

**SG-PPT-2018**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL  
SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y  
PAPELERÍA PARA METRO DE MADRID,  
S.A.**



SECRETARÍA GENERAL  
DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN Y SERVICIOS CORPORATIVOS  
ÁREA DE CONTRATACIÓN Y CONTRATOS CORPORATIVOS  
SERVICIO DE SERVICIOS GENERALES

## ÍNDICE

<b>1. OBJETO .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1.Ámbito de aplicación y alcance técnico .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2.Vigencia del contrato .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DISPOSICIONES LEGALES Y NORMAS DE APLICACIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>3. CONDICIONES DEL SUMINISTRO Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS ....</b>	<b>3</b>
<b>3.1.Condiciones de entrega .....</b>	<b>3</b>
<b>3.2.Lugares de entrega .....</b>	<b>4</b>
<b>3.3.Recepción de los suministros .....</b>	<b>4</b>
<b>3.4.Plazos del suministro.....</b>	<b>4</b>
<b>3.4.1. Material dentro de la lista de referencia.....</b>	<b>4</b>
<b>3.4.2. Material fuera de la lista de referencia .....</b>	<b>5</b>
<b>3.4.3. Mejoras en los tiempos de suministros de urgencia .....</b>	<b>5</b>
<b>4. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA .....</b>	<b>5</b>
<b>4.1.Fichero RFQ / listado de referencias.....</b>	<b>5</b>
<b>4.2.Descripción del servicio web personalizado para METRO.....</b>	<b>6</b>
<b>4.3.Descripción del servicio de entrega urgente.....</b>	<b>6</b>
<b>5. CONDICIONES GENERALES DEL SUMINISTRO Y VALORACIÓN DE LAS OFERTAS .....</b>	<b>6</b>
<b>6. PROCESO DE FACTURACIÓN DE LOS SUMINISTROS .....</b>	<b>7</b>

## 1. OBJETO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto establecer las condiciones y criterios que servirán de base para llevar a cabo el concurso, la valoración y la contratación, por parte de Metro de Madrid, S.A., del SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y PAPELERÍA, donde presten su actividad los trabajadores de la misma.

### 1.1. Ámbito de aplicación y alcance técnico

El material de oficina y papelería, no almacenable, necesario para la realización de dicho suministro, se ha dividido en dos lotes:

- **LOTE 1 – PAPELERÍA:** Suministro de hojas de papel en diversos tamaños y gramaje, además de cartulinas de diferentes colores. En total, está formado por 17 referencias.
- **LOTE 2 – RESTO DE MATERIAL DE OFICINA:** entendido como todo el material de oficina necesario excluida la papelería. Este lote está integrado por 383 referencias.

El alcance técnico de la presente licitación es el suministro de material de oficina y papelería que utiliza el personal de las distintas áreas de la compañía en el desempeño de labores administrativas.

### 1.2. Vigencia del contrato

El contrato objeto del presente concurso tendrá una duración de **dos (2) años** a contar desde la fecha de firma del mismo.

## 2. DISPOSICIONES LEGALES Y NORMAS DE APLICACIÓN

Los trabajos objeto del contrato se llevarán a efecto mediante la plena observancia y cumplimiento de todas las disposiciones legales vigentes, actuales y futuras, que afecten a dichos trabajos, ya se trate de leyes, reglamentos, ordenanzas, instrucciones o normas de cualquier otro rango que resulten obligatorias, ya sean de ámbito comunitario, nacional, autonómico o local.

## 3. CONDICIONES DEL SUMINISTRO Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

El contratista estará obligado a cumplir los procedimientos que Metro de Madrid, S.A. tiene establecidos, o pueda establecer en el futuro, para los trabajos que se realicen en sus instalaciones durante la vigencia del presente contrato, de los que será cumplidamente informado antes del inicio de los mismos, con objeto de que pueda trasladar dicha información a sus trabajadores, quienes deberán cumplirla debidamente.

### 3.1. Condiciones de entrega

Todos los materiales suministrados **serán nuevos** y, aquellos con fecha de caducidad, deberán suministrarse con **más del 85% de su vida útil** aprovechable, y estar fabricados conforme a la

normativa aplicable vigente en la fecha final de presentación de las ofertas. El cumplimiento de las normas requeridas para cada uno de los productos se acreditará mediante mención expresa en el manual o en el etiquetado del producto según proceda. De igual manera, todo el material que se suministre será compatible con el equipamiento existente en Metro de Madrid, S.A.

Las entregas de material por parte del suministrador, se efectuarán una vez se reciba la petición formal previamente acordada entre el suministrador y Metro de Madrid, generalmente a través de la aplicación web que el suministrador destine al efecto para el personal de Metro de Madrid. A esta aplicación web del contratista tendrán acceso los agentes que Metro de Madrid, S.A. le especifique para ello.

### 3.2. Lugares de entrega

Estas entregas de materiales se realizarán en tres recintos o instalaciones que el Servicio solicitante de Metro de Madrid, S.A. indique al suministrador en su petición, siendo una de ellas la Sede Social, actualmente en la calle Cavanilles 58.

La empresa suministradora deberá transportar, descargar y trasladar los materiales hasta las dependencias donde deban ser suministrados, que estarán siempre dentro de la Comunidad Autónoma de Madrid.

### 3.3. Recepción de los suministros

El material deberá entregarse en su embalaje original de fábrica, sin abrir y con las etiquetas identificativas del nombre del fabricante y del producto. En caso de existir defectos en los embalajes o daños en los productos suministrados se realizarán devoluciones que siempre correrán por cuenta del contratista.

La aceptación por parte de Metro de Madrid, S.A. de los materiales solicitados no excluye la responsabilidad del suministrador sobre la calidad de los mismos, asumiendo la reposición de aquellos materiales que hayan sufrido desperfectos o resulten dañados. El suministrador deberá poner a disposición de Metro de Madrid, S.A. un servicio de atención técnica telefónica en donde se dará asistencia técnica a la solicitud de suministro y en su caso, a posibles incidencias o devoluciones.

### 3.4. Plazos del suministro

Dependiendo de la naturaleza del material se establecen los siguientes plazos de entrega:

#### 3.4.1. Material dentro de la lista de referencia

La entrega de todo el material contenido en la lista de referencia del Anexo I se realizará en un **tiempo inferior a 48 horas**, a contar desde la petición formal de Metro de Madrid a través de la aplicación web destinada al efecto; en días laborables y en horario de trabajo entre las 08:00 y las 15:30 horas, en las instalaciones de Metro de Madrid, S.A.

En el caso de que la petición se realizara fuera del referido horario, el tiempo de entrega se contará desde las 08:00 horas del día laboral siguiente a la recepción de la solicitud.

Si el plazo de entrega supera las 48 horas, en el caso del material recogido en la lista de

referencia, se aplicará la correspondiente penalización indicada en el presente pliego.

### **3.4.2. Material fuera de la lista de referencia**

Con carácter excepcional y previo acuerdo del precio unitario, se podrá solicitar algunos materiales fuera de la lista de referencias. Éstos deberán pertenecer a la misma familia o ser del mismo tipo de productos referidos en las listas del Anexo I para cada lote.

Para todo aquel material que no estuviera en la lista de referencia del Anexo I que, por necesidad expresa Metro de Madrid, S.A. solicite, el plazo máximo de entrega será de una semana a partir de la fecha de solicitud, en firme, tras conocer y aceptar el precio de dicho producto.

Si el plazo de entrega supera la semana para este tipo de pedidos se aplicará la correspondiente penalización indicada en el presente pliego.

Si el suministrador adjudicatario no puede entregar dicho suministro procederá a justificar debidamente por escrito dicha imposibilidad.

La falta de esta justificación reiterada en el incumplimiento de los plazos (más de dos veces en un mismo mes), podrá ser motivo de penalización según lo indicado en el presente pliego.

### **3.4.3. Mejoras en los tiempos de suministros de urgencia**

Los licitadores detallarán en su oferta las alternativas o mejoras propuestas con las que cuentan a la hora de requerirse que las entregas del suministro se realicen con carácter de urgencia y este aspecto, será uno de los criterios de valoración técnica de las ofertas que se reconoce en el apartado 5.1 del presente pliego.

## **4. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Los licitantes entregaran la documentación que considere relevante para la mejor comprensión de la misma y como mínimo la documentación a entregar deberá incluir:

### **4.1. Fichero RFQ / listado de referencias**

Atendiendo a la gran variedad de suministros que se pueden solicitar y con el fin de establecer un criterio objetivo de valoración técnica y económica, se ha confeccionado los Anexos I y II con las correspondientes **listas de referencias RFQ1 y RFQ2**, para los respectivos lotes. Las empresas licitadoras en su oferta deberán rellenar la columna de precios ofertados con importes sin IVA.

Las listas de suministros a ofertar separadas por dos lotes de licitación, que figuran en los Anexos I y II del presente pliego, contiene un número de referencias de los materiales que Metro de Madrid, S.A ha considerado necesarios.

Los importes de licitación de cada unos de los lotes son estimados, pudiendo variar a lo largo del contrato, por lo que no compromete una cantidad cerrada de materiales a suministrar. Se facturará conforme a los suministros realmente efectuados.

Para los productos incluidos en los listados de referencias de los Anexos I y II se mantendrán a lo largo del contrato los precios y descuentos que, para estos productos figuren en la oferta.

Debido al elevado número de referencias que figuran en el listado resulta imposible dar una

descripción detallada de los mismos a través de especificaciones técnicas que resulte lo suficientemente precisas e inteligibles para todos los potenciales licitadores. Por este motivo en algunas referencias se mencionan marcas comerciales, admitiéndose la posibilidad de presentar la oferta por marcas similares o equivalentes a la mencionada.

Asimismo, se podrá solicitar puntualmente material relacionado con el ámbito de aplicación objeto del contrato, pero que no figure en la lista de referencia, en tal caso los precios se fijarán según lo especificado en el presente pliego.

En el caso de que sea necesario un material no incluido en el listado de forma explícita, el suministrador deberá enviar a Metro una valoración técnica y económica del mismo e indicar, un plazo de entrega vinculante, con un descuento mínimo igual al aplicado para el lote al que pertenece el suministro. Metro de Madrid, S.A. a través de sus técnicos podrá aceptar dicha valoración o rechazarla, y en el caso que la acepte, siempre se hará por escrito, procediéndose en este caso al suministro.

A lo largo de la vigencia del contrato, por causas propias o ajenas al contratista, se podrán producir modificaciones en los productos de la lista de referencias del Anexo I. En estos casos, el contratista siempre deberá proponer un producto sustitutivo de similares características e igual precio, que pasará el correspondiente análisis por parte de los técnicos de Metro de Madrid. Si por incumplimiento de los estándares legales de calidad y seguridad, éste análisis del producto sustitutivo fuera negativo, Metro se reservaría el derecho a rescindir el presente contrato.

#### **4.2. Descripción del servicio web personalizado para METRO.**

Se detallarán las condiciones del servicio de suministro, indicando los medios técnicos disponibles y procedimientos de gestión de pedidos: teléfonos, fax, correos electrónicos, y la web o portal personalizado para METRO.

El suministrador adjudicatario del servicio deberá facilitar acceso a través de su página web a una base de datos informática que contenga las referencias y características técnicas de detalle del material suministrado, así como las matrículas que, en su caso Metro haya asignado a cada uno de las referencias del listado a ofertar.

Asimismo, se comprometerá a facilitar un servicio de actualización de catálogo por si fuera necesaria la modificación de algún material de los suministros de referencia de la lista del Anexo I.

#### **4.3. Descripción del servicio de entrega urgente.**

Los licitadores deberán facilitar un servicio de entrega urgente de suministros, detallando las condiciones y tiempos de mejora en su caso.

### **5. CONDICIONES GENERALES DEL SUMINISTRO Y VALORACIÓN DE LAS OFERTAS**

Todos los materiales suministrados serán nuevos y estarán en perfectas condiciones de uso, además de cumplir la normativa nacional y europea exigida en su ámbito de aplicación. Asimismo, deberán ser aceptados por los agentes de Metro peticionarios del suministro; pudiendo ser rechazados en caso de que se encuentren defectos de calidad, o en el caso de que el material

servido no aplique para la utilidad solicitada.

## 6. PROCESO DE FACTURACIÓN DE LOS SUMINISTROS

Cada vez que se produzca un pedido de material, el suministrador deberá:

- ✓ Adjuntar al suministro un **albarán de entrega**, en el que figurará necesariamente:
  - La fecha de solicitud,
  - La fecha de entrega,
  - Referencias, cantidades y coste del suministro entregado,
  - Referencia del número de pedido,
  - Persona y Servicio de Metro de Madrid, S.A. peticionario.
- ✓ Emitir una **proforma de factura** mensual con el formato y detalle que, el Servicio de Servicios Generales de Metro de Madrid. S.A., le indicará al inicio de la relación contractual. Esta proforma se enviará a dicho servicio, por correo electrónico, para proceder a su revisión y comprobación. Una vez revisada dará el visto bueno para proceder a la emisión de la correspondiente factura.