguro que se indica en el **apartado 15 de la Cláusula 1** al presente pliego, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en la misma.

Si el contrato se modificase en sus términos originales, sobre el precio o el plazo, las pólizas contratadas deberán adaptarse a dicha modificación, siendo responsabilidad del contratista proceder a su adaptación sin necesidad de que medie intimación de NUEVO ARPEGIO, S.A.

#### **Cláusula 18. Perfección y formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará en documento privado dentro del plazo de cinco días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación previamente a la firma del contrato la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 15 de la Cláusula 1**.

Cuando por causas imputables al contratista no pudiese formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, NUEVO ARPEGIO, S.A. podrá acordar la resolución de la adjudicación, previa audiencia del interesado. En tal supuesto, NUEVO ARPEGIO, S.A. podrá incautar la garantía provisional en concepto de indemnización de los daños y perjuicios ocasionados, procediéndose a adjudicar al siguiente licitador que haya realizado la oferta económicamente más ventajosa, conforme a lo expresado en la **Cláusula 15** del presente pliego.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a NUEVO ARPEGIO, S.A. una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

## CAPÍTULO IV EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### **Cláusula 19. Principio de riesgo y ventura.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 215 del TRLCSP.

El adjudicatario responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes de NUEVO ARPEGIO, S.A. los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

### **Cláusula 20. Programa de trabajo.**

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 16 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 16 de la cláusula 1**, contando desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del representante del órgano de contratación, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas.

El representante del órgano de contratación resolverá sobre el mismo dentro de los quince días siguientes a su presentación, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

### **Cláusula 21. Dirección de los trabajos.**

Corresponde a NUEVO ARPEGIO, S.A. ejercer de una manera continuada la dirección y coordinación del trabajo objeto del presente contrato. Para ello designará de entre su personal un Responsable del contrato que ostentará su representación, quien controlará y vigilará la correcta y adecuada ejecución del contrato, comunicando al órgano de contratación cuantas incidencias se deriven de la misma.

Son asimismo funciones del Responsable del contrato las de Interpretar el pliego de prescripciones técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato y las siguientes:

1. Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la correcta ejecución del contrato en cada una de sus fases.

2. Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
3. Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.
4. Y cuales cualesquiera otras definidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas del Contrato.

**Cláusula 22. Plazo de ejecución.**

El plazo total de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 17 de la Cláusula 1** al presente pliego.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva, que se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El contrato podrá prorrogarse de forma expresa y por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización, sin que las prórrogas, consideradas aislada o conjuntamente, puedan exceder del plazo fijado originariamente, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 303 del TRLCSP.

**Cláusula 23. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.**

Habida cuenta de la naturaleza y alcance de los trabajos a realizar, si el contratista, por causas imputables al mismo, incurriese en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales recogidos en el **apartado 17 de la Cláusula 1 al presente pliego**, que obstaculice la consecución de los trabajos objeto del contrato, NUEVO ARPEGIO, S.A. podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades previstas en el **apartado 18 de la Cláusula 1 del pliego**.

Asimismo, NUEVO ARPEGIO, S.A. tendrá las mismas facultades cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

El adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de NUEVO ARPEGIO, S.A. los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o facturas parciales.

NUEVO ARPEGIO, S.A., en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, así como en caso de cumplimiento defectuoso o, en su caso incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 18 de la Cláusula 1 al presente pliego**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni

dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación. El acuerdo adoptado será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las facturas.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que NUEVO ARPEGIO, S.A. pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

**Cláusula 24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por NUEVO ARPEGIO, S.A., ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes, sin perjuicio de la responsabilidad que le pueda ser imputable al redactor del proyecto o la dirección facultativa de la obra, derivada de su actuación profesional.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para NUEVO ARPEGIO, S.A. o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

**Cláusula 25. Modificación de los contratos.**

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211 del TRLCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 106, 107, 108, 210, 219 y 306 del TRLCSP.

En el **apartado 19 de la Cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance y los límites de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 19 de la Cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

**Cláusula 26. Suspensión del contrato.**

NUEVO ARPEGIO, S.A., por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si NUEVO ARPEGIO, S.A., se demorase en el pago de las facturas debidas y aprobadas por la propiedad en más de cuatro meses, previa comunicación a NUEVO ARPEGIO, S.A., con al menos un mes de antelación.

**Cláusula 27. Cesión del contrato.**

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato no podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero, salvo acuerdo expreso del Órgano de contratación.

**Cláusula 28. Subcontratación.**

El adjudicatario del contrato no podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación.

## **CAPÍTULO V**

### **DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**Cláusula 29. Abonos.**

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por NUEVO ARPEGIO, S.A., a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 21 de la cláusula 1.**

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de las facturas, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la NUEVO ARPEGIO, S.A. haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

NUEVO ARPEGIO, S.A. deberá aprobar las facturas dentro de los treinta días siguientes a la fecha de las mismas.

No se devengarán los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales hasta que no haya producido una demora en el pago por un plazo superior a treinta días, desde la fecha de

aprobación de las facturas, de conformidad con lo establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP, siempre que previamente se haya presentado por el contratista la factura en el Registro de NUEVO ARPEGIO, S.A.

### **Cláusula 30. Revisión de precios.**

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 22 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 89 a 94 del TRLCSP, 104 a 106 del RGLCAP, y disposición adicional octogésima octava de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014.

### **Cláusula 31. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.**

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 120 del TRLCSP, en el **Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al Órgano de Contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la factura del mes que corresponda a dicho período, y con la última factura que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato.

Esta obligación tendrá la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 118 del TRLCSP, cuyo incumplimiento dará lugar a la imposición de penalidades conforme a lo establecido en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

Son de cuenta del contratista cuantos gastos e impuestos, se deriven de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, los de gastos de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como cuantas licencias, impuestos, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los trabajos objeto del servicio. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación. Su determinación y momento de entrega se contienen en el **apartado 15 de la Cláusula 1** al presente pliego.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 23 de la Cláusula 1** al presente pliego, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con

ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

**Cláusula 32. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.**

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42.1, del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de la personas con discapacidad y de su inclusión social, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 12 "Forma y contenido de las proposiciones" de este pliego, sobre nº 1 "Documentación administrativa", apartado 4 "Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad".

El contratista queda obligado igualmente a acreditar ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la referida obligación. La acreditación del cumplimiento de la referida obligación se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

**Cláusula 33. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.**

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, y la normativa reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción: LRSSC y R. D.1109/2007, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, C/ Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como Anexo I al presente pliego se hará manifestación expresa que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

## **CAPÍTULO VI**

### **EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

#### **Cláusula 35. Realización de los servicios.**

El contratista deberá realizar y entregar los trabajos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas dentro del plazo estipulado, efectuándose por el Responsable del Contrato, en su caso, un examen de los trabajos ejecutados y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción del contrato.

En el caso de que estimasen incumplidas las prescripciones técnicas del contrato NUEVO ARPEGIO, S.A., dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por NUEVO ARPEGIO, S.A., éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

#### **Cláusula 36. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de NUEVO ARPEGIO, S.A. la totalidad de su objeto.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 301.4 del TRLCSP.

**Cláusula 37. Propiedad de los trabajos y protección de datos de carácter personal.**

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución serán propiedad de NUEVO ARPEGIO, S.A. quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

El contratista, como encargado del tratamiento, tal y como se define en la letra g) del artículo 3 de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la citada Ley, especialmente en lo indicado en sus artículos 9, 10, 12, y en el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

**Cláusula 38. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.**

Transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 25 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, sin que se haya efectuado la devolución de la garantía definitiva, se procederá a la devolución o cancelación de la misma, siempre que no se hayan producido las responsabilidades por la incorrecta ejecución, demora o daños y perjuicios ocasionados por la ejecución o inexecución del contrato así como por su resolución.

**Cláusula 39. Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 85, 223 y 308 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar exigidos en el pliego o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
- El incumplimiento de las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Cese de la actividad de NUEVO ARPEGIO, S.A.
- La cesión del presente contrato a tercero sin el consentimiento del Órgano de Contratación de NUEVO ARPEGIO, S.A.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de NUEVO ARPEGIO, S.A.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados conforme al contrato o la posibilidad cierta de producción de una lesión grave al

interés público de continuarse ejecutando la prestación en esos términos, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a lo dispuesto en el presente pliego.

- La falta de pago de los salarios a los trabajadores y de las cuotas a la Seguridad Social.
- La superación del límite máximo del 10 por ciento del precio del contrato por imposición de penalidades.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de NUEVO ARPEGIO, S.A. de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la siguiente forma:

- 1º.- Informe del responsable del contrato.
- 2º.- Informe del Servicio Jurídico, salvo que sea debido a retrasos en la constitución de la garantía o en la ejecución del servicio.
- 3º.- Propuesta del órgano de contratación.
- 4º.- Audiencia del contratista por plazo de diez días naturales, caso de propuesta de oficio.
- 5º.- Audiencia, en el mismo plazo anterior, del avalista o asegurador si se propone la incautación de la garantía.
- 6º.- Acuerdo de resolución, en su caso, del órgano de contratación.

La resolución del contrato por causas imputables al contratista determinará automáticamente la pérdida de la garantía definitiva, mediante su ejecución, debiendo el contratista, además, indemnizar a NUEVO ARPEGIO, S.A., los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía.

Notificado el inicio del procedimiento de resolución del contrato al contratista, éste tendrá el mencionado plazo de diez días naturales desde la recepción de la notificación, para manifestar su discrepancia, entendiéndose conforme con aquélla de no hacerlo.

Trascurrido dicho plazo, el órgano de contratación de NUEVO ARPEGIO, S.A., acordará fundadamente lo procedente sobre la resolución del contrato.

Las resoluciones que dicte NUEVO ARPEGIO, S.A. serán motivadas, notificándose al contratista interesado, por cualquiera de los medios procedentes en Derecho.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 224 del TRLCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 309 del TRLCSP, en ambos casos con carácter supletorio y en lo que no contradigan lo dispuesto por este pliego.

#### **Cláusula 40. Facultades de NUEVO ARPEGIO, S.A. y Tribunales competentes.**

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter privado. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la Ley y en el presente pliego.

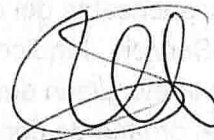
Las demás resoluciones que dicte el órgano de contratación en el ejercicio de sus facultades serán inmediatamente ejecutivas, por lo que las controversias surgidas, en la aplicación e interpretación del contrato se someterán a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Madrid con renuncia expresa por los licitadores a cualquier fuero especial que pudiera corresponderles.

En Madrid, a 16 de marzo de 2016

CONFORME  
EL AJUDUDICATARIO



POR NUEVO ARPEGIO, S.A.



Susana Magro Andrade  
Consejera Delegada

**ANEXO I**  
**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D./M<sup>a</sup>....., con DNI número ..... en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa a que representa) ..... con CIF/NIF.....con domicilio en ..... calle ..... número..... habiendo recibido invitación para la licitación del contrato de:".....", y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas particulares y de prescripciones técnicas, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:

Base imponible<sup>1</sup> (dos años): euros

IVA (21%): euros

Importe total de la oferta: euros

Fecha y firma del licitador.

AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE NUEVO ARPEGIO, S.A.

**Nota:** Documento a incluir en el sobre nº 3, "Proposición Económica"

**<sup>1</sup> Indicar la Base Imponible Total, esto es, por plazo de ejecución del contrato (2 años), que ha de ser igual o inferior a 70.200 €.**

**ANEXO II**  
**MODELO DE AVAL**

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), CIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*).....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

**AVALA**

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF/CIF....., en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante **NUEVO ARPEGIO, S.A.** .....por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la **NUEVO ARPEGIO, S.A.**, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que **NUEVO ARPEGIO, S.A.** o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

.....(*Lugar y fecha*)

.....(*Razón social de la entidad*)

.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA  
DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA

FECHA

CÓDIGO

**ANEXO III**  
**MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN**

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle....., y CIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

**ASEGURA**

A (3) ....., NIF/CIF....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)**NUEVO ARPEGIO, S.A.**, en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de **NUEVO ARPEGIO, S.A.**, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que **NUEVO ARPEGIO, S.A.** o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

**Instrucciones para la cumplimentación del modelo:**

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS DE "LIMPIEZA INTEGRAL DE LAS OFICINAS DE NUEVO ARPEGIO, S.A.", A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

#### ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON EL SECTOR PÚBLICO, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña ..... con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la empresa ..... con CIF nº ..... en calidad de .....

#### DECLARA:

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en el mismo, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.

En ..... a ..... de ..... de 20....

Fdo.:

AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE NUEVO ARPEGIO, S.A.

**Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 73 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

D./Dña..... en nombre propio o en representación de la empresa  
..... con C.I.F. nº ....., en calidad de  
.....

#### DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42.1, del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de la personas con discapacidad y de su inclusión social, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En ....., a ..... de ..... de 20....

Firmado:

AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE NUEVO ARPEGIO, S.A.

**Nota:** Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

## ANEXO VI

### MODELO DE AUTORIZACIÓN DE ACCESO Y DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES <sup>1</sup>

D./D.<sup>a</sup> ..... en calidad de<sup>2</sup> ..... con DNI/NIE n.º: ....., en nombre propio o en representación de la empresa ....., con C.I.F.: ....., inscrita en el Registro de Licitadores de <sup>3</sup> ....., con el n.º ....., al objeto de participar en la contratación denominada ..... convocada por NUEVO ARPEGIO, S.A. de acuerdo con lo establecido en el artículo 72 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, bajo su personal responsabilidad,

AUTORIZA el acceso a la información contenida en el Registro de Licitadores, y

DECLARA:<sup>4</sup>

- ☐ A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- ☐ B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En ....., a ..... de ..... de 20....

Fdo:

---

1 Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.

2 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

3 Indíquese la Administración correspondiente

4 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.

## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARACIÓN DE PERTENENCIA O NO A UN GRUPO EMPRESARIAL

D./Dña..... en nombre propio o en representación de la empresa  
..... con C.I.F. nº ....., en calidad de  
.....<sup>2</sup>

#### DECLARA:

I.- Que en cumplimiento del artículo 86 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP) y para el contrato de servicios de ".....", la empresa que representa<sup>3</sup>:

☐ A) No pertenece a ningún grupo empresarial, al no encontrarse en alguno de los supuestos definidos en el art. 42.1 del Código de Comercio.

☐ B) Pertenece al GRUPO [ ..... ], al encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

Que en aplicación de la normativa legal vigente, otras empresas del Grupo, pueden optar por presentar ofertas para concurrir, de forma individual, a la adjudicación del contrato, presentándose a la presente licitación las siguientes empresas del Grupo [ ..... ].

En cumplimiento de lo dispuesto en los apartados 1 y 2 del referido artículo 86, se relacionan a continuación las empresas vinculadas en el citado Grupo [ ..... ].

En ....., a ..... de ..... de 20....

Fdo:



2 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

3 Establezca y cumplimente debidamente en forma que se indica la opción que corresponda.

