



DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE GESTIÓN DE PERSONAS Y ESTRUCTURA
SERVICIO DE FORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA EL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN IDIOMAS DE METRO DE MADRID, S.A.

MARZO 2017

ÍNDICE

- 1. INTRODUCCIÓN**
- 2. OBJETO DEL CONTRATO**
- 3. ALCANCE**
- 4. VIGENCIA-DURACIÓN DEL CONTRATO**
- 5. ENTORNO TECNOLÓGICO**
- 6. RECURSOS HUMANOS**
- 7. EQUIPACIÓN Y GASTOS**
- 8. OFERTA ECONÓMICA**
- 9. PROCEDIMIENTO DE FACTURACIÓN**

1. INTRODUCCIÓN

Metro de Madrid, tiene constituido un Programa de Formación en Idiomas, incluido en el Plan de Formación, como parte de su estrategia general para abordar las necesidades en materia de formación lingüística de los diferentes colectivos de la compañía.

Dicho programa se desarrolla de acuerdo a la realización de convocatorias anuales cuyo lanzamiento en el período establecido se acordará con la empresa adjudicataria.

En nuestra Organización, la formación en idiomas está orientada a un colectivo de personas que por las características de sus puestos de trabajo y/o sus niveles de responsabilidad requieren del aprendizaje o mejora de una segunda lengua. Asimismo, su inclusión en los programas lingüísticos constituye una fuente de desarrollo y de enriquecimiento profesional y personal.

El capítulo de la formación en idiomas por sus características requiere de un tratamiento particular y adaptado a las necesidades del colectivo antes mencionado. En el contexto actual de eficiencia presupuestaria en las partidas de formación, dentro de las cuales se incluyen los programas de idiomas se hace necesario la revisión constante de las fórmulas que permitan dar respuesta a estas necesidades.

Por otra parte, el Servicio de Formación en una línea continua de investigación y apuesta por la innovación, trabaja en la búsqueda de soluciones capaces de mejorar la calidad ofrecida a sus clientes internos en una doble vertiente: Por un lado, la pedagógica propiamente dicha, tratando de maximizar la eficacia de la dedicación al aprendizaje de una lengua extranjera y por otro lado, la económica, ambas íntimamente relacionadas en un esfuerzo por aportar más ajustando al máximo las partidas económicas destinadas a este fin.

En este contexto, Metro tiene implantado un modelo blended-learning (mixto) con una solución de estudio y aprendizaje on-line y un sistema de clases telefónicas individuales (One To One) junto con un complemento de seminarios monográficos para el refuerzo de competencias lingüísticas específicas tales como las presentaciones y las negociaciones, entre otras.

El enfoque por el que Metro de Madrid apuesta para el apartado de las lenguas extranjeras es el de este modelo mixto, dadas las ventajas de lo que ha venido siendo su aplicación y con la inclusión de nuevas fórmulas que pudieran representar una ventaja económica y/o una sustancial mejora pedagógica en los sistemas actualmente implantados.

2. OBJETO DEL CONTRATO

El objetivo primordial de la implantación de un programa anual de formación en idiomas reside en dotar y/o mejorar en el manejo y dominio de una segunda lengua, que permita a los participantes afrontar los retos de sus puestos de trabajo, además de garantizarles el adecuado desarrollo personal y profesional.

Como objetivos asociados, se encuentran el de profundizar en los conocimientos gramaticales precisos para consolidar las bases necesarias de aprendizaje; Perfeccionar el conocimiento del idioma relacionado específicamente con el ámbito profesional y estimular la práctica activa del idioma hablado, constituyendo, sin duda, este último una prioridad esencial para la compañía.

El objeto del presente contrato reside, por tanto, en la implantación del programa Blended-learning, constituido por una solución on-line y clases telefónicas, junto con el complemento de seminarios presenciales de corta duración que permitan el trabajo intensivo de competencias lingüísticas específicas. Todo ello, de acuerdo a los parámetros que se exponen a continuación:

SOLUCIÓN ON-LINE

La plataforma de la empresa adjudicataria deberá garantizar los siguientes aspectos:

- Caracterizarse por un entorno intuitivo y de fácil uso o navegación que facilite el aprendizaje y que pueda ser personalizado para Metro de Madrid.
- Ofrecer la conectividad multidispositivo.
- Ofrecer contenidos y herramientas de estudio para desarrollar las distintas destrezas: Expresión oral, Comprensión oral, Expresión escrita, Comprensión escrita. En el marco de estas herramientas, deberá incluir al menos de diccionarios, traductores y ayudas gramaticales.
- Disponer de una amplia variedad de recursos que motiven el aprendizaje de los alumnos con al menos los siguientes: Video, audio, juegos, ejercicios, herramientas de reconocimiento de voz, pronunciación, así como de herramientas colaborativas como foros, blogs y/o entornos virtuales de comunicación.

- Ofrecer una actualización constante en cuanto a los contenidos y recursos ofrecidos que permita un enriquecimiento de la misma y resulte por ello, fuente de motivación para los alumnos.
- Garantizar los canales de comunicación suficientes que permitan tener una relación cercana entre alumnos y el alumno y tutor, así como con los responsables de formación de Metro, posibilitando generar la experiencia de entorno de formación compartido y de comunidad de aprendizaje.
- Incluir la posibilidad de participación en *clases virtuales*, tanto individuales, como colectivas.

Las licencias de acceso a la plataforma tendrán la duración de un año natural y se podrán sustituir sin coste alguno, sin límite de tiempo y en cualquier momento del desarrollo del programa, de un alumno por otro para el caso de que éste no esté estudiando con aprovechamiento.

CLASES TELEFÓNICAS

Las clases telefónicas deberán garantizar un esquema pedagógico orientado a maximizar la eficacia del tiempo invertido en esta faceta de la comunicación One to One y acorde al desarrollo del alumno en el resto de su itinerario de aprendizaje.

Anteriormente a la clase, con una antelación suficiente, el profesor deberá haber enviado al alumno vía correo electrónico, la documentación necesaria para que éste pueda prepararla, permitiéndole, por ello, obtener el máximo beneficio de la misma.

A su finalización, el profesor enviará al alumno las conclusiones y comentarios de la misma, con las recomendaciones que considere oportunas. Utilizará para ello los canales establecidos al efecto.

Se desarrollarán en los horarios acordados individualmente con cada participante, mediante la solicitud de cita previa a través de la plataforma o del propio docente, por lo que la plataforma de aprendizaje deberá integrar los canales de gestión adecuados para las reservas de clases, cancelaciones y comunicaciones pertinentes para ello.

Las clases telefónicas tendrán una duración 30 minutos por cada sesión y su cancelación podrá efectuarse con 24 horas de antelación a la celebración de las mismas sin costes adicionales para Metro de Madrid.

El coste de las llamadas de las clases telefónicas correrá en cualquier caso a cargo de la empresa adjudicataria.

SEMINARIOS MONOGRÁFICOS

Los seminarios monográficos de 4 horas de duración están dirigidos a determinados empleados de Metro de Madrid inmersos en el programa general de idiomas (Cuyo fundamento es fundamentalmente On-line y telefónico) con necesidades idiomáticas para el desempeño de su puesto de trabajo.

Fundamentalmente, perseguirán complementar esta formación para trabajar competencias de comunicación oral de manera intensiva y acorde a objetivos muy concretos.

Los seminarios habrán de ser totalmente participativos e interactivos, estimulando la conversación, comprensión, fluidez y precisión verbal del alumno en todo momento.

Las metodologías a implementar en estas jornadas habrán de caracterizarse por la utilización variada de actividades (Simplemente a título de ejemplo, se indican dinámicas como el Role-Playing, juegos, presentaciones y grabaciones individuales, visionado de vídeos, etc.,...) al objeto de conseguir que los alumnos participen activamente y reproduzcan situaciones reales de trabajo o situaciones sociales con las que se pueden encontrar en su día a día.

Su duración estará prevista con un total de 4 horas por seminario en el transcurso de las cuales se trabajen profusamente los contenidos previstos acordes con las temáticas.

Los seminarios monográficos de carácter presencial podrán abarcar una amplia gama de contenidos desde un curso de Business English o Social English a un monográfico extendido dedicado, por ejemplo a las Presentaciones o la Redacción de Correos Electrónicos e informes.

La realización de cada taller implicará una adaptación a los objetivos previstos por el Servicio de Formación y Gestión del Conocimiento, de cara a asegurar la plena idoneidad del mismo.

A la finalización del mismo, el alumno tendrá un informe sobre los puntos del idioma que debe mejorar y recomendaciones para seguir desarrollando sus habilidades lingüísticas en un futuro inmediato.

La empresa adjudicataria facilitará a los participantes los materiales o soportes de apoyo necesarios en cada caso para el adecuado seguimiento del taller. Se

valorarán todos aquellos materiales adaptados a la actividad diaria general de Metro.

Los seminarios monográficos se celebrarán en las instalaciones de Metro de Madrid y será Metro quien comunicará a la empresa adjudicataria los lugares concretos para las mismas. Las clases se desarrollarán normalmente, en horarios de 15:00 a 19:00 h.

Se establece la cancelación y el cambio de manera oficial sin coste económico para Metro, cuando estos se produzcan con un mínimo de 24 horas de antelación a la celebración del taller.

3. ALCANCE

La formación en idiomas está dirigida a empleados de Metro de Madrid en cualquiera de las franjas de nivel lingüístico en que se encuentren de acuerdo al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Deberá permitir el desarrollo extensivo de las principales competencias idiomáticas, así la comprensión escrita, la comprensión oral, la expresión escrita y la expresión oral, haciendo especial hincapié en las capacidades comunicativas, y atendiendo en todo caso, al desarrollo individual de acuerdo a los itinerarios de aprendizaje que se definan al inicio del programa.

La definición del procedimiento formativo, su coordinación y funcionamiento, de acuerdo a lo que se describe seguidamente deberá ser asumible por la empresa adjudicataria, si bien ésta podrá proponer alternativas que impliquen una mejora de los procesos marcados o de las líneas de interlocución previstas entre los responsables de formación de Metro y de la empresa proveedora. Todos los capítulos relacionados en párrafos posteriores se harán siempre en coordinación y previo conocimiento de los responsables de formación, pudiéndose modificar alguno de ellos cuando puntualmente lo decidiera Metro de Madrid:

El lanzamiento del Programa para lo cual la empresa adjudicataria en coordinación con el Servicio de formación de Metro, diseñará e implementará una jornada presencial y/o telemática y sin coste adicional para Metro y en los términos que se designen de común acuerdo. Estará orientada al lanzamiento y presentación del programa anual de formación en idiomas en un marco de ejecución orientado hacia la sensibilización y motivación del alumnado con el programa formativo.

Las pruebas de nivel que el adjudicatario realizará con carácter previo al inicio del programa y una vez finalizado el mismo, las pertinentes pruebas de

nivel que permitan situar a los participantes, marcar los objetivos a alcanzar y verificar su óptimo cumplimiento.

La Gestión del alumnado a partir de la firma del contrato. Será responsable de los diferentes aspectos relacionados con los alumnos participantes en el programa durante todo el desarrollo de las convocatorias (las claves de acceso, procedimientos, asistencia técnica, tutorías on-line, utilización de la plataforma). Los datos de los alumnos que se faciliten por Metro de Madrid, únicamente podrán ser utilizados para el estricto cumplimiento de las funciones derivadas del presente contrato y siempre bajo el cumplimiento de la ley de protección de datos de carácter personal.

La Gestión de Altas y Bajas cuyo primer paso corresponderá a los responsables de formación quienes informarán cualquier nueva incorporación que se produzca una vez efectuado el lanzamiento del programa, siendo el adjudicatario, y como ya se ha descrito en el párrafo correspondiente a gestión del alumnado, el responsable de su comunicación. Con relación al apartado de bajas, Metro será también responsable de su gestión y comunicación de acuerdo a los datos proporcionados por la empresa proveedora y de acuerdo a sus políticas internas de formación.

La atención al alumno en el marco de lo que representa este modelo de aprendizaje y en suma a lo comentado en el apartado de gestión del alumnado. Se considera preceptiva la disposición por parte del adjudicatario de líneas telefónicas de ayuda y orientación disponibles como mínimo de 7:00 a 19:00 h. los días laborables, y/o de direcciones de correo electrónico para que puedan enviar sus dudas o comentarios. Ello incluirá la asistencia técnica, garantizándose desde la plataforma del adjudicatario que el trabajador de Metro de Madrid dispondrá de un enlace a un correo de consultas de Metro con el que se comunicará en caso de que lo estime oportuno.

La tutorización y dinamización del programa que será de absoluta responsabilidad del adjudicatario y no sólo en el proceso de tutorización inherente al seguimiento del curso, sino también de proveer de los suficientes recursos de animación del alumnado que favorezcan el buen seguimiento de los itinerarios personales con el refuerzo constante evitando el "sentimiento de aislamiento" y promoviendo el mayor grado de interacción posible en un enfoque de comunidad virtual de aprendizaje. Establecemos la realización de al menos 1 acción de tutorización al mes por alumno.

El Control del proceso formativo para lo que el adjudicatario será responsable de la administración de los pertinentes controles de calidad que el Servicio de Formación establezca en el marco del Programa de Idiomas y de su comunicación. Será también responsable de atender las reclamaciones recibidas de los alumnos, de la resolución de las mismas y de su comunicación a los

responsables pertinentes de Metro de Madrid. En caso de que el servicio prestado no reuniese las condiciones de calidad exigidas en algún proceso, se comunicará por escrito a la empresa adjudicataria informándola de las deficiencias observadas y de la necesidad de corregirlas. Las reiteradas comunicaciones de falta de calidad en la prestación del servicio a los alumnos podrán constituir causa de resolución del contrato.

De cara a una óptima coordinación de los procesos y al buen desarrollo del programa, tanto la empresa adjudicataria como Metro de Madrid a través de la figura del coordinador de servicio, se mantendrán en estrecho contacto y con absoluta disponibilidad.

La realización de pruebas de aprovechamiento para las cuales Metro de Madrid marcará de común acuerdo con el proveedor el tipo de pruebas de aprovechamiento a realizar y los momentos en los que se realizarán de acuerdo a las políticas establecidas en esta materia. El adjudicatario será responsable de su administración y de remitir los pertinentes informes de resultados. Como mínimo se llevará a cabo una evaluación final que permita determinar el grado de aprovechamiento y avance junto con los pertinentes informes de resultados de cara a que los responsables de formación puedan tomar las decisiones oportunas.

El establecimiento de un coordinador de servicio que será el interlocutor de la empresa adjudicataria con Metro de Madrid con disponibilidad 100% al objeto del contrato. Esta persona tendrá un contacto continuo con Metro y se ocupará del correcto avance del programa en general. Será también responsable ante los gestores de formación de Metro del tratamiento y resolución de cualquier incidencia que pueda acaecer a lo largo de la vigencia del contrato.

La elaboración y entrega de informes de gestión que la empresa adjudicataria remitirá por correo electrónico mediante informes periódicos de seguimiento. Asimismo, dará acceso a Metro de Madrid a su plataforma de seguimiento. Se definen en concreto las siguientes actuaciones incluidas en este apartado:

- Calendario-programación anual con todos los hitos referentes al Programa de Idiomas.
- Listados en formato electrónico con las evaluaciones y el aprovechamiento de cada alumno tanto en la parte e-learning como en las clases telefónicas, así como los propios a la celebración de los monográficos presenciales y señalando en cada caso la superación o no de las unidades realizadas o de la asistencia a los mismos.

- Encuestas de satisfacción para verificar el grado de aprovechamiento y la calidad del servicio recibido según el formato de Metro de Madrid.
- Incidencias que se hayan producido con respecto a la posible modificación de alguna sesión y de la asistencia de los alumnos en cuanto a horas planificadas y horas realizadas.
- Informe final individual por alumno que refleje su evolución en cuanto a los conocimientos adquiridos, incidencias, asistencia, resultado de pruebas y exámenes, puntos a reforzar y recomendaciones.
- Informe final global sobre el desarrollo del curso.
- Todos aquellos informes que Metro de Madrid pueda considerar en un momento determinado.

El seguimiento y coordinación del programa entre los responsables de formación de Metro y la empresa adjudicataria para lo que se mantendrán como mínimo tres reuniones con una periodicidad trimestral que permitan una evaluación permanente de la evolución del programa y de las mejoras a introducir en el curso del mismo o de las modificaciones que en su caso hubieran de producirse.

El asesoramiento, diseño e integración del espacio formativo de Idiomas en la plataforma de Metro de Madrid.

El número de participantes en el programa y que tendrá acceso a la plataforma on-line por cada convocatoria anual será de **72**.

Se concederán, además, 3 licencias extra con perfil administrador y alumno, sin coste, con la finalidad de que las personas responsables del Servicio de Formación y Gestión del Conocimiento de Metro de Madrid, puedan llevar a cabo el correspondiente seguimiento del programa formativo.

El número de clases telefónicas por convocatoria anual será de **612** con una duración de 30 minutos por sesión.

El número de seminarios monográficos será de **12** con una frecuencia de ejecución de 1 seminario al mes durante el transcurso de la convocatoria anual y con una duración de 4 horas por sesión presencial (No obstante, se podría hacer algún cambio en cuanto a su periodicidad en el transcurso del año).

La solución tecnológica de la empresa adjudicataria deberá abarcar al menos el siguiente idioma: Inglés.

4. VIGENCIA-DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución será de DOS AÑOS contados desde la formalización del contrato, debiendo desarrollarse de forma continuada en el marco de convocatorias anuales.

Las convocatorias tendrán un carácter anual desde el momento en que se dé inicio a la prestación del servicio que permitirán distinguir cada período de formación por lo que respecta a objetivos marcados y resultados obtenidos y en consecuencia a la continuidad o no de los participantes.

En consecuencia, el acceso a la plataforma y a los contenidos del programa no sufrirá interrupciones y estará en funcionamiento durante todo el periodo formativo.

Las clases de modalidad telefónica se desarrollarán en los horarios acordados individualmente con cada participante, mediante la solicitud de cita previa a través de los propios sistemas de gestión del proveedor adjudicatario. Las clases telefónicas se podrán cancelar sin coste para Metro de Madrid con una antelación de 24 horas.

En cuanto a las licencias de acceso a la plataforma, éstas tendrán la duración de un año natural y se podrán sustituir sin coste alguno, sin límite de tiempo y en cualquier momento del desarrollo del programa, de un alumno por otro para el caso de que éste no esté estudiando con aprovechamiento.

Los seminarios monográficos serán acordados conjuntamente de acuerdo a cada convocatoria anual con una periodicidad mensual y podrán ser cancelados con 24 horas de antelación a su celebración sin coste alguno para Metro.

5. ENTORNO TECNOLÓGICO

Metro de Madrid dispone de plataforma LMS propia, en concreto Moodle 3.1+ por lo que la propuesta deberá contemplar la integración del acceso de la solución on-line del adjudicatario en dicha plataforma y si es posible del login, es decir, una vez logado en la plataforma de Metro el alumno no deberá tener que volver a logarse en la plataforma del adjudicatario.

Los contenidos formativos deberán ser multiplataforma y responsive y disponer de un gestor de descargas off line. Deberá por tanto, especificarse formato y periféricos compatibles para el soporte de los contenidos.

La empresa adjudicataria asesorará en el diseño del espacio formativo de idiomas en la plataforma de Metro de Madrid. Para ello aportará los contenidos y recursos de apoyo al aprendizaje (artículos, noticias, actividades, newsletters,...).

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria asumir un servicio de mantenimiento que asegure un acceso óptimo 24 horas al curso así como ajustar los elementos necesarios para garantizar un sistema de comunicación adecuado teniendo en cuenta los parámetros de seguridad informática de Metro de Madrid.

Por otro lado, la plataforma garantizará el acceso simultáneo de todos los alumnos de Metro de Madrid a los contenidos, ofreciendo una comunicación adecuada bajo estos supuestos.

Los alumnos podrán acceder a la plataforma y contenidos, tanto desde las instalaciones de Metro de Madrid, como desde otra red externa particular. Por este motivo, la solución ofertada deberá funcionar bajo los navegadores de referencia en el mercado. La oferta recogerá, en cualquier caso, los navegadores soportados por la plataforma así como la versión mínima recomendada.

Además, la oferta incluirá los requerimientos técnicos, tanto mínimos como recomendados, que deberán tener los equipos de los alumnos. Se especificarán aspectos como tipo de microprocesador, memoria, Disco duro, especificaciones de audio, de vídeo, herramienta/s de colaboración por vídeo en la nube y cualquier otro elemento necesario para el buen funcionamiento del curso y de las comunicaciones. La oferta también incluirá la descripción de cualquier complemento o software a instalar en el equipo que necesite ser tenido en cuenta para garantizar el perfecto funcionamiento y rendimiento de la aplicación.

Uno de los canales de comunicación proveedor-alumno será también el correo electrónico. Por ello, la plataforma será capaz de establecer dicho canal de comunicación a través del servicio de mailing de Metro.

Además, cada alumno podrá acceder a sus estadísticas de uso y seguimiento de la formación.

La apariencia del entorno de formación propuesto y la interface de la plataforma estarán personalizadas adecuando su formato a la imagen de Metro de Madrid.

La empresa adjudicataria dispondrá de un servicio técnico que garantice la resolución inmediata de cualquier incidencia de funcionamiento, de comunicaciones, además de un servicio de helpdesk orientado a resolver las dudas o problemas técnicos de los alumnos.

De cara al alumnado será responsabilidad del adjudicatario el tratar y dar respuesta a las incidencias tecnológicas que puedan surgir a lo largo de toda la convocatoria con independencia de si algunas de ella tuvieran que ver con los sistemas de Metro, donde en todo caso se habrá asignado un coordinador técnico responsable de la interlocución para el tratamiento y solución de las incidencias.

6. RECURSOS HUMANOS

La empresa adjudicataria aportará los recursos humanos necesarios para el buen desarrollo del programa de idiomas. Para ello dispondrán al menos de:

- Un **coordinador de servicio** que será el interlocutor de la empresa adjudicataria con Metro de Madrid. Esta persona tendrá un continuo contacto con Metro y se ocupará del correcto avance del Programa en general, unificando toda la información de las distintas metodologías incluidas en el programa. El coordinador de servicio será responsable ante los gestores de formación de Metro del tratamiento y resolución de cualquier incidencia que pueda acaecer a lo largo del desarrollo del programa.
- **Tutores** que realicen el seguimiento y evaluación de cada alumno desde el principio al fin del curso. Deben ser animadores y dinamizadores y tener un perfecto conocimiento de la plataforma. El tutor será accesible también a través de correo electrónico y, en su caso, teléfono, a fin de contestar y resolver todas las consultas y dudas que pueda tener el alumno. Como mínimo deben tener 1 año de experiencia en tutorización.
- **Profesorado para clases telefónicas One to One, clases colectivas virtuales y seminarios presenciales monográficos:** Sea cual sea la metodología prevista de clases, se requerirá por parte de la empresa adjudicataria contar con profesorado preferentemente nativo, al menos en el 75% de la base de los profesores adscritos.

Como mínimo deben tener 3 años de experiencia docente en estas enseñanzas demostrada con certificación acreditativa o por formación realizada. Será, en todo caso, necesario presentar el currículum vitae de los profesores que colaboren con Metro de Madrid junto con la certificación de la propia empresa que permita contrastar la experiencia docente de los mismos, a título de ejemplo se considerará El CELT (Certificate in English Language Teaching) que asegura los conocimientos y las capacidades para enseñar inglés como lengua extranjera otorgado por Cambridge o el Trinity College London Certificate TESOL (Teaching English to Speakers of Other Languages).

- **El Centro de Atención al Alumno** prestará como mínimo los siguientes servicios vía telefónica y/o mediante e-mail: Atención administrativa para resolver dudas, cancelaciones, comunicaciones, etc., relacionadas con el programa de idiomas. También permitirá el envío y acceso a informes sobre incidencias registradas.

En todo caso, deberá quedar suficientemente descrito como se presta este servicio de atención al usuario.

7. EQUIPACIÓN Y GASTOS

La empresa adjudicataria suministrará el equipamiento tanto técnico como pedagógico necesario para el correcto funcionamiento de su servicio.

Como parte de este equipamiento se entregará a cada alumno como material de bienvenida para el desarrollo de la formación on-line al menos:

- Auriculares con micrófonos integrado, tanto de una entrada como de dos.
- Guía de usuario de la plataforma
- Guía de asistencia técnica
- Posibilidad de descargas de materiales didácticos incluidos: ejercicios, test en papel, lecturas...
- Otros materiales o informaciones que se consideren necesarias para el seguimiento del curso.

En el caso de la formación presencial monográfica será necesario proveer a los asistentes de al menos:

- Materiales de interés para el seguimiento del monográfico, a título de ejemplo, lecturas, fotocopias, ejercicios o libros en su caso.

Todo este equipamiento, así como los traslados de los profesores en el caso de las clases presenciales así como el coste de las llamadas de las clases telefónicas serán asumidos por la empresa adjudicataria.

8. OFERTA ECONÓMICA

La propuesta económica de los licitadores deberá presentarse conforme al desglose contenido en el Anexo III del Pliego de Condiciones Particulares.

En el caso de aplicarse descuentos por volumen o franjas de contratación deberán especificarse con todo detalle a fin de permitir una adecuada valoración económica de las propuestas de los licitantes.

Se deberá reflejar en todo caso el coste total de la solución propuesta una vez se hayan referenciado debidamente las diferentes partidas.

IMPORTANTE. Las cantidades ofertadas, serán la referencia para la elaboración de la oferta, no obstante se trata de actividades en cantidades estimadas, dado que se actúa en función de las necesidades. Por lo que, en el transcurso de la ejecución del contrato las actividades pueden variar aumentando unas y disminuyendo otras hasta alcanzar el importe total del contrato, que en este caso se corresponde con el precio máximo de licitación.

Los trabajos se realizarán siempre a petición de Metro.

9. PROCEDIMIENTO DE FACTURACIÓN

La facturación de los diferentes componentes del programa, se hará mensualmente de acuerdo a las acciones ejecutadas en dicho mes y con el desglose de precios unitarios ofertados.

Junto a las facturas será remitida toda la información concerniente que permita su verificación. En este sentido, la documentación relativa a los avances realizados, datos de participación de los alumnos y estadísticas de uso, relación de clases telefónicas realizadas y seminarios presenciales con sus correspondientes documentos de firmas.