



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA, TÓNER IMPRESORAS Y MATERIAL INFORMÁTICO DE LA EMPRESA PÚBLICA OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA, TÓNER IMPRESORAS Y MATERIAL INFORMÁTICO DE LA EMPRESA PÚBLICA OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.

INDICE

1. ALCANCE DEL PLIEGO	3
2. OBJETO	3
3. LUGAR, HORARIO DE ENTREGA E IMPORTE DE LOS PEDIDOS.....	4
4. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE MATERIAL.....	5
5. ENTREGA DEL MATERIAL	5
6. PLAZOS DE ENTREGA DEL MATERIAL.....	6
7. FORMA DE PAGO	7
ANEXO I. CONDICIONES EN LAS QUE DEBEN SUMINISTRARSE LOS BIENES. LOTE I...	8
ANEXO II. CONDICIONES EN LAS QUE DEBEN SUMINISTRARSE LOS BIENES. LOTE II TONER IMPRESORAS.....	12
ANEXO III. CONDICIONES EN LAS QUE DEBEN SUMINISTRARSE LOS BIENES. LOTE III. MATERIAL INFORMÁTICO	15

1. ALCANCE DEL PLIEGO

El presente Pliego tiene por objeto establecer las condiciones específicas de carácter técnico que han de regir el suministro de los bienes de material de oficina (Lote nº 1), tóner para impresoras (Lote nº2) y material informático (Lote nº 3) a la empresa pública OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.

2. OBJETO

El Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto la determinación de las condiciones en las que deben suministrarse los bienes que se relacionan en el Anexo I (Lote nº1), Anexo II (Lote nº 2) y Anexo III (Lote nº 3).

En la adjudicación del procedimiento abierto simplificado se determinará el proveedor a quien se adquirirán los citados bienes.

El adjudicatario se obliga a entregar de forma sucesiva los suministros incluidos en el contrato que a tal efecto se suscriba y a los precios unitarios ofertados por el adjudicatario.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas, junto a los Anexos, definirán los requisitos y condiciones técnicas bajo los que se realizará la prestación del suministro.

LOTE Nº 1 MATERIAL DE OFICINA:

En el Anexo I, se incluye una relación indicativa, no limitativa, de los artículos más usuales que pueden ser solicitados por OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.

En el Anexo I se determina a modo de orientación el material consumido por OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. durante los últimos doce meses.

Los licitadores deberán presentar su oferta exactamente igual, siguiendo el mismo orden y la misma disposición que figura en el Anexo I del Pliego.

LOTE Nº 2 TÓNER IMPRESORAS:

En el Anexo II, se establece una relación indicativa y no limitativa de tóner para impresoras que deberán ser originales, cumpliendo con estándares de calidad

que se establezcan por OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.

No obstante lo anterior, OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. podrá solicitar al adjudicatario del Lote nº2 el suministro de tóner compatibles y no originales.

El adjudicatario estará obligado a instalar en las oficinas de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. los contenedores que resulten necesarios para el depósito de tóner usados, así como su retirada y posterior reciclaje.

Los licitadores deberán presentar su oferta exactamente igual, siguiendo el mismo orden y la misma disposición que figura en el Anexo II del Pliego.

LOTE Nº 3 MATERIAL INFORMÁTICO:

En el Anexo III, se incorporan los materiales informáticos utilizados por OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.

Los licitadores deberán presentar su oferta exactamente igual, siguiendo el mismo orden y la misma disposición que figura en el Anexo III del presente Pliego.

3. LUGAR, HORARIO DE ENTREGA E IMPORTE DE LOS PEDIDOS

El material será entregado en las oficinas de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., situada en C/ Alcalá nº 21, 4ª planta, 28014 Madrid.

El horario de recepción de la mercancía será de 8:30 a 15:00 horas de lunes a viernes, siempre y cuando no se trate de días festivos tanto en la ciudad de Madrid, como en la Comunidad de Madrid.

El precio que se oferte por las unidades de suministro que se especifiquen para cada artículo del Anexo I, Anexo II y Anexo III se deberá mantener hasta la finalización del contrato. En ningún caso podrán alterarse los precios de los artículos durante la vigencia del contrato, ni en sus posibles prórrogas.

El adjudicatario del contrato garantizará que los artículos entregados se corresponden con las calidades ofertadas en su propuesta, y no podrán

cambiar ni alterar éstas unilateralmente. La empresa adjudicataria se responsabilizará de que los artículos suministrados no sean copias ilegales de los ofertados.

4. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DEL MATERIAL

OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. cumplimentará la solicitud de material del contrato y lo remitirá al contratista vía correo electrónico.

El contratista deberá nombrar a un interlocutor al que OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. pueda remitir cualquier incidencia ocurrida durante la vigencia del contrato.

5. ENTREGA DEL MATERIAL

El contratista garantizará el correcto suministro del material de oficina, tóner y material informático, debiendo reponer cualquier artículo defectuoso a OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. en condiciones óptimas para su uso.

El adjudicatario deberá entregar un albarán en el lugar de entrega del suministro, no suponiendo la firma del albarán la recepción de conformidad hasta trascurridas 48 horas desde la entrega del pedido sin presentar disconformidad.

La comprobación de las calidades de los bienes y el reconocimiento del material al tiempo de entrega se realizará por la persona que a tal efecto se designe por OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA, S.A.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos, se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a realizar un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. notificará a la empresa adjudicataria cualquier anomalía en los bienes entregados, debiendo ser recogidos y sustituidos por el contratista en los plazos máximos indicados en el presente Pliego de Condiciones Técnicas. La devolución del material se realizará al contratista sin coste para OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a OBRAS DE

MADRID.GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., salvo que esta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. comprobará que los bienes suministrados cumplen con las calidades ofertadas por el adjudicatario y sean los que se detallan en la petición correspondiente, en cuanto al número, modelo, características, etc.

El material considerado frágil deberá estar adecuadamente embalado para que no sufra cualquier tipo de deterioro durante su transporte y entrega.

Todas las entregas se realizarán conforme al procedimiento acordado, debiendo ir acompañadas de un albarán de entrega de mercancía debidamente cumplimentado en el que deberá figurar el número de pedido a que corresponde, las características y descripción del suministro, cantidad, fecha, y, en su caso, el precio unitario del producto y el IVA aplicable a cada artículo, cuya copia deberá ser entregada a OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. para su archivo y validación. El albarán de entrega deberá estar firmado por personal autorizado por OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. para su recepción.

Se presentará una factura mensual que englobe todos los pedidos realizados en dicho periodo, acompañada de los albaranes de entrega.

6. PLAZOS DE ENTREGA DEL MATERIAL

El plazo máximo de entrega de las solicitudes realizadas por OBRAS DE MADRID.GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. será de dos días hábiles para el material de oficina y tóner y de siete días hábiles para el material informático, a partir de la recepción de la orden del pedido y excluyendo del cómputo los sábados, domingos y los declarados festivos tanto en la ciudad de Madrid, como en la Comunidad de Madrid. No obstante, en supuestos excepcionales en que exista una urgente necesidad, la entrega de los materiales se realizará en el plazo máximo de 24 horas.

La entrega de los bienes se realizará en la dirección indicada por OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA S.A. en el presente Pliego y en el de Cláusulas Particulares.

Si OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, tendrá derecho a reclamar la reposición de los que fuesen inadecuados. En el caso de encontrar

deficiencias en el suministro de acuerdo con lo anterior, la empresa tendrá un plazo de 48 horas (en días hábiles) para sustituir o reponer el material, salvo que OBRAS DE MADRID. GESTIÓN OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. acordase diferente plazo.

El adjudicatario deberá garantizar el buen estado de los materiales informáticos entregados objetos del contrato, quedando obligado a realizar los cambios necesarios para solventar las deficiencias detectadas imputables al adjudicatario si así lo solicita OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., en el plazo mínimo establecido en el contrato.

7. FORMA DE PAGO

Pago único previa entrega y recepción de conformidad de la totalidad del suministro.

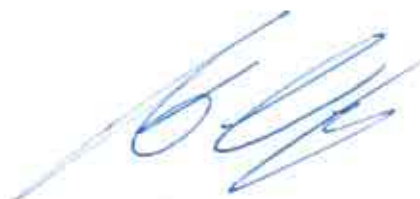
El pago de las facturas se realizará mediante pagaré con vencimiento a 30 días desde la fecha de aprobación de las mismas por OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., siempre que previamente se haya presentado por el contratista la factura en el Registro de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. en tiempo y forma.

La aprobación de las facturas no podrá exceder de 30 días a partir de la fecha de las mismas.

En Madrid, a 13 de marzo de 2019

CONFORME
EL ADJUDICATARIO

POR OBRAS DE MADRID, S.A.



Marta Casal Cansino
Jefe de Departamento RR.HH.



**ANEXO I. CONDICIONES EN LAS QUE DEBEN SUMINISTRARSE LOS BIENES. LOTE 1
MATERIAL DE OFICINA. ARTÍCULOS QUE REGULARMENTE SON UTILIZADOS**

LOTE 1.- ARTÍCULOS QUE REGULARMENTE SON UTILIZADOS			
CONCEPTO	UNIDADES POR CAJA(sin IVA)	PRECIO POR CAJA(sin IVA)	PRECIO UNIDAD(sin IVA)
CAJA PAQUETES 500 HOJAS PAPEL A4 80 G/M2 BLANCO MULTIFUNCIÓN			
CAJA PAQUETES 500 HOJAS PAPEL DIGITAL PRINT A4 80 G			
CAJA PAPEL A3 80 GR			
PORTAMINAS 0,5 mm.			
PORTAMINAS 0,7 mm.			
ROTULADORES EDDIN 1200 (ROJOS)			
ROTULADORES EDDIN 1200 (AZUL)			
ROTULADORES EDDIN 1200 (NEGRO)			
ROTULADORES EDDIN 1200 (VERDE)			
PACK DE 12 ARCHIVADORES PALANCA CARTÓN JASPEADO FOLIO LOMO 75 mm			
PACK DE 100 SUCARPETAS A4 80g/m2			
250 BOLSAS AB-DIN 229X324 C.BC			
250 BOLSAS AB-32 250X350 C.BCA			
100 BOLSAS AB-34 310X410 C.BCA			
CELO BLANCO SCOTCH MAGIC 19 mm x 33 m			

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA, TÓNER IMPRESORAS Y MATERIAL INFORMÁTICO DE LA EMPRESA PÚBLICA OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.



LOTE 1.- ARTÍCULOS QUE REGULARMENTE SON UTILIZADOS			
CONCEPTO	UNIDADES POR CAJA(sin IVA)	PRECIO POR CAJA(sin IVA)	PRECIO UNIDAD(sin IVA)
ARCHIVADORES FOLIO CON PALANCA LOMO ANCHO ELBA(80mm Y 40mm)			
BOLIGRAFOS UNI-BALL TINTA GEL 0,5 mm (AZUL)			
BOLIGRAFOS UNI-BALL TINTA GEL 0,5 mm (NEGRO)			
BOLIGRAFOS UNI-BALL TINTA GEL 0,5 mm (ROJO)			
BOLIGRAFOS UNI-BALL TINTA GEL 0,5 mm (VERDE)			
BOLIGRAFOS UNI-BALL TINTA GEL 0,7 mm (AZUL)			
BOLIGRAFOS BIC - CRISTAL NEGRO			
BOLIGRAFOS BIC - CRISTAL AZUL			
BOLIGRAFOS BIC - CRISTAL ROJO			
CLIPS DE NUMERO 1/2			
CLIPS DE NUMERO 2			
CLIPS DE NUMERO 3			
PEGAMENTO PRINTT DE BARRA- PRIIT 22 gr			
CORRECTOR TYPE 4,2 mm			
GRAPAS DE NUMERO 23			
GRAPAS DE NUMERO 24			
POSIT-IT PEQUEÑOS			
POSIT-IT MEDIANOS 76x127mm			
POSIT-IT GRANDES dimensiones 76x127mm			
ROTULADORES FLOURESCENTES STABILO VERDES			
ROTULADORES FLOURESCENTES STABILO NARANJAS			
ROTULADORES FLOURESCENTES STABILO AZUL			

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA, TÓNER IMPRESORAS Y MATERIAL INFORMÁTICO DE LA EMPRESA PÚBLICA OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.



LOTE 1.- ARTÍCULOS QUE REGULARMENTE SON UTILIZADOS			
CONCEPTO	UNIDADES POR CAJA(sin IVA)	PRECIO POR CAJA(sin IVA)	PRECIO UNIDAD(sin IVA)
ROTULADORES FLOURESCENTES STABILO AMARILLOS			
ROTULADORES FLOURESCENTES STABILO ROSA			
CRISTALINAS TRANSPARENTES DE ENCUADERNAR			
CRISTALINAS CONTRAPORTADAS DE ENCUADERNAR			
ESPIRALES / CANUTILLOS METALICOS PARA ENCUADERNAR VARIAS MEDIDAS			
ROTULADORES MARCADORES PERMANENTES VARIOS COLORES CD			
ARCHIVADORES TAMAÑO FOLIO CARLIN DESMONTABLES			
CUADERNOS MEDIANOS DE CUADRITOS			
CUADERNOS GRANDES DE CUADRITOS			
MINAS PARA PORTAMINAS DE 0,5 mm			
MINAS PARA PORTAMINAS DE 0,7 mm			
MINAS PARA PORTAMINAS DE 0,9 mm			
ETIQUETAS DYMO 89x36 mm BLANCO			
AIRE A PRESION PARA LIMPIEZA ORDENADORES			
BOLIGRAFOS PILOT G1 AZUL			
BOLIGRAFOS PILOT G1 NEGRO			
BOLIGRAFOS PILOT G1 ROJO			
BOLIGRAFOS PILOT G2 AZUL			
BOLIGRAFOS PILOT G2 ROJO			
BOLIGRAFOS PILOT G2 NEGRO			
CINTA PLASTICO DYMO LETRATAG ROJO			

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA, TÓNER IMPRESORAS Y MATERIAL INFORMÁTICO DE LA EMPRESA PÚBLICA OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.



LOTE 1.- ARTÍCULOS QUE REGULARMENTE SON UTILIZADOS			
CONCEPTO	UNIDADES POR CAJA(sin IVA)	PRECIO POR CAJA(sin IVA)	PRECIO UNIDAD(sin IVA)
CINTA PLASTICO DYMO LETRATAG AZUL			
CINTA PLASTICO DYMO LETRATAG VERDE			
CINTA PLASTICO DYMO LETRATAG AMARILLO			
CINTA PLASTICO DYMO LETRATAG BLANCO			
SUBCARPETAS EXACOMPTA A4 80gr VARIOS COLORES			
ARCHIVADORES JASPEADOS FOLIO CON RADO DESMONTABLES			
DOSSIER UÑERO GRAFOPLAS A4 TRANSPARENTES			
TACOS CALENDARIOS MESA			
AGENDAS DIA/PAGINA 140X200			
Pack de 100 subcarpetas A4 80g2 EXACOMPTA VARIOS COLORES			
Dispensador 200 marcadores film 4 colores-para separar hojas y portafirmas			
Pack de 100 dossiers uñero			
Caja 500 sobres blancos AUTODEX papel offset ventana derecha de 115x225mm			
Carpeta A4 con 3 solapas con cierre de goma			
Archivador palancavarios colores (contabilidad) folio lomo 80mm ELBA RADO Chic			
TOTAL			
		TOTAL PRECIO/ CAJA/sin IVA	TOTAL PRECIO/UNI DAD/sin IVA

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA, TÓNER IMPRESORAS Y MATERIAL INFORMÁTICO DE LA EMPRESA PÚBLICA OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.

ANEXO II. CONDICIONES EN LAS QUE DEBEN SUMINISTRARSE LOS BIENES. LOTE 2 TÓNER PARA IMPRESORAS

LOTE 2.- TÓNER IMPRESORAS		
TONER IMPRESORAS LOCALES	TONER IMPRESORAS LOCALES	ORIGINAL UNIDAD (sin IVA)
REFERENCIA	REFERENCIA	
CF 280ª	80A	
CE 261ª	648A	
CE 263ª	648A	
CE 262ª	648A	
CE 260ª	647A	
Q 6002ª	124A	
Q 6001ª	124A	
Q 6003ª	124A	
Q 6000ª	124A	
CC 530ª	304	
92298ª	98A	
CE 253ª	504A	
CE 250A	504A	
CE 251ª	504A	
CE 252A	504A	

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA, TÓNER IMPRESORAS Y MATERIAL INFORMÁTICO DE LA EMPRESA PÚBLICA OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.



LOTE 2.- TÓNER IMPRESORAS		
TONER IMPRESORAS LOCALES	TONER IMPRESORAS LOCALES	ORIGINAL UNIDAD (sin IVA)
CE 278ª	78A	
CE 410X	305X	
CE 411A	305A	
CE 413A	305A	
CE 412A	305A	
CE 505A	05A	
Q 2624A	24A	
CC 530A	304A	
CC 531A	304A	
CC 532A	304A	
CC 533A	304A	
OFFICEJET 950-XL	CN045E	
OFFICEJET 951	CN050S	
OFFICEJET 951	CN051S	
OFFICEJET 951	CN052S	
Q 2610A	10A	
Q 5942 X	42X	
C 4096A	96A	
Q 6511A	11A	
Q2612A	12A	

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA, TÓNER IMPRESORAS Y MATERIAL INFORMÁTICO DE LA EMPRESA PÚBLICA OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.



LOTE 2.- TÓNER IMPRESORAS		
TONER IMPRESORAS LOCALES	TONER IMPRESORAS LOCALES	ORIGINAL UNIDAD (sin IVA)
4200	38A	
Q 7553 A	53A	
C 9721A	641A	
C 9722A	641A	
C 9723A	641A	
C 7115A	15A	
97274A	74A	
CANON LBP 3460	710	
2 FAX CANON LASER CLASS L-2000	FX 7	
FAX L-390, consejero	L-390	
FAX CANON L-300	FX 3	

TOTAL ORIGINAL UNID/sin IVA



**ANEXO III. CONDICIONES EN LAS QUE DEBEN SUMINISTRARSE LOS BIENES.
LOTE 3. MATERIAL INFORMÁTICO**

LOTE III.- MATERIAL INFORMÁTICO				
ARTÍCULOS	DESCRIPCIÓN (MODELO /MARCA)	UNIDADES POR CAJA(sin IVA)	PRECIO POR CAJA(sin IVA)	PRECIO UNIDAD(sin IVA)
TARJETA DE RED	INTEL PRO 10/100 NIC			
DISCO DURO SÓLIDO SD de 256Gb	KINGSTON SSDNow KC400 256Gb SSD			
MEMORIA PARA PC	depende de la placa base del ordenador			
DISCO DURO 6Tb (3.5,USB 3.0) Negro	WD DISCO DURO MY BOOK EXTERNO			
PEN DRIVE	32 GB			
TECLADO	HP			
CAJA CONMUTADORA	KVM SWITCH COMPACTO 2X1 USB CON AUDIO			
RATÓN	HP			
PANTALLA	HP VH240a			
ALMOHADILLA RATÓN				
PILAS AA Y AAA	AA LR6/AAA LR03			
TOTAL				

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA, TÓNER IMPRESORAS Y MATERIAL INFORMÁTICO DE LA EMPRESA PÚBLICA OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.

