

ÁREA DE CONTRATACIÓN

Exp.: A/OBR-022171/2019

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

La Mesa de Contratación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid reunida el día 6 de mayo de 2020, ha procedido a la calificación de la documentación entregada por el licitador propuesto adjudicatario del lote 2 del expediente denominado: "4 VPPA Y TRASTEROS EN EL MUNICIPIO DE HORCAJO DE LA SIERRA-AOSLOS; 4 VPPA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA DE LA SIERRA; 10 VPPA, TRASTEROS Y GARAJES EN EL MUNICIPIO DE BERZOSA DE LOZOYA".

Se han observado los siguientes defectos u omisiones que deberán subsanar:

EMPRESA	DOCUMENTACIÓN A APORTAR
GARUBE OBRAS Y SERVICIOS,S.A.	<p>- Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria:</p> <p>En consulta realizada de oficio el 27 de febrero de 2020, se constata que la empresa licitadora NO está al corriente de pago de deudas tributarias en periodo ejecutivo.</p> <p>Mediante escrito notificado el 28 de febrero, se le requirió para que en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, debía aportar, entre otra documentación, la relacionada en el artículo 150.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, según lo estipulado en la cláusula nº 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p> <p>El cumplimiento del requisito de hallarse al corriente de pago debe acreditarse a fecha de finalización de dicho plazo (13 de marzo de 2020), por lo que, dado que la consulta realizada de oficio resultó negativa, no acreditando dicho cumplimiento, deberá aportar la correspondiente <u>certificación positiva expedida por la AEAT que acredite el cumplimiento a fecha de 13 de marzo de 2020.</u></p>

En consecuencia, se concede un plazo a dichas empresas que finalizará a las 23:59 horas del día 11 de mayo de 2020 para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.

De conformidad con lo previsto en la cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas y en aplicación de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda la documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en el procedimiento accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid <https://gestionesytramites.madrid.org> mediante el enlace "Aportación de documentos a expedientes abiertos" y con destino al "Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social".

En cualquier caso, es esencial que figure que los documentos se dirigen al Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social y el número de expediente.





Agencia de Vivienda Social
CONSEJERÍA DE VIVIENDA
Y ADMINISTRACIÓN LOCAL

Comunidad de Madrid

La no presentación en plazo de todos los documentos indicados se considerará como retirada de su oferta, pudiendo derivarse las siguientes consecuencias legales y la adjudicación del contrato al siguiente licitador. Además puede dar lugar al inicio del procedimiento para declarar la prohibición de contratar durante dos años prevista en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En Madrid, a la fecha de la firma

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Gustavo Barbero Loro.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1295975604731048448802**