

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁN EN EL
CONTRATO DE SERVICIOS DE REDACCIÓN DE PROYECTO DE
EJECUCIÓN PARA LA LEGALIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE
PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS DEL EDIFICIO SITIO EN C/
ADUANA 29, MADRID.**

Contenido

1	OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	3
1.1	OBJETO	3
1.2	ÁMBITO DE APLICACIÓN	3
2	ALCANCE DE LOS TRABAJOS.....	3
3	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR	4
3.1	DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS	4
3.2	DOCUMENTACION APORTADA POR LA PROPIEDAD	5
3.3	CONTENIDO DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN	6
3.4	DOCUMENTOS CONTRACTUALES	8
4	PRESENTACION DE DOCUMENTACION.....	9
5	PLAZO DEL TRABAJO	11
6	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA.....	11
7	EQUIPO FACULTATIVO ADSCRITO AL CONTRATO.	12
8	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.....	12
9	CONDICIONES DE ENTREGA DE RELACIONES VALORADAS Y FACTURAS DE HONORARIOS.....	12
10	RESPONSABILIDAD Y GARANTÍA DE LAS INSTALACIONES	13

1 OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

1.1 Objeto

OBRAS DE MADRID S.A. es propietaria del edificio sito en la C/ Aduana 29, actualmente arrendado a la Consejería de Sanidad.

En referencia a las instalaciones de Protección Contra Incendios de los edificios, de acuerdo al R.D 2267/2004 de 3 de diciembre, es necesario registrar dichas instalaciones en la Dirección General de Industria, Energía y Minas.

Para proceder al registro de dichas instalaciones es necesario contar con la documentación actualizada de las instalaciones (que han sufrido diversas modificaciones desde la última reforma), según se recoge en la **normativa preceptiva sobre Registro de Instalaciones**, así como en el Acta emitida por el OCA con fecha 19 de mayo de 2021

Por lo tanto, el objeto del presente pliego es revisar el estado de las instalaciones de protección contra incendios del edificio, y su adecuación a la normativa en vigor; definir los trabajos a efectuar para –en su caso- adecuarlas a la normativa vigente, mediante la redacción de un proyecto de ejecución, para su posterior legalización.

1.2 Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación del contrato se extenderá a las instalaciones de Protección Contra Incendios del Edificio de Aduana 29, propiedad de Obras de Madrid, Gestión de Obras e Infraestructuras, S.A., y que se desarrollarán en el apartado 2 Alcance de los trabajos.

2 ALCANCE DE LOS TRABAJOS

Para la legalización y registro de las instalaciones se deberán realizar los siguientes pasos:

1. Inicio de la tramitación y recopilación de la documentación pertinente en referencia a las instalaciones.
2. Inspección y evaluación del estado actual de las instalaciones, así como su adecuación a la normativa en vigor.
3. **Redacción de Proyecto de Ejecución**, que recoja las obras necesarias a ejecutar para adecuar las instalaciones de Protección Contra Incendios al cumplimiento de la normativa en vigor.

El Proyecto de Ejecución, deberá incluir el Estudio Básico de Seguridad y Salud, el Plan de Control de Calidad, el Plan de Gestión de Residuos, y demás documentación necesaria.

La redacción del Proyecto se realizará según las especificaciones de este pliego, teniendo en cuenta el Código Técnico de la Edificación, la Ley de Ordenación de la Edificación, Normativa Municipal vigente y demás normativa de obligado cumplimiento en vigor.

Tramitación y obtención de Licencias necesarias, así como las gestiones con el Ayuntamiento requeridas para conseguir la concesión de dicha Licencia.

3 DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

3.1 DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

Datos edificio:

USO	Administrativo
AÑO CONSTRUCCIÓN	1860 -1990
NUMERO TOTAL DE PLANTAS	9
NUMERO DE PLANTAS S/R	6
NUMERO DE PLANTAS B/R	3
SUPERFICIE S/R	11.969 m ²
SUPERFICIE B/R	7.893 m ²
SUPERFICIE TOTAL	19.862 m ²

INVENTARIO DE LAS INSTALACIONES DE PCI

Equipos de Extinción Manuales:

- 111 Extintores de polvo ABC 6kgs.
- 46 Extintor de CO2 5kgs.
- 25 Carros de extintores de polvo ABC 25kgs.
- 67 Bocas de incendios equiparadas 25mm 20m.

Equipos de Detección de Incendios:

- 1 central de detección de incendios analógica. Marca: GENT - Modelo: Vigilon vigi 24-5P
- PA Detectores.
- PA Sirenas.
- PA Módulos.
- PA Fuentes de alimentación

Sistemas de Extinción:

- 2 Centrales Notifier Life Safe
- 2 cilindros de extinción por gas.
- PA Detectores convencionales.

Abastecimiento de Agua Contra Incendios:

- 1 Bomba jockey ABB Motors Modelo MBT 132 ME-2 CIF 9/10,3kw
- 1 Bomba principal ABB MBT de 45-52KW.
- PA Rociadores.
- 1 Acumulador hidrostático.
- 1 Aljibe.

Equipos de Detección y Extracción de CO:

- 3 Centrales de detección de CO marca KOMTECH modelo VCO800.
- 3 grupos de 9 Detectores de CO marca KOMTECH (Fecha fabricación 2015).
- PA Extractores.
- PA Cuadros de maniobra.

Sistema de Megafonía:

- Equipo Megafonía PM-605 formado por 6 módulos:

- UP-244 Planta 4º
- UP-244 planta 2º
- UP-244 Planta 3º
- UP-244 planta 1º
- UP-244 Planta baja
- UP-247 planta sótano

347 altavoces distribuidos de la siguiente forma:

- 67 altavoces OPTIMUS A200ATP 1,5w – en planta 4º.
- 89 altavoces OPTIMUS A200ATP 1,5w – en planta 3º.
- 83 altavoces OPTIMUS A200ATP 1,5w – en planta 2º.
- 63 altavoces OPTIMUS A200ATP 1,5w – en planta 1º.
- 21 altavoces OPTIMUS A200ATP 1,5w – en planta 0º.
- 7 altavoces OPTIMUS SP20 – en planta -1º.
- 7 altavoces OPTIMUS SP20 – en planta -2º.
- 7 altavoces OPTIMUS SP20 – en planta -3º.

3.2 DOCUMENTACION APORTADA POR LA PROPIEDAD

OBRAS DE MADRID, GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A., pondrá a disposición de los licitadores cuanta información disponga relacionado con el objeto de este contrato, no obstante, El ADJUDICATARIO deberá realizar las comprobaciones y tareas necesarias para garantizar la buena ejecución de los trabajos.

La documentación que se entregará será:

- Acta desfavorable de inspección de la instalación de P.C.I. por el O.C.A. con fecha de abril de 2021

- Planos de planta del edificio (implantación). Nota: no se dispone de planos de instalaciones de PCI.

3.3 CONTENIDO DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN

Los documentos que conforman el Proyecto de Ejecución serán aquellos que permitan la correcta ejecución de las obras en cada una de sus fases. Serán asimismo el documento legal objeto de la licitación y adjudicación de las obras proyectadas, una vez supervisado por la Consejería correspondiente, o por el colegio profesional correspondiente, según corresponda.

Las Prescripciones Técnicas Generales del proyecto de ejecución de obra se registrará por lo determinado en la Ley LCSP 9/2017. Así como, por la Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación y el Código Técnico de la Edificación, en cuanto a las exigencias básicas de calidad que deben cumplir los edificios, incluidas sus instalaciones, para satisfacer los requisitos básicos de "seguridad y habitabilidad".

Con carácter general, el Proyecto ha de ajustarse a la documentación previa entregada por el Organo de Contratación. En caso de introducirse modificaciones sustanciales respecto a dicha documentación previa, toda vez que no supongan modificación de las condiciones establecidas en los requerimientos municipales, deberán presentarse con anterioridad para su aprobación al Coordinador de OBRAS DE MADRID, GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A.

El proyecto describirá el edificio y definirá las obras de ejecución que se desarrollarán en el mismo, con el detalle suficiente y adecuado a sus características, de modo que pueda comprobarse que las soluciones propuestas cumplen las exigencias de la normativa aplicable, pudiendo ser valoradas e interpretadas inequívocamente durante su ejecución. La justificación expresa a dicha normativa se contendrá en la memoria.

Para el desarrollo del proyecto, se realizarán por parte del adjudicatario, todos los estudios, ensayos y cálculos que sean necesario para verificar que las soluciones propuestas resuelven las patologías existentes y son viables e idóneas para la correcta ejecución de las obras.

El plazo para la redacción del proyecto objeto del contrato será de **UN MES**, con las siguientes premisas:

- a) Reuniones de seguimiento y coordinación para la elaboración del Proyecto siempre que sea preciso a criterio de las partes y con una periodicidad mínima de 15 días. El adjudicatario facilitará la documentación necesaria para el Control de Proyecto
- b) Introducir las variaciones y ajustes según indicaciones de OBRAS DE MADRID, GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A. durante la realización del Proyecto.

- c) Elaboración y entrega de un ejemplar completo del Proyecto, en el plazo estipulado, para revisión por el Coordinador del Organo de Contratación. Las modificaciones debidas a esta revisión deberán incluirse en el Proyecto.
- d) Elaboración y entrega de un ejemplar completo del proyecto de ejecución para su supervisión, una semana después de finalizar la revisión por el Coordinador del Organo de Contratación. Deberá asistir a las reuniones convocadas por el Organo de supervisión. Las modificaciones debidas a esta revisión deberán incluirse en el Proyecto.
- e) Elaboración y entrega del número de ejemplar completo del proyecto de ejecución que se requieran, según los criterios establecidos en el apartado de Presentación de Documentación de este Pliego, para la tramitación completa de la obra, transcurrido una semana desde el informe favorable de Supervisión y/o en su caso Visado por el Colegio Oficial correspondiente.

El Redactor del proyecto, durante el periodo de la redacción, coordinará los trabajos de corrección e integración en la documentación, de aquellas estimaciones consideradas en las diferentes revisiones. Realizará los estudios necesarios y análisis de las patologías que aseguren la correcta definición de los trabajos descritos en proyecto para reparar las deficiencias existentes en el edificio.

El Redactor del proyecto realizará las gestiones precisas para la tramitación de cualquier licencia o autorización necesaria para poder ejecutar y legalizar las obras. Estará obligado a presentar cuantos ejemplares completos firmados del proyecto redactado fuesen requeridos, para la tramitación de las licencias y/o autorizaciones exigidas,

El proyecto se compondrá de los documentos que se Indican en el Anejo 1 "CONTENIDO DEL PROYECTO" de la Parte 1 del Código Técnico de la Edificación. son los siguientes:

- MEMORIA CONSTRUCTIVA Y ANEJOS
- PLANOS
- PLIEGOS DE PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA
- EJECUCIÓN DE LAS OBRAS
- MEDICIONES Y PRESUPUESTO
- PROGRAMA DE DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.
- PLAN DE CONTROL DE CALIDAD
- ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD
- ESTUDIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS

3.4 DOCUMENTOS CONTRACTUALES

Además del propio Contrato y del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que regularán las condiciones económicas y administrativas establecidas libremente entre las partes firmantes, el presente Pliego regirá para todos los requerimientos de tipo técnico a los que deben ajustarse los trabajos, así como a su forma de ejecución.

La ejecución del contrato estará sujeta a la normativa y legislación de carácter técnico que le sea de aplicación y enumerada a continuación, así como cualquier otro tipo de reglamento, norma o instrucción oficial que, aunque no se mencionen explícitamente en este Pliego, puedan afectar al objeto del contrato, como igualmente a las posibles actualizaciones de las mismas.

- Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación
- Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, así como el Reglamento RD 1098/2001 de 12 de octubre y sus posteriores modificaciones.
- Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
- Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones contra incendios.
- Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Contra Incendios en los Establecimientos Industriales.
- Real Decreto 842/2002 de 2 de agosto de 2002, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión e Instrucciones Técnicas Complementarias.
- Real Decreto 769/1999, por el que se aprueba el Reglamento de aparatos a presión, disposición para la aplicación de la Directiva Europea 97/23/CE, relativa a los equipos de presión y que modifica el RD 1244/1979 de aparatos a Presión.
- Orden 2060/2008, de 12 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Equipos a presión y sus instrucciones Técnicas complementarias, y que complementa la legislación de equipos a presión prevista en el RD 769/1999, de 7 de mayo, y modifica el RD 1244/1979 de 4 de abril, que aprobó el Reglamento de aparatos a presión.
- Real decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénicos sanitarios para la prevención y control de la legionelosis.
- Instrucción Técnica Complementaria ITC MIE-APQ-1 sobre Almacenamiento de líquidos inflamables y combustibles.
- Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a

actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.

- Real Decreto 485 y Real Decreto 486, ambos del 14 de abril de 1997, sobre disposiciones mínimas de señalización de seguridad y salud en el trabajo y disposiciones mínimas de seguridad y salud en los puestos de trabajo, respectivamente.
- Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- Real Decreto 374/2001 de 6 de abril sobre la protección de la salud y seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con los agentes químicos durante el trabajo.
- El apéndice del anexo I del Reglamento de instalaciones de protección contra incendios incluye un listado de normas UNE y otras reconocidas internacionalmente, de obligado cumplimiento, de manera total o parcial, a fin de facilitar la adaptación al estado de la técnica en cada momento. Dichas Normas se identifican por sus títulos y numeración, incluyendo el año de edición.
- Decreto 217/2001, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Accesibilidad y Supresión de Barreras.
- Normativa y Legislación sobre instalaciones y acometidas que le sea de aplicación.
- Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, sobre Disposiciones Mínimas de Seguridad y Salud en las obras de construcción.
- Normativa sobre la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición
- Normativa urbanística vigente en la Comunidad Autónoma y en el Municipio de Madrid, que le sea de aplicación.
- Normativa técnica de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.
- Instrucciones y criterios complementarios que, durante el cumplimiento del contrato, se reciban de OBRAS DE MADRID, GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A.,
- Demás normativa vigente, actualizaciones de las indicadas en este pliego o que entre en vigor durante la ejecución del contrato y que resulte aplicable tanto a la obra principal como al contrato de servicios.

4 PRESENTACION DE DOCUMENTACION

Todos los documentos y planos que componen el Proyecto deberán presentarse en carpetas o cajas para formato DIN A-4, provistas de cierre que impidan la salida de hojas

o planos sueltos.

Se presentará un índice de documentos y un índice completo de planos indicando número de plano, contenido y escala.

Cada uno de los documentos no gráficos, deberán llevar todas sus hojas numeradas correlativamente, diferenciando debidamente sus principales apartados para una fácil localización. Cada documento irá encuadernado independientemente con canutillo. Los planos irán sueltos dentro de las cajas.

El número y formato de los planos serán de libre decisión del equipo redactor del Proyecto. Se recomienda tamaños normalizados de planos, no mayores DIN-A1, que sean manejables. Se presentarán doblados sueltos y sin bolsas.

Todos los planos llevarán en su parte inferior derecha un sello o carátula de identificación. En cada plano deberá figurar los técnicos que intervengan en su redacción y el director del Proyecto.

En cada plano, así como en los documentos escritos, deberán figurar las firmas y pie de firmas de los técnicos y del redactor del proyecto.

Siempre que se empleen símbolos, deberá indicarse el significado adoptado para los mismos, en leyenda situada en el mismo plano.

Independientemente de la escala de cada plano, se incluirá una escala gráfica, en previsión de posibles reducciones o ampliaciones.

Se entregarán, al menos, los siguientes Documentos:

- Un ejemplar en el plazo estipulado para aprobación por OBRAS DE MADRID, GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A.
- Los ejemplares en soporte papel y/o informático que estime necesario el Organo de Supervisión para su revisión.
- Completado el proyecto con las anotaciones hechas en las revisiones anteriores, se entregarán los ejemplares que el Organo de Contratación estime necesario para toda la tramitación y legalización de las obras, supervisado por la Consejería correspondiente, o visado por el colegio profesional correspondiente, según corresponda. Se prevén tres (3) ejemplares del proyecto en papel y tres (3) copias en soporte informático editable, conteniendo toda la documentación del proyecto. La parte gráfica deberá estar en archivos formato DWG o DXF (compatibles con los programas de Autocad). La parte escrita en formato de tratamiento de textos Word o compatible. El presupuesto en formato de intercambio estándar FIEBDC-3 y en soporte informático escaneado (PDF).

- La documentación necesaria para solicitar las Licencias reglamentarias, incluso impresos rellenos de pago de tasas e impuestos. Así como cuanta documentación resulte necesaria para la resolución de requerimientos municipales.

5 PLAZO DEL TRABAJO

El plazo de ejecución será de Un mes para la redacción del proyecto.

Transcurrido este plazo, se hará una entrega previa de un ejemplar para la revisión por parte del Coordinador del Organo de Contratación. Una semana después de finalizar la revisión por el Coordinador del Organo de Contratación se entregará un ejemplar completo, corregido con las indicaciones de la anterior revisión, del proyecto de ejecución para su supervisión. Transcurrido una semana desde el informe favorable de Supervisión, se entregará el proyecto de ejecución completo recogiendo todas las modificaciones indicadas en la supervisión. El número de ejemplares que se deberán entregar será los establecidos en el apartado 4 de este pliego.

6 COORDINACIÓN Y VIGILANCIA

La Propiedad designará al Técnico o Técnicos Responsables del Contrato, que será el encargado de la coordinación y seguimiento del trabajo a realizar, así como del cumplimiento de este Pliego.

Son funciones de los Técnicos Responsables del Contrato:

- Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato y en disposiciones oficiales.
- Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- Proponer los criterios que convenga tener en cuenta en el desarrollo del Proyecto y en especial los referentes a tipos y calidades de materiales y precios descompuestos utilizados en la confección del presupuesto final del Proyecto de Ejecución y del Estudio de Seguridad y Salud.
- Decidir sobre la tecnología y sistemas que se propongan, para su aceptación y aprobación.
- Tramitar y resolver cuantas incidencias surjan en las distintas fases y proponer las modificaciones que convenga introducir en el desarrollo de los trabajos.
- Comprobar, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que

se hayan acordado.

- Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.
- Las indicaciones que el Coordinador realice (con el apoyo del Técnico especializado en el ámbito funcional) en las distintas fases, complementarán el desarrollo de la oferta adjudicada, sin que esto suponga, en ningún caso, un incremento del precio del contrato.

7 EQUIPO FACULTATIVO ADSCRITO AL CONTRATO.

Ingeniero Industrial Superior o Técnico como redactor de proyecto, habilitado profesionalmente para las funciones descritas en Ley 38/1999 de 5 de noviembre de Ordenación de la Edificación, con la solvencia técnica requerida en el Pliego de Condiciones Administrativas del Contrato, que tendrá la obligación de realizar las funciones descritas posteriormente.

El técnico que intervenga en la Redacción del Proyecto, deberán estar en posesión de la correspondiente titulación profesional o académica correspondiente que les capacite para poder firmar el trabajo realizado, así como contar con la experiencia requerida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8 PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El coste de los honorarios se ha estimado de acuerdo a la previsión de la inversión total de la obra a ejecutar, para la actualización de las instalaciones de PCI, basado en los Honorarios recomendados por el COAM.

Presupuesto de ejecución material estimado de las obras de actualización de las instalaciones de protección contraincendios: 110.000,00 €

Honorarios de redacción de proyecto de ejecución, incluyendo el levantamiento del estado actual de las instalaciones, **6.600 € (IVA no incluido)**

9 CONDICIONES DE ENTREGA DE RELACIONES VALORADAS Y FACTURAS DE HONORARIOS.

Tras la Redacción del Proyecto de Ejecución, se abonará la totalidad de los honorarios correspondientes, una vez entregados los ejemplares solicitados y obtenido el Informe favorable de Supervisión y/o Visado Colegial y las Licencias de obras preceptivas.

Para todos los pagos se emitirán dos copias de relaciones valoradas y las

correspondientes copias de las facturas que se entregarán en OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., C/ Alcalá 21 4ª planta, 28014, Madrid.

10 RESPONSABILIDAD Y GARANTÍA DE LAS INSTALACIONES

Será responsabilidad del adjudicatario la adecuación y cumplimiento de la normativa vigente de la documentación presentada, así como de la correcta definición de las acciones a acometer en las instalaciones para el cumplimiento de dicha normativa.

Madrid, a fecha de firma

POR OBRAS DE MADRID GESTION DE
OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S. A.

Esther Martín-Peñato Molina
Directora Técnica.
Departamento de Edificación

Pedro Corbalán Ruiz
GERENTE

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO