

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE “DISEÑO, PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, MANTENIMIENTO, MONTAJE Y DESMONTAJE DEL STAND DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL SALÓN INMOBILIARIO DE MADRID –SIMA 2018-, STAND E1-002” QUE SE ADJUDICARÁ POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. Expediente: 14/2018.**

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE “DISEÑO, PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, MANTENIMIENTO, MONTAJE Y DESMONTAJE DEL STAND DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL SALÓN INMOBILIARIO DE MADRID –SIMA 2018-, STAND E1-002” QUE SE ADJUDICARÁ POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. Expediente: 14/2018.**

## INDICE

<b>CAPÍTULO I. De las Características del Contrato .....</b>	<b>4</b>
Cláusula 1.- Definición del objeto del contrato.....	4
Cláusula 2.- Régimen Jurídico. ....	4
<b>CAPÍTULO II. Del Órgano Contratante .....</b>	<b>5</b>
Cláusula 3. Órgano de contratación.....	5
<b>CAPÍTULO III. Del Contrato.....</b>	<b>5</b>
Cláusula 4.- Necesidad del Contrato .....	5
Cláusula 5.- Presupuesto base de licitación y precio del contrato .....	6
Cláusula 6.- Plazo y Lugar de Ejecución .....	6
<b>CAPÍTULO IV.- De la Licitación.....</b>	<b>6</b>
Cláusula 7.- Aptitud para contratar. ....	6
Cláusula 8.- Clasificación y Solvencia.....	7
<b>CAPÍTULO V.- Del Procedimiento de Adjudicación. ....</b>	<b>7</b>
Cláusula 9.- Procedimiento .....	7
Cláusula 10.- Publicidad. ....	7
Cláusula 11.- Criterios de adjudicación.....	8
Cláusula 12.- Garantía Definitiva. – .....	8
Cláusula 13. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.....	9
<b>CAPÍTULO VI. De las proposiciones.....</b>	<b>9</b>
Cláusula 14. Presentación de proposiciones. ....	9
Cláusula 15. Forma y contenido de las proposiciones. ....	9
Cláusula 16. Apertura de proposiciones: Calificación de la documentación presentada, valoración y apertura de proposiciones económicas.....	11
<b>CAPÍTULO VII. De la propuesta de adjudicación del contrato. ....</b>	<b>12</b>
Cláusula 17.- Efectos de la propuesta de adjudicación. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación.....	12
Cláusula 18.- Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación del contrato. ....	13
<b>CAPÍTULO VIII. Adjudicación del contrato y formalización.....</b>	<b>16</b>

Cláusula 19.- Adjudicación del contrato .....	16
Cláusula 20. Seguros.....	17
Cláusula 21. Perfección y formalización del contrato. ....	17
<b>CAPÍTULO IX. Ejecución del Contrato. ....</b>	<b>17</b>
Cláusula 22. Principio de riesgo y ventura.....	17
Cláusula 23. Plazo de ejecución. ....	17
Cláusula 24. Contenido de los servicios a realizar, programación y entrega de los trabajos. ....	18
Cláusula 25. Responsabilidad del contratista por incumplimiento de obligaciones contractuales. .....	18
Cláusula 26. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios. ....	19
Cláusula 27. Modificación del contrato. ....	19
Cláusula 28. Subcontratación.....	19
<b>CAPÍTULO X. Derechos y obligaciones del contratista. ....</b>	<b>20</b>
Cláusula 29. Abono al contratista del precio del contrato.....	20
Cláusula 30. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista. ....	20
Cláusula 31. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales. ....	21
<b>CAPÍTULO XI. Extinción del contrato. ....</b>	<b>21</b>
Cláusula 32. Resolución del contrato.....	21
Cláusula 33. Recepción y liquidación.....	22
Cláusula 34. Plazo de garantía .....	23
Cláusula 35. Jurisdicción.....	23
<b>ANEXO I .....</b>	<b>24</b>
<b>ANEXO II.....</b>	<b>25</b>
<b>ANEXO III.....</b>	<b>27</b>
<b>ANEXO IV .....</b>	<b>29</b>

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE “DISEÑO, PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, MANTENIMIENTO, MONTAJE Y DESMONTAJE DEL STAND DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL SALÓN INMOBILIARIO DE MADRID –SIMA 2018-, STAND E1-002” QUE SE ADJUDICARÁ POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. Expediente: 14/2018.**

## **CAPÍTULO I. De las Características del Contrato.**

### **Cláusula 1.- Definición del objeto del contrato.**

El objeto del contrato cuya adjudicación se licita por medio de este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares que le acompaña unido, es la prestación de los servicios y ejecución de los trabajos que se describen a continuación.

En ambos pliegos se especifican las determinaciones de todo orden a tener en cuenta por los licitadores - tanto técnicas como administrativas - y que con motivo de la adjudicación de este contrato deberán ser satisfechas por el contratista.

**“DISEÑO, PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, MANTENIMIENTO, MONTAJE Y DESMONTAJE DEL STAND DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL SALÓN INMOBILIARIO DE MADRID –SIMA 2018-, STAND E1-002”.**

**Fechas de celebración:** 31 de Mayo a 3 de Junio 2018.

**Situación:** Feria de Madrid (Madrid).

#### **Entidades participantes en el Stand:**

- 1) Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras de la Comunidad de Madrid.
- 2) Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid.
- 3) Obras de Madrid. Gestión de Obras e Infraestructuras, S.A.\*

*\* como titular que tiene encomendada la gestión del Stand por las otras entidades participantes, designará y comunicará al adjudicatario, una persona perteneciente a su organización, como coordinador responsable durante la ejecución del contrato en nombre y representación de la Propiedad, e interlocutor con la empresa adjudicataria.*

### **Cláusula 2.- Régimen Jurídico.**

El presente contrato tiene carácter privado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26.1b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). Las partes

quedan sometidas expresamente a lo establecido en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en su correspondiente de Prescripciones Técnicas Particulares.

Ambos pliegos tienen carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la Ley 9/2017, de 8 de Noviembre, de Contratos del Sector Público -LCSP-, y disposiciones reglamentarias en todo lo que no se oponga a dicha Ley o no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

## CAPÍTULO II. Del Órgano Contratante.

### Cláusula 3. Órgano de contratación.

De conformidad con el artículo 61 LCSP, la representación de las entidades del sector público en materia contractual corresponde a los órganos de contratación, unipersonales o colegiados que, en virtud de norma legal o reglamentaria o disposición estatutaria, tengan atribuida la facultad de celebrar contratos en su nombre.

Órgano de Contratación: Consejo de Administración de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.

Dirección Postal: Calle Alcalá nº21, 28014 Madrid

## CAPÍTULO III. Del Contrato.

### Cláusula 4.- Necesidad del Contrato.

La necesidad de este contrato radica en el cumplimiento del Convenio de Colaboración para la participación conjunta en próximas ediciones del Salón Inmobiliario Internacional de Madrid "SIMA" a celebrar en la Feria de Madrid, suscrito con fecha 03.05.2017 por la Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras de la Comunidad de Madrid, la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid y la empresa pública Nuevo Arpegio, S.A. (hoy Obras de Madrid. Gestión de Obras e Infraestructuras, S.A.).

De conformidad con el artículo 99.3 LCSP, este contrato no contempla su división por lotes, ya que dificultaría la correcta ejecución técnica del mismo y la necesidad de coordinar su ejecución.

#### Cláusula 5.- Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

Los contratos tendrán siempre un precio cierto, que deberá expresarse en euros.

De conformidad a lo previsto en los artículos 100 y 309 de la LCSP el presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad expresada a continuación.

Tipo de presupuesto: A tanto alzado

Base imponible: 40.000 euros (IVA excluido)

Importe del I.V.A.: 8.400 euros

Importe total: 48.400 euros

Si la proposición económica presentada por el licitador excediese del referido presupuesto será desechada por la Mesa de Contratación.

#### Cláusula 6.- Plazo y Lugar de Ejecución.

El plazo de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego y el pliego de prescripciones técnicas particulares, empezará a contar desde la adjudicación del contrato hasta la terminación del SIMA 2018, y posterior desmontaje del Stand y transporte de los materiales a devolver a las entidades participantes en el Stand, con arreglo a un calendario de trabajos que contemple los plazos necesarios para el diseño definitivo del Stand, la producción de materiales, transporte, y montaje del mismo.

Con la presentación de su oferta el licitador que resulte adjudicatario adquiere el compromiso de que el Stand esté completamente terminado y equipado, con todas las instalaciones en correcto funcionamiento el día antes de la inauguración del Salón Inmobiliario de Madrid 2018.

El lugar de ejecución del contrato es el de la situación del Stand que ha quedado recogida en la **Cláusula 1**.

### CAPÍTULO IV.- De la Licitación.

#### Cláusula 7.- Aptitud para contratar.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incurso en alguna prohibición de contratar y que acrediten su solvencia financiera y técnica.

A los efectos anteriores la empresa o las Uniones Temporales de Empresas deberán comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Los contratistas deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

#### Cláusula 8.- Clasificación y Solvencia.

De conformidad con el artículo 74 LCSP, para celebrar contratos con el sector público los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se determinen por el órgano de contratación, en los términos previstos en los arts. 87 y 90 de la Ley, y de acuerdo con los requisitos relacionados en la **Cláusula 18**.

### CAPÍTULO V.- Del Procedimiento de Adjudicación.

#### Cláusula 9.- Procedimiento.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.1 b) LCSP, el contrato se adjudicará por procedimiento abierto simplificado y se llevará a cabo atendiendo a una pluralidad de criterios de adjudicación, y por un precio a tanto alzado, según se recoge en la **Cláusula 11** del presente pliego y conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal - de conformidad con lo dispuesto en los artículos 145 y 146 LCSP – pero con respeto a las ponderaciones del Art. 159 LCSP.

#### Cláusula 10.- Publicidad.

El anuncio de licitación del contrato únicamente precisará de publicación en el Perfil del Contratante del órgano de contratación, al que se accede a través del Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de internet:

<http://www.madrid.org/cs/Satellite?c=Page&cid=1109266544773&definicion=Contratos+Publicos&idOrganismo=1109266227437&idPagina=1204201624785&language=es&op2=Convocatoria+anuncia+da+a+licitaci%C3%B3n&pagename=PortalContratacion%2FPage%2FPCON+contratosPublicos&tipoServicio=CM+ConvocaPrestac+FA>

En el Perfil del Contratante se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares y documentación complementaria, en su caso.

La documentación necesaria para la presentación de la oferta estará disponible por medios electrónicos desde el día de la publicación del anuncio en dicho perfil del contratante.

Los interesados en el procedimiento de licitación podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria.

#### Cláusula 11.- Criterios de adjudicación.

La valoración de los criterios de adjudicación del contrato se llevará a cabo por la Mesa de Contratación en base a la mejor relación calidad-precio en atención a la siguiente distribución:

##### **11.1.- Criterios valorables en cifras o porcentajes (máximo 75 Puntos)**

**- Hasta 75 puntos** para el valor económico de la oferta, en atención al precio ofertado. El licitador que oferte el mejor precio obtendrá el máximo de puntos, estableciéndose la adjudicación de puntos para el resto de los licitadores de forma inversamente proporcional al precio ofertado según la siguiente fórmula.

$$* \text{Mejor precio ofertado} \times 75 / \text{precio ofertado} = \text{Puntos asignados.}$$

##### **11.2.- Criterios no valorables en cifras o porcentajes (máximo 25 Puntos)**

**- Hasta 25 puntos** para el valor técnico de la oferta, distribuidos en atención a los siguientes factores:

- o Diseño general del stand, calidad estética y originalidad: **Máximo 10 Puntos.**
- o Distribución de los espacios del stand para la exposición de contenidos, la atención al público y presentaciones. Paneles. Pantallas de plasma. Mobiliario y Almacenes: **Máximo 8 Puntos.**
- o Accesos al stand y circulación: **Máximo 5 Puntos.**
- o Rotulación interior y exterior del stand: **Máximo 2 Puntos.**

*El licitador cuya oferta sea la mejor valorada en cada uno de los factores recibirá el máximo de puntos asignado a cada uno de ellos, y al resto le será asignada una puntuación en forma descendente graduada en función de la ponderación relativa de cada uno de los factores.*

#### Cláusula 12.- Garantía Definitiva. –

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe del precio de adjudicación del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 107 y siguientes de la LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el Capítulo I del Título IV del Libro I de la LCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 108.1 LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **Anexos II y III** al presente pliego.

#### Cláusula 13. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Producida la liquidación del contrato (**Cláusula 33**) y cumplido el plazo de garantía (**Cláusula 34**) sin que la Propiedad haya notificado al contratista de forma motivada que existan responsabilidades por defectos, incumplimientos o demoras en la ejecución del contrato, susceptibles de ejercitarse sobre la garantía definitiva, procederá a la devolución de la misma para su cancelación, en el plazo de quince días naturales desde la finalización del plazo de garantía.

Si la devolución no se hiciera efectiva en el plazo citado por causa imputable a la Propiedad, esta deberá abonar al contratista una cantidad resultante de aplicar el tipo de interés legal del dinero al importe de la garantía definitiva, durante el período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la devolución efectiva de la garantía.

### CAPÍTULO VI. De las proposiciones.

#### Cláusula 14. Presentación de proposiciones.

De conformidad con el artículo 159 LCSP, las proposiciones deberán presentarse necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los pliegos que rigen el contrato, sin salvedad o reserva alguna.

#### Cláusula 15. Forma y contenido de las proposiciones.

De conformidad con el artículo 159.4.d) LCSP, la oferta se presentará en dos sobres por cuanto en el procedimiento se contemplan criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor.

Los sobres se presentarán cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.

El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

Los sobres se dividen de la siguiente forma:

- **Sobre A: “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA RELATIVA A DECLARACIÓN RESPONSABLE Y A LOS SERVICIOS SUJETOS A CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, CUYA CUANTIFICACIÓN NO SEA VALORABLE EN CIFRAS O PORCENTAJES Y DEPENDA DE UN JUICIO DE VALOR”.**

Dentro de este sobre los licitadores deberán incluir:

**1.- Declaración responsable** realizada conforme al modelo establecido en el **Anexo I** al presente pliego, indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con el sector público y los requisitos establecidos en el presente pliego.

Esta Declaración responsable sustituirá a la aportación inicial de la documentación establecida en la **Cláusula 18**, que en caso de resultar adjudicatario le será solicitada en el plazo indicado.

## **2.- Uniones Temporales de Empresas.**

En el supuesto en que varias empresas concurren agrupadas en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable conforme al modelo del **Anexo I** al pliego.

Asimismo, deberá aportarse el compromiso de constituir la unión temporal por parte de las empresas que sean parte de la misma, de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el escrito de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

## **3.- Empresas vinculadas.**

Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

## **4.- Documentación de los criterios No valorables en cifras o porcentajes.**

Se incluirá la documentación que deba ser valorada conforme a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor.

Esta documentación debe recoger el Apartado 3.1: “Diseño del Stand” del Epígrafe 3: “Trabajos y Servicios a incluir en la Oferta” del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

**Sobre B: “OFERTA ECONÓMICA Y EN SU CASO, LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS EN CIFRAS O PORCENTAJES”.**

En este sobre se incluirá en este caso:

1. **La Proposición económica**, se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **Anexo IV** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. estime fundamental para considerar la oferta.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

No será admitida ninguna proposición económica que no esté debidamente firmada por el representante legal acreditado en la licitación, considerándose su falta de firma un defecto insubsanable.

**Cláusula 16. Apertura de proposiciones: Calificación de la documentación presentada, valoración y apertura de proposiciones económicas.**

La mesa de contratación procederá a la apertura del sobre A para analizar la documentación administrativa y técnica que contenga. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada lo comunicará a los interesados, por fax o email, y en todo caso a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el Perfil del Contratante de OBRAS DE MADRID, GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., y le concederá un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

La valoración de la documentación técnica que deba ser valorada conforme a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor se remitirá para su informe a los servicios técnicos del órgano de contratación, por un plazo no superior a 48 horas, debiendo ser suscritas por el técnico o técnicos que realicen la valoración.

El órgano de contratación podrá publicar la fecha de celebración del acto público de apertura y lectura del sobre B que contiene la proposición económica, bien en el mismo anuncio de la licitación del contrato, bien en el Perfil de Contratante con la debida antelación.

La mesa de contratación, al comienzo de este acto público, procederá a la lectura de la valoración de la documentación técnica en aplicación de los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, con indicación de las proposiciones que han sido admitidas, las que han sido rechazadas y las causas de inadmisión de estas últimas.

Por último se procederá a la apertura y lectura de los sobres B que contienen la proposición económica.

Finalizado el acto público, en la misma sesión, la mesa procederá previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar las ofertas.

En el supuesto de que se identifiquen ofertas cuya proposición pueda ser considerada anormalmente baja, lo que daría lugar a que se encontraran incursas en presunción de anormalidad, la mesa seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149, y pedirá justificación a los licitadores sobre las condiciones de la oferta susceptibles de determinar el bajo nivel del precio ofertado. Si bien el plazo máximo que puede conferirse al licitador para que justifique su oferta no podrá superar los 5 días hábiles, desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación.

La mesa entenderá que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel del precio propuesto por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

## CAPÍTULO VII. De la propuesta de adjudicación del contrato.

Cláusula 17.- Efectos de la propuesta de adjudicación. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 LCSP, la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa.

**Cláusula 18.- Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación del contrato.**

En relación con el licitador que haya obtenido la mejor puntuación, si está inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos. La mesa comprobará que la empresa está debidamente constituida, que el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, que ostenta la solvencia económica y financiera, técnica o profesional, y que no está incurso en ninguna prohibición para contratar. Asimismo por plazo de 7 días hábiles le requerirá para que presente la Garantía Definitiva conforme a alguno de los modelos previstos en los **Anexos II y III** al presente pliego; y en su caso, cualquier otra documentación que no esté inscrita en el Registro Oficial.

En caso de que el licitador que haya obtenido la mejor puntuación no esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, la mesa de contratación procederá a requerirle mediante comunicación electrónica, para que en el plazo de 7 días hábiles presente la documentación que se relaciona a continuación.

**1.- Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF).

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa.

**1.5.** Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asumibles a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

**1.6.-** Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

**2.- Bastanteo de poderes.**

En el supuesto de que el licitador esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, no será necesaria la presentación del bastanteo de poder.

En el caso de que el licitador no esté inscrito en dicho Registro, los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar escrituras o documentación acreditativa de las facultades del representante, cuyo poder haya sido declarado bastante para concurrir y contratar, por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberá presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación.

Salvo que se trate de poderes especiales otorgados para el acto concreto de la licitación, deberá constar su inscripción en el Registro Mercantil, en caso de sociedades.

**3.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

La solvencia económica y financiera se acreditará mediante la aportación de certificados bancarios de solvencia y buen funcionamiento; así como otros tales como pólizas de seguro de riesgos profesionales.

El empresario podrá acreditar su solvencia técnica o profesional indistintamente mediante su clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación y categoría de clasificación correspondientes al contrato.

También acreditando la experiencia profesional que posean los equipos técnicos concurrentes, por su participación en este tipo de trabajos en los últimos cinco años, para lo que aportarán información sobre las características de los mismos, presupuestos, plazos, etc.

Para ello el licitador aportará también la relación de los miembros del equipo técnico que se compromete a adscribir al proyecto, según su oficio y especialidad, estén o no integrados en la empresa, acerca de cuya información la Propiedad podrá solicitar su acreditación, en caso de resultar adjudicatario.

El órgano de contratación podrá admitir de forma justificada otros medios de prueba de la solvencia distintos de los previstos en los artículos 87 a 91 de la LCSP.

Para la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

#### 4.- *Uniones Temporales de Empresas.*

En el supuesto de que el licitador que haya obtenido la mejor puntuación fuese una UTE, acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. La duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

#### 5.- *Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y de que no existen deudas en periodo ejecutivo con la Comunidad de Madrid.*

➤ **Obligaciones tributarias:**

- a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas: original o copia compulsada del alta en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las uniones temporales de empresas deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

- b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el propuesto adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Madrid. La Administración Local, de oficio, comprobará mediante los datos obrantes en la Tesorería el cumplimiento de dicha obligación.

➤ **Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

#### 5.- *Garantía Definitiva.*

Que se ajustará a los modelos que se establecen en los **Anexos II y III** al presente pliego.

En caso de que no presente la documentación requerida en el plazo señalado, o si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

En el supuesto de retirada de la oferta propuesta como adjudicataria, la mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del siguiente licitador en puntuación, otorgándole el plazo de 7 días hábiles para presentar la documentación antes mencionada que le será requerida.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147.2 LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

A efectos de aplicación de estos criterios los licitadores deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

Posteriormente, la mesa evaluará toda la información y elevará al órgano de contratación el acta de la reunión con los informes emitidos en su caso, que incluirán en todo caso la ponderación de los criterios previstos en la **Cláusula 11**. Todo ello con la propuesta de adjudicación de forma motivada, a favor del licitador con mejor puntuación.

## CAPÍTULO VIII. Adjudicación del contrato y formalización.

### Cláusula 19.- Adjudicación del contrato.

La adjudicación del contrato corresponde al órgano de contratación señalado en la **Cláusula 3** del presente pliego.

Recibida la documentación el órgano de contratación procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 LCSP; y en base a la mejor relación calidad-precio en aplicación de los criterios de la **Cláusula 11**.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

La adjudicación se notificará a los licitadores, y será publicada en el perfil del contratante en el plazo de 48 horas.

Notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando.

#### Cláusula 20. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras una póliza de seguro de daños y responsabilidad civil que garantice la ejecución del contrato y por la duración del mismo, con una cobertura de 100.000 euros.

#### Cláusula 21. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y se perfeccionará con su formalización, según lo previsto en el art. 153 de la LCSP, que llevarán a cabo las partes en documento privado después de que el adjudicatario reciba la notificación de la adjudicación, en la forma prevista en el artículo 151 LCSP.

De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 LCSP cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 LCSP.

### CAPÍTULO IX. Ejecución del Contrato.

#### Cláusula 22. Principio de riesgo y ventura.

De acuerdo con lo que establece el artículo 197 LCSP, la ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 239 de la LCSP para los casos de fuerza mayor.

#### Cláusula 23. Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución del contrato viene dado por la necesidad de cumplir con el calendario oficial previsto por la organización para la inauguración del Salón Inmobiliario de Madrid – SIMA 2018 – por lo que dicho plazo se establece al final de la jornada anterior a la fecha de

la inauguración. Por ello el contratista asume el compromiso de que al término de la jornada del día 30 de Mayo de 2018 la totalidad de los trabajos de diseño, producción de materiales, transporte y montaje del Stand de la Comunidad de Madrid en este evento, habrán de quedar finalizados.

Es decir, en la fecha citada el Stand quedará a disposición de la Propiedad, completamente terminado y equipado según las prescripciones técnicas del Pliego, con arreglo a todas las determinaciones de diseño y calidad de materiales de la proposición adjudicada, y con sus instalaciones en correcto funcionamiento.

#### Cláusula 24. Contenido de los servicios a realizar, programación y entrega de los trabajos.

El contratista deberá realizar dentro del plazo estipulado, el contenido de todos los servicios que son objeto del contrato, mediante la prestación íntegra de los trabajos que se relacionan en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, con arreglo a la programación acordada con el coordinador responsable del contrato en representación de la Propiedad.

El contratista no podrá aducir en ningún caso indefinición del objeto del contrato, aun cuando podrá solicitar por escrito al coordinador responsable del contrato cuantas aclaraciones y precisiones puedan contribuir al buen fin de la ejecución del mismo.

Durante la ejecución del contrato el coordinador responsable de la Propiedad podrá dar cualquier instrucción precisa y detallada al contratista con el fin de ajustar los trabajos al cumplimiento de las prescripciones técnicas con arreglo al objeto del contrato.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el coordinador responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del coordinador responsable del contrato, se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a actuar en cumplimiento de las mismas.

Si del examen de la ejecución de los trabajos y servicios del Stand que es objeto del contrato, el coordinador responsable estimase cumplidas las prescripciones técnicas establecidas, aceptará la entrega de los trabajos por el contratista.

#### Cláusula 25. Responsabilidad del contratista por incumplimiento de obligaciones contractuales.

Hasta tanto tenga lugar la finalización del plazo de garantía, el contratista responderá de la correcta y completa realización de los servicios contratados, de los retrasos en la finalización y entrega de los mismos y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Propiedad los hubieran examinado o reconocido durante su elaboración.

Por ello cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Propiedad debido a las especiales características del objeto del contrato, podrá imponer penalidades de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 LCSP, que no excluyen la indemnización a que pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del incumplimiento.

#### Cláusula 26. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. El régimen de indemnización de daños y perjuicios será el establecido en el artículo 196 LCSP. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Propiedad, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

Así mismo corresponderá al contratista la obligación de indemnizar a la Propiedad los daños y perjuicios ocasionados en los supuestos de incumplimiento parcial o defectuoso, o como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, y también por demora en la ejecución, en que no esté prevista penalidad o que estándolo la misma no cubriera los daños causados a aquélla.

#### Cláusula 27. Modificación del contrato.

No está previsto que se produzcan modificaciones de este contrato.

#### Cláusula 28. Subcontratación.

El contratista podrá contratar con terceros la realización parcial del contrato siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Propiedad, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 LCSP.

Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación su intención de celebrar subcontratos, señalando la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificar suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 LCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

De conformidad con el artículo 217.1 LCSP, el contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud del órgano

de contratación justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento tendrá las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, respondiendo de ellas la garantía definitiva.

## CAPÍTULO X. Derechos y obligaciones del contratista.

### Cláusula 29. Abono al contratista del precio del contrato.

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo al precio del contrato a tanto alzado, equivalente a su proposición económica, y con sujeción al mismo, por los servicios prestados a conformidad de la propiedad.

La forma de pago del precio, mediante presentación de facturas, ante el registro del órgano de contratación, será la siguiente:

- 30% a la formalización del contrato, como abono a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.
- 70% al término de la ejecución del contrato, como liquidación del mismo.

La Propiedad asume la obligación de abonar cada factura dentro de los treinta días siguientes a la fecha de su aprobación.

### Cláusula 30. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Propiedad.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, así como de cuantas licencias y autorizaciones procedan en orden a la ejecución del contrato. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

### Cláusula 31. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Los licitadores podrán obtener información sobre las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción socio- laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que serán aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato, vigentes en la Comunidad de Madrid en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, c/ Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª – 28008 Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 57 79.

Podrán obtener así mismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid ([http://www.madrid.org/contratos públicos](http://www.madrid.org/contratos_públicos)).

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Madrid, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social.

## CAPÍTULO XI. Extinción del contrato.

### Cláusula 32. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 211 y 313 LCSP.

De conformidad con el artículo 211.2 LCSP, en los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 LCSP mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Propiedad por los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 LCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 LCSP, así como en su caso, a lo dispuesto en el desarrollo reglamentario.

### Cláusula 33. Recepción y liquidación.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Propiedad, la totalidad de su objeto.

En ese caso, y a efectos de lo previsto en el artículo 204.3 del RGLCAP, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá a su recepción.

El acto formal de recepción o conformidad con dichos servicios se efectuará por parte de la Propiedad - debido a las características singulares de la prestación de los servicios objeto de este contrato - simultáneamente a la entrega de los trabajos prevista en la **cláusula 24**.

Hasta que tenga lugar la finalización del plazo de garantía previsto en la cláusula siguiente, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Propiedad los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Dentro del plazo de diez días a contar desde la fecha de recepción o conformidad, finalizado ya el SIMA 2018, y siempre que se hayan ejecutado por el contratista a conformidad de la Propiedad los trabajos de desmontaje del Stand y transporte de los materiales que hubiera que retornar a los domicilios de recogida, la liquidación del contrato se dará por efectuada mediante la emisión por el contratista de la segunda factura prevista en la **Cláusula 30**, su presentación en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de facturas, y su abono por la Propiedad.

Si se produjese demora en el pago de la factura de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/ 2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

#### Cláusula 34. Plazo de garantía

Se establece el plazo de garantía del contrato, el período de treinta días a contar desde la fecha de la recepción o conformidad.

Durante dicho plazo, la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 LCSP, que resulten de aplicación.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Propiedad haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído, en caso de que se formulen observaciones en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP para cada tipo de contrato. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que el contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes

#### Cláusula 35. Jurisdicción.

Los licitadores y las partes contratantes en el contrato de servicios derivado de este procedimiento de contratación, se someten a la jurisdicción de los juzgados y tribunales civiles de Madrid capital.

CONFORME:

POR LA PROPIEDAD,



03.05.2018

ELADJUDICATARIO

Fecha y Firma

## ANEXO I

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON EL SECTOR PÚBLICO Y DE LOS REQUISITOS PREVIOS NECESARIOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO CONVOCADO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE “DISEÑO, PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, MANTENIMIENTO, MONTAJE Y DESMONTAJE DEL STAND DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL SALÓN INMOBILIARIO DE MADRID –SIMA 2018-, STAND E1-002” QUE SE ADJUDICARÁ POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. Expediente: 14/2018.**

**D./Dña ....., con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la empresa ....., con CIF n° ....., en calidad de .....**

**DECLARA:**

**I.-** Que la citada empresa cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con el Sector Público y los requisitos previos necesarios, establecidos en la **Cláusula 18** del Pliego de Cláusulas Particulares, para participar en el procedimiento convocado por **OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.** para la adjudicación del contrato de suministro de “MOBILIARIO CON DESTINO A LA OFICINA DE LA EMPRESA PÚBLICA OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A.”.

**II.-** Que la presente Declaración responsable sustituye a la aportación inicial de la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones y requisitos previos necesarios indicada en la **Cláusula 18** del Pliego de Cláusulas Particulares y que de resultar a nuestro favor la propuesta de adjudicación se acreditará ante el órgano de contratación de **OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.**, previamente a la adjudicación, la posesión y validez de la referida documentación, en el plazo y forma establecidos en la **Cláusula 18** del citado Pliego.

**III.-** Que la citada entidad se compromete en todo caso a aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones y requisitos previos necesarios indicados en la **Cláusula 18** del Pliego de Cláusulas Particulares en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, previo requerimiento del órgano de contratación de **OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.**

**IV.-** Que esta Declaración se presenta de conformidad con lo dispuesto en la **Cláusula 18** del Pliego de Cláusulas Particulares.

En ....., a ..... de ..... de 2018

Fdo.:

AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE OBRAS DE MADRID

## ANEXO II

### MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), CIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*).....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

#### AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF/CIF ....., en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante **OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.** por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de **OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.**, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que **OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.** o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con número.....

.....(*Lugar y fecha*)

.....(*Razón social de la entidad*)

.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA

FECHA

CÓDIGO

**Nota:** Este documento es de presentación obligatoria en el sobre nº 1 “Documentación Administrativa”, como garantía provisional.

## ANEXO III

### MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle....., y CIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

#### ASEGURA

A (3) ....., NIF/CIF ....., en concepto de tomador de seguro, ante (4) **OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.**, en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de **OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.**, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que **OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.** o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de 2018.

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

**Instrucciones para la cumplimentación del modelo:**

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.

**Nota:** Este documento es de presentación obligatoria en el sobre nº 1 "Documentación Administrativa", como garantía provisional.

## ANEXO IV

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa a que representa) ..... con CIF/NIF....., con domicilio en ..... calle ....., número....., consultado el anuncio de licitación del contrato de: ....., publicado en el (BOCM, perfil de contratante)..... del día..... de..... de..... y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas particulares y de prescripciones técnicas, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente, y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:

\_\_\_\_\_

Proposición Económica: ..... euros (IVA excluido)

I.V.A.: ..... euros

Importe total: ..... euros

Fecha y firma del licitador.

AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE OBRAS DE MADRID