

Memoria Justificativa y Solicitud de Contratación

SC n° 6000008149

Reparaciones de Repuestos de equipos de
fabricación INDRA

SC IN-MI-IOPE-19-09-0007



ÍNDICE

1. OBJETO DE LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN.....	2
2. DATOS DE LA LICITACIÓN.....	2
3. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD.....	4
4. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA.....	6

Aprobado por:	Carlos Cuadrado
---------------	-----------------

Control del documento:

Versión	Fecha	Código
1.0	18/06/2019	IN-MI-IOPE-19-09-0007

1. OBJETO DE LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

El presente documento tiene por objeto elevar a la aprobación del correspondiente órgano de contratación de Metro de Madrid, S.A., la autorización para contratar las reparaciones de los repuestos de los equipos de fabricación INDRA.

2. DATOS DE LA LICITACIÓN

▪ **Objeto:**

Reparaciones de Respuestos de equipos de fabricación INDRA.

▪ **Valor estimado del contrato (artículo 101):**

405.759,71 € (sin IVA)

Presupuesto base de licitación: 338.133,09 € + 20%.

▪ **Método de cálculo aplicado para determinar el valor estimado:**

☒ El valor real de los distintos contratos análogos adjudicados durante el ejercicio precedente, ajustado en función de los precios habituales en el mercado y de los cambios en el número de unidades de materiales a suministrar

▪ **Presupuesto base de licitación (Art. 100):**

- Base imponible: 338.133,09 €
- Importe del I.V.A.: 71.007,95 €
- Presupuesto Base de Licitación: 409.141,04 €

▪ **Desglose del presupuesto base de licitación: (Art. 100.2)**

	costes reparaciones
MOD Técnico	170.487,27 €
Materiales	113.658,18 €
Total Directos	284.145,45 €
Gastos Generales (13%)	36.938,91 €
Beneficio Industrial (6%)	17.048,73 €
Total Indirectos	53.987,63 €
TOTAL	338.133,09 €
IVA	71.007,95 €

www.metromadrid.es
Cavanilles 58. 28007, Madrid

■ **Modificación del contrato**

☒ Procede

o Porcentaje de modificación:

☒ 20 % al alza

☐ % a la baja

De acuerdo con el punto 4 del PPT

■ **División en lotes:**

☒ NO se divide en lotes (Art. 99.3)

Justificar los motivos de la no división en lotes:

Se trata de un servicio a Contratista Único.

■ **Duración del contrato:**

- Vigencia inicial: 4 años

☒ A partir del día siguiente a la formalización del contrato

- Prórrogas:

☒ NO

■ **Clasificación del contrato:**

☒ Sujeto a LCSP (Ley 9/2007)

■ **Naturaleza del contrato:**

☒ Servicios

■ **Procedimiento de licitación:**

☒ Procedimiento negociado sin publicidad y sin concurrencia (contratista único)

Se adjuntan al expediente certificados.

▪ **Criterio de adjudicación (Arts. 145 y 146):**

Criterio único (Precio).

▪ **Subcontratación**

☒ No procede

▪ **Procedimiento de subasta electrónica o petición sucesiva de ofertas:**

No aplica.

▪ **Servicio responsable de la ejecución del contrato:**

Servicio de Mantenimiento de Instalaciones de Estaciones

▪ **Fondos FEDER:**

☒ Contrato no financiable con fondos FEDER

▪ **Confidencialidad de los Pliegos de Prescripciones Técnicas:**

☒ NO

3. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

Los Sistemas de Venta y Peaje de la Red de Metro de Madrid están compuestos por complejos equipamientos en los sistemas de venta y peaje:

- Máquinas de Venta: METTA's, VAPE's y MAVE's
- Peaje: Portones, Pasos de Salida, Pasos y Torniquetes.

El volumen de equipamientos es de más de 5.300 equipos, de los que 1.794 son de tecnología y fabricante INDRA mantenidos por con recursos propios.

www.metromadrid.es
Cavanilles 58. 28007, Madrid

Este servicio está orientado a mantener los niveles de disponibilidad y fiabilidad de equipos en Línea, en concreto máquinas automáticas y torniquetes de peaje, cuando se avería un componente o repuesto de estos sistemas, que tiene reparación y cuya fabricación e integración en las máquinas ha sido realizada por el Fabricante INDRA.

El reparador deberá poner a disposición de Metro de Madrid un servicio técnico de atención telefónica en donde se dará asistencia técnica a la solicitud de reparación.

Las entregas del repuesto y/o de la recogida y posterior entrega del repuesto reparado, se efectuará una vez se reciba la petición formal (carta, fax, correo electrónico o de llamada telefónica) del personal de Metro de Madrid al contratista. En el caso de que la reparación requiera presupuesto previo, éste deberá ser aprobado por Escrito por Metro de forma previa.

Se efectuará la reparación de repuestos del repuesto y/o de la recogida y posterior entrega del repuesto reparado, en las Dependencias de Metro de Madrid sitas en la Calle Almacén Central de Canillejas, Calle Néctar S/N

La entrega del repuesto y/o de la recogida y posterior entrega del repuesto reparado se realizará en un tiempo inferior a 30 días laborables a contar desde la petición formal de Metro de Madrid a través de carta, fax, correo electrónico o de llamada telefónica, en días laborables y en horario de trabajo entre las 8:00 y las 20:00 horas. En el caso de que la petición por cualquiera de las vías indicadas se realizara fuera del referido horario, el tiempo de entrega se contará desde la 8:00 horas del día laboral siguiente a la recepción de la solicitud.

Para todo aquella reparación solicitado por Metro de Madrid, que no estuviera en la lista de referencia el plazo máximo de entrega será de 45 días laborables a partir de la fecha de solicitud. En el caso de que para este tipo de reparación el plazo de entrega fuera superior a 45 días laborables se procederá a justificar debidamente por escrito. La falta de justificación reiterada en el incumplimiento de los plazos, será motivo de rescisión del pedido de reparación.

Los repuestos reparados se facturarán mensualmente, exclusivamente los efectivamente entregados y aceptados por Metro de Madrid, con arreglo a las condiciones de precio pactadas y procediendo Metro a su abono según lo recogido en el pliego de condiciones a tal efecto.

El reparador se adjuntará a Metro de Madrid cada vez que se produzca una entrega de reparación un albarán de entrega con la fecha de solicitud, fecha de entrega, referencias, cantidades y costes de los repuestos entregados, así como la referencia del N° de Pedido de Metro de Madrid y Peticionario (Persona o Sección).

Se deberá entregar un informe técnico sellado y firmado de cada elemento reparado que incluya; fecha de reparación, mano de obra y materiales empleados, síntoma de la avería, causa de la avería, reparación efectuada, pruebas realizadas y conformidad para su uso.

Los repuestos reparados se deberán entregar perfectamente embalados, para evitar daños en los transportes y almacenamientos, por radiación solar, humedad, etc.

Cualquier daño que sufra el repuesto derivado del deficiente embalaje, correrá a cargo del contratista.

El Listado de repuestos a reparación se encuentra en el Anexo I del PPT.

4. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

PRESUPUESTO DE GASTO

AÑO	2020	2021	2022	2023	2024
IMPORTE TOTAL	42.266,35 €	84.533,27 €	84.533,27 €	84.533,27 €	42.266,35 €
CECO	4304	4304	4304	4304	4304
CUENTA	622223	622223	622223	622223	622223
IMPORTE	25359,98 €	50.719,96 €	50.719,96 €	50.719,96 €	25359,98 €
CECO	4464	4464	4464	4464	4464
CUENTA	622223	622223	622223	622223	622223
IMPORTE	16906,66 €	33.813,31 €	33.813,31 €	33.813,31 €	16906,66 €