

**Expediente: PROCEDIMIENTO ABIERTO PLURALIDAD CRITERIOS  
2018-8-4 CODIFICACION EPISOD ASISTEN**

**Nº Ref.Porta de Contratación: 2181612**

**COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

La Mesa de Contratación del Hospital Universitario de Getafe, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado solicitar a las empresas que a continuación se relacionan que procedan a la subsanación de los siguientes defectos u omisiones, observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto de referencia.

NIF/CIF	PROVEEDOR	DOCUMENTACIÓN A APORTAR
		Subsanar documentación administrativa: Falta aportar: 1) Dos certificados, relativos a servicios prestados dentro de los últimos cinco años. 2) Bastanteo de poderes por los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. 3) Principales servicios o trabajos realizados en el año 2016
A59769463	IASIST, S.A.	
B87019873	NAVALON HEALTH CONSULTING,S.L.U.	Documentacion administrativa aportada.
A27010651	SEVERIANO SERVICIO MOVIL, S.A.	Documentacion administrativa aportada.

En consecuencia, se concede un plazo no superior de 5 días naturales desde su publicación en el Portal de la Contratación, para subsanar los defectos u omisiones reseñados ante la Mesa de Contratación. La documentación requerida se presentará en el Servicio de Suministros del Hospital Universitario de Getafe (Carretera Madrid-Toledo km 12,5).

Este requerimiento se hace a través del tablón de anuncios electrónico del Perfil del Contratante (Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid) donde se ha anunciado el contrato referido en el encabezamiento,

Getafe, 18 de abril de 2018

LA SECRETARÍA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN.



Mª del Mar GARCÍA SANZ.