

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS  
SERVICIO DE TRANSPORTE Y MUDANZA DE  
ESPACIOS DE OFICINAS, VESTUARIOS,  
TALLERES, LABORATORIOS Y ALMACENES  
DEL RECINTO DE CUATRO CAMINOS**

SSSG-PPT-004-2019



## ÍNDICE

ÍNDICE.....	1
1 INTRODUCCIÓN.....	2
2 OBJETO.....	2
3 ALCANCE.....	2
4 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	4
5 RECURSOS QUE SE DESTINAN AL SERVICIO.....	5
6 ORGANIZACIÓN Y DURACIÓN DEL SERVICIO.....	7
6.1 HORARIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS.....	7
6.2 JUSTIFICACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE SERVICIOS.....	7
6.3 RESPONSABILIDADES.....	8
6.4 NORMATIVA.....	8
6.5 SEGURIDAD Y ACCESO A LOS RECINTOS.....	8
7 CONTENIDO OFERTA TÉCNICA.....	9
ANEXO: DOCUMENTACIÓN GRÁFICA.....	10

## 1 INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como finalidad establecer las condiciones técnicas, así como las actividades específicas que han de cumplirse para la ejecución del SERVICIO DE TRANSPORTE Y MUDANZAS DE ESPACIOS DE OFICINA, VESTUARIOS, TALLERES, LABORATORIOS Y ALMACENES DEL RECINTO DE CUATRO CAMINOS, requerido por Metro de Madrid SA, en adelante METRO, con motivo del desalojo de las dependencias del recinto de Cuatro Caminos, para el traslado de:

- mobiliario, enseres, material de oficina, documentación, equipos informáticos,
- mobiliario y equipamiento específico de laboratorios,
- mobiliario, herramientas y equipamiento específico de taller,
- mobiliario, estanterías, materiales y repuestos de almacén,
- y traslado de bienes en general, de diferentes instalaciones y oficinas de METRO en su recinto de Cuatro Caminos.

## 2 OBJETO

El objeto de la presente licitación es la contratación de un Servicio de Transporte y Mudanza de Espacios de Oficinas, Vestuarios, Talleres, Laboratorios y Almacenes para el traslado de mobiliario, enseres, material de oficina, documentación, equipos informáticos, equipamiento específico de laboratorios, herramientas y equipamiento específico de taller, materiales y repuestos de almacén y pertenencias en general, incluido el desmontaje y montaje correspondiente, de diferentes instalaciones y oficinas de METRO en su recinto de Cuatro Caminos.

Las ubicaciones destino de los materiales a trasladar estarán siempre dentro de la Comunidad Autónoma de Madrid, siendo previsiblemente 4 depósitos y oficinas de METRO:

- Depósito de Canillejas (C/Nectar 44)
- Depósito de Ventas (C/Almería 1)
- Depósito de Laguna (c/Gotarrendura 3)
- Depósito de Hortaleza (C/ Roquetas del Mar 2)

Estos destinos podrían variar en número (no más de 6 depósitos diferentes) o ubicación (siempre dentro de la Comunidad Autónoma de Madrid) en función de las necesidades o imprevistos que pudiesen surgir antes de la ejecución de los trabajos.

## 3 ALCANCE

De manera resumida, los trabajos que hay que realizar son los mostrados a continuación:

- **ESPACIO OFICINA:**
  - 60 Puestos Operativo: mesa, silla y cajonera
  - Elementos de almacenaje:

- Armarios altos
  - Armarios bajos
  - Estanterías
- Cajas fuerte
- Enseres comunes de oficina: papeleras, pizarras, corchos, etc.
- Equipos informáticos (La desconexión y conexión de los equipos NO son objeto de esta licitación)
- Equipo multifuncional, impresoras, fax, plotter, scanner, destructora papel, etc.
- Contenedores reciclaje para papel, envases, etc.
- Enseres, Documentación y Pertenencias personales.
- Documentación común del servicio.
- **ESPACIO VESTUARIO:**
  - Módulos Taquillas ropero
  - Bancos Vestuario
  - Cajas enseres personales
- **ESPACIO TALLER:**
  - Módulos Taquillas personales de herramientas
  - Armarios TPLs
  - Bancos de trabajo
  - Maquinaria de Taller: Taladros, Máquinas cizalla grandes dimensiones (8-9 Tm), equipos de soldadura, botellas de oxicorte, etc.
  - Equipamiento y Herramienta de mano de uso común
  - Equipamiento de Nave de pintura y jaulas de material
  - Mobiliario general de taller
- **ESPACIO ALMACENAJE:**
  - Jaulas materiales de nave de pintura
  - Repuestos Albañilería: pales baldosas estación, voladizos andén, peldaños escaleras fijas, etc.
  - Repuestos fontanería: sanitarios, etc.
  - Materiales y repuestos de mantenimiento de instalaciones.
  - Estanterías de almacén y mobiliario de almacenaje
- **ESPACIOS LABORATORIOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE:**
  - Venta y peaje
  - Señales
  - Escaleras
  - Ascensores
  - IBT y clima
  - Sistemas PCI
  - Comunicaciones
  - Línea área
  - Energía

Tanto la tipología de bienes como las cantidades a las que se hacen referencia son estimadas y en ningún caso vinculantes.

En el anexo II del presente documento se adjunta un archivo fotográfico orientativo de algunas de las instalaciones, equipamientos, maquinaria, oficinas, etc. objeto de traslado.

Con el fin de dimensionar correctamente las ofertas y poder realizar una valoración objetiva de los bienes y enseres que hay que transportar para cada uno de los traslados previstos, los licitadores deberán cumplir con una **visita obligatoria** de acuerdo con lo indicado en el apartado 44 del Pliego de Condiciones Particulares.

## 4 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Los trabajos que la empresa adjudicataria deberá acometer en ejecución del servicio solicitado en la presente licitación para cada una de las ubicaciones descritas en el punto anterior son, como mínimo, las siguientes:

- Colaboración en la planificación efectiva de los trabajos específicos de traslado de cada uno de los espacios objeto de este contrato.
- Provisión anticipada al inicio de los trabajos, de cajas y material de embalaje (rollos de precinto y herramientas para su corte y colocación), así como de etiquetas de identificación, en cantidades suficientes para el acondicionamiento de la documentación, pertenencias y enseres.

Los gastos que se originen por el material suministrado para la realización del servicio de transporte y mudanza correrán a cargo de la empresa adjudicataria del servicio y el coste de los mismos se considerará incluido en la tarifa que oferte, sin que pueda presentar gasto adicional alguno por dicho concepto.

En el caso de que los embalajes sean reciclados, o reutilizados, no podrán llevar las identificaciones en forma de rotulaciones, etiquetados o distintivos de color anteriores a la actual mudanza.

- Desmontar y montar el mobiliario y equipamiento sujeto a tornillo o con cualesquiera otros sistemas de fijación en las distintas dependencias que así lo requiera, incluido el traslado de cajas fuertes. La prestación igualmente comprende el montaje del mobiliario en las sedes de destino.

El transporte de cualquier mobiliario o enser que se pueda considerar frágil, se llevará a cabo utilizando todos aquellos medios que la empresa adjudicataria considere más adecuados para evitar rozaduras, roturas o mermas durante el traslado. Por ejemplo, papel burbuja, mantas de embalaje, precinto, carretillas, etc.

- En origen, embalaje industrial de protección apropiado a cada equipo/máquina, traslado y carga con los medios mecánicos adecuados de maquinaria y equipamiento de taller y

laboratorios de gran volumen y tonelaje, y, en destino, descarga y desembalaje de cada equipo/máquina en sus ubicaciones, según las indicaciones de METRO.

- En origen, para los repuestos de albañilería/fontanería/etc., paletizar si fuese necesario, embalaje de protección adecuado a cada repuesto, traslado y carga con los medios mecánicos apropiados, y en destino, descarga con medios mecánicos adecuados, desembalaje y colocación en las ubicaciones que METRO indique.
- Realización de los traslados y mudanzas con personal propio y cualificado, que realizará la carga, descarga y ubicación de los distintos elementos en los puestos indicados.
- Recoger y entrega de cajas perfectamente identificadas las cuales contienen los enseres personales del personal que se traslada
- Retirar, posteriormente a la ejecución de este servicio, todos los residuos generados por los embalajes (cajas de cartón, plásticos, etc...) y depositarlos en punto limpio. La empresa adjudicataria entregará a METRO una copia del certificado de destrucción o justificante, en su caso, de todos aquellos equipos, materiales o componentes retirados de las instalaciones.
- La empresa adjudicataria llevará a cabo el control de la calidad de los trabajos desempeñados por su personal, efectuando, caso de no ser satisfactoria la calidad de los mismos, las medidas correctoras que sean necesarias para solventar cualquier incidencia, las cuales correrá por cuenta de la empresa adjudicataria en caso de que las anomalías se debieran a falta de preparación de alguno de los miembros del equipo o a otras causas imputables a la misma.

Se prevé, en este sentido, un plazo de garantía de 3 meses para la comunicación por parte de Metro de Madrid de todas aquellas anomalías que se detecten en la calidad de ejecución de los trabajos (p.e. montajes defectuosos de mobiliario o equipamiento). La empresa adjudicataria estará obligada a corregir todas aquellas anomalías que se comuniquen cuya causa sea imputable al trabajo realizado.

- En caso necesario la empresa adjudicataria estará obligada a tramitar y obtener la correspondiente autorización administrativa para la reserva de espacio en dominio público local para aparcamiento exclusivo de vehículos siendo responsable de las sanciones administrativas que en su caso puedan interponerse.

## 5 RECURSOS QUE SE DESTINAN AL SERVICIO

La empresa dispondrá de todos aquellos medios materiales que sean necesarios en cada uno de los traslados objeto de este contrato:

- **Flota de Vehículos** con capacidad de carga suficiente a las necesidades de traslado descritas.

Los traslados se realizarán siempre que sea posible en vehículos cerrados, equipados, siempre que se necesite, con elevador hidráulico, o camiones pluma con cajas especiales para mudanzas, equipados con los elementos para el adecuado traslado y protección de los bienes.

Correrá a cargo de la empresa adjudicataria los gastos de combustible de los vehículos empleados. Dichos vehículos deberán encontrarse en buen estado de funcionamiento y conservación, cumpliendo todas las disposiciones sobre seguros y normas de tráfico que sean pertinentes, de forma que no se pueda exigir a ninguna responsabilidad a METRO tanto por su incumplimiento como por daños materiales o personales que se puedan producir.

- **Medios auxiliares** tipo máquinas elevadoras, montamuebles, grúas, plumas, escaleras, traspale, carretillas, destornilladores, llaves, y herramienta necesaria para llevar a cabo los trabajos de montaje y fijación en destino de mobiliario y enseres.
- Igualmente realizarán el **suministro de cajas de embalaje** que sean necesarias, así como el resto de medios materiales necesarios para realizar los traslados de forma segura: cita adhesiva, etiquetas, cuerdas, papel burbuja, mantas, etc., en cantidad suficiente, de modo que permitan ordenar el material y documentación objeto de traslado, garantizando la correcta distribución en el punto de recepción.

Los licitadores deberán presentar junto con su oferta un resumen detallado, tanto de la flota de vehículos como del equipamiento específico, plataformas elevadoras, traspales, etc., de los medios materiales de los que disponen para la realización de los traslados.

La empresa adjudicataria deberá designar un **coordinador o gestor del contrato** que será el interlocutor único con la dirección técnica de METRO. Se encargará, a su vez, de coordinar al equipo de operarios durante la ejecución de los traslados, siguiendo las indicaciones de la dirección técnica de METRO y cumpliendo los requisitos solicitados para cada uno de ellos, siendo el responsable de la correcta ejecución de los trabajos solicitados. Este Coordinador deberá estar localizable durante toda la fase de ejecución de los trabajos.

La empresa adjudicataria pondrá a disposición todo el personal que estime necesario para realizar cada uno de los trabajos previstos en los plazos establecidos por METRO.

El personal tendrá la cualificación profesional necesaria para la realización del trabajo, además deberá de poseer el permiso de circulación necesario para el manejo de los vehículos designados a este servicio.

El personal deberá ir correctamente uniformado con la ropa de trabajo adecuada, deberá llevar la placa identificativa con su nombre y el de la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria deberá facilitar y hacer utilizar los medios de protección individual y colectiva para realizar los trabajos con seguridad, así como velará por el correcto cumplimiento de las Medidas de Prevención y Salud Laboral que marca la legislación vigente.

La empresa adjudicataria instruirá de forma expresa a su personal, sobre la debida confidencialidad que deben observar de cualquier información de METRO que en virtud del desempeño de sus funciones pudieran tener acceso.

Cuando el personal de la empresa adjudicataria no procediera con la debida corrección, no cumpla con la puntualidad demandada o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño

de su cometido, METRO podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador motivo de conflicto.

Los licitadores deberán incluir en la documentación de su oferta los medios materiales que prevea poner a disposición de la ejecución del presente contrato.

## 6 ORGANIZACIÓN Y DURACIÓN DEL SERVICIO

METRO comunicará con al menos 30 días de antelación una programación aproximada en la que se especificará la **fecha y plazo previstos** para cada uno de los traslados objeto de este contrato. Este hito constituirá el acta de inicio de los trabajos. A partir del acta de inicio de los trabajos, la ejecución del traslado de la totalidad de espacios del objeto de contrato se realizará en un máximo de 9 meses.

METRO confirmará a la empresa adjudicataria, con al menos 7 días naturales de antelación, la **fecha y plazo definitivos** para la ejecución de cada uno de los traslados objeto de este contrato.

El adjudicatario realizará una programación detallada y específica, con los plazos/días concretos en las que se realizarán los diferentes traslados objeto de este contrato. Esta programación será acordada con METRO, siendo el plazo de ejecución inferior a 30 días.

METRO designará al director de los trabajos que desempeñará las funciones de dirección, supervisión y coordinación de la ejecución del mismo.

METRO podrá impartir las instrucciones que sean pertinentes en relación con la ejecución del contrato. Estas instrucciones se facilitarán al Coordinador de la empresa o persona en quien delegue.

### 6.1 HORARIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Los traslados de los espacios de **oficina y vestuarios**, se deberán realizar de forma que la afección al desarrollo normal de la actividad de las mismas sea mínima. Por lo que comúnmente se realizarán en fin de semana y festivos, comenzando el viernes a las 15:30h.

Los traslados de los espacios de **taller**, laboratorios o almacén se podrán realizar también de lunes a viernes en el horario que establezcan de común acuerdo METRO y la empresa adjudicataria.

### 6.2 JUSTIFICACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE SERVICIOS

El adjudicatario hará entrega a METRO de un albarán justificativo de la realización de cada uno de los servicios demandados a la finalización de cada uno de ellos, en el que se indique expresamente el servicio realizado, fechas de realización, así como los medios materiales y humanos empleados, y las posibles incidencias que hayan podido tener lugar durante la ejecución de los traslados.



### 6.3 RESPONSABILIDADES

El adjudicatario responderá de las roturas, deterioros, o extravíos que puedan sufrir los bienes trasladados durante el desmontaje, transporte o montaje, reponiéndolo o abonando a METRO, en caso de siniestro, la indemnización que proceda.

Así mismo, la empresa adjudicataria será la única responsable de los daños que pueda causar a terceros como consecuencia de las manipulaciones incorrectas en la ejecución del contrato.

Para asegurar el total cumplimiento de las responsabilidades, el adjudicatario deberá disponer de un seguro de responsabilidad civil para cubrir las indemnizaciones por daños corporales y materiales, que puedan ser producidos por sus vehículos o su personal.

El adjudicatario deberá respetar las instalaciones. Al terminar cualquier trabajo recogerá y retirarán los útiles empleados y todos aquellos elementos de deshecho (sobrantes o elementos de embalaje, etc.), dejando la zona limpia y apta para su entrada en servicio. El adjudicatario correrá, por lo tanto, con los gastos de la gestión de estos residuos.

Se establece un periodo de garantía de 3 meses para los servicios realizados. Durante este periodo de garantía, el adjudicatario deberá responder y resolver a cualquier incidencia que se detecte relacionada con los trabajos realizados sin coste adicional alguno.

### 6.4 NORMATIVA

La empresa adjudicataria deberá velar por el obligado cumplimiento por parte de su personal de la legislación vigente en relación a Prevención de Riesgos Laborales y Protección de Datos (únicamente tratará los datos manejados y la documentación facilitada conforme a las instrucciones de METRO y no los aplicará o utilizará con fin distinto al de la presente contratación, no los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas).

En el caso de que la empresa, o cualquiera de sus miembros, destinen los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será responsable de las infracciones cometidas, sin perjuicio de las acciones que contra la misma puedan emprenderse en el ámbito civil o penal.

### 6.5 SEGURIDAD Y ACCESO A LOS RECINTOS

La empresa adjudicataria deberá cumplir todas las prescripciones en relación a seguridad y control de acceso a los recintos que METRO considere.

Comúnmente, deberá proporcionar a la dirección facultativa de METRO un listado con las matrículas de los vehículos y medios mecánicos auxiliares que vayan a utilizar, así como el DNI /NIE, Nombre y Apellidos de los operarios que vayan a ejecutar cada uno de los traslados objeto de este contrato con al menos 72h de antelación a la fecha que se haya acordado para la realización de cada uno de ellos.

Así mismo se compromete a observar absoluta confidencialidad en relación a la información de METRO a la que puedan acceder durante el desempeño de los servicios demandados.

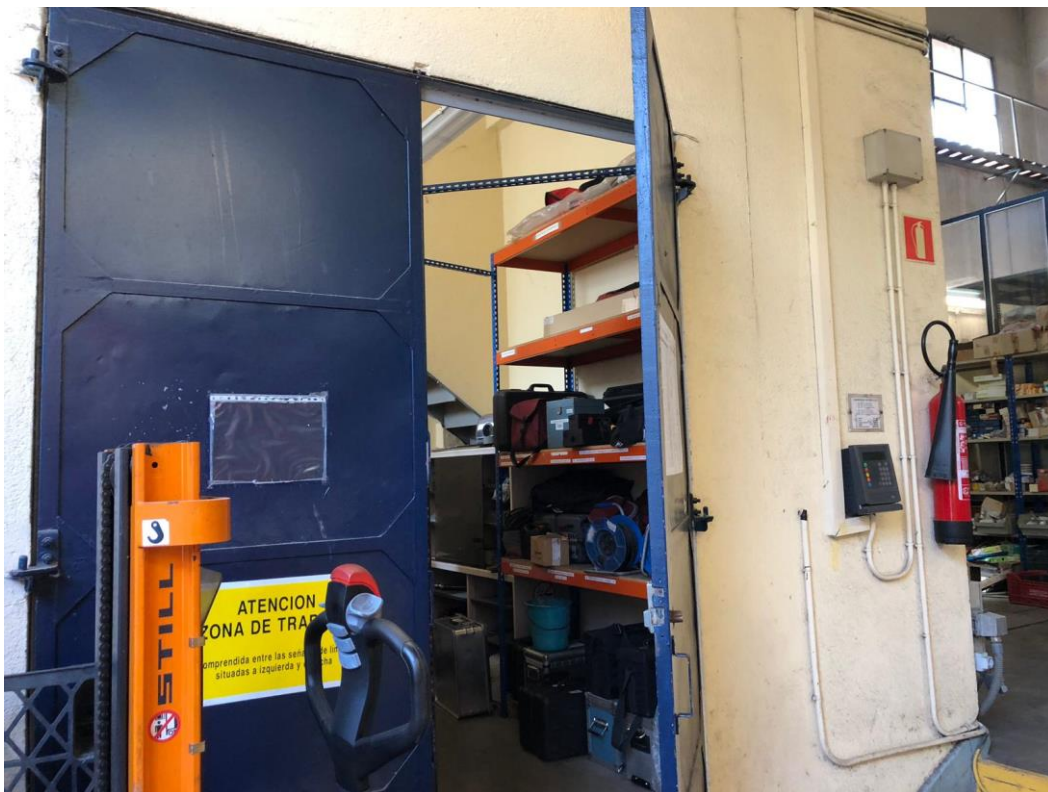
## 7 CONTENIDO OFERTA TÉCNICA

Las ofertas técnicas deberán incluir el siguiente contenido mínimo:

- **Relación de vehículos disponibles en flota** disponibles para la realización del servicio solicitado con la descripción básica de las características técnicas, y de los medios auxiliares de los que disponen los vehículos que se relacionen.
- **Relación de medios auxiliares materiales** disponibles para la realización del servicio solicitado: plataformas elevadoras, traspales y cualquier otro medio similar.

## ANEXO: DOCUMENTACIÓN GRÁFICA

Almacenamiento de materiales de Subestaciones Eléctricas:









Equipamiento de zonas auxiliares, descanso, taquillas de almacenamiento de herramientas, etc.:







Equipamiento como traspales y maquinaria industrial:









Almacenes del Área de Mantenimiento de Instalaciones y equipos de mantenimiento:









**Materiales para el mantenimiento de estaciones y Obra Civil:**

