

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SERVICIO DE
TRANSPORTE Y MUDANZA DE ESPACIOS DE TRABAJO Y
ALMACENES DE EDIFICIOS DE OFICINA DE METRO DE
MADRID**

SCC-PPT-003-2021



ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN	2
2	OBJETO	2
3	ALCANCE.....	2
3.1	Fases	2
3.1	Descripción de los Bienes Muebles a Trasladar	4
4	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	5
5	RECURSOS QUE SE DESTINAN AL SERVICIO	7
6	ORGANIZACIÓN Y DURACIÓN DEL SERVICIO.....	8
6.1	HORARIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS.....	9
6.2	JUSTIFICACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE SERVICIOS.....	9
6.3	RESPONSABILIDADES.....	9
6.4	NORMATIVA	10
6.5	SEGURIDAD Y ACCESO A LOS RECINTOS	10
7	GESTIÓN DE RESIDUOS.....	10
8	CONTENIDO OFERTA TÉCNICA	11

1 INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como finalidad establecer las condiciones técnicas, así como las actividades específicas que han de cumplirse para la ejecución del SERVICIO DE TRANSPORTE Y MUDANZA DE ESPACIOS DE TRABAJO Y ALMACENES DE EDIFICIOS DE OFICINA de Metro de Madrid SA, en adelante METRO, desde diversos puntos de origen y destino ubicados en la Comunidad de Madrid , así como el traslado a un centro de gestión de residuos autorizado de todos los enseres y bienes muebles que no sean susceptibles de recuperar o trasladar.

2 OBJETO

El objeto de la presente licitación incluye los siguientes trabajos, servicios y alcances:

- Desmontaje, carga, traslado, descarga, acopio, montaje, manipulación, empaquetado, desempaquetado, colocación y demás servicios y trabajos relacionados y necesarios para el traslado de mobiliario, estanterías, materiales, repuestos, enseres, material de oficina, documentación, equipos informáticos y de reprografía, equipamientos específicos de oficina y almacenes y de bienes muebles en general.
- Transporte a gestor de residuos autorizados de mobiliario, estanterías, materiales, repuestos, enseres, material de oficina, documentación, equipos informáticos y de reprografía y equipamientos específicos de oficina y almacenes y de todos aquellos bienes muebles en general que METRO etiquete para enajenar.

3 ALCANCE

3.1 Fases

Se establecen tres fases claramente diferenciadas, si bien el orden de ejecución de las mismas podrá sufrir variaciones conforme a las necesidades de Metro. El orden de ejecución definitivo quedará definido en el Plan de Traslados que Metro de Madrid S.A. entregue al contratista conforme a lo fijado en el apartado 6 de este pliego de prescripciones técnicas:

FASE 1 – DESALOJO SEDE SOCIAL CALLE CAVANILLES, 58 MADRID

Esta fase consiste en realizar el desalojo y traslado a diferentes espacios ubicados en las estaciones de Tres Olivos y Arganzuela Planetario u otros espacios (dentro de la Comunidad de Madrid) que pudieran establecerse en el Plan de Traslados que elabore Metro de Madrid S.A. o bien a un gestor de residuos autorizado, de todos los alcances definidos en los códigos de colores del apartado 3 del recinto denominado Sede Social, ubicado en la calle Cavanilles, 58 de Madrid, el cual consta de 9 plantas y una superficie construida aproximada de 4.640 m² y 364 puestos de trabajo.

Posteriormente y durante la Fase 2 habrá que trasladar y montar a su emplazamiento definitivo parte o todos los bienes muebles que no hubieran sido llevados a un Gestor de Residuos autorizado.

FASE 2 – TRASLADO AL CENTRO TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y OTROS EMPLAZAMIENTOS

En esta fase se realizará un traslado desde varias ubicaciones de origen de Metro de Madrid S.A. y del espacio donde se albergan los bienes muebles de la Fase 1 a diferentes destinos de Metro de Madrid, todos ellos dentro de la Comunidad Autónoma de Madrid. Las ubicaciones origen de los espacios a trasladar estarán siempre dentro de la Comunidad Autónoma de Madrid, siendo previsiblemente las siguientes:

- Depósito de Canillejas: C/ Néctar 44.
- Depósito de Ventas: C/Almería 1.
- Depósito de Hortaleza: C/ Roquetas del Mar 2.
- Depósito de Sacedal: Avenida Ventisquero de la Condesa, 43.
- Recinto Granada – Cavanilles: Casa de Gatos, Calle Valderribas 49.
- Campo de las Naciones (CTI): Avenida del Partenón, 11.
- CDC: Gonzalo de Córdoba, 12.
- Estaciones de Tres Olivos y Arganzuela Planetario.

Los destinos de los espacios a trasladar, igualmente estarán dentro de la Comunidad Autónoma de Madrid, siendo previsiblemente los siguientes:

- Centro Técnico Administrativo (CTA): Ubicado en la Avenida de Asturias, 4 de Madrid.
- Estación de Tres Olivos y Arganzuela Planetario y otros posibles espacios dentro de Depósitos o estaciones de la red de Metro de Madrid, ubicados dentro del territorio de la Comunidad de Madrid.
- Centro de Gestión de Residuos autorizado por la Comunidad de Madrid.

Los emplazamientos origen y destino podrían variar en número o ubicación (siempre dentro de la Comunidad Autónoma de Madrid) en función de las necesidades o imprevistos que pudiesen surgir antes de la ejecución de los trabajos.

FASE 3 – TRASLADO Y/O REUBICACIÓN DE MOBILIARIO, ENSERES Y DOCUMENTACIÓN DE LAS OFICINAS DE CRISTALIA

En esta fase se procederá, según se establezca en el Plan de Traslados que Metro de Madrid entregue al contratista, bien al desalojo completo de las plantas 4 y 5 que Metro de Madrid tiene arrendadas en el complejo empresarial denominado Cristalia, Calle Vía de los Poblados, 3 o bien a la reubicación de estos mismos enseres desde un espacio de almacenamiento temporal a otras ubicaciones de Metro de Madrid definidas en el Plan de Traslados.

Por lo tanto, los emplazamientos origen de esta fase serían:

- Complejo Empresaria Cristalia: Calle Vía de los Poblados, 3 de Madrid.
- Almacenes de la Estación de Tres Olivos de la red de Metro de Madrid.
- Almacén de la Estación de Arganzuela-Planetario de la red de Metro de Madrid










Y los destinos de estos elementos, muebles, enseres, documentación, etc., podrán ser los siguientes:

- Centro Técnico Administrativo (CTA): Ubicado en la Avenida de Asturias, 4 de Madrid.
- Estación de Tres Olivos y Arganzuela Planetario, Depósito de Ventas y otros posibles espacios dentro de depósitos o estaciones de la red de Metro de Madrid, ubicados dentro del territorio de la Comunidad de Madrid.
- Centro de Gestión de Residuos autorizado por la Comunidad de Madrid.

Los emplazamientos origen y destino podrían variar en número o ubicación (siempre dentro de la Comunidad Autónoma de Madrid) en función de las necesidades o imprevistos que pudiesen surgir antes de la ejecución de los trabajos, y quedarán siempre definidos en el Plan de traslados que Metro de Madrid entregue al contratista en el acta de inicio de los trabajos.

3.1 Descripción de los Bienes Muebles a Trasladar

De manera resumida, y no limitativa, los bienes muebles a manipular, desmontar, acopiar, trasladar, montar y/o reciclar son los mostrados a continuación:

	Puesto de Trabajo: Mesa, silla, cajonera...se incluye el desconexión y retirada de cables de las mesas.
	Enseres Personales: Embalados en cajas personales.
	Documentación de departamento, libros, catálogos, expedientes, fichero tipo AZ o similares...incluido el empaquetado en origen y desempaquetado en destino.
	Mobiliario: Armarios, estanterías, mesas, sillas, cajoneras, percheros...
	Material de Oficina: Pizarras, corchos, papeleras, paquetes de folios, archivadores, cuadros, cartelerías...
	Equipos informáticos, TV, reprografía, multifuncionales, impresoras, fax, plotter, scanner, destructora papel, TV, terminales telefónicos...incluida la desconexión y conexión si fuera necesario.
	Equipamientos Específicos Oficina: Contenedores de reciclaje papel, plásticos, envases, CD's, botiquín, reposapiés, radiadores eléctricos...
	Equipamiento y Mobiliario de Almacenes: Taquillas, bancos de trabajo, pequeña maquinaria, herramientas de mano, enseres personales, armarios, materiales y repuestos, estantería, escaleras de mano...
	Bienes Muebles de carácter general: Cajas fuertes pequeñas y de grandes dimensiones, equipamiento de seguridad, equipamiento específico de cada departamento...

A continuación, se establece una aproximación del número de puestos de trabajo, superficies y alcance de los trabajos a trasladar y realizar de cada recinto origen:

FASE 1

EMPLAZAMIENTO	PUESTOS	SUPERFICIE	ALCANCE
Desalojo Sede Social - Calle Cavanilles, 58	364	4.640,00 m2	

FASE 2

EMPLAZAMIENTO	PUESTOS	SUPERFICIE	ALCANCE
Depósito de Canillejas	219	4.704,00 m2	
CTI - Campo de las Naciones	90	1.347,00 m2	
Depósito de Ventas	4	150,00 m2	
Depósito de Hortaleza	50	730,00 m2	
Deposito de Sacedal	43	1.100,00 m2	
Recinto Cavanilles-Valderribas - Casa de Gatos	16	404,00 m2	
Reubicación Provisional Fase 1	182	1.252,80 m2	
Calle Gonzalo de Cordoba, 12: CDC	15	1.000,00 m2	

Para la ubicación de Fase 1 que también se traslada en Fase 2 se ha estimado que se recupera el 50% de mobiliario y enseres en la Fase 1 y otro 50% se lleva a Gestor de Residuos autorizado. No obstante, estas cifras no se consideran vinculantes y se estará a lo dispuesto en el Plan de Traslados.

FASE 3

EMPLAZAMIENTO	PUESTOS	SUPERFICIE	ALCANCE	PLAZO MÁXIMO Días Naturales
Desalojo Complejo Empresarial Cristalia	106	1.600,00 m2		7,00 días

Las tipologías de bienes reflejadas en los códigos de colores a las que se hacen referencia son indicativas y no exhaustivas.

En el **Anexo I** adjunto a este PPT se incluye un reportaje fotográfico orientativo de algunas de las instalaciones, equipamientos, maquinaria, oficinas, etc. objeto de traslado.

Con el fin de dimensionar correctamente las ofertas y poder realizar una valoración objetiva de los bienes y enseres que hay que transportar para cada uno de los traslados previstos, los licitadores deberán cumplir con una **visita obligatoria** de acuerdo con lo indicado en el apartado 44 del cuadro resumen del Pliego de Condiciones Particulares.

4 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Los trabajos que la empresa contratista deberá acometer en ejecución del servicio solicitado en la presente licitación para cada una de las ubicaciones descritas en el punto anterior son, como mínimo, las siguientes:

- Colaboración en la planificación efectiva de los trabajos específicos de traslado de cada uno de los espacios objeto de este contrato.
- Provisión anticipada al inicio de los trabajos, de cajas y material de embalaje (rollos de precinto y herramientas para su corte y colocación), palets, jaulas y todo aquello que se considere necesario para el traslado de documentación y enseres de pequeño/mediano tamaño, así como de etiquetas de identificación, en cantidades suficientes para el acondicionamiento de la documentación, pertenencias y enseres.

Los gastos que se originen por el material suministrado para la realización del servicio de transporte y mudanza correrán a cargo de la empresa contratista del servicio y el coste de los mismos se considerará incluido en la tarifa que oferte, sin que pueda presentar gasto adicional alguno por dicho concepto.

En el caso de que los embalajes sean reciclados, o reutilizados, no podrán llevar las identificaciones en forma de rotulaciones, etiquetados o distintivos de color anteriores a la actual mudanza.

- Desmontar y montar el mobiliario y equipamiento sujeto a tornillo o con cualesquiera otros sistemas de fijación en las distintas dependencias que así lo requiera, incluido el traslado de cajas fuertes. La prestación igualmente comprende el montaje del mobiliario en las sedes de destino. Cuando se proceda al almacenamiento de mobiliario se realizará desmontando y acopiando de forma unitaria con todos sus elementos.

El transporte de cualquier mobiliario o enser que se pueda considerar frágil, se llevará a cabo utilizando todos aquellos medios que la empresa contratista considere más adecuados para evitar rozaduras, roturas o mermas durante el traslado. Por ejemplo, papel burbuja, mantas de embalaje, precinto, carretillas, etc.

- En origen, embalaje industrial de protección apropiado a cada equipo/máquina, traslado y carga con los medios mecánicos adecuados de maquinaria y equipamiento de taller y laboratorios de gran volumen y tonelaje, y, en destino, descarga y desembalaje de cada equipo/máquina en sus ubicaciones, según las indicaciones de METRO.

En origen, si fuera necesario, se paletizará, embalaje de protección adecuado a cada repuesto, traslado y carga con los medios mecánicos apropiados, y en destino, descarga con medios mecánicos adecuados, desembalaje y colocación en las ubicaciones que METRO indique.

- Realización de los traslados y mudanzas con personal cualificado, que realizará la carga, descarga, montaje y ubicación de los distintos elementos en los puestos indicados.

Recogida y entrega de cajas perfectamente identificadas las cuales contienen los enseres personales del personal que se traslada.

- Retirar, posteriormente a la ejecución de este servicio, todos los residuos generados por los embalajes (cajas de cartón, plásticos, etc...) y depositarlos en punto limpio. La empresa contratista entregará a METRO una copia del certificado de destrucción o justificante, en su caso, de todos aquellos equipos, materiales o componentes retirados de las instalaciones.

- La empresa contratista llevará a cabo el control de la calidad de los trabajos desempeñados por su personal, efectuando, caso de no ser satisfactoria la calidad de los mismos, las medidas correctoras que sean necesarias para solventar cualquier incidencia, las cuales correrán por cuenta de la empresa contratista en caso de que las anomalías se debieran a falta de preparación de alguno de los miembros del equipo o a otras causas imputables a la misma.
- En caso necesario, la empresa contratista estará obligada a tramitar y obtener la correspondiente autorización administrativa para la reserva de espacio en dominio público local para aparcamiento exclusivo de vehículos siendo responsable de las sanciones administrativas que en su caso puedan interponerse.

5 RECURSOS QUE SE DESTINAN AL SERVICIO

La empresa dispondrá de todos aquellos medios materiales que sean necesarios en cada uno de los traslados objeto de este contrato:

- **Flota de Vehículos** con capacidad de carga suficiente a las necesidades de traslado descritas.
Los traslados se realizarán siempre que sea posible en vehículos cerrados, equipados, siempre que se necesite, con elevador hidráulico, o camiones pluma con cajas especiales para mudanzas, equipados con los elementos para el adecuado traslado y protección de los bienes.
Correrá a cargo de la empresa contratista los gastos de combustible de los vehículos empleados. Dichos vehículos deberán encontrarse en buen estado de funcionamiento y conservación, cumpliendo todas las disposiciones sobre seguros y normas de tráfico que sean pertinentes, de forma que no se pueda exigir ninguna responsabilidad a METRO tanto por su incumplimiento como por daños materiales o personales que se puedan producir.
- **Medios auxiliares** tipo máquinas elevadoras, monta muebles, grúas, plumas, escaleras, traspalé, carretillas, destornilladores, llaves, y herramienta necesaria para llevar a cabo los trabajos de montaje y fijación en destino de mobiliario y enseres.
- Igualmente realizarán los **suministros de cajas de embalaje** que sean necesarias, así como el resto de medios materiales necesarios para realizar los traslados de forma segura: cita adhesiva, etiquetas, cuerdas, papel burbuja, mantas, etc., en cantidad suficiente, de modo que permitan ordenar el material y documentación objeto de traslado, garantizando la correcta distribución en el punto de recepción. Se estima aproximadamente unas 3.000 cajas de dimensiones mínimas 60 x 40 x 40, no obstante, el precio no sufrirá variación tanto si el número final fuera superior o inferior.

Los licitadores deberán presentar junto con su oferta un resumen detallado, tanto de la flota de vehículos como del equipamiento específico, plataformas elevadoras, traspales, etc., de los medios materiales de los que disponen para la realización de los traslados.

La empresa contratista deberá designar un **coordinador o gestor del contrato** que será el interlocutor único con la dirección técnica de METRO. Se encargará, a su vez, de coordinar al equipo de operarios durante la ejecución de los traslados, siguiendo las indicaciones de la dirección técnica de METRO y

cumpliendo los requisitos solicitados para cada uno de ellos, siendo el responsable de la correcta ejecución de los trabajos solicitados. Este Coordinador deberá estar localizable durante toda la fase de ejecución de los trabajos.

La empresa contratista pondrá a disposición todo el personal que estime necesario para realizar cada uno de los trabajos previstos en los plazos establecidos por METRO.

El personal tendrá la cualificación profesional necesaria para la realización del trabajo, además deberá de poseer el permiso de circulación necesario para el manejo de los vehículos designados a este servicio.

El personal deberá ir correctamente uniformado con la ropa de trabajo adecuada, deberá llevar la placa identificativa con su nombre y el de la empresa contratista.

La empresa contratista deberá facilitar y hacer utilizar los medios de protección individual y colectiva para realizar los trabajos con seguridad, así como velará por el correcto cumplimiento de las Medidas de Prevención y Salud Laboral que marca la legislación vigente.

La empresa contratista instruirá de forma expresa a su personal, sobre la debida confidencialidad que deben observar de cualquier información de METRO que en virtud del desempeño de sus funciones pudieran tener acceso.

Cuando el personal de la empresa contratista no procediera con la debida corrección, no cumpla con la puntualidad demandada o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, METRO podrá exigir de la empresa contratista que sustituya al trabajador motivo de conflicto.

Los licitadores deberán incluir en la documentación de su oferta los medios materiales que prevea poner a disposición de la ejecución del presente contrato.

6 ORGANIZACIÓN Y DURACIÓN DEL SERVICIO

METRO comunicará con al menos 15 días de antelación un Plan de Traslados en el que se especificará la programación aproximada con **el orden de las fases y la fecha y plazo previstos** para cada uno de los traslados objeto de este contrato. Este hito constituirá el acta de inicio de los trabajos. A partir del acta de inicio de los trabajos, la ejecución del traslado de la totalidad de espacios del objeto de contrato se realizará en un máximo de 12 meses.

La ejecución de los trabajos se planificará para cada inmueble y/o fase de forma individual a lo largo de la duración total del contrato. Se realizará una programación detallada y específica, con los plazos/días concretos en las que se realizarán los diferentes traslados objeto de este contrato. El contratista deberá disponer de todos los medios y recursos humanos posibles para que el plazo de ejecución sea siempre igual o inferior a los siguientes límites establecidos en días naturales, entendiendo por estos de lunes a sábado:

- **FASE 1: 14 días**
- **FASE 2: 21 días**
- **FASE 3: 7 días**

Los días posteriores a cada traslado, el contratista realizará los trabajos de apoyo y colaboración para el asentamiento del personal y ubicación definitiva de mobiliario, documentos, archivos, equipos informáticos y cualesquiera otros enseres.

METRO confirmará a la empresa contratista con al menos 7 días naturales de antelación a la fecha de inicio para la ejecución de cada una de las fases definida en el Plan de Traslados entregado al contratista en el acta de inicio, la descripción detallada de los trabajos a realizar en cada fase concreta.

METRO designará al director de los trabajos que desempeñará las funciones de dirección, supervisión y coordinación de la ejecución del mismo.

METRO podrá impartir las instrucciones que sean pertinentes en relación con la ejecución del contrato. Estas instrucciones se facilitarán al Coordinador de la empresa o persona en quien delegue.

6.1 HORARIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

La prestación del servicio y ejecución de los trabajos se deberá realizar de forma que la afección al desarrollo normal de la actividad de las mismas sea mínima. La prestación de servicio se podrá realizar de lunes a sábados en horarios de mañana y tarde indistintamente.

6.2 JUSTIFICACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE SERVICIOS

El contratista hará entrega a METRO de un albarán justificativo de la realización de cada uno de los servicios demandados a la finalización de cada uno de ellos, en el que se indique expresamente el servicio realizado, fechas de realización, así como los medios materiales y humanos empleados, y las posibles incidencias que hayan podido tener lugar durante la ejecución de los traslados.

6.3 RESPONSABILIDADES

El contratista responderá de las roturas, deterioros, o extravíos que puedan sufrir los bienes que sean objeto de traslado a otros recintos de Metro durante el desmontaje, transporte o montaje, reponiéndolo o abonando a METRO, en caso de siniestro, la indemnización que proceda.

Asimismo, la empresa contratista será la única responsable de los daños que pueda causar a terceros como consecuencia de las manipulaciones incorrectas en la ejecución del contrato.

Para asegurar el total cumplimiento de las responsabilidades, el contratista deberá disponer de un seguro de responsabilidad civil para cubrir las indemnizaciones por daños corporales y materiales, que puedan ser producidos por sus vehículos o su personal.

El contratista deberá respetar las instalaciones. Al terminar cualquier trabajo recogerá y retirará los útiles empleados y todos aquellos elementos de deshecho (sobrantes o elementos de embalaje, etc.), dejando la zona limpia y apta para su entrada en servicio. El contratista correrá, por lo tanto, con los gastos de la gestión de estos residuos.

Se establece un periodo de garantía de 6 meses para los servicios realizados. Durante este periodo de garantía, el adjudicatario deberá responder y resolver a cualquier incidencia que se detecte relacionada con los trabajos realizados sin coste adicional alguno.

6.4 NORMATIVA

La empresa contratista deberá velar por el obligado cumplimiento por parte de su personal de la legislación vigente en relación a Prevención de Riesgos Laborales y Protección de Datos (únicamente tratará los datos manejados y la documentación facilitada conforme a las instrucciones de METRO y no los aplicará o utilizará con fin distinto al de la presente contratación, no los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas).

En el caso de que la empresa, o cualquiera de sus miembros, destinen los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será responsable de las infracciones cometidas, sin perjuicio de las acciones que contra la misma puedan emprenderse en el ámbito civil o penal.

6.5 SEGURIDAD Y ACCESO A LOS RECINTOS

La empresa contratista deberá cumplir todas las prescripciones en relación a seguridad y control de acceso a los recintos que METRO considere.

Comúnmente, deberá proporcionar a la dirección facultativa de METRO un listado con las matrículas de los vehículos y medios mecánicos auxiliares que vayan a utilizar, así como el DNI /NIE, Nombre y Apellidos de los operarios que vayan a ejecutar cada uno de los traslados objeto de este contrato con al menos 72h de antelación a la fecha que se haya acordado para la realización de cada uno de ellos.

Asimismo, se compromete a observar absoluta confidencialidad en relación a la información de METRO a la que puedan acceder durante el desempeño de los servicios demandados.

7 GESTIÓN DE RESIDUOS

Metro de Madrid establece pautas y normas con el fin de ejercer un control efectivo sobre la gestión de residuos que se generan en las obras y servicios que promueve, así como del resto de aspectos ambientales tales como emisión de ruidos y contaminantes atmosféricos, vertidos, derrames accidentales, etc.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones del poseedor de residuos y de forma concreta:

1. El Contratista, cuando no proceda a gestionar los residuos por sí mismo, y sin perjuicio de los requerimientos del proyecto aprobado, estará obligado a entregarlos a un gestor de residuos o a participar en un acuerdo voluntario o convenio de colaboración para su gestión.
2. La entrega de los residuos a un gestor por parte del poseedor habrá de constar en documento fehaciente, en el que figure la empresa Contratista como poseedor y productor de residuos así como la ubicación de procedencia, en su caso, el número de licencia de la obra, la cantidad de residuos, expresada en toneladas o metros cúbicos, o en ambas unidades cuando sea posible, el tipo de residuos entregados, codificados con arreglo a la lista europea de residuos, y la identificación del gestor de las operaciones de destino.

3. Cuando el gestor al que el Contratista entregue los residuos efectúe únicamente operaciones de recogida, almacenamiento, transferencia o transporte, en el documento de entrega deberá figurar también el gestor de valorización o de eliminación ulterior al que se destinarán los residuos.
4. En todo caso, la responsabilidad administrativa en relación con la cesión de los residuos por parte de los contratistas a los gestores se registrará por lo establecido en la normativa vigente.
5. El Contratista estará obligado, mientras los residuos se encuentren en su poder, a mantenerlos en condiciones adecuadas de higiene y seguridad, así como a evitar la mezcla de fracciones ya seleccionadas que impida o dificulte su posterior valorización o eliminación.
6. Los residuos deberán separarse en las siguientes fracciones, cuando, de forma individualizada para cada una de dichas fracciones, la cantidad prevista de generación para el total de la obra supere las siguientes cantidades:

Metales	2,0 Tn
Madera	1,0 Tn
Vidrio	1,0 Tn
Plásticos	0,5 Tn
Papel y cartón	0,5 Tn

7. La separación en fracciones se llevará a cabo preferentemente por el contratista dentro de cada espacio en que se produzcan. Cuando por falta de espacio físico no resulte técnicamente viable efectuar dicha separación en origen, el Contratista podrá encomendar la separación de fracciones a un gestor de residuos en una instalación de tratamiento de residuos externa. En este último caso, el Contratista deberá obtener del gestor de la instalación documentación acreditativa de que éste ha cumplido, en su nombre, la obligación recogida en el presente apartado.
8. El Contratista estará obligado a sufragar los correspondientes costes de gestión de residuos y a entregar a Metro de Madrid los certificados y demás documentación acreditativa de la gestión de los mismos, así como a mantener la documentación correspondiente a cada año natural durante los cinco años siguientes.

8 CONTENIDO OFERTA TÉCNICA

Las ofertas técnicas deberán incluir un Programa de Trabajo que desarrolle, valore y justifique la planificación y recursos que se van a destinar para cada una de las fases de forma que pueda cumplirse con los plazos máximos fijados en el apartado 6 de este pliego.

En este sentido el Programa de Trabajo incluirá como mínimo la siguiente información:

- **Relación de vehículos de flota** disponibles para la realización del servicio solicitado con la descripción básica de las características técnicas, y de los medios auxiliares de los que disponen los vehículos que se relacionen.

- **Relación de medios auxiliares materiales** disponibles para la realización del servicio solicitado: plataformas elevadoras, traspales y cualquier otro medio similar.
- **Relación de recursos humanos** que se dispondrán para la prestación de servicio dentro de los plazos máximos para cada ubicación reflejados en el apartado 6 de este pliego. No se incluirán currículums en este apartado.