

Madrid, 30 de agosto de 2019

**Subsanaciones de la documentación administrativa de las ofertas correspondientes a la licitación, por procedimiento abierto, de un servicio de mantenimiento integral de 523 ascensores. (Licitación 6011900266)**

**Metro de Madrid, S.A., una vez examinada la documentación administrativa de las ofertas presentadas a esta licitación, ha acordado solicitar las siguientes subsanaciones a la empresa que a continuación se indica:**

LICITADOR	SUBSANACIONES REQUERIDAS
SCHINDLER, S.A. (Lote 4 y 5)	<p>Será necesario las siguientes subsanaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El apartado 42 del Pliego de Condiciones Particulares (PCP), detalla la documentación administrativa a presentar: <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Declaración responsable de acuerdo con el anexo IV del PCP.</b></li> </ul> <p>La condición 6.3 del referido Pliego indica textualmente que el documento habrá de estar <b>debidamente cumplimentado y firmado electrónicamente por el licitador o su representante legal.</b></p> <p>En las DECLARACIONES FINALES del Anexo IV del PCP presentado por el licitador, figuran en el encabezamiento dos personas, aunque está firmado electrónicamente tan solo por una de ellas, teniendo que coincidir las firmas electrónicas con las personas que figuran en dicho encabezamiento.</p> </li> <li>✓ El apartado 42 “Índice de la documentación administrativa” cita textualmente lo siguiente: <p><i>La documentación administrativa deberá presentarse en uno a varios archivos con un formato que garantice la inalterabilidad de los mismos (preferiblemente PDF)</i></p> <p><i>Dicha documentación deberá estar paginada, al igual que su índice, que deberá respetar el contenido y orden que se indica a continuación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Declaración responsable de acuerdo con el anexo IV del PCP.</i></li> <li>b. <i>Declaración responsable de acuerdo con el anexo IV Bis del PCP (firmado por el representante de la empresa a la que se recurre para acreditar la Clasificación o Solvencia y/o Adscripción de medios por otras entidades), en su caso</i></li> <li>c. <b>Resguardo o documento acreditativo de la constitución de la garantía provisional, en su caso.</b></li> </ul> <p>El apartado 13 “Garantía provisional” cita textualmente lo siguiente:</p> <p><i>¿Se exige garantía provisional? Sí</i></p> <p><i>Deberá constituirse una garantía provisional por importe de:</i></p> </li> </ul>

Lote 1 39.646,79 €

Lote 2 20.197,88 €

Lote 3 52.241,10 €

Lote 4 54.491,49 €

Lote 5 7.782,43 €

*\*En caso de que la garantía provisional se presente en un mismo documento para más de un lote, se indicará en la propia garantía los lotes a los que corresponde el importe de dicha garantía.*

**De acuerdo con lo previsto en la condición 3.3 del PCP y, en su caso, conforme al modelo del anexo III del PCP.** Sin perjuicio de que se incluya copia electrónica en la documentación de la oferta, el documento acreditativo de la constitución de la garantía provisional original (en el caso de aval o certificado de seguro de caución) deberá ser **entregado físicamente**, antes del vencimiento del plazo de presentación de las ofertas, en el Servicio de Licitaciones de Metro de Madrid, calle Cavanilles nº 58, 3ª planta, 28007 Madrid.

El licitador presenta el resguardo o documento acreditativo de la constitución de la garantía provisional, pero **NO conforme al modelo del anexo III del PCP, sino que el documento presentado es conforme al modelo del anexo II del PCP, que es para la garantía definitiva.**

A efectos de dar cumplimiento a los presentes requerimientos de subsanación, por un lado, deberán presentar el **Anexo IV del Pliego de Condiciones Particulares** (Declaración responsable (documento de contratación)) **debidamente cumplimentado y firmado digitalmente** y por otro lado, deberán presentar el resguardo o documento acreditativo de la constitución de la **garantía provisional físicamente (conforme al modelo del anexo III del PCP)** en las oficinas de Metro de Madrid, en el Servicio de Licitaciones (C/ Cavanilles 58, 3ª planta, 28007 Madrid), en horario de 8:30 a 14 horas.

**La fecha de la garantía provisional no podrá ser posterior al plazo de vencimiento de presentación de ofertas.**