

ÁREA DE CONTRATACIÓN

Exp.: A/OBR-022171/2019

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

La Mesa de Contratación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid reunida el día 5 de junio de 2020, ha procedido a la calificación de la documentación entregada por el licitador propuesto adjudicatario del lote 2 del expediente denominado: "4 VPPA Y TRASTEROS EN EL MUNICIPIO DE HORCAJO DE LA SIERRA-AOSLOS; 4 VPPA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA DE LA SIERRA; 10 VPPA, TRASTEROS Y GARAJES EN EL MUNICIPIO DE BERZOSA DE LOZOYA".

Se han observado los siguientes defectos u omisiones que deberán subsanar:

EMPRESA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
<p>ESPACIOS INTEGRALES EUROVIP, S.L.,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Solvencia económica y financiera:</u> <p>El PCAP establece como forma de acreditar la Solvencia Técnica haber alcanzado una cifra anual de negocios global, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a una vez y media el valor anual medio del contrato IVA excluido (Lote 2: 427.046,94 €). Para lo cual, el Pliego dice que se acreditarán mediante la presentación de las cuentas anuales <u>aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil</u> o en el Registro oficial que corresponda.</p> <p>La empresa presenta la <u>solicitud del depósito en el Registro Mercantil</u>, lo cual resulta insuficiente ya que, de conformidad con lo indicado en el pliego, deben aportarse <u>aprobadas y depositadas</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Garantía definitiva:</u> <p>El PCAP dispone que La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los anexos II, III y IV del propio pliego.</p> <p>La empresa presenta un aval en forma de seguro de caución que no se adapta al modelo previsto en los pliegos y que no está depositado en la Caja de Depósitos, por lo que deberá aportar la documentación justificativa del cumplimiento de estos extremos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Anexo:</u> <p>A título aclaratorio, y con objeto de conocer las personas que componen el equipo de trabajo, la empresa deberá presentar el "ANEXO XII. SOLVENCIA TÉCNICA CUANDO EL CONTRATISTA SEA UNA EMPRESA DE NUEVA CREACIÓN", del PCAP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Solvencia técnica o profesional</u> <p>En cuanto al criterio de solvencia Técnica para empresas de nueva creación, el PCAP establece que, en caso de resultar adjudicatario, deberá aportar documentación acreditativa de la</p>

titulación del mencionado personal, así como currículum vitae y/u otra documentación que acredite la experiencia exigida, en los términos que se establecen a continuación.

La forma de justificación es la siguiente:

- Deberá aportarse acreditación de la titulación requerida mediante certificado expedido por el colegio profesional de la persona designada para la realización de cada trabajo. El certificado expedido por el Colegio ha de acreditar la antigüedad mínima de colegiación exigida en cada caso.
- En ambos casos deberá acreditarse la experiencia en ejecución de obras similares mediante la presentación de certificados originales o fotocopias compulsadas. Se entenderá como obra similar aquella que tenga similares características técnicas y cuyo importe no sea inferior al 75% del presupuesto base de licitación del presente contrato.

De la documentación, solo se desprende que la Empresa ha aportado:

- Los Títulos de Ingeniero Industrial e Ingeniero Técnico Industrial de D. Jorge Gutiérrez Sánchez

No aporta la siguiente documentación:

- a) Arquitecto Técnico/Ingeniero/Arquitecto:
 - Certificado expedido por el colegio profesional que ha de acreditar la antigüedad mínima de colegiación exigida.
 - Experiencia en ejecución de obras similares mediante la presentación de certificados originales o fotocopias compulsadas en los términos recogidos en el PCAP.
- b) Ingeniero/a Técnico Topógrafo:
 - Certificado expedido por el colegio profesional que ha de acreditar la antigüedad mínima de colegiación exigida.
 - Experiencia en ejecución de obras similares mediante la presentación de certificados originales o fotocopias compulsadas en los términos recogidos en el PCAP.

En consecuencia, se concede un plazo a dichas empresas que finalizará a las 23:59 horas del día 11 de junio de 2020 para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.

De conformidad con lo previsto en la cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas y en aplicación de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda la documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en el procedimiento accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid <https://gestionesytramites.madrid.org> mediante el enlace “Aportación de documentos a expedientes abiertos” y con destino al “Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social” .



Agencia de Vivienda Social
CONSEJERÍA DE VIVIENDA
Y ADMINISTRACIÓN LOCAL

Comunidad de Madrid

En cualquier caso, es esencial que figure que los documentos se dirigen al Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social y el número de expediente.

La no presentación en plazo de todos los documentos indicados se considerará como retirada de su oferta, pudiendo derivarse las siguientes consecuencias legales y la adjudicación del contrato al siguiente licitador. Además puede dar lugar al inicio del procedimiento para declarar la prohibición de contratar durante dos años prevista en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En Madrid, a la fecha de la firma

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Gustavo Barbero Loro.