

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD, DE LAS OBRAS DE "CONSTRUCCIÓN DE "EDIFICIO ÚNICO JUDICIAL DE TORREJÓN DE ARDOZ, MADRID." A TRAMITAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.- EXPEDIENTE: 05/2021

1. OBJETO DE LOS TRABAJOS

El objeto del presente documento es establecer las condiciones de carácter técnico que han de regir para el contrato de Servicios de **Coordinación de seguridad y salud de las obras de construcción de Edificio Único Judicial de Torrejón de Ardoz, Madrid.**

2. GENERALIDADES

2.1. DEFINICIONES

En el texto del presente pliego los términos que se relacionan a continuación se entenderán con el significado que respectivamente se indica:

- a) Por el Contrato se designará el contrato de estudios y servicios técnicos a que se refiere el presente Pliego.
- b) Por los Trabajos, se designará el conjunto de actividades que deben realizarse en cumplimiento del contrato por parte del ADJUDICATARIO, así como, indistintamente, los soportes materiales en que se concretasen.
- c) Por el Adjudicatario se entiende la parte contratante obligada a ejecutar los trabajos.
- e) Por Coordinador de Seguridad y Salud se entiende el Arquitecto y/o el Arquitecto Técnico, que llevarán a cabo la Coordinación de Seguridad y Salud de las obras.
- f) Por Propiedad se entiende a OBRAS DE MADRID, Gestión de Obras e Infraestructuras, S.A., entidad que contrata los trabajos de referencia.
- g) Por Control de Calidad se entiende los procesos y funciones realizadas por el contratista adjudicatario de las obras, a través de una empresa de control de calidad, para garantizar la calidad de las mismas.
- h) Técnico coordinador de la Propiedad, será el técnico o técnicos que designe la Propiedad para la coordinación y vigilancia del contrato.

2.2. DOCUMENTACION

OBRAS DE MADRID, pondrá a disposición de los ofertantes la documentación:

1. Proyecto de obra incluido Estudio de Seguridad y Salud.
2. El Pliego de Condiciones Administrativas que rige el Contrato.

2.3. DOCUMENTOS CONTRACTUALES

Además del propio Contrato, y del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que regularán las condiciones económicas y administrativas establecidas libremente entre las partes firmantes, el presente Pliego regirá para todos los requerimientos de tipo técnico a los que deben ajustarse los trabajos, así como a su forma de ejecución.

Además, la ejecución del contrato estará sujeta a la normativa y legislación de carácter técnico que le sea de aplicación, así como cualquier otro tipo de reglamento, norma o instrucción oficial que a pesar de que no se mencione explícitamente en este Pliego, pueda afectar tanto al objeto del contrato, como a las posibles modificaciones del mismo.

2.4. COORDINACIÓN Y VIGILANCIA DEL CONTRATO POR LA PROPIEDAD

La Propiedad designará al Técnico o Técnicos Coordinadores, que serán los encargados de la coordinación y seguimiento del trabajo a realizar, así como del cumplimiento de este Pliego.

Son funciones de los Técnicos Coordinadores:

- Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato y en disposiciones oficiales.
- Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- Tramitar y resolver cuantas incidencias surjan en las distintas fases y proponer las modificaciones que convenga introducir en el desarrollo de los trabajos.
- Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.

- Convocar cuantas reuniones estimen pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.
- Fijar el día de la semana y hora de las “Reuniones de obra”
- Las indicaciones que el Técnico Coordinador realice (con el apoyo del Técnico especializado en el ámbito funcional) en las distintas fases, complementarán el desarrollo de la oferta adjudicada, sin que esto suponga, en ningún caso, un incremento del precio del contrato.

2.5. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

El Coordinador en materia de Seguridad y Salud, cumplirá con lo establecido en el Real Decreto 1.627/97 de 24 de octubre, y será el interlocutor con OBRAS DE MADRID y el responsable de los trabajos contratados.

Entregar la documentación correspondiente a la Seguridad y Salud de las Obras, en los plazos fijados por OBRAS DE MADRID.

Asistir a cuantas reuniones de coordinación y seguimiento sean fijadas por OBRAS DE MADRID durante la realización de los trabajos.

Obtener toda la información pública y privada y disponer de los medios materiales y del equipo técnico con la titulación adecuada para la realización de la Coordinación en materia de Seguridad y Salud de las Obras, durante el plazo de ejecución de las mismas, Incluyendo el periodo vacacional o si se produjera algún tipo de ausencia justificada.

Disponer de seguro de responsabilidad civil para el desarrollo de este trabajo.

3. EQUIPO FACULTATIVO. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO

El adjudicatario del contrato contará con un equipo facultativo que deberá incorporar al menos el siguiente técnico habilitado profesionalmente para los trabajos requeridos, y que deberán acreditar como mínimo 7 años de experiencia en la Coordinación de Seguridad y Salud en obras de edificación, y haber realizado dichos trabajos en al menos una obra similar a la ofertada.

- Arquitecto, Arquitecto Técnico, Ingeniero o Ingeniero Técnico Colegiado, habilitado profesionalmente como se indica en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 38/1999 de 5 de noviembre de Ordenación de la Edificación

Coordinador en materia de Seguridad y Salud, que cumplirá con lo establecido en el Real Decreto 1.627/97 de 24 de octubre.

Todos los técnicos que intervengan en la Coordinación de Seguridad y Salud deberán estar en posesión de la correspondiente titulación que les capacite de acuerdo con la legislación vigente para poder firmar el trabajo realizado, así como contar con la experiencia requerida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El plazo de ejecución de los servicios será el fijado en el contrato de obras,

5. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

Los trabajos a realizar por el Adjudicatario consistirán en llevar a cabo la Coordinación de Seguridad y Salud, de las obras de construcción de Edificio Unico Judicial de Torrejón de Ardoz, redactado por D. Carlos Santi Merayo, Arquitecto colegiado COAM 13.045, y aprobado por OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., de conformidad con la legislación vigente.

5.1.- FUNCIONES DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA

Los trabajos de coordinación en materia de seguridad y salud serán realizados por arquitecto, arquitecto técnico, ingeniero o ingeniero Técnico de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en obras de construcción (B.O.E. de 25 de noviembre de 1997) y demás legislación aplicable a la actividad. Entre estos trabajos se incluyen los siguientes:

- Análisis del proyecto de ejecución en cuanto a las soluciones adoptadas y métodos constructivos que afecten a la Seguridad y Salud.
- Informar o Aprobar, según el caso, el Plan de Seguridad y Salud presentado por la empresa adjudicataria, y de los planes de seguridad y salud de los subcontratistas y trabajadores autónomos que no se adhieran al plan del principal, y, en su caso, las modificaciones y anexos introducidos en los mismos, para su aprobación por el Órgano de Contratación.
- Tramitación del Libro de Incidencias. La obtención del Libro de Incidencias se llevará a cabo de manera previa al inicio de la obra. Tal y como recoge el artículo 13 del R.D. 1627/1997, en el centro de trabajo existirá un Libro de Incidencias a fin de realizar un control y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud. El Libro de Incidencias se mantendrá siempre en la Obra pudiendo delegarse en el Jefe de Obra su custodia para que permanezca a disposición de cualquier persona

relacionada con la obra y legalmente autorizada según el artículo 13.3 del Real Decreto 1627/97 que desee examinarlo o realizar anotaciones en el mismo. También se podrá optar por el libro de incidencias electrónico.

- Coordinar la aplicación de los principios generales de prevención y de seguridad:
 - Al tomar las decisiones técnicas y de organización con el fin de planificar los trabajos o fases de trabajo que vayan a desarrollarse simultánea o sucesivamente.
 - Al estimar la duración requerida para la ejecución de los distintos trabajos o fases de trabajo.
- Coordinar las actividades de la obra para garantizar que los contratistas y, en su caso, los subcontratistas y los trabajadores autónomos apliquen de manera coherente y responsable los principios de acción preventiva que se recogen en el artículo 15 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (en adelante Ley 31/95) durante la ejecución de la obra y, en particular, en las tareas o actividades a que se refiere el artículo 10 del RD 1.627/97.
- Organizar la coordinación de actividades empresariales prevista en el artículo 24 de la Ley 31/95.
- Adoptar, a través del contratista adjudicatario, las medidas necesarias para que sólo las personas autorizadas puedan acceder a la obra.
- Informar inmediatamente por escrito a la Dirección de la obra de las modificaciones presentadas en el Plan de Seguridad y Salud por el contratista durante la ejecución de la obra, las cuales serán tramitadas para su aprobación mediante el formato de Anexos al Plan de Seguridad y Salud. En este sentido, cooperará en lo posible con el contratista en la elaboración de estas modificaciones del Plan de Seguridad y Salud, sin que esta cooperación, en el caso de que se produzcan tales modificaciones, obvie o disminuya la responsabilidad del contratista al efecto.
- Visitas regulares a la obra, adoptando las medidas necesarias para el cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud, realizándose, dos visitas semanales.
- Asistir a cuantas reuniones sea requerido para la resolución de cualquier tema relacionado con la prevención de riesgos laborales, en particular a las reuniones convocadas por los sindicatos, según convenio de OBRAS DE MADRID con éstos últimos.
- Convocar al menos una reunión mensual de seguimiento de coordinación de Seguridad y Salud, según directrices de la Inspección de Trabajo, a la que también deberán acudir tanto el contratista principal como subcontratistas y autónomos.

- Realizar una reunión previa con cada subcontrata y autónomo que se incorpore a la obra, en la que se le informe del plan de seguridad y salud de la obra y específicamente de la parte del mismo que afecte a su trabajo.
- Controlar conjuntamente con la empresa adjudicataria, el seguimiento de las empresas subcontratadas y autónomos intervinientes en la obra a través del libro de subcontratación, así como comprobar la formación adecuada exigible para cada puesto de trabajo, sobre todo en la autorización del uso de maquinaria. De igual manera comprobación de reconocimientos médicos, entrega de equipos de protección individual, y estar al corriente de los seguros sociales del personal interviniente en la obra, contratados, subcontratas y autónomos. Asimismo, revisión de que se cumplen los condicionantes de tipo social incluidos en el Pliego de Condiciones Administrativas del contrato de obras.
- Colaborar con la empresa adjudicataria en la elección del recurso preventivo de la obra, así como de los que pudieran ser exigibles a la distintas subcontratas y autónomos.
- Realización de un informe mensual sobre las actuaciones realizadas en las obras y el cumplimiento de las medidas de seguridad y salud. Asimismo, al finalizar la obra se realizará un informe-memoria final que contenga un resumen de todas las actuaciones realizadas en materia de seguridad y salud durante la ejecución de los trabajos.
- Reuniones de seguimiento y control, con las distintas subcontratas, a fin de que sean conocedoras de los riesgos que presentan las actuaciones a realizar y medidas preventivas a tomar para evitar dichos riesgos. Evaluación periódica de la documentación en materia de seguridad y salud de la obra.
- Asesoramiento jurídico a lo largo de la duración de la obra en el ámbito de las funciones que el cargo requiere y cualquier otro que esté a su alcance.
- Asistencia y apoyo en el caso de que se produzcan accidentes.
- Colaborar con el equipo de obra Breeam, en el seguimiento y consecución del mencionado certificado, en todas las medidas previstas en el Pliego de Condiciones Breeam en cuanto a Seguridad y Salud en la obra.

6. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

Los informes mensuales se presentarán únicamente en soporte informático, en formato pdf y editable.

El informe, memoria final, del Coordinador de Seguridad y Salud se presentará tanto en soporte informático en formato pdf y editable, así como en formato papel por triplicado

Todos los documentos que se deriven del cumplimiento de este contrato deberán presentarse firmados por los técnicos competentes.

Se entregarán el número de copias suficientes de los documentos que se generen en el transcurso de las obras (certificaciones, actas, informes, etc.), según indicaciones del Técnico Coordinador, tanto en formato papel como en soporte informático en archivos pdf y editables.

En cada plano, así como en los documentos escritos, deberán figurar las firmas y pie de firmas de los técnicos que hayan intervenido en la elaboración de la documentación.

7. INCIDENCIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

El adjudicatario del contrato estará a lo dispuesto por OBRAS DE MADRID en incidencias tales como paralizaciones temporales, suspensión de obras, actas de suspensión o paralización, incumplimiento de plazos, etc. que puedan darse a lo largo del desarrollo de la obra.

El adjudicatario del contrato deberá informar por escrito a OBRAS DE MADRID de cualquier incidencia que se produzca durante la ejecución de las obras que pueda suponer alteración de las condiciones contractuales con la máxima urgencia. Tomará en cada caso la decisión que proceda en el ámbito de sus atribuciones, no tomando en ningún caso aquéllas que correspondan a OBRAS DE MADRID, salvo autorización expresa de ésta.

8. PRESENCIA EN LA OBRA

Las visitas a la obra tendrán lugar siempre que sean necesarias, y en cualquier caso cumpliendo con las mínimas establecidas en el presente pliego.

Se producirán dos visitas semanales, celebrándose la consiguiente reunión con los demás técnicos con responsabilidad en los trabajos y los representantes de OBRAS DE MADRID debiendo dejar constancia de cada una de las reuniones en las actas elaboradas a tal fin.

En cualquier caso, será obligatoria la presencia en las obras cada vez que se le requiera para garantizar la continuidad de los trabajos, incurriendo en penalización si la obra se demorara como consecuencia de la falta de asistencia.

9. PRECIO Y RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS

El precio total u honorarios del trabajo será el establecido en el contrato y se abonará una vez hecha la recepción positiva y terminación de remates de obra, siempre y cuando se haya hecho entrega de último informe y la documentación final de obra.

Este importe se facturará siguiendo los hitos marcados en el Pliego de Clausulas Administrativas.

El plazo de ejecución se adaptará a la duración de la obra.

10. CONDICIONES DE ENTREGA DE RELACIONES VALORADAS Y FACTURAS.

Para todos los pagos se emitirán dos copias de relaciones valoradas y las correspondientes copias de las facturas, acompañada por la certificación de los servicios conforme el documento que se facilitará a la firma del contrato, también se podrá realizar electrónicamente, se deberán entregar a través del registro en OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., C/ Alcalá 21 4ª planta, 28014, Madrid.

Las relaciones valoradas y facturas se harán a nombre de:

Consejería de Justicia interior y Víctimas

DIRECCIÓN POSTAL: Calle Carrera de San Jerónimo 13, 28014-Madrid.

NIF: S-7800001-E

En Madrid, a fecha de firma

Esther Martín-Peñato Molina
Directora Técnica de Edificación

Pedro Corbalán Ruiz
Gerente