

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE REDACCION DE PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN Y DE DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS DE EJECUCION DEL EDIFICIO UNICO JUDICIAL SITUADO EN LA AVENIDA DE LA CONSTITUCIÓN N° 188 DE TORREJÓN DE ARDOZ (MADRID) QUE SE ADJUDICARÁN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

## INDICE

### CAPITULO I. CARACTERISTICAS DEL CONTRATO.

CLAUSULA 1.- CARACTERISTICAS DEL CONTRATO.

### CAPITULO II. DISPOSICIONES GENERALES.

CLAUSULA 2.- REGIMEN JURIDICO.

CLAUSULA 3.- OBJETO DEL CONTRATO.

CLAUSULA 4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACION Y PRECIO DEL CONTRATO.

CLAUSULA 5.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION.

CLAUSULA 6.- ORGANO DE CONTRATACION.

CLAUSULA 7.- PERFIL DEL CONTRATANTE.

### CAPITULO III. LICITACION

CLAUSULA 8.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

CLAUSULA 9.- SOLVENCIA.

CLAUSULA 10.- INTEGRACION DE LAS SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS.

CLAUSULA 11.- CONCRECION DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA.

CLAUSULA 12.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION.

CLAUSULA 13.- CRITERIOS DE ADJUDICACION.

CLAUSULA 14.- GARANTIA PROVISIONAL.

CLAUSULA 15.- PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES.

CLAUSULA 16.- MEDIOS ELECTRONICOS.

CLAUSULA 17.- FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.

CLAUSULA 18.- MESA DE CONTRATACION.

CLAUSULA 19.- CALIFICACION DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA PRESENTADA.

CLAUSULA 20.- APERTURA DE LAS PROPOSICIONES Y CLASIFICACION DE LAS OFERTAS.

CLAUSULA 21.- ACTUACIONES PREVIAS A LA ADJUDICACION DEL CONTRATO.

### CAPITULO IV. ADJUDICACION Y FORMALIZACION

CLAUSULA 22.- ADJUDICACION DEL CONTRATO.

CLAUSULA 23.- GARANTIA DEFINITIVA.

CLAUSULA 24.- PERFECCION Y FORMALIZACION DEL CONTRATO.

## CAPITULO V. EJECUCION DEL CONTRATO.

- CLAUSULA 25.- PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA.
- CLAUSULA 26.- PROGRAMA DE TRABAJO.
- CLAUSULA 27.- PLAZO DE EJECUCION.
- CLAUSULA 28.- PRORROGA DEL CONTRATO.
- CLAUSULA 29.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS.
- CLAUSULA 30.- MODIFICACION DEL CONTRATO.
- CLAUSULA 31.- SUSPENSION DE LAS OBRAS.
- CLAUSULA 32.- CESION DEL CONTRATO.
- CLAUSULA 33.- SUBCONTRATACION.
- CLAUSULA 34.- ABONOS Y RELACIONES VALORADAS.
- CLAUSULA 35.- OBLIGACIONES, GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA.
- CLAUSULA 36.- SEGUROS.
- CLAUSULA 37.- MEDIDAS DE CONTRATACION CON EMPRESAS QUE ESTEN OBLIGADAS A TENER EN SU PLANTILLA TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD.
- CLAUSULA 38.- OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES.
- CLAUSULA 39.- DEBER DE CONFIDENCIALIDAD.
- CLAUSULA 40.- PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER CONFIDENCIAL.

## CAPITULO VI. EXTINCION DEL CONTRATO.

- CLAUSULA 41.- FORMA DE PRESENTACION.
- CLAUSULA 42.- ENTREGA DE LOS TRABAJOS Y REALIZACION DE LOS SERVICIOS.
- CLAUSULA 43.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCION DEL SERVICIO.
- CLAUSULA 44.- LIQUIDACION.
- CLAUSULA 45.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS
- CLAUSULA 46.- PLAZO DE GARANTIA.
- CLAUSULA 47.- DEVOLUCION Y CANCELACION DE LA GARANTIA DEFINITIVA.
- CLAUSULA 48.- SUBSANACION DE ERRORES Y CORRECCION DE DEFICIENCIAS.
- CLAUSULA 49.- INDEMNIZACIONES POR DESVIACIONES EN LA EJECUCION DE LAS OBRAS Y RESPONSABILIDAD POR DEFECTOS U ERRORES DEL PROYECTO.
- CLAUSULA 50.- RESOLUCION DEL CONTRATO.
- CLAUSULA 51.- RECURSOS Y JURISDICCION COMPETENTE.

## ANEXOS

- ANEXO I. MODELO DEUC.
- ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.
- ANEXO III. MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS
- ANEXO IV. MODELO DE AVAL.
- ANEXO V. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN.
- ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN DE PERTENENCIA O NO A UN GRUPO EMPRESARIAL.
- ANEXO VII. DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD.
- ANEXO VIII. GARANTIA DE ASISTENCIA TECNICA

## **CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.**

### **Cláusula 1. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.**

#### **1.- Definición del objeto del contrato.**

Redacción del proyecto básico y de ejecución y la Dirección Facultativa de las obras de ejecución del Edificio único judicial.

**Situación:** Parcelas urbanas Avenida de la Constitución nº 188 de Torrejón de Ardoz (Madrid).

**Expediente:** 15/2018

**Variantes o mejoras:** No.

**División en lotes:** No.

**CPV:** 71242000-6 Elaboración de proyectos y diseños presupuestos  
71247000-1 Supervisión del trabajo de construcción.

#### **2.- Órganos administrativos.**

##### **ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

DENOMINACIÓN: OBRAS DE MADRID, GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.  
DIRECCIÓN POSTAL Calle Alcalá nº21, 28014 Madrid

##### **ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO**

DENOMINACIÓN: Consejería de Presidencia. Justicia y Portavocía de Gobierno  
DIRECCIÓN POSTAL: Calle Gran Vía nº 43, 28013 Madrid.

#### **3.- Presupuesto base de licitación.**

Tipo de presupuesto: A tanto alzado / Precios unitarios

Presupuesto:

Redacción de proyectos 269.230,77 euros

Dirección de obra 230.769,23 euros

Base imponible: 500.000,00 euros

Importe del I.V.A.: 105.000,00 euros

**Importe total: 605.000,00 euros**

Cofinanciación: NO

Anualidad	Importe
2018	139.615,38 euros
2019	186.153,85 euros
2020	157.300,00 euros
2021	94.007,69 euros
2022	27.923,08 euros

**4- Contrato sujeto a regulación armonizada: [SÍ]/[NO]**

Procede: Sí

**5.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP, o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

**5.1.- Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

Deberá acreditar la solvencia económica y financiera por los dos siguientes medios:

**Artículo 87 de la LCSP, apartado a:**

El licitador deberá acreditar un volumen anual de negocios, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos, de 500.000 euros.

Se acreditará por medio de las cuentas anuales de los tres últimos concluidos, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil

**Artículo 87 de la LCSP, apartado b:**

El licitador deberá acreditar que dispone de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe no inferior al valor estimado del contrato.

Se acreditará mediante la aportación del certificado firmado por la empresa aseguradora.

**5.2.- Acreditación de la solvencia técnica o profesional:**

Deberá acreditar la solvencia técnica o profesional por los dos siguientes medios:

**Artículo 90 de la LCSP, apartado a,e:**

a.- Relación de Trabajos similares:

Relación de trabajos de redacción de proyectos y/o dirección facultativa de edificios administrativos, realizados en los últimos tres años, cuyo importe sea al menos igual al 70% del presupuesto base de licitación de este contrato. Se acreditará mediante certificados expedidos por el órgano competente.

b.- Títulos académicos y profesionales.

Se acreditará la solvencia técnica o profesional mediante la presentación de las titulaciones académicas y profesionales del empresario, del personal directivo de la empresa y, en particular, del Arquitecto responsable de la ejecución del contrato.

5.3.- Adscripción de Medios personales y materiales:

Con independencia de los criterios de solvencia, el licitador deberá aportar un compromiso de adscripción de los medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato, con indicación de la cualificación y experiencia profesional del personal que se adscribe, en las siguientes condiciones:

El equipo técnico mínimo adscrito a los trabajos:

a) Arquitecto, Director de los Trabajos, Redactor del proyecto y Director de Obra.

Con una experiencia mínima de 5 años y en concreto en la redacción de un proyecto similar al del objeto del contrato. Como proyecto similar se entenderá el proyecto de un nuevo edificio para uso público, de importe similar al objeto del contrato. Experto en edificios administrativos.

b) Arquitecto Técnico, Director de Ejecución de Obra

Con una experiencia mínima de 5 años y en concreto en la Dirección de Ejecución de una obra similar a la del objeto del contrato. Como obra similar se entenderá aquella de un nuevo edificio para uso público, de importe similar al objeto del contrato. Experto en edificios administrativos.

c) Arquitecto como Técnico a pie de Obra

Con una experiencia mínima de 5 años en obra.

d) Arquitecto o Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos.

Experto en Cimentaciones y Estructuras de edificación.

- e) Ingeniero Industrial.  
Experto en Instalaciones de edificios.

**6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato:**

Procede: Sí

El personal adscrito a la ejecución del contrato deberá estar en posesión de la titulación académica siguiente:

Arquitectos.

Arquitecto Técnico.

Ingeniero de Camino.

Ingeniero Industrial.

**7.- Procedimiento de adjudicación.**

Tramitación anticipada: NO.

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto.

Pluralidad de criterios de adjudicación.

Subasta electrónica: NO

**8.- Criterios objetivos de adjudicación.**

**8.1.- OFERTA ECONÓMICA**

**(40)**

Las ofertas económicas se puntuarán de la siguiente manera:

Con un máximo de cuarenta puntos (40) correspondientes a la oferta más económica. La baja que supone la media de las bajas de las ofertas presentadas se valora con el 75 % de la puntuación máxima. La oferta que coincidiese con el presupuesto de licitación sería valorada con 0 puntos. El resto de las ofertas recibe el valor que correspondería al de las rectas definidas por los 3 puntos mencionados. Se considerará que las ofertas son anormalmente bajas cuando sean inferiores en más de **5 unidades porcentuales** a la media aritmética de las ofertas admitidas. Las ofertas anormalmente bajas deberán ser justificadas para obtener la máxima puntuación, en ausencia de justificación del presupuesto ofertado o de que estas sean inadecuadas o incorrectas quedarán excluidas.

**8.2.- VALOR TÉCNICO DE LA OFERTA**

**(60)**

La valoración se basará en la calidad de la propuesta arquitectónica, el cumplimiento del programa de necesidades, la resolución de los problemas planteados en el programa funcional, el ajuste de las superficies construidas respecto al Pliego, el grado de desarrollo de las instalaciones, la estimación y justificación del presupuesto de las obras, la programación y organización de los trabajos, composición y dedicación del equipo técnico y la garantía de los trabajos; conforme al siguiente desglose:

CRITERIOS DEPENDIENTES DE UN JUICIO DE VALOR.

A).- Propuesta Arquitectónica	19 puntos
B).- Propuesta constructiva. Justificación de Normativa	15 puntos
C).- Propuesta Económica	6 puntos
D) Programación de los Trabajos	9 puntos

CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTO MÁTICA

E).- Composición y dedicación del equipo técnico	9 puntos
F).- Garantía de Asistencia Técnica durante los 10 años	2 puntos

**A).- Propuesta Arquitectónica**

**Máximo 19 puntos**

Se valora en este apartado la mención a:

A1.- El programa de Necesidades exigido en el Pliego 15 puntos

A1.1.- Cumplimiento del Programa de necesidades con dependencias, superficies útiles y geometría. La optimización y aprovechamiento de las superficies de espacios del proyecto en particular los destinados a circulaciones, lo que supone la relación entre superficie útil de dependencias respecto a la construida de todo el edificio. (5 puntos)

A1.2.- La solución funcional adaptada al programa, teniendo en cuenta la proximidad y conexión entre dependencias según su uso, la independencia de circulaciones públicas, restringidas y de seguridad, la facilidad de acceso a los diferentes servicios del edificio (instalaciones, archivos, limpieza y mantenimiento, seguridad y aseos), y la simplicidad general del funcionamiento (10 puntos)

A2.2.- Criterios de confort exigidos en el Pliego 4 puntos

A2.1.- Los criterios de confort de los espacios de trabajo, al estudio y solución dada en la oferta al aspecto de control de la radiación solar, bien actuando mediante la orientación del edificio o bien utilizando sistemas de control de soleamiento fijo o móvil; los espacios de trabajo, la iluminación y ventilación natural. La calidad de espacios de trabajo y servicios resultantes, su regularidad y diafanidad, así como su versatilidad y flexibilidad sobre todo a nivel de instalaciones, ante posibles modificaciones de distribución futuras. (2 puntos)

A2.2.- La justificación del comportamiento bioclimático pasivo del edificio en relación con los condicionantes de soleamiento y ventilación, a fin de obtener un ahorro energético por la propia configuración arquitectónica. Tipo de fachada respecto a la orientación, ventilación pasiva, Aislamiento térmico. Uso de energías renovables. (2 puntos)



**B).- Memoria de constructiva. Justificación de Normativa**

**Máximo 15 puntos**

B1.- Memoria de constructiva, de calidades y espacios exteriores 6 puntos

B1.1.- Calidad y idoneidad técnica de los materiales, elementos y sistemas constructivos propuestos, en función de su Análisis de Ciclo de Vida, u otro criterio análogo, durabilidad y mantenimiento. Estrategia medioambiental de la construcción, uso de materiales naturales, proximidad de producción, gestión de residuos de la construcción y reciclaje. (2 puntos).

B1.2.- Selección adecuada de los materiales constructivos de acuerdo a su durabilidad, accesibilidad y trazabilidad, que favorezca el mantenimiento y economice la explotación futura del edificio, respetando el coste de la construcción. (2 puntos).

B1.3.- Descripción de la ordenación del espacio exterior (libre) resultante de la parcela, desde la racionalidad, funcionalidad, economía y seguridad, con especial mención a accesos y aparcamiento, ajardinamiento con utilización de especies vegetales con criterios ecológicos y riego; y zona de seguridad junto al edificio, solución de vallado y seguridad de la parcela. La imagen exterior resultante en función de las características de claridad de accesos al edificio desde el exterior, lectura lejana destacada como edificio institucional y unos recursos compositivos racionales y sobrios. (2 puntos)

B1.4.- Presentación de un certificado por empresa externa que acredite la eficiencia energética A del proyecto y del edificio terminado (Certificados Verde/Leed/Breeam). (1 punto)

B2.- Memoria de las instalaciones 4 puntos

B2.1.- Grado de desarrollo de las instalaciones, con desarrollo de los esquemas de principio, grado de detalle de la ubicación y características de las unidades de producción viabilidad geométrica de la distribución vertical y horizontal de las instalaciones y coherencia con la propuesta arquitectónica. (2 puntos)

B2.2.- Eficiencia energética, innovación tecnológica, y versatilidad de las mismas a la hora de posibles cambios de distribución en el futuro. (2 puntos)

B3.- Justificación de cumplimiento de Normativa 5 puntos

B3.1.-Justificación del cumplimiento de la Normativa Urbanística. (1 punto)

B3.2.-Justificación del cumplimiento de Normativa de Accesibilidad. (1 punto)



B3.3.-Justificación del cumplimiento de Normativa de Protección Contra Incendios  
(3 puntos)

**C).- Propuesta Económica**

**Máximo 6 puntos**

Se valora en este apartado:

C1.- La justificación del coste estimado de las obras, a través del grado de detalle de las mediciones, justificación de precios y del presupuesto, así como su adecuación al cumplimiento del presupuesto de obra estimado mediante el estudio económico correspondiente. (4 puntos)

C2.- El planteamiento general del proyecto desde la economía y simplicidad, sistematización y modulación de elementos constructivos, soluciones constructivas convencionales de fácil puesta en obra sin requerimientos especiales y la elección de calidades y de acabados. (2 puntos)

**D) Programación de los Trabajos**

**Máximo 8 puntos**

Se valora en este apartado:

D1.- La organización del equipo de redacción del proyecto y dirección de obra con indicación del personal responsable de cada actividad para la finalización del Proyecto y la obra en el plazo indicado, con especial atención a la metodología de trabajo la claridad de la exposición, la adecuación de la incorporación oportuna de los componentes del equipo técnico al proceso de la obra y la dedicación de cada uno de ellos a la misma en función de su especialidad y en relación con los capítulos de la obra y las unidades de la misma de mayor complejidad técnica. (2 puntos)

D2.- La dedicación de cada uno de los intervinientes en la redacción del proyecto y la dirección de las obras. (2 puntos)

D3.- El detalle en la descripción de las distintas actividades y tiempos de ejecución correspondientes al contrato. (1 punto)

D4.- La congruencia general del programa ofertado, con acreditación expresa del cumplimiento de los plazos parciales y total, junto con la coherencia general con el resto de la documentación. (1 punto)

D5.- El alcance y contenido de la propuesta metodológica de organización de los trabajos y documentación, con especial mención a protocolos y sistemas de archivo; con la adopción de medidas que faciliten el seguimiento de la documentación generada en la obra por medios informáticos y propuestas de

informes y plantillas que permitan el idóneo seguimiento de los trabajos ofertados.  
(1 punto)

D6.- La organización de los medios materiales que se emplearán en el desarrollo de los trabajos. (1 punto)

#### **E).- Composición y dedicación del equipo técnico**

**Máximo 9 puntos**

Se valorará el siguiente equipo técnico complementario al mínimo del que se obliga a disponer, que tendrá la misión de prestar apoyo técnico en función del proceso de desarrollo de la redacción del proyecto y la Dirección Facultativa de las obras:

E1.- Valoración de experiencia 4 puntos

- Arquitecto o Ingeniero de caminos, especialista en cálculo de cimentaciones y estructuras de edificación (1 punto).
- Ingeniero Industrial, especialista en cálculo de instalaciones en edificación (1 punto).
- Técnico especialista en control de ejecución de cimentaciones y estructuras de edificación (1 punto).
- Ingeniero Industrial, especialista en control de ejecución de instalaciones en edificación (1 punto).

E2.- Valoración de dedicación a la obra 5 puntos

- Aparejador a pie de obra, especialista control de ejecución (1 punto).
- Técnico especialista en control de ejecución de cimentaciones y estructuras de edificación (2 puntos).
- Ingeniero Industrial, especialista en control de ejecución de instalaciones en edificación (2 puntos).

#### **F).- Garantía de Asistencia Técnica durante los 10 años siguientes a la terminación de la obra**

**Máximo 2 puntos**

Se valorará el compromiso del adjudicatario con OBRAS DE MADRID, Gestión de Obras e Infraestructuras y la Comunidad de Madrid para la redacción, a su requerimiento, de cuantos informes pudieran solicitarse en relación a posibles patologías que pudieran surgir en el plazo indicado y proporcionar cuanta información y documentación sea necesaria sobre el inmueble, en el caso de que se acometan obras de reforma o mantenimiento en el mismo.

#### **9.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:**

Documentación que debe incluirse en el sobre 2:

Se presentará, de forma obligatoria, tres paneles (tamaño máximo DIN-A1) montados en tableros ligeros (cartón-pluma). Se incluirán todos los planos necesarios a juicio del licitador para la adecuada definición de la propuesta, incluyendo en su caso, aquellos que describan su relación con el entorno inmediato, con grafismo y técnicas de representación libres. Los planos se representarán a escala definida y de uso común, e incluirán escala gráfica.

Se admitirán infografías, perspectivas o cualquier otra expresión gráfica que explique la propuesta, así como fotografías de maquetas.

El licitador presentará un estudio detallado de su oferta, a nivel de anteproyecto, y de cada una de sus partes ordenadas de acuerdo con el siguiente índice, de forma que los siguientes apartados se puedan evaluar por separado:

**a).- Propuesta Arquitectónica.**

Se incluirá una propuesta arquitectónica de solución al programa funcional a nivel de anteproyecto teniendo en cuenta el carácter institucional y representativo del edificio.

Se explicitarán todos los recorridos tanto públicos como restringidos.

Se presentarán esquemas funcionales de circulaciones a través del edificio.

Se presentará una memoria que recoja las soluciones propuestas en cuanto al confort de los espacios de trabajo y la concreción bioclimática de la edificación.

Se propone una documentación máxima de 10 DIN A4

Documentación gráfica del anteproyecto, desarrollada en un máximo de 10 planos DIN A2, a escala suficiente para valorar la solución proyectada, definiendo como mínimo la distribución de usos según el programa, alzados y secciones representativas, que permitan valorar el edificio.

**b).- Memoria de constructiva. Justificación de Normativa**

Soluciones y detalles constructivos de la solución propuesta.

Memoria explicativa de las características más destacadas de la propuesta con mención expresa a las calidades.

Criterios de intervención en el interior en lo relativo a fábricas, forjados, compartimentación, zócalos, pavimentos, etc.

Criterios de intervención en el exterior de la edificación, en lo que se refiere a volumetría, descripción de materiales etc.

Avance de las instalaciones, con especial referencia a la ubicación y características de las unidades de producción, esquemas de principio, distribución vertical y horizontal, elementos terminales, flexibilidad para adaptarse a futuras modificaciones o adaptaciones de los usos, etc.

justificación del cumplimiento de la normativa urbanística, de accesibilidad y protección contra incendios, contemplada dentro de la propuesta.

Se propone una documentación máxima de 10 DIN A4

Documentación gráfica desarrollada en un máximo de 4 planos DIN A3, a escala suficiente para valorar la solución proyectada.

#### **c).- Propuesta Económica**

El presupuesto base estimado para las obras que se propongan será como máximo de DIEZ (10) MILLONES de euros de presupuesto de ejecución material.

Se incluirá memoria de estimación del presupuesto de las obras a proyectar, desagregado por capítulos y justificado mediante mediciones, ratios, etc.

Memoria estudiando las soluciones constructivas, elección de materiales, orientación del edificio, etc... que permitan una mejor solución económica del edificio y espacios exteriores.

Se propone una documentación máxima de 10 DIN A4

#### **d) Programación de los Trabajos**

Se incluirá un programa del previsible desarrollo de los trabajos que desarrollará el adjudicatario, ajustados a los plazos establecidos con las propuestas la metodología que seguirán para el desarrollo del contrato en sus diferentes fases, en el que se indicará:

- La organización de los medios, tanto humanos como materiales, de los que dispone el licitador y que se dedicarán a la ejecución del contrato, en función del equipo técnico propuesto, para la redacción del proyecto y la Dirección Facultativa, justificarán los trabajos para la finalización de los proyectos y la obra en el plazo previsto.
- La incorporación de los distintos componentes del equipo de la redacción del proyecto y la Dirección Facultativa al proceso de los trabajos.

- La sistemática que se seguirá para incorporar al proyecto la información recabada de los Organismos con competencias en los diferentes ámbitos que afecten a la edificación (Comisión de Patrimonio, Protección Civil, Bomberos, Compañías de Servicios, etc.), como hitos del programa que se presente.
- La adopción de medidas que faciliten el seguimiento de la documentación generada en la obra por medios informáticos y propuestas de informes y plantillas que permitan el idóneo seguimiento de los trabajos ofertados.
- La adecuación de los índices de los informes de seguimiento a las características de la obra, la capacidad de síntesis y la claridad expositiva de manera que los documentos mencionados sean fácilmente comprensibles y permitan a OBRAS DE MADRID comprobar si los trabajos se desarrollan conforme a lo contratado y a las normas de la buena práctica con las adecuadas garantías técnicas.

Se propone una documentación máxima de 5 DIN A4

Documentación gráfica desarrollada en un máximo de 2 DIN A1, a escala suficiente para valorar la solución aportada.

#### **e).- Composición y dedicación del equipo técnico**

Composición y adecuación del equipo de la redacción del proyecto y la Dirección Facultativa de las obras, con dedicación de cada uno de ellos.

Se especificará el compromiso de dedicación de cada uno de los técnicos, así como su currículum vitae, en un máximo de 4 DIN A4 por componente del equipo técnico.

En el caso de que figuren personas ajenas a la organización del ofertante, se deberá acompañar de cada una de ellas, una carta de compromiso de colaboración para este trabajo concreto.

#### **f).- Garantía de Asistencia Técnica durante los 10 años siguientes a la terminación de la obra**

Para la valoración de este apartado se aportará modelo del Anexo VIII de este Pliego, firmado por el Adjudicatario del contrato y por los tres técnicos que son obligatorios en la ejecución del contrato, es decir, el Arquitecto redactor de los proyectos y director de las obras, el Arquitecto Técnico director de ejecución y el Arquitecto que desarrolle las funciones de técnico a pie de obra.

#### **10.- Medios electrónicos**

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: NO

Justificación: OBRAS DE MADRID no dispone de aplicaciones telemáticas habilitadas para la gestión electrónica de todas las fases de la licitación.

**11.- Garantía provisional.**

Procede: NO

**12.- Garantía definitiva.**

Procede: Sí

Importe: 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, sin I.V.A.

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: NO

Forma y condiciones de la retención:

Garantía complementaria: NO procede

**13.- Pólizas de seguros.**

El adjudicatario deberá suscribir una póliza de responsabilidad civil con un límite asegurado para daños personales y materiales de garantía mínima 5.000.000 euros por siniestro.

Las primas de los seguros serán de cuenta del adjudicatario.

Momento de entrega de las pólizas: Con la formalización del contrato.

El adjudicatario deberá acreditar ante OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A, el cumplimiento de la declaración del riesgo específico para este contrato, mediante la presentación de un certificado de la Compañía Aseguradora, que se referirá a estos trabajos en concreto.

**14.- Programa de trabajo:**

Obligación de presentar un programa de trabajo: SI

Plazo de entrega: Dentro de los 15 primeros días desde la formalización del Contrato.

**15.- Plazo de Ejecución:**

El plazo será de 3 meses para la redacción del Proyecto Básico y construcción de la maqueta, a contar desde la formalización del contrato; 4 meses para la redacción del Proyecto de Ejecución; para la Dirección Facultativa coincidiendo con el plazo de la obra, que estima actualmente en 24 meses desde el día siguiente al de la firma del Acta de Comprobación de Replanteo; y desde la fecha de recepción de la obra serán 3 tres meses más para la entrega de la certificación final y libro del edificio; y 12 meses del plazo de garantía de la obra para la emisión del informe para la cancelación de la garantía definitiva de la misma.

Plazos parciales: SI

Recepciones parciales: NO

**16.- Condiciones especiales de ejecución del contrato**

Se entregará compromiso expreso de las medidas de gestión medioambientales que se observarán en el desarrollo de los trabajos, dirigidas a minimizar el impacto

ambiental de su actividad mediante la promoción del reciclaje de productos y el uso de envases reutilizables.

#### **17.- Penalidades.**

- Por demora: Cuando el contratista por causas imputables al mismo, incurra en demora respecto al cumplimiento de los plazos establecidos en el contrato, se impondrán penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.
- Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato: Si el contratista por causas imputables al mismo, incumple parcialmente las prestaciones definidas en el contrato la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalización del 100% del importe de la prestación no ejecutada.
- Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: Los compromisos de dedicación o adscripción de los medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato quedarán integrados en el contrato, su incumplimiento podrá dar lugar a la imposición al adjudicatario de una penalidad de hasta el 10 por 100 del importe del contrato.
- Por incumplimiento obligaciones de subcontratación.

La infracción de las condiciones para la subcontratación podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato.

#### **18.- Modificaciones previstas en el contrato.**

Procede: NO

#### **19.- Subcontratación.**

Procede: Sí

Porcentaje máximo que el contratista está autorizado a subcontratar: 10%

Porcentaje que el contratista tendrá la obligación de subcontratar: No procede

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: Sí.

#### **20.- Régimen de pagos.**

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

Periodicidad del pago:

- El importe correspondiente al Proyecto Básico mediante un pago único a la entrega final del mismo, previa conformidad por parte de OBRAS DE



MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A y obtención de la Licencia de Obras, con entrega del proyecto sellado por el Ayuntamiento

- El importe correspondiente al Proyecto de Ejecución mediante un pago único a la entrega final del mismo, una vez emitida la conformidad por parte de OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A y supervisado por la Oficina de Supervisión de Proyectos.
- El 85 % de la Dirección Facultativa, mediante pagos mensuales en la misma proporción que el porcentaje de obra certificada mensualmente. Las facturas, acompañadas de las correspondientes relaciones valoradas, se tramitarán tras emisión y presentación de las certificaciones mensuales de obra.
- El 10 % de la Dirección Facultativa, una vez realizada la recepción positiva de las obras y tras la entrega de la certificación final y el libro del edificio.
- El 5 % restante de la Dirección Facultativa, una vez finalizado el plazo de garantía de las obras y emitido el certificado del estado de las obras a los efectos de proceder a la devolución o cancelación de la garantía definitiva al contratista.

El pago de las facturas se realizará mediante pagaré con vencimiento a 30 días desde la fecha de aprobación de las mismas por OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A, siempre que previamente se haya presentado por el contratista la factura en el Registro de OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A.

## **21.- Revisión de Precios.**

Procede: NO

## **22.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

Toda la información que se entregue al adjudicatario para el desarrollo de los trabajos objeto del contrato tendrá el carácter de confidencialidad.

La empresa adjudicataria queda expresamente obligada a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer o le fuesen facilitados con ocasión del cumplimiento o realización de este contrato, especialmente los de carácter personal o empresarial, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este contrato, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. En todo caso, el adjudicatario actuará en el tratamiento de los datos únicamente de conformidad con las instrucciones que le señale OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A. La obligación de preservar la confidencialidad rige durante el desarrollo del contrato y con posterioridad al mismo.

El adjudicatario devolverá al OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A la información confidencial y todas sus copias, o la destruirá dando prueba de ello. La devolución o destrucción de la información no eximirá al adjudicatario del cumplimiento de confidencialidad aquí reflejado.

El adjudicatario sólo podrá revelar la información confidencial a sus empleados, con la finalidad de realizar el trabajo objeto de este contrato y será responsable de los actos de los mismos.

OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A tendrá derecho a exigir en cualquier momento que la información confidencial, proporcionada al adjudicatario, sea destruida o devuelta, ya sea antes, durante o después de la celebración de este contrato.

El adjudicatario queda, igualmente, obligado al cumplimiento de lo dispuesto en las leyes vigentes sobre protección de datos de carácter personal, en particular a lo recogido en:

- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).
- Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid.
- Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica de protección de datos de carácter personal.

Cualquier comunicación o publicación de los trabajos sin previa autorización expresa por escrito de Obras de Madrid podrá ser causa de resolución del contrato en caso de estar vigente con pérdida de la garantía depositada, así como, en cualquier caso, esté o no vigente el contrato, dar lugar a las acciones legales que Obras de Madrid pudiera emprender para resarcir aquellos daños o perjuicios causados por la divulgación, o uso de la información fuera del ámbito y alcance del contrato.

**Plazo durante el cual deberá respetar el carácter confidencial de la información:**  
5 años.

**23.- Forma de constatación por OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., de la correcta ejecución del contrato:**

A través de las aprobaciones de los Proyectos y Supervisión del proyecto de ejecución y de los informes de seguimiento de la obra mensuales que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

**24.- Forma de recepción del contrato:**

Acta de recepción de los trabajos.

**25.- Plazo de garantía:**

Un año.

**26.- Gastos de Publicidad:**

El importe máximo de los gastos de publicidad será de 4.000 euros.

**27.- Desistimiento:**

El acuerdo de desistimiento por parte de OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A Obras de Madrid, dará derecho a los Licitadores a la devolución de 2.000 euros en concepto de gastos incurridos.

**28.- Abonos directos a Subcontratistas:**

Procede NO.

**29.- Plazo de vigencia de las ofertas:**

El licitador estará obligado a mantener su oferta durante, al menos, un plazo de 9 meses a contar desde la fecha de la presentación de las ofertas.

**CAPITULO II. DISPOSICIONES GENERALES.**

**Cláusula 2. REGIMEN JURIDICO.**

El contrato al que se refiere el presente pliego tiene la consideración de contrato privado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 26.1 b) de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP).

Para lo no previsto en el presente Pliego de Condiciones Administrativas y en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, (en adelante LCSP) Y, en cuanto no se oponga a lo establecido en el LCSP, se rige por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP) y por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972; por las Leyes aprobadas por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid,

aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias, en cuanto a su preparación y adjudicación.

En cuanto a sus efectos y extinción, el contrato se regirá, sin perjuicio de lo establecido particularmente en el presente Pliego, el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentos contractuales, por el derecho privado, todo ello de conformidad con lo estipulado en el artículo 319 LCSP.

### **Cláusula 3. OBJETO DEL CONTRATO.**

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la prestación de los servicios descritos en el **apartado 1 de la Cláusula 1** y definidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el que se especifican las necesidades a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el Pliego de Prescripciones Técnicas como el Pliego de Condiciones Administrativas revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad, por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Cuando así se prevea expresamente en el **apartado 1 de la Cláusula 1** y se haya hecho constar en el correspondiente anuncio de licitación del contrato, OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A. podrá tomar en consideración las variantes o mejoras que ofrezcan los licitadores en los términos que se indican en el citado apartado.

La tipología y codificación del presente contrato se encuentra recogida en el **apartado 1 de la Cláusula 1**.

El presente contrato se encuentra sujeto a regulación armonizada, de conformidad con lo dispuesto en el **apartado 4 de la Cláusula 1** y tal y como se establece en el artículo 19 LCSP.

### **Cláusula 4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO.**

El valor estimado del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 LCSP, asciende a la cantidad expresada en el **apartado 3 de la Cláusula 1**.

El método de cálculo aplicado por el órgano de contratación para calcular el valor estimado del contrato será el que figura en el **apartado 3 de la Cláusula 1**.

En el caso de que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 204 del LCSP, se prevea la posibilidad de que el contrato sea modificado, se considerará valor estimado el contrato el importe máximo que éste puede alcanzar, teniendo en cuenta la totalidad de las modificaciones al alza previstas.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 3 de la Cláusula 1**.

Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente, son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán desechadas.

El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación, se expresará en euros e incluirá, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.). La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego y en el de Prescripciones Técnicas.

El precio del contrato podrá ser objeto de revisión cuando así se indique en el **apartado 21 de la Cláusula 1**, a cuyos efectos se aplicará las fórmulas o índices oficiales recogidos en dicho apartado, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 103 LCSP y 104 a 106 RGLCAP.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos existentes en función del Plan Económico Financiero aprobado en fecha de 12 de diciembre de 2017 por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid.

Si el contrato se financia con Fondos Europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.

## **Cláusula 5. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.**

OBRAS DE MADRID. GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A. podrá establecer condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato, siempre que estén vinculadas a su objeto, en el sentido del artículo 145 LCSP, no sean directa o indirectamente discriminatorias y sean compatibles con el derecho comunitario.

De conformidad con lo establecido en el artículo 202.2 LCSP, las condiciones especiales de ejecución para este contrato se indican en el **apartado 16 de la Cláusula 1.**

Para el caso de incumplimiento de estas condiciones especiales de ejecución, podrán establecerse penalidades en el **apartado 17 de la Cláusula 1** del presente pliego o atribuirles a estas condiciones el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 LCSP

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

## **Cláusula 6. ORGANO DE CONTRATACION.**

El órgano de contratación será el Consejo de Administración de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A.

Dicho órgano de contratación dará a los licitadores un tratamiento igualitario y no discriminatorio y ajustará su actuación al principio de transparencia y proporcionalidad. Igualmente, no divulgará la información facilitada por los licitadores, que éstos hayan designado como confidencial.

Del mismo modo, el órgano de contratación tomará las medidas adecuadas para luchar contra el fraude, el favoritismo y la corrupción y prevenir, detectar y solucionar de modo efectivo los conflictos de intereses que puedan surgir en los procedimientos de licitación con el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

## **Cláusula 7. PERFIL DEL CONTRATANTE.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 LCSP, el acceso al perfil del contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la

Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

### **CAPÍTULO III. LICITACIÓN.**

#### **Cláusula 8. CAPACIDAD PARA CONTRATAR**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, o se encuentren debidamente clasificadas, de conformidad con lo establecido en el **apartado 5 de la Cláusula 1** del presente pliego.

En relación a las Uniones Temporales de Empresarios, en caso de alteración de su composición así como los supuestos de modificación durante la licitación se estará a lo dispuesto en el artículo 69.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Los contratistas deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en el **apartado 6 de la Cláusula 1** del presente pliego.

En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 LCSP.

#### **Cláusula 9. SOLVENCIA.**

De conformidad con el artículo 74 LCSP, para celebrar contratos con el sector público los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinen por el órgano de contratación.

Para los contratos de servicios no será exigible la clasificación del empresario.



En el presente contrato, la clasificación que servirá para acreditar la solvencia será la establecida en el **apartado 5 de la Cláusula 1** del presente pliego.

En el **apartado 5 de la Cláusula 1** del presente pliego se especificarán los términos y los medios mediante los que los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica.

En tales casos, el empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación y categoría de clasificación correspondientes al contrato o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y detallados en los Pliegos.

#### **Cláusula 10. INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS.**

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato disponga efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurren agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 LCSP, podrán recurrir a las capacidades ajenas a la unión temporal.

De conformidad con el artículo 75.1 LCSP, con respecto a los criterios relativos a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si éstas van a ejecutar las obras para las cuales son necesarias dichas capacidades.

#### **Cláusula 11. CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA.**

De conformidad con el artículo 76.1 LCSP, OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SA podrá exigir a las personas jurídicas que especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.

Además, en virtud del apartado 2 del artículo 76 LCSP, OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SA podrá exigir a los licitadores que además de acreditar su solvencia, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Estos compromisos tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, o a los efectos de establecer penalidades,

conforme a lo señalado en el artículo 192.2 para el caso de que se incumplan por el adjudicatario.

La exigencia de los nombres y la cualificación del personal responsable de ejecutar el contrato, así como del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, se establece en el **apartado 5 de la Cláusula 1 del presente pliego**.

#### **Cláusula 12. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION.**

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto y mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2 y 156 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Cualquier empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

En el perfil de contratante de OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A, a través del Portal de la Contratación Publica la Comunidad de Madrid, <http://www.madrid.org/contratospublicos>, se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de condiciones administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Cuando los contratos, según lo dispuesto en el **apartado 4 de la Cláusula 1 del presente pliego** al presente pliego, estén sujetos a regulación armonizada, la licitación se publicará además en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con el artículo 135 LCSP.

#### **Clausula 13.- CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACION.**

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación, en **apartado 8 de la Cláusula 1** del presente pliego, basados en el principio de mejor relación calidad-precio.

#### **Cláusula 14. GARANTÍA PROVISIONAL.**

Para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente una garantía provisional, a disposición de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., cuando así se establezca justificadamente en el **apartado 11 de la Cláusula 1** del presente pliego, y por el importe que se especifique, tal y como exige el artículo 106 LCSP.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las

empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 11 de la Cláusula 1** del presente pliego y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 del LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP o norma que en el futuro lo sustituya, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los **Anexos III, IV y V** al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución. Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. En todo caso, la garantía provisional se devolverá al licitador seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

Será incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación o no formalizasen el contrato por causas imputables al adjudicatario, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP o norma que en futuro lo sustituya.

En todo caso, la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la perfección del contrato. Para el que resulte adjudicatario responderá también del cumplimiento de la obligación de presentar la documentación referida en la cláusula 21 del presente Pliego.

## **Cláusula 15. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.**

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación que se publicará en el perfil del contratante del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) donde se ofrecerá, entre otra, la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de condiciones administrativas particulares, y de prescripciones particulares y documentación complementaria, en su caso, y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Si las proposiciones son remitidas por correo certificado, las mismas se incluirán en un sobre en el que se indicará expresamente la denominación del expediente de contratación. En este caso, el licitador anunciará además mediante fax o telegrama, que consigne el título completo del contrato y nombre del licitador, dirigido al lugar indicado en el anuncio de licitación, el envío de la proposición el mismo día de su remisión por correo. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. No obstante, transcurridos diez (10) días naturales desde esta fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en caso alguno.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto sobre admisibilidad de variantes y sobre presentación de nuevos precios o valores en el seno de una subasta electrónica. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los Pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Cuando concurren a la licitación las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas de la presente contratación, y dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de empresas licitadoras, el órgano de contratación podrá excluirlas, previa audiencia de las mismas, concediéndole un plazo de 5 días naturales para que justifiquen que su participación en la preparación del contrato no falseó la competencia ni le dispensó un trato privilegiado con respecto al resto de licitadores o candidatos.

## **Cláusula 16. MEDIOS ELECTRÓNICOS.**

Se utilizarán los medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones y documentos, así como en las notificaciones y comunicaciones entre OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., y los interesados, salvo que justificadamente se excluya dicha posibilidad en el **apartado 10 de la Cláusula 1** del presente pliego.

## **Cláusula 17. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.**

Las proposiciones se presentarán redactadas en castellano o traducidas oficialmente a esta lengua y constarán de **TRES (3) SOBRES**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa, número de teléfono y de fax de contacto, y su correspondiente NIF o CIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.

Los licitadores podrán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

Los sobres se dividen de la siguiente forma:

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

**1) Declaración responsable** del licitador de conformidad con el artículo 140 LCSP, sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación"** (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, o según el Modelo recogido en el **Anexo I** del presente pliego.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separada.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, cada una de ellas deberá también aportar el DEUC, separada de dicha/s entidad/es.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si algunos de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, si el órgano de contratación lo estima conveniente, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato que se recogen en la Cláusula 21 del presente Pliego.

**2) Asimismo, deberán presentar la siguiente documentación.**

**2.1.- Bastanteo de poderes.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberán presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002 de 29 de Enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasas pro bastanteo de documentos.

**2.2.- Uniones temporales de empresarios.**

En el caso de que se presenten dos licitadores en unión temporal de empresas, para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para



ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión. En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión, una vez efectuada la adjudicación del contrato a su favor. En todo caso, la duración de la unión será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

### **2.3.- Jurisdicción de empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

### **2.4.- Garantía provisional.**

Justificante, en su caso, de haber constituido la garantía provisional por el importe señalado en el **apartado 11 de la Cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula 14 del presente pliego.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, sin que sea preciso que aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la cláusula 14 del presente pliego.

### **2.5.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.**

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración responsable prevista en el **Anexo VI**.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

### **2.6.- Condiciones de solvencia.**

Se deberá aportar los medios que acrediten la solvencia económica y financiera y técnica o profesional en los términos descritos en el **apartado 5 de la Cláusula 1 de este Pliego**.



**2.7.- Declaración responsable relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.**

De conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aquellos licitadores que tengan un número de 50 o más trabajadores en su plantilla estarán obligados a contar con un 2% de trabajadores con discapacidad, o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacidad.

A estos efectos, los licitadores deberán aportar declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **Anexo VII** sobre el cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano de contratación podrá hacer uso de las facultades de comprobación que tenga atribuidas en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

Asimismo, los licitadores harán constar que cumplen con los requisitos establecidos en la normativa vigente en materia laboral y social, así como que, en aquellos casos en los que corresponda, cumple con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativos a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad.

De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación que tenga atribuidas en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

**2.8.- Adscripción de medios.**

Se deberá aportar el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, en los términos expuestos en el **apartado 5 de la Cláusula 1 del presente pliego.**

## **2.9.- Dirección de correo electrónico.**

Designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

## **2.10.- Certificado de asistencia a sesión informativa obligatoria.**

Los licitadores deberán asistir a la sesión informativa obligatoria con el fin de que puedan conocer las características del contrato y plantear las dudas que pudieran surgir antes de presentar su oferta.

Dicha visita deberá realizarse por un representante o apoderado del licitador, o técnico cualificado incluido en el personal del licitador y previamente autorizado por este, en presencia del técnico competente de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., a cuyo efecto se extenderá el correspondiente Certificado que será firmado por ambas partes.

En el perfil del contratante de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., en el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, se informará de las fechas fijadas, dirección y persona de contacto para poder asistir a la sesión informativa.

La no asistencia a esta sesión informativa en la fecha señalada y por tanto, la no aportación del correspondiente Certificado se considerará como un defecto no subsanable que excluirá al licitador de la convocatoria.

## **B) SOBRE Nº 2, "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA"**

En este sobre se incluirá la documentación que se exija, en su caso, en el **apartado 9a, 9b, 9c y 9d de la Cláusula 1** del presente pliego, en orden a la aplicación de los **criterios de adjudicación evaluables mediante juicios de valor, y la documentación que se exija**, en su caso, en el **apartado 9e y 9f de la Cláusula 1** del presente pliego, en orden a la aplicación de los **criterios de adjudicación evaluables de forma automática**, especificados en el **apartado 8 de la Cláusula 1** del presente pliego sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio. La inclusión en este Sobre de algún dato revelador del precio conllevará la exclusión inmediata de dicha proposición.

## **B) SOBRE Nº 3, "PROPOSICION ECONÓMICA"**

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **Anexo II** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese de la base imponible, variase sustancialmente el modelo establecido,

comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

No será admitida ninguna proposición que no esté debidamente firmada por el representante legal acreditado en la licitación, considerándose su falta de firma un defecto insubsanable.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Asimismo, cuando para la selección del contratista se atienda a una pluralidad de criterios, se incluirá en este sobre la documentación relativa a aquellos criterios evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes por aplicación de fórmulas establecidas en los pliegos.

De igual modo, si así se requiere en el **apartado 19 de la Cláusula 1** del presente pliego, se incluirá en este Sobre, la indicación de la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

#### **Cláusula 18. MESA DE CONTRATACIÓN.**

OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A.U., constituirá una Mesa de Contratación cuya composición y funcionamiento se regirán por lo dispuesto en la normativa vigente.

#### **Cláusula 19. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PRESENTADA**

Constituida la Mesa de contratación a los efectos de calificación de la documentación, si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada en el Sobre 1, DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA, lo comunicará a los interesados, mediante telefax, correo electrónico, o cualquier otro medio que permita tener constancia de su recepción por el interesado, de la fecha en que se reciba y del contenido de la comunicación, concediéndose un plazo de TRES DIAS hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

#### **Clausula 20.- APERTURA DE LAS PROPOSICIONES Y CLASIFICACION DE LAS OFERTAS.**

Una vez calificada la documentación y realizadas, si así procede, las actuaciones indicadas anteriormente, la Mesa de Contratación levantará la correspondiente

acta, haciendo un pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

Posteriormente, tras la apertura del SOBRE nº 2 y fijada en un acta, la ponderación asignada a los criterios no valorables en cifras o porcentajes, la Mesa de Contratación, comunicara en acto público, en el lugar, día y hora señalados en el anuncio de licitación, los licitadores admitidos y el resultado de la ponderación asignada a los criterios no valorables en cifras o porcentajes, y a continuación, en ese mismo acto público, abrirá el SOBRE Nº 3, dando lectura a las ofertas y levantándose acta de cuanto en él suceda.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso con lo dispuesto en el **apartado 8.1 de la Cláusula 1** del presente pliego se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 LCSP.

A continuación, junto con los informes emitidos, en su caso, la Mesa de contratación, clasificará por orden decreciente, las proposiciones para posteriormente elevar la propuesta al Consejo de Administración de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A

## **Clausula 21.- ACTUACIONES PREVIAS A LA ADJUDICACION DEL CONTRATO.**

Antes de elevar la propuesta al Consejo de Administración, los servicios generales de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A., solicitarán al licitador que hubiese presentado la mejor oferta para que presente en el plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, la siguiente documentación:

### **A) CAPACIDAD DE OBRAR DEL LICITADOR.**

Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (CIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del RGLCAP o norma que el futuro lo sustituya, para los contratos de obras. Tendrán capacidad para contratar con OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la Cláusula 1** del presente pliego, salvo que se aporte certificación de clasificación en el que conste dicha habilitación.

#### **B) ADSCRIPCION DE MEDIOS PERSONALES Y PROFESIONALES.**

Deberá aportarse la documentación relativa a los medios personales o/y materiales a los que el representante legal de la empresa o persona física se comprometió a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme se haga constar en el **apartado 5 de la Cláusula 1 del presente Pliego**.

#### **C) OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.**

##### **1. Obligaciones tributarias:**

- a) Original o copia compulsada del alta en el impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre

que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

- b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el propuesto adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid.

## 2. Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Los profesionales colegiados que, de conformidad con la Disposición Adicional Decimoctava del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, estén exentos de la obligación de alta en el régimen especial y que opten o hubieran optado por incorporarse a la Mutualidad de Previsión Social del correspondiente colegio profesional, deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad, acreditativa de su pertenencia a la misma.

La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe



del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, y de forma inmediata, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Una vez cumplimentados dichos trámites, la Mesa de Contratación elevará una propuesta de adjudicación al Consejo de Administración de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A., que incluirá en todo caso un informe de valoración con la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 8 de la Cláusula 1** del presente pliego.

## CAPITULO IV.

### ADJUDICACION Y FORMALIZACION DEL CONTRATO.

#### Cláusula 22. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El Consejo de Administración de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A., adjudicará motivadamente el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta relación calidad-precio mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 8 de la Cláusula 1 del presente pliego**, o de forma motivada, declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación o éstas sean irregulares, inadecuadas o inaceptables.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

Si como consecuencia del contenido de la resolución de un recurso especial en materia de contratación fuera preciso que el Consejo de Administración acordase la adjudicación del contrato a otro licitador, se concederá a este un plazo de diez días hábiles para que cumplimente los trámites que resulten oportunos.

La propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., mientras no se haya formalizado el contrato. No obstante, cuando el Consejo de Administración de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A, no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

En el caso en que el órgano de contratación desista del procedimiento de adjudicación o decida no adjudicar o celebrar un contrato para el que se haya efectuado la correspondiente convocatoria, lo notificará a los candidatos o



licitadores, informando también a la Comisión Europea de esta decisión cuando el contrato haya sido anunciado en el "Diario Oficial de la Unión Europea."

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el Consejo de Administración antes de la formalización. En estos casos se compensará a los candidatos aptos para participar en la licitación o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido en la forma prevista en el **apartado 27 de la Cláusula 1 del presente pliego**.

Solo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. En este caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.

El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

La adjudicación del contrato se publicará en el perfil del contratante de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. a través de la plataforma de contratación de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratos> públicos), y se notificará al adjudicatario y al resto de los licitadores, en los términos previstos en el artículo 151 LCSP. Se informará a cada licitador en el plazo más breve posible sobre las decisiones tomadas en relación la adjudicación del contrato, en los términos previstos en el artículo 155 LCSP.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147 LCSP, en caso de que se produzca un empate entre dos o más licitadores, tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la cláusula 37 del presente pliego, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las mejores después de aplicar los criterios establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varias empresas licitadoras que hayan empatado, acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean mejores ofertas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

### **Cláusula 23. GARANTIA DEFINITIVA.**

El licitador que presente la mejor oferta estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado por el adjudicatario, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 12 de la Cláusula 1 del presente pliego**

La garantía definitiva únicamente responderá de los conceptos establecidos en el artículo 110 LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículo 109 LCSP y los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los Anexos III, IV, y V al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 12 de la Cláusula 1** del presente pliego.

Si la garantía provisional se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el licitador que hubiese presentado la mejor oferta, aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el licitador que hubiese presentado la mejor oferta viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo

de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En casos especiales, se podrá establecer una garantía complementaria y se estará a lo dispuesto en el **apartado 12 de la Cláusula 1 del presente pliego**, pudiendo alcanzar garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio final ofertado por el licitador que presentó la mejor oferta.

#### **Cláusula 24. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento privado.

En todo caso, antes de perfeccionarse el contrato, el adjudicatario deberá suscribir, a su cargo, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 13 de la Cláusula 1** del presente Pliego y en los términos establecidos en la Cláusula 36 del presente Pliego.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

El órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de incurrir en causa de prohibición para contratar de conformidad con lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 LCSP.

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la cláusula 21.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a OBRAS DE MADRID, GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

La formalización del contrato se publicará, junto con el correspondiente contrato, en el perfil del contratante de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. así como en el Diario Oficial de la Unión Europea, en el plazo y en los términos previstos en el artículo 154 LCSP.

## CAPÍTULO V

### EJECUCIÓN DEL CONTRATO

#### **Cláusula 25. PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 del LCSP.

#### **Cláusula 26. PROGRAMA DE TRABAJO**

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 14 de la Cláusula 1** del presente pliego.

El contratista, en el plazo que se indica en el **apartado 14 de la Cláusula 1** del presente pliego, contado a partir de la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación, o de la autoridad o cargo en quien éste delegue, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del servicio proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

La falta de presentación del programa de trabajo o su actualización y puesta al día será causa de resolución del contrato.

El órgano de contratación, o la persona en quien éste delegue, resolverá sobre el mismo dentro de los quince días siguientes a su presentación, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones o el

cumplimiento de determinadas prescripciones siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

#### **Cláusula 27. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 15 de la Cláusula 1** del presente pliego, o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

El inicio de los servicios relativos a la dirección facultativa queda en suspenso hasta que comience la ejecución del correspondiente contrato de obras.

#### **Cláusula 28. PRÓRROGA DEL CONTRATO.**

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse de forma expresa y por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización, sin que las prórrogas, consideradas aislada o conjuntamente, puedan exceder del plazo fijado originariamente, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29 del LCSP. En ningún caso, podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM o norma que en el futuro lo sustituya.

#### **Cláusula 29. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS.**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A..., ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se

deduzcan para OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a OBRAS DE MADRID. GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SA, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, de conformidad con el artículo 194 LCSP.

### **Cláusula 30. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.**

Una vez perfeccionado el contrato, sólo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 LCSP.

Procederá la modificación del contrato en los términos previstos en el Pliego de condiciones administrativas, cuando así se haya establecido en el **apartado 18 de la Cláusula 1** del presente pliego, en la forma y con el contenido señalado en el artículo 204 de la LCSP.

El porcentaje máximo del precio inicial del contrato al que puedan afectar las citadas modificaciones será el establecido en el **apartado 18 de la Cláusula 1** del presente pliego.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas en los términos establecidos en el artículo 206 LCSP, debiendo formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 LCSP y publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la citada ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 309 LCSP, en los casos en que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones, siempre que así se haya establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.

### **Cláusula 31. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.**

OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., por razones de interés público podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si OBRAS DE MADRID. GESTIÓN



DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., demorase el pago en un plazo superior a cuatro meses en las condiciones previstas en el artículo 198.5 de la LCSP, debiendo comunicarlo a OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., con un mes de antelación, a los efectos del reconocimiento de los derechos que pudieran derivasen de dicha suspensión de conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 LCSP.

En estos supuestos, se levantará acta en la que se consignarán las circunstancias que le han motivado y la situación de hecho en la ejecución del contrato.

### **Cláusula 32. CESIÓN DEL CONTRATO.**

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato no podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero dado el carácter personal de las prestaciones y que las condiciones técnicas son determinantes para la adjudicación del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 214 de la LCSP.

### **Cláusula 33. SUBCONTRATACIÓN.**

El contratista, según lo previsto en el **apartado 19 de la Cláusula 1** del presente pliego, podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo, salvo que conforme a lo establecido en las letras d) y e) del apartado 2º del artículo 215 LCSP, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el contratista y siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el apartado 2 del artículo 215 LCSP.

La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, según lo establecido en el **apartado 17 de la Cláusula 1** del presente pliego.

b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

Asimismo, y en cuanto a los pagos a subcontratistas y suministradores, quedará obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 LCSP.



En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SA, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 LCSP.

Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SA por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación su intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificándolo suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SA del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 LCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Si así se requiere en el **apartado 19 de la Cláusula 1** del presente pliego, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos no se ajustan a lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SA notifica en ese plazo su oposición.

De conformidad con el artículo 217.1 LCSP, el contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud de OBRAS DE MADRID, GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SA, justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que, en su caso, se prevea en el **apartado 17 de la Cláusula 1** del presente Pliego.

#### **Cláusula 34. ABONOS Y RELACIONES VALORADAS.**

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 20 de la Cláusula 1** del presente Pliego.

El precio será abonado dentro de los treinta días siguientes a la aprobación por parte de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E

INFRAESTRUCTURAS, S.A. haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

El responsable del contrato designado por OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato o el representante de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el periodo de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 RGLCAP.

No podrá omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que en algún periodo, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

### **Cláusula 35. OBLIGACIONES, GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA.**

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a prestar los servicios objeto del contrato. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos en que se incurra para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, como, en su caso, en el Boletín Oficial del Estado o en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el **apartado 26 de la Cláusula 1** del presente Pliego.

### **Clausula 36. SEGUROS.**

El contratista, estará obligado a suscribir, a su cargo, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 13 de la Cláusula 1** del presente pliego, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

Si el contrato se modificase en sus términos originales, sobre el precio o el plazo, las pólizas contratadas deberán adaptarse a dicha modificación, siendo responsabilidad del contratista proceder a su adaptación sin necesidad de que medie intimación de OBRAS DE MADRID. GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SA.

El incumplimiento de esta obligación constituye una causa de resolución del contrato.

### **Cláusula 37. MEDIDAS DE CONTRATACIÓN CON EMPRESAS QUE ESTÉN OBLIGADAS A TENER EN SU PLANTILLA TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD.**

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 17 "Forma y contenido de las proposiciones" de este pliego, sobre nº 1 "Documentación administrativa".

El contratista queda obligado igualmente a acreditar ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la referida obligación. La acreditación del cumplimiento de la referida obligación se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

### **Cláusula 38. OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES.**

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención,

aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

*Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.*

Podrán obtener asimismo información sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en:

*Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, Área de Información y Documentación Ambiental, calle Princesa, 3 planta 1ª, 28008 - Madrid, teléfono 901 525 525 y [www.madrid.org](http://www.madrid.org).*

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

#### **Cláusula 39. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD.**

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá en el plazo establecido en el **apartado 22 de la Cláusula 1** del presente pliego.

No se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial, y así haya sido acordado por el órgano de contratación. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter.

#### **Cláusula 40.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.**

La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con el artículo 10 de la

Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, de 13 de diciembre de 1999.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal se deberá respetar en su integridad la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional vigésimo quinta de la LCSP.

## **CAPÍTULO VI**

### **EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

#### **Cláusula 41. FORMA DE PRESENTACIÓN.**

El adjudicatario queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el Pliego de Prescripciones Técnicas, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho Pliego.

#### **Cláusula 42. ENTREGA DE LOS TRABAJOS Y REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante de OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante de OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A., éste la elevará, con su informe, a OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A que resolverá sobre el particular.



Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante de OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A. se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A. se especifica, en su caso, en el **apartado 23 de la Cláusula 1** del presente Pliego.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 LCSP.

#### **Cláusula 43. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO.**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 24 de la Cláusula 1** del presente contrato.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A. los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.



Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A. podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

#### **Cláusula 44. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.**

Dentro del plazo de un mes a contar desde la fecha de recepción del contrato OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A. deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A. recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

#### **Cláusula 45. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.**

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A. quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa de OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A.

#### **Cláusula 46. PLAZO DE GARANTÍA.**

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 25 de la Cláusula 1** del presente Pliego.

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá del concepto señalado en el artículo 110 del LCSP.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A. tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A. haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 Y 315 del LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

#### **Cláusula 47. DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.**

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 25 de la Cláusula 1** del presente Pliego, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM o norma que el futuro lo sustituya.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 del LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP o norma que en el futuro lo sustituya.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 15 de la Cláusula 1** del presente Pliego, respecto de la cancelación parcial de la garantía.

#### **Cláusula 48. SUBSANACIÓN DE ERRORES Y CORRECCIÓN DE DEFICIENCIAS.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 314 LCSP, en cuanto a la prestación consistente en la elaboración íntegra de un proyecto de obra, el órgano de contratación exigirá la subsanación por el contratista de los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios que le sean imputables, otorgándose al efecto el correspondiente plazo que no podrá exceder de dos meses.

Si transcurrido este plazo las deficiencias no hubiesen sido corregidas, OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A podrá, atendiendo a las

circunstancias concurrentes, optar por la resolución del contrato o por conceder un nuevo plazo al contratista.

Si se opta por la resolución, procederá la incautación de la garantía y el contratista incurrirá en la obligación de abonar a OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A una indemnización equivalente al 25% del precio del contrato.

Si se opta por la concesión de un nuevo plazo, este será de un mes improrrogable, incurriendo el contratista en una penalidad equivalente al 25% del precio del contrato.

De producirse un nuevo incumplimiento, procederá la resolución del contrato con obligación por parte del contratista de abonar a OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A una indemnización igual al precio pactado con pérdida de la garantía.

Cuando el contratista, en cualquier momento antes de la concesión del último plazo, renunciare a la realización del proyecto deberá abonar una indemnización igual a la mitad del precio del contrato con pérdida de la garantía.

#### **Cláusula 49. INDEMNIZACIONES POR DESVIACIONES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y RESPONSABILIDAD POR DEFECTOS U ERRORES DEL PROYECTO.**

Para los casos en que el presupuesto de ejecución de la obra prevista en el proyecto se desviare en más de un 20%, tanto por exceso como por defecto, del coste real de la misma como consecuencia de errores u omisiones imputables al contratista consultor, se minorará el precio del contrato de elaboración del proyecto, en concepto de indemnización, en función del porcentaje de desviación, hasta un máximo equivalente a la mitad de aquel. El baremo de indemnizaciones será el previsto en el artículo 315.1 LCSP.

El contratista deberá abonar el importe de dicha indemnización en el plazo de un mes a partir de la notificación de la resolución correspondiente, que se adoptará, previa tramitación de expediente con audiencia del interesado.

Con independencia de lo previsto en el apartado anterior, en el artículo 314 de la LCSP y en el artículo 233.4, segundo párrafo de la LCSP, el contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución o explotación de las obras se causen tanto al órgano de contratación como a terceros, por defectos e insuficiencias técnicas del proyecto o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que el mismo haya incurrido imputables a aquel.

La indemnización derivada de la responsabilidad exigible al contratista alcanzará el 50% del importe de los daños y perjuicios causados, hasta un límite máximo de

cinco veces el precio pactado por el proyecto y será exigible en los términos establecidos en el artículo 315.2 LCSP.

#### **Cláusula 50. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 98 de la LCSP.
- La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- El mutuo acuerdo de las partes.
- La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205; o cuando dándose las circunstancias establecidas en el artículo 205, las modificaciones impliquen aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del mismo, en cuantía superior en más o en menos, al 20% del precio inicial del contrato, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido.
- La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista. En todo caso, el retraso injustificado sobre el plan de trabajos establecido en el pliego o en el contrato, en cualquier actividad, por un plazo superior a un tercio del plazo de duración inicial del contrato, incluidas las prorrogas
- La demora en el pago por parte de OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A. por plazo superior a seis meses.
- El desistimiento antes de iniciar la prestación del servicio o la suspensión por causa imputable al órgano de contratación de la iniciación del contrato por plazo superior a cuatro meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo, salvo que en el pliego se señale otro menor.
- El desistimiento una vez iniciada la prestación del servicio o la suspensión del contrato por plazo superior a ocho meses acordada por el órgano de contratación, salvo que en el pliego se señale otro menor.
- Los contratos complementarios quedaran resueltos, en todo caso, cuando se resuelva el principal
- El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecida en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato.
- El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en los pliegos o en el contrato, según las exigencias establecidas en el artículo 211 o que lleven aparejada la resolución del contrato.

- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en **apartado 22 de la Cláusula 1** del presente Pliego.

#### Aplicación de las causas de resolución:

La resolución del contrato se acordará por OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A. de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante el siguiente procedimiento:

- a) Informe del responsable técnico del contrato.
- b) Informe del Servicio Jurídico, salvo que sea debido a retrasos en la constitución de la garantía o en la ejecución del servicio.
- c) Propuesta del órgano de contratación.
- d) Audiencia al contratista por el plazo de diez días naturales, en el caso de propuesta de oficio.
- e) Audiencia, en el mismo plazo anterior, al avalista o asegurador si se propone la incautación de la garantía.
- f) Acuerdo, en su caso, de resolución del contrato.

#### Efectos de la resolución:

- Cuando la resolución se produzca de mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado entre ellas.
- El incumplimiento por parte de OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A. de las obligaciones del contrato determinará para aquélla, con carácter general, el pago de los daños y perjuicios que por tal causa se irroguen al contratista.
- Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A. los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.
- En todo caso, el acuerdo de resolución contendrá pronunciamiento expreso acerca de la procedencia o no de la pérdida, devolución o cancelación de la garantía que, en su caso, hubiese sido constituida.

- La resolución del contrato dará derecho al contratista, en todo caso, a percibir el precio de los estudios, informes, proyectos, trabajos o servicios que efectivamente hubiese realizado con arreglo al contrato y que hubiesen sido recibidos por OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A.
- En los supuestos de resolución por desistimiento antes de iniciar la prestación del servicio o la suspensión por causa imputable al órgano de contratación de la iniciación del contrato por plazo superior a cuatro meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo, salvo que en el pliego se señale otro menor, y en el supuesto de los contratos complementarios que queden resuelto por haberse resuelto el contrato principal, el contratista solo tendrá derecho a percibir, por todos los conceptos, una indemnización del 3 por ciento del precio de adjudicación del contrato, IVA excluido.
- En el supuesto de desistimiento una vez iniciada la prestación del servicio o la suspensión del contrato por plazo superior a ocho meses acordada por el órgano de contratación, salvo que en el pliego se señale otro menor, el contratista tendrá derecho a percibir, por todos los conceptos, el 6 por ciento del precio de adjudicación del contrato de los servicios dejados de prestar en concepto de beneficio industrial, IVA excluido, entendiéndose por servicios dejados de prestar los que resulten de la diferencia entre los reflejados en el contrato primitivo y sus modificaciones aprobadas, y los que hasta la fecha de notificación del desistimiento o de la suspensión se hubieran prestado.

En los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

#### **Cláusula 51. RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.**

Los licitadores, con renuncia expresa a cualquier otro fuero especial que pudiera corresponderles, se someten expresamente para la resolución de dichas controversias a la competencia de los Juzgados y Tribunales de Madrid capital.

En los supuestos previstos en el artículo 44 de la LCSP, procederá con carácter potestativo la interposición del recurso administrativo especial en materia de contratación previo al contencioso-administrativo, en el plazo de 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50 de la LCSP. El órgano competente para conocer del recurso será el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

Contra las actuaciones susceptibles de ser impugnadas mediante recurso especial, no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de los contratos por parte de OBRAS DE MADRID GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SA, que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 LCSP podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

La competencia para conocer de este recurso administrativo la ostenta el órgano competente de la Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Administración Local, a la que está adscrita OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A.

Serán competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo las cuestiones referidas a la preparación y adjudicación del contrato, así como las modificaciones contractuales, cuando la impugnación de estas últimas se base en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la presente Ley, cuando se entienda que dicha modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver todas las controversias que surjan entre las partes en relación a los efectos, cumplimiento y extinción de este contrato.

En Madrid, a 16 de mayo de 2018



LA CONSEJERA DELEGADA  
Susana Magro Andrade

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA



**ANEXO I.**  
**DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN**



**PARTE I**

**INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN  
Y EL PODER ADJUDICADOR O LA ENTIDAD ADJUDICADORA**

En el caso de los procedimientos de contratación en los que se haya publicado una convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, la información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que se utilice el servicio DEUC electrónico para generar y cumplimentar el DEUC. Referencia del anuncio pertinente publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea:

DOUE S número \_\_\_\_\_, fecha \_\_\_\_\_, página \_\_\_\_\_

Número del anuncio en el DOS: \_\_\_\_/S \_\_\_\_ - \_\_\_\_

- Si no se publica una convocatoria de licitación en DOUE, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora deberán consignar la información que permita identificar de forma inequívoca el procedimiento de contratación.
- Si la publicación de un anuncio en el Diario Oficial de la Unión Europea no es obligatoria, sírvase facilitar otros datos que permitan identificar inequívocamente el procedimiento de contratación (Por ejemplo, referencia de la publicación a nivel nacional):

**INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

La información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que se utilice el servicio DEUC electrónico antes citado para generar y cumplimentar el DEUC. De no ser así, dicha información deberá ser consignada por el operador económico.

**IDENTIDAD DEL CONTRATANTE**

NOMBRE

**TIPO DE PROCEDIMIENTO**

TÍTULO O BREVE DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

NÚMERO DE REFERENCIA DEL EXPEDIENTE ASIGNADO POR EL PODER ADJUDICADOR O LA ENTIDAD ADJUDICADORA (EN SU CASO)

**PARTE II**

**INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO**

**A. INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO**

**❖ IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE



OBRAS DE  
**MADRID**  
Gestión de Obras e Infraestructuras

## DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

CALLE		NÚMERO
CÓDIGO POSTAL	CIUDAD	PAÍS
PERSONAS DE CONTACTO		TELÉFONO
CORREO ELECTRÓNICO	DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB (en su caso)	
NÚMERO DE IVA, EN SU CASO	SI NO SE DISPONE DE UN NÚMERO DE IVA, INDÍQUESE, EN SU CASO, CUANDO SE EXIJA, OTRO NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN NACIONAL	

### ❖ INFORMACIÓN GENERAL

¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña o una mediana empresa?

☐

Sí

☐

No

**Trabajadores empleados en la empresa:** (Marque la casilla que corresponda)

☐

Menos de 50 trabajadores

☐

50 o más trabajadores

**Únicamente en caso de contratación reservada:** el operador económico ¿es un taller protegido o una empresa social o prevé que el contrato se ejecute en el marco de programas de empleo protegido?

☐

Sí

☐

No

**Si la respuesta es afirmativa,**

¿Cuál es el correspondiente porcentaje de trabajadores discapacitados o desfavorecidos?

En caso necesario, especifíquese a qué categoría o categorías pertenecen los trabajadores discapacitados o desfavorecidos de que se trate.

**Si emplea a 50 o más trabajadores, marque la casilla que corresponda:**

☐

Cumple con la obligación de que, entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

☐ Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

❖ CUMPLIMIENTO CON LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN MATERIA LABORAL Y SOCIAL

**El operador económico:** (marque la casilla que corresponda)

☐ Emplea a más de 250 trabajadores y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

☐ Emplea a 250 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

☐ En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

**En su caso,** ¿figura el operador económico inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente (por ejemplo, en el marco de un sistema nacional de (pre)clasificación)?

☐ Sí

☐ No

☐ No procede

**En caso afirmativo:**

Sírvase responder a las restantes preguntas de esta sección, a la sección B y, cuando proceda, a la sección C de la presente parte, cumplimente, cuando proceda, la parte V, y, en cualquier caso, cumplimente y firme la parte VI.

- Indíquense el nombre de la lista o certificado y el número de inscripción o certificación pertinente:
- Si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

- c) Indique las referencias en las que se basa la inscripción o certificación y, en su caso, la clasificación obtenida en la lista oficial:

--

- d) ¿Abarca la inscripción o certificación todos los criterios de selección exigidos?

☐

Sí

☐

No

**En caso negativo:**

**Sírvase consignar, además, la información que falte en la parte IV, secciones A, B, C o D, según proceda. ÚNICAMENTE cuando así lo exijan el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación:**

- e) ¿Podrá el operador económico presentar un certificado con respecto al pago de las cotizaciones a la seguridad social y los impuestos o facilitar información que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora obtenerlo directamente a través de una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse gratuitamente?

☐

Sí

☐

No

*Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):*

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

❖ **PERTENENCIA O NO A UN GRUPO EMPRESARIAL**

**El operador económico:** (marque la casilla que corresponda y en caso afirmativo complete la frase correspondiente))

- ☐ No pertenece a ningún grupo empresarial, al no encontrarse en alguno de los supuestos definidos en el art. 42.1 del Código de Comercio.
- ☐ Pertenece al GRUPO [\_\_\_\_\_], al encontrarse en alguno de los supuestos del art. 42.1 del Código de Comercio

❖ FORMAS DE PARTICIPACIÓN

¿Está participando el operador económico en el procedimiento de contratación junto con otros?

☐ Sí ☐ No

*En caso afirmativo, asegúrese de que los demás interesados presentan un formulario DEUC separado.*

**En caso afirmativo:**

- a) Indíquese la función del operador económico dentro del grupo (responsable principal, responsable de cometidos específicos, etc.):

- b) Identifíquese a los demás operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente:

- c) En su caso, nombre del grupo participante:

❖ LOTES

**En su caso**, indicación del lote o lotes respecto a los cuales el operador económico desee presentar una oferta:





**D. INFORMACIÓN RELATIVA A LOS SUBCONTRATISTAS A CUYA CAPACIDAD NO RECURRA EL OPERADOR ECONÓMICO**

*\*(Esta sección se cumplimentará únicamente si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exigen expresamente tal información.)*

¿Tiene el operador económico la intención de subcontratar alguna parte del contrato a terceros?

☐ Sí

☐ No

**En caso afirmativo** y en la medida en que se conozca este dato, enumere los subcontratistas previstos:

--

*\*Si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora solicitan expresamente tal información, además de la contemplada en la presente sección, facilítase la información requerida en las secciones A y B de esta parte y en la parte III por cada uno de los subcontratistas, o cada una de las categorías de subcontratistas, en cuestión.*

**PARTE III**

**MOTIVOS DE EXCLUSIÓN**

**A. MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENALES**

El artículo 57, apartado 1, de la Directiva 2014/24/UE establece los motivos de exclusión siguientes:

1. Participación en una organización delictiva.
2. Corrupción.
3. Fraude.
4. Delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas.
5. Blanqueo de capitales o financiación del terrorismo.
6. Trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos.

**MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENALES CON ARREGLO A LAS DISPOSICIONES NACIONALES DE APLICACIÓN DE LOS MOTIVOS ENUNCIADOS EN EL ARTÍCULO 57, APARTADO 1, DE LA DIRECTIVA**

¿Ha sido **el propio operador económico, o cualquier persona** que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por alguno de los motivos enumerados más arriba, **de una condena en sentencia firme** que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable?

☐ Sí

☐ No

**\*En caso afirmativo**, sírvase de indicar el/los motivos:

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

**\*En caso afirmativo**, sírvase de indicar: dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación.

*DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB*

*AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR*

*REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN*

## B. MOTIVOS REFERIDOS AL PAGO DE IMPUESTOS O DE COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

### ❖ PAGO DE IMPUESTOS

¿Ha cumplido el operador económico todas sus obligaciones relativas al pago de impuestos, tanto en el país en el que está establecido como en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?

☐ Sí

☐ No

**\*En caso negativo**, sírvase de responder a las cuestiones que se plantean a continuación:

*PAÍS O ESTADO MIEBRO DE QUE SE TRATE*

*IMPORTE EN CUESTIÓN*

Este incumplimiento de obligaciones, ¿ha quedado establecido por medios distintos de una resolución judicial o administrativa?

☐ Sí

☐ No

**\*En caso afirmativo**, especifique los medios:

--

Si dicho incumplimiento de las obligaciones se ha establecido **mediante resolución judicial o administrativa**, ¿es ésta resolución firme y vinculante?

☐

Sí

☐

No

**\*En caso afirmativo**, sírvase de responder a las cuestiones que se plantean a continuación:

**FECHA DE LA CONDENA O RESOLUCIÓN**

**EN CASO DE CONDENA, Y SIEMPRE QUE SE ESTABLEZCA DIRECTAMENTE EN ELLA, DURACIÓN DEL PERIODO DE EXCLUSIÓN**

¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?

☐

Sí

☐

No

**\*En caso afirmativo**, descríbalas:

--

**\*Si la documentación pertinente relativa al pago de impuestos está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):**

*DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB*

*AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR*

*REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN*

## ❖ COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

¿Ha cumplido el operador económico todas sus obligaciones relativas al pago de cotizaciones a la seguridad social, tanto en el país en el que está establecido como en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?

☐ Sí ☐ No

**\*En caso negativo,** sírvase de responder a las cuestiones que se plantean a continuación:

**PAÍS O ESTADO MIEMBRO DE QUE SE TRATE**

**IMPORTE EN CUESTIÓN**

Este incumplimiento de obligaciones, ¿ha quedado establecido por medios distintos de una resolución judicial o administrativa?

☐ Sí ☐ No

**\*En caso afirmativo, especifique los medios:**

Si dicho incumplimiento de las obligaciones se ha establecido **mediante resolución judicial o administrativa**, ¿es ésta resolución firme y vinculante?

☐ Sí ☐ No

**\*En caso afirmativo,** sírvase de responder a las cuestiones que se plantean a continuación:

**FECHA DE LA CONDENA  
O RESOLUCIÓN**

EN CASO DE CONDENA, Y SIEMPRE QUE SE ESTABLEZCA DIRECTAMENTE EN ELLA, **DURACIÓN DEL PERIODO DE EXCLUSIÓN**

¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?

☐ Sí ☐ No

**\*En caso afirmativo, descríbalas:**

--

\*Si la documentación pertinente relativa al pago de impuestos está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

**C. MOTIVOS REFERIDOS A LA INSOLVENCIA, LOS CONFLICTOS DE INTERESES O LA FALTA PROFESIONAL**

*\*Se debe tener en cuenta que, a los efectos de la presente contratación, algunos de los siguientes motivos de exclusión pueden haberse definido con mayor precisión en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación. Así, la legislación nacional puede, por ejemplo, establecer que el concepto de "falta profesional grave" abarca varias formas diferentes de conducta.*

Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en los ámbitos

de la legislación **laboral, social y medioambiental**?

☐

Sí

☐

No

**\*En caso afirmativo**, ¿ha adoptado el operador económico medidas para demostrar su credibilidad pese a la existencia de ese motivo de exclusión («autocorrección»)?

☐

Sí

☐

No

Si lo ha hecho, descríbanse las medidas adoptadas:



¿Se encuentra el operador económico en alguna de las siguientes situaciones?

- a) En quiebra
- b) Sometido a un procedimiento de insolvencia o liquidación.
- c) Ha celebrado un convenio con sus acreedores.
- d) En cualquier situación análoga a la quiebra resultante de un procedimiento similar vigente en las disposiciones legales y reglamentarias nacionales.
- e) Sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un tribunal.
- f) Sus actividades empresariales han sido suspendidas.

☐ Sí

☐ No

**\*En caso afirmativo:**

- Descríbalas:

- Indíquense los motivos por los cuales el operador es, no obstante, capaz de ejecutar el contrato, teniendo en cuenta las disposiciones y medidas nacionales aplicables en lo referente a la continuación de la actividad en tales circunstancias.

**\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):**

*DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB*

*AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR*

*REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN*

¿Ha celebrado el operador económico acuerdos con otros operadores económicos destinados a **falsear la competencia**?

☐ Sí

☐ No

**\*En caso afirmativo, descríbalas:**

**\*En caso afirmativo, ¿se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?**

☐ Sí

☐ No

**\*Si lo ha hecho, descríbanse las medidas adoptadas:**

**¿Se ha declarado al operador económico culpable de una falta profesional grave?**

☐ Sí

☐ No

**\*En caso afirmativo, especifíquese:**

**\*En caso afirmativo, ¿se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?**

☐ Sí

☐ No



\*Si lo ha hecho, describanse las medidas adoptadas:

¿Tiene el operador económico conocimiento de algún **conflicto de intereses** debido a su participación en el procedimiento de contratación?

☐ Sí ☐ No

\*En caso afirmativo, especifíquese:

¿Ha **asesorado** el operador económico o alguna empresa relacionada con él al poder adjudicador o la entidad adjudicadora o ha **intervenido de otra manera en la preparación** del procedimiento de contratación?

☐ Sí ☐ No

\*En caso afirmativo, especifíquese:

¿Ha experimentado el operador económico la **rescisión anticipada** de un contrato público anterior, un contrato anterior con una entidad adjudicadora o un contrato de concesión anterior o la imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables en relación con ese contrato anterior?

☐ Sí

☐ No

\*En caso afirmativo, especifíquese:

\*En caso afirmativo, ¿se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

☐ Sí

☐ No

\*Si lo ha hecho, describanse las medidas adoptadas:

¿Puede el operador económico confirmar que:

- a) No ha sido declarado **culpable de falsedad grave** al proporcionar la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o el cumplimiento de los criterios de selección.
- b) No ha **ocultado tal información**.
- c) Ha podido **presentar sin demora** los documentos justificativos exigidos por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora.
- d) No ha intentado **influir indebidamente en el proceso** de toma de decisiones del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de contratación, o proporcionar por negligencia



información engañosa que pueda tener una influencia importante en las decisiones relativas a la exclusión, selección o adjudicación?

☐ Sí

☐ No

#### D. MOTIVOS DE EXCLUSIÓN PURAMENTE NACIONALES

***\*Otros motivos de exclusión que pueden estar previstos en la legislación nacional del Estado miembro del poder adjudicador o de la entidad adjudicadora.***

¿Son aplicables los motivos de exclusión puramente nacionales que se especifican en el anuncio pertinente o los pliegos de contratación?

☐ Sí

☐ No

**\*En caso afirmativo, especifíquese:**

--

**\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):**

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

#### PARTE IV

#### CRITERIOS DE SELECCIÓN

##### A. IDONEIDAD

##### ❖ INSCRIPCIÓN EN UN REGISTRO PROFESIONAL O MERCANTIL

¿Figura inscrito en un registro profesional o mercantil en su Estado miembro de establecimiento?

☐ Sí

☐ No

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

❖ CUANDO SE TRATE DE CONTRATOS DE SERVICIOS

¿Es preciso disponer de una **autorización específica o estar afiliado a una determinada organización** para poder prestar el servicio de que se trate en el país de establecimiento del operador económico?

☐ Sí

☐ No

\*En caso afirmativo, especifíquese qué autorización o afiliación e indíquese si el operador económico cumple este requisito:

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

B. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

**\*El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan el cumplimiento de los criterios de selección en cuestión en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio.**

❖ **VOLUMEN DE NEGOCIOS ANUAL GENERAL**

1. Su **volumen de negocios anual general** durante el número de ejercicios exigido en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente:

Ejercicio \_\_\_\_\_ Volumen de negocios \_\_\_\_\_ moneda

Ejercicio \_\_\_\_\_ Volumen de negocios \_\_\_\_\_ moneda

Ejercicio \_\_\_\_\_ Volumen de negocios \_\_\_\_\_ moneda

**Y/o**

2. Su **volumen de negocios anual medio** durante el número de ejercicios exigido en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente (número de ejercicios, volumen de negocios medio):

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ moneda

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

*DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB*

*AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR*

*REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN*

❖ **VOLUMEN DE NEGOCIOS ANUAL ESPECÍFICO**

1. Su **volumen de negocios anual específico** durante el número de ejercicios exigido en el ámbito de actividad cubierto por el contrato y que se especifica en el anuncio cubierto por el contrato y que se especifica en el anuncio:

Ejercicio \_\_\_\_\_ Volumen de negocios \_\_\_\_\_ moneda

Ejercicio \_\_\_\_\_ Volumen de negocios \_\_\_\_\_ moneda

Ejercicio \_\_\_\_\_ Volumen de negocios \_\_\_\_\_ moneda

Y/o

2. Su **volumen de negocios anual medio** en el ámbito y durante el número de ejercicios exigidos en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente (número de ejercicios, volumen de negocios medio):

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ moneda

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

#### ❖ FECHA DE ESTABLECIMIENTO DEL OPERADOR ECONÓMICO

**Si no se dispone de la información** sobre el volumen de negocios (**general o específico**) en relación con todo el período considerado, indíquese la fecha de creación de la empresa o de inicio de las actividades del operador económico:

#### ❖ RATIOS FINANCIERAS

En relación con las ratios financieras (*por ejemplo, la ratio entre el activo y el pasivo*) que se especifican en el anuncio pertinente, los pliegos de la contratación o el DEUC, el operador económico declara que los valores reales de las ratios requeridas son los siguientes:

**Ratio**

**Descripción**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

❖ **SEGURO DE INDEMNIZACIÓN POR RIESGOS PROFESIONALES**

El **importe** asegurado en el seguro de indemnización por riesgos profesionales del operador económico es el siguiente:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ moneda

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

❖ **OTROS REQUISITOS ECONÓMICOS O FINANCIEROS**

En relación con los demás requisitos económicos o financieros que, en su caso, se especifiquen en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación, el operador económico declara que: *(describalas)*

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR



REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

### C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

***\*El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan el cumplimiento de los criterios de selección en cuestión en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio.***

**Únicamente cuando se trate de CONTRATOS PÚBLICOS DE OBRAS.** Número de años (este período se especifica en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación):

Durante el período de referencia, el operador económico ha ejecutado las siguientes obras del tipo especificado (**Obras**):

***\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):***

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

**Únicamente cuando se trate de CONTRATOS PÚBLICOS DE SUMINISTRO.** Número de años (este período se especifica en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación):

Durante el período de referencia, el operador económico ha realizado las siguientes principales entregas del tipo especificado (*al elaborar la lista, indíquense los importes, las fechas y los destinatarios, públicos o privados*):

DESCRIPCIÓN	IMPORTE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	DESTINATARIOS

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

**Únicamente cuando se trate de CONTRATOS PÚBLICOS DE SERVICIOS.** Número de años (este período se especifica en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación):

Durante el período de referencia, el operador económico ha realizado los siguientes principales servicios del tipo especificado (*al elaborar la lista, indíquense los importes, las fechas y los destinatarios, públicos o privados*):

DESCRIPCIÓN	IMPORTE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	DESTINATARIOS

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

❖ **PERSONAL TÉCNICO U ORGANISMOS TÉCNICOS DE CONTROL DE CALIDAD**

Puede recurrir al personal técnico o los organismos técnicos siguientes, especialmente los responsables del **control de la calidad**: (describalas)

<p></p>
---------

*\*Cuando se trate de personal técnico u organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico, pero en cuya capacidad se base este, tal como se indica en la parte II, sección C, deberán cumplimentarse formularios DEUC separados.*

*\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):*

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

❖ **PERSONAL TÉCNICO U ORGANISMOS TÉCNICOS PARA EJECUTAR LA OBRA\***

**\*Únicamente cuando se trate de CONTRATOS PÚBLICOS DE OBRAS:** en el caso de este tipo de contratos, el operador económico podrá recurrir al personal técnico o los organismos técnicos siguientes para ejecutar la obra: *(describalas)*

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

❖ **INSTALACIONES TÉCNICAS Y MEDIDAS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD. MEDIOS DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN**

Emplea las siguientes **instalaciones técnicas y medidas para garantizar la calidad** y dispone de los siguientes **medios de estudio e investigación**:

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

*DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB*

*AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR*

*REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN*

❖ **GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO**

Podrá aplicar los siguientes sistemas de **gestión de la cadena de suministro** y seguimiento durante la ejecución del contrato: *(describalas)*

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

*DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB*

*AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR*

*REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN*

❖ **AUTORIZACIÓN DE VERIFICACIONES**

Cuando los productos o servicios que se vayan a suministrar sean complejos o, excepcionalmente, en el caso de productos o servicios que sean necesarios para un fin particular:

¿Autorizará el operador económico que se verifiquen\* su capacidad de producción o su capacidad técnica y, en su caso, los medios de estudio e investigación de que dispone, así como las medidas de control de la calidad que aplicará?

☐

Sí

☐

No

*\*La verificación será efectuada por el poder adjudicador o, en su nombre, cuando esté así lo autorice, por un organismo oficial competente del país en el que esté establecido el proveedor de suministros o de servicios.*

❖ **TÍTULOS DE ESTUDIOS Y PROFESIONALES**

El propio proveedor de servicios o contratista y/o (dependiendo de los requisitos fijados en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación) su personal directivo tienen los siguientes títulos de estudios y profesionales: *(describalas)*

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

❖ **MEDIDAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL**

El operador económico podrá aplicar las siguientes medidas de gestión medioambiental al ejecutar el contrato: *(describalas)*

❖ **PLANTILLA MEDIA ANUAL**

La **plantilla media anual** del operador económico y el **número de directivos** durante los tres últimos años fueron los siguientes:

Año,      plantilla media anual	Año,      número de directivos
_____, _____	_____, _____
_____, _____	_____, _____
_____, _____	_____, _____

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN



❖ **MAQUINARIA, MATERIAL Y EQUIPO TÉCNICO**

El operador económico dispondrá de la maquinaria, el material y el equipo técnico siguientes para ejecutar el contrato: *(describalas)*

--

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

❖ **PERSONAL DE SUBCONTRATACIÓN**

El operador económico **tiene eventualmente el propósito de subcontratar** la siguiente parte **(es decir, porcentaje) del contrato**: *(especifique)*

\_\_\_\_\_ %

*\*Tenga en cuenta que, si el operador económico ha decidido subcontratar una parte del contrato y cuenta con la capacidad del subcontratista para llevar a cabo esa parte, deberá cumplimentar un DEUC separado en relación con dicho subcontratista (véase la parte II, sección C, más arriba).*

**Únicamente cuando se trate de CONTRATOS PÚBLICOS DE SUMINISTROS:**

El operador económico facilitará las muestras, descripciones o fotografías requeridas de los productos que se deban suministrar, sin necesidad de adjuntar certificados de autenticidad.

☐ Sí

☐ No

Cuando proceda, el operador económico declara asimismo que facilitará los certificados de autenticidad requeridos

☐ Sí

☐ No

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

**Únicamente cuando se trate de CONTRATOS PÚBLICOS DE SUMINISTROS:**

¿Puede el operador económico presentar los oportunos **certificados** expedidos por institutos o **servicios oficiales encargados del control de calidad**, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de los productos perfectamente detallada mediante referencias a las especificaciones o normas técnicas, conforme a lo previsto en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación?

☐

Sí

☐

No

\*Si la respuesta es negativa, sírvase explicar por qué e indicar qué otros medios de prueba pueden aportarse.

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

**D. SISTEMAS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y NORMAS DE GESTIÓN  
MEDIOAMBIENTAL**

❖ **CERTIFICADOS EXPEDIDOS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES SOBRE LAS NORMAS DE  
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

¿Podrá el operador económico presentar certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que cumple las normas de aseguramiento de la calidad requeridas, en particular en materia de accesibilidad para personas con discapacidad?

☐ Sí

☐ No

**\*Si la respuesta es negativa**, sírvase explicar por qué y especificar de qué otros medios de prueba sobre el sistema de aseguramiento de la calidad se dispone.

**\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE**, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

❖ **CERTIFICADOS EXPEDIDOS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES ACERCA DE SISTEMAS O  
NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL**

¿Podrá el operador económico presentar certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que aplica los sistemas o normas de gestión medioambiental requeridos?

☐ Sí

☐ No

**\*Si la respuesta es negativa**, sírvase explicar por qué y especificar de qué otros medios de prueba sobre los sistemas o normas de gestión medioambiental se dispone.

**\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE**, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

*DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB*

*AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR*

*REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN*

PARTE V

REDUCCIÓN DEL NÚMERO DE CANDIDATOS CUALIFICADOS

**El operador económico DECLARA que:**

**Cumple** los criterios objetivos o las normas que deben aplicarse a fin de limitar el número de candidatos de la manera siguiente:

En los casos en que se exija la presentación de determinados certificados u otras formas de pruebas documentales, indique respecto a cada uno de ellos si el operador económico posee los documentos necesarios:

☐ Sí ☐ No 1.- \_\_\_\_\_

☐ Sí ☐ No 2.- \_\_\_\_\_

☐ Sí ☐ No 3.- \_\_\_\_\_

☐ Sí ☐ No 4.- \_\_\_\_\_

☐ Sí ☐ No 5.- \_\_\_\_\_

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

## PARTE VI

## DECLARACIONES FINALES

- **El operador económico declara formalmente que** la información comunicada en las partes II – V es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.
- **El operador económico declara formalmente que** podrá aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se le soliciten, salvo en caso de que:
  - a) El poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita, (siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo; si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos),

O

b) A partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar (dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

- **El operador económico formalmente consiente** en que [(\*)indique el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte I, sección A] tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en [(\*\*)indique la parte/sección/punto o puntos pertinentes] del presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de [(\*\*\*)indique el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

(\*)

(\*\*)

(\*\*\*)

Fecha, lugar y, cuando se exija o sea necesaria, firma o firmas:

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa a que representa)..... con CIF/NIF.....con ..... domicilio ..... en ..... calle ..... número..... consultado el anuncio de licitación del contrato de: ....., publicado en el (BOCM, BOE, DOUE)..... del día..... de..... de..... y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de condiciones y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:

Base imponible: ..... euros

IVA: ..... euros

Importe total de la oferta: ..... euros

El importe total de la oferta incluye cualquier otro tributo que sea de aplicación al presente contrato, en especial el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, así como la Tasa por otorgamiento de Licencia de Obras, y aquellas otras licencias urbanísticas necesarias para la ejecución de la obra.

Fecha y firma del licitador.

OBRAS DE MADRID GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.U.



### ANEXO III

#### MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS

##### (CON INSCRIPCIÓN)

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión
Código valor	Referencia del Registro
Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).

Con mi intervención, el Notario (firma).

Don....., con DNI ..., en representación de ..... (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)

## ANEXO IV

### MODELO DE AVAL

La entidad.....(razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), CIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados).....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

#### AVALA

A (nombre y apellidos o razón social del avalado)....., NIF/CIF....., en virtud de lo dispuesto por (norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía).....para responder de las obligaciones siguientes (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato)....., ante OBRAS DE MADRID. GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. por importe de (en letra y en cifra).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la COMUNIDAD DE MADRID u OBRAS DE MADRID. GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que OBRAS DE MADRID. GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de  
Avales con número.....

.....(Lugar y fecha)

.....(Razón social de la entidad)

.....(Firma de los apoderados)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA  
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA

FECHA

CÓDIGO

Nota: Este documento es de presentación obligatoria en el sobre nº 1  
"Documentación Administrativa", como garantía provisional.

## ANEXO V

### MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ..... calle....., y CIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

#### ASEGURA

A (3) ....., NIF/CIF....., en concepto de tomador de seguro, ante (4) OBRAS DE MADRID. GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la COMUNIDAD DE MADRID u OBRAS DE MADRID. GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que OBRAS DE MADRID. GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo

establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA  
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA

FECHA

CÓDIGO

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

Nota: Este documento es de presentación obligatoria en el sobre nº 1  
"Documentación Administrativa", como garantía provisional.

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARACIÓN DE PERTENENCIA O NO A UN GRUPO EMPRESARIAL

D./Dña..... en nombre propio o en representación de la empresa ..... con C.I.F. nº ....., en calidad de ..... (1).

DECLARA:

I.- Que en cumplimiento del artículo 86 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP) y para el contrato de obra de ejecución del Proyecto ".....", la empresa que representa (2) :

A) No pertenece a ningún grupo empresarial, al no encontrarse en alguno de los supuestos definidos en el art. 42.1 del Código de Comercio.

B) Pertenece al GRUPO [ ..... ], al encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

Que en aplicación de la normativa legal vigente, otras empresas del Grupo, pueden optar por presentar ofertas para concurrir, de forma individual, a la adjudicación del contrato, presentándose a la presente licitación las siguientes empresas del Grupo [ ..... ].

En cumplimiento de lo dispuesto en los apartados 1 y 2 del referido artículo 86, se relacionan a continuación las empresas vinculadas en el citado Grupo [ ..... ].

En ....., a ..... de ..... de 20....

Fdo:

Nota: Este documento es de presentación obligatoria en el sobre nº 1 "Documentación Administrativa".

(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

(2) Establezca y cumplimente debidamente en forma que se indica la opción que corresponda.

## ANEXO VII

### DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa  
..... con C.I.F. nº ....., en calidad de  
.....

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En ....., a ..... de ..... de 2.....

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

## ANEXO VIII

### GARANTIA DE ASISTENCIA TECNICA

D/Dña.....  
con domicilio en.....  
provincia de.....  
calle y N°.....  
según Documento Nacional de Identidad N°.....  
en nombre, propio o de la empresa.....  
que representa, declara que en el caso de ser adjudicatario del contrato

- Expediente:
- Título:
- Localidad:

Se compromete a prestar asistencia técnica gratuita a OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUTURAS, S.A.U. y a la Comunidad de Madrid durante el plazo de diez años desde la recepción de las obras, para:

- Redactar informes para solventar todas aquellas patologías que pudieran surgir en el edificio, realizando cuantas visitas sean necesarias para ello.
- Proporcionar cuanta información y documentación sea necesaria sobre el inmueble, en el caso de que se acometan obras de reforma en el mismo.

(Lugar, fecha y firma del proponente)