

## PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS CLASES I, II, III, V y VI EN EL HOSPITAL DE FUENLABRADA Y EL CEP EL ARROYO

(PA S 21/005)

La pandemia de COVID-19 representa una de las crisis más importantes de nuestra historia reciente con un gran impacto desde el punto de vista sanitario, social y económico. Con el fin de frenar su expansión y de evitar el desbordamiento de los sistemas sanitarios, el Gobierno de España y la Comunidad de Madrid, han ido adoptando un conjunto creciente de medidas centradas en reducir las tasas de contagio mediante la contención de la movilidad de las personas y la separación física en el ámbito social y económico.

Minimizar los riesgos en lugares con alto potencial de contagio como son los lugares cerrados y los lugares públicos donde se produce una gran concentración de personas, es uno de los objetivos presentes en la que ha venido a ser denominada “nueva normalidad”. Para ello ha sido necesario reforzar las medidas de protección colectiva, incluyendo la difusión e implementación de prácticas higiénicas y de distanciamiento social.

Sin perjuicio de las medidas implantadas y en la medida en que la enfermedad persista, se requiere de un impulso sostenido de cara a reforzar las advertencias y recomendaciones que las autoridades sanitarias han realizado con carácter general, con el fin de que se pueda combinar la reducción del contagio y, por tanto, la máxima seguridad sanitaria para los usuarios del servicio, como también la protección de los trabajadores en el ámbito de la prevención de riesgos laborales.

### 1.- OBJETO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto la gestión de los residuos, transporte y eliminación de residuos, tanto urbanos o asimilables clase I y II como sanitarios específicos de clase III, V, VI, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente o la que resulte de aplicación durante el período de ejecución del contrato, del Hospital Universitario de Fuenlabrada y el Centro de Especialidades El Arroyo (en adelante HUF y CEP, respectivamente).

### 2.-AMBITO DE APLICACIÓN Y FINALIDAD

El ámbito de aplicación alcanza a la gestión extracentro de todos los residuos producidos en las instalaciones del HUF y CEP garantizando, en todo momento, un servicio eficaz y seguro, tal y como se recoge en Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid y Orden SND/271/2020, de 19 de marzo, por la que se establecen instrucciones sobre gestión de residuos en la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, al establecer el régimen jurídico aplicable a la producción y gestión de residuos, con los objetivos de prevenir su producción y establecer y fomentar su reducción, reutilización, reciclado y otras formas de valorización.

Los tipos de residuos a gestionar son los relacionados a continuación:

- Clase I.- Residuos Generales y Orgánicos
- Clase II.- Residuos Biosanitarios asimilables a Urbanos
- Clase III.- Residuos Biosanitarios Especiales
- Clase V.- Residuos Químicos
- Clase VI. - Residuos Citotóxicos
- Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos
- Residuos reutilizables



- Residuos reciclables

Los residuos susceptibles de subcontratación, **solo para el tratamiento final**, son:

- Residuos Citotóxicos
- Residuos Químicos
- Residuos No Peligrosos

La producción de los diferentes residuos en el HUF y CEP será la indicada, de forma orientativa, en el Anexo I, pudiendo variar la misma y sin que suponga perjuicio alguno para el HUF.

La finalidad del servicio a contratar comprende el suministro de envases y contenedores según el tipo de residuo, pesaje, recogida, transporte, tratamiento y eliminación de los residuos contemplados en este pliego, extracentro, de manera que, en todas las operaciones a realizar al gestionar los residuos, se aseguren los siguientes objetivos:

- Minimizar los riesgos para la salud y el medio ambiente que pudieran derivarse de los residuos producidos y su manipulación.
- Prestar con eficacia un servicio de gestión que permita en todo momento y facilite el desarrollo de las labores asistenciales y de los servicios, sin poner en peligro el desarrollo de la actividad asistencial habitual.
- Cumplir con la normativa vigente y aquella que pueda desarrollarse y entrar en vigor, tanto europea, estatal, autonómica como local.
- Proteger la salud de los usuarios, público y resto de trabajadores que no interviene en la generación de residuos.
- Prevención de la contaminación y daños al medio ambiente que pudieran derivarse de la generación de residuos.
- Minimizar el riesgo de diseminación de enfermedades producidas por el inadecuado almacenamiento, recogida y gestión de los residuos.
- Promover las operaciones de reciclado, recuperación, reutilización y valorización de los residuos
- Reducir los costes originados por una inadecuada gestión de los residuos, y la inversión del ahorro producido en financiar medidas que permitan la mejora continua.
- Promover el uso de las mejores tecnologías disponibles para el envasado, etiquetado, transporte externo y eliminación de residuos.

### 3.- REQUISITOS DEL SERVICIO

#### 3.1. Consideraciones Generales

En todas las operaciones de gestión externa, a realizar por el adjudicatario, se asegurarán los siguientes objetivos:

- Garantizar condiciones laborales de seguridad y salud del personal que manipula los residuos generados en el hospital, dentro y fuera del recinto.



- Promover la Economía Circular.
- Proteger la salud de los usuarios, público y resto de trabajadores que no intervienen en la generación de residuos.

Para ello, el adjudicatario propondrá las medidas que considere oportunas para que, en cumplimiento de la normativa vigente, se fomente, por orden decreciente, la reducción de producción, la reutilización, el reciclado, la valoración y la eliminación controlada de residuos en el hospital.

Los horarios y frecuencia de la retirada de residuos del HUF y CEP se adaptarán a los requerimientos del hospital, debiendo realizarse en horario de mañana (08:00 h a 14:00 h), de manera que dichas operaciones no interfieran en el funcionamiento diario del hospital ni ocasionen molestias para usuarios y trabajadores. En cualquier caso, el adjudicatario deberá tener capacidad para hacer frente a cualquier incidencia relacionada con la actividad del Hospital, que suponga la adecuación de horarios o frecuencias diferentes a lo establecido, en función de la producción de residuos. (ver Anexo II)

Por el mismo motivo, en caso de incidencia en el horario y frecuencia de retirada o indisponibilidad de los medios materiales necesarios para el cumplimiento de los requerimientos de los pliegos del presente expediente, será preceptiva comunicación, al Área de Servicios Generales y Hostelería del tipo, tiempo y evolución de resolución de la misma, no pudiendo exceder de 3 horas.

Así mismo, se incluirán la autorización de los trabajadores que se van a encargar del transporte del residuo, el listado de vehículos autorizados para el transporte de los residuos del hospital y la autorización correspondiente como gestor de los residuos recogidos en este pliego.

### **3.2. Memoria Descriptiva y Técnica**

El licitador presentará Memoria Descriptiva y Técnica con, al menos, el siguiente contenido:

#### **Suministro Contenedores Residuos Clase I y II**

Para los residuos urbanos o asimilables a urbanos, proveerá al hospital de 5 compactadores, 4 de ellos al menos de 20 m<sup>3</sup> de capacidad y 1 de 10 m<sup>3</sup>, con volteador de enganche frontal.

La empresa adjudicataria suministrará y repondrá en número suficiente los contenedores, papeleras de recogida selectiva para papel y envases en zonas comunes, al menos 35 contenedores metálicos herméticos de 240 l para documentación confidencial, al menos 15 contenedores para depósito de pilas y otros contenedores que se puedan precisar para residuo no incluido y susceptible de destrucción (tarjetas, pulseras, cd, etc.).

Los contenedores, papeleras y envases deberán estar homologados para el uso destinado, según normativa vigente, por organismo reconocido por el Ministerio de Industria y Energía.

#### **Suministro Contenedores Residuos Clase III, V y VI**

La empresa adjudicataria suministrará el número suficiente de envases y contenedores para una correcta segregación, almacenamiento y transporte de los Residuos Clase III, V y VI:

- Envases para químicos (líquidos y sólidos).
- Envases para la mezcla de disolventes halogenados con restos biosanitarios, distintos de los envases destinados a los residuos químicos.



- Contenedores para envases punzantes o cortantes adaptándose a cada una de las necesidades del hospital y la normativa vigente, tanto para residuos biosanitarios como para residuos citotóxicos. (ver Anexo IV)
- Los envases y/o contenedores destinados a los residuos sanitarios especiales deberán ir señalizados con todos los pictogramas que defina la normativa vigente.
- Contenedores de un solo uso, para residuos citotóxicos.
- Contenedores reutilizables, para residuos biosanitarios, no punzantes.
- En caso de pandemia y consumo de contenedores reutilizables superior a 1.000 unidades mensual, la empresa podrá proponer un sistema de contenerización alternativo que cumpla con la legislación vigente, previa autorización del Hospital.
- Todos los recipientes deberán estar homologados para el uso al que se destinan, acreditándolo mediante los certificados correspondientes y cumplir con las Normas UNE u otras de referencia.

No se aceptarán aquellas propuestas que no cumplan con los requisitos mínimos exigidos por las distintas normas de aplicación, en referencia, a especificaciones técnicas de impermeabilidad, resistencia a la humedad, y a la perforación, etc.

### **Proceso de Tratamiento de Residuos**

Para prestar el servicio, el adjudicatario deberá tener en propiedad, al menos, una planta de tratamiento de residuos debidamente autorizada, en funcionamiento, con capacidad suficiente para absorber la producción del contrato, que recoja:

- Descripción y justificación del método empleado y/o pretenda emplear para los procesos de tratamiento y eliminación
- Detalle técnico de los equipos que integran el proceso.
- Especificación de capacidades de producción, rendimientos, turnos de trabajo, protocolos de control del proceso y cuantos parámetros permitan establecer y conocer la idoneidad de un proceso.
- Plan de Contingencia.

### **Transporte de Residuos a Almacenes de Transferencia o Plantas de Tratamiento**

- Se realizará la recogida y transporte de los residuos urbanos o asimilables desde el HUF y CEP hasta vertedero autorizado, plantas de transferencia o centros de tratamiento finales, según la frecuencia mínima establecida en el Anexo II.
- En cuanto a los residuos sanitarios especiales, tanto el HUF como el CEP, se almacenarán en lugar adecuado los contenedores de residuos, siendo la frecuencia mínima de recogida, la establecida en la normativa vigente.
- Así mismo, será por cuenta del adjudicatario cuantos impuestos, tasas y arbitrios graven la actividad, ya sean de origen estatal, autonómico o local, sin incluir las tasas municipales y/o mancomunales por vertido de residuos.
- El licitador indicará, en su propuesta, el número y características técnicas de los vehículos previstos para el transporte de los residuos a almacenes de transferencia o a las plantas de tratamiento.
- Si el transporte se realizase a almacenes de transferencia, éstos deberán cumplir con la normativa vigente respecto al almacenamiento de los residuos objeto del contrato, al igual que el tiempo de permanencia en estos almacenes.
- Los vehículos y el personal dedicado al transporte de estos residuos deberán cumplir con la normativa vigente sobre transporte de mercancías peligrosas por carretera.



- Los transportistas de los residuos sanitarios del Grupo I, II, III, V y VI deberán contar con la autorización para el desarrollo de su actividad, debiendo estar autorizados por el Órgano ambiental competente en la materia y disponer de las correspondientes autorizaciones para cumplir con el plan de ruta, así como estar inscrito en el registro de transportistas habilitado, o que habilite en su día, la Comunidad Autónoma.
- El licitador presentará una descripción de los procedimientos seguidos para realizar el transporte de residuos (PLAN DE RUTA), sobre todo si el tratamiento se lleva a cabo en una Comunidad Autónoma diferente de la producción del residuo.
- Las rutas definitivas, al menos las referidas a Residuos Peligrosos deberán tener el visto bueno de la Consejería de Medio Ambiente y/o órgano competente, así como del Servicio Madrileño de Salud.
- Será imprescindible que el adjudicatario presente los correspondientes certificados y permisos que justifiquen el estricto cumplimiento de estos extremos, así como de la misma documentación en caso de incorporaciones de nuevos conductores o puesta en servicio de nuevos vehículos.
- Si en el transcurso de la vigencia del contrato se exigiera o fuera exigible la posesión de otras licencias o autorizaciones, la empresa adjudicataria estará obligada a su obtención, sin que esto implique costes adicionales a las condiciones del contrato.

### **Instalación y Condiciones del Proceso de la zona de Lavado y Desinfección de Envases**

- Representación planimétrica de la distribución de usos pormenorizados dentro de la sala de lavado, especificando la delimitación y ubicación de las zonas destinadas al almacenamiento temporal de envases no desinfectados y desinfectados, así como de la maquinaria de lavado y desinfección.
- Especificaciones técnicas de la maquinaria de lavado y desinfección que incluya información detallada sobre: capacidad de trabajo, duración de cada fase, presión de trabajo, sistemas de difusión, aislamiento ante la emisión de aerosoles, preparación y dosificación de soluciones detergentes y desinfectantes, así como la capacidad de ajuste o regulación de los parámetros o variables que intervienen en el proceso y especificaciones de diseño que garantizan la homogeneidad del lavado y desinfección de envases.
- Informe o documento analítico/justificativo de la selección del producto desinfectante o de la combinación de varios, según proceda, justificando la selección del mismo en base a la capacidad bactericida, fungicida y virucida del producto.

Como documentación complementaria a este apartado, se deberá aportar la documentación técnica del producto/s seleccionado/s, la concentración, el tiempo de contacto y la dosificación (concentración) en el tratamiento de los envases. La concentración y tiempo de contacto seleccionados deberán guardar total coherencia con el análisis justificativo de la eficacia del producto:

- Ficha de especificaciones técnicas actualizada
- Ficha de seguridad actualizada
- Ficha de inscripción en el Registro Oficial de Biocidas de la Dirección General de Sanidad Pública, Calidad e Innovación
- Certificado emitido por laboratorio debidamente acreditado relativo al ensayo al ensayo de actividad bactericida
- Certificado emitido por laboratorio debidamente acreditado relativo al ensayo al ensayo de actividad fungicida
- Certificado emitido por laboratorio debidamente acreditado relativo al ensayo al ensayo de actividad virucida
- Otros certificados de ensayo que se consideren complementarios u oportunos, así como otra documentación pertinente



- Programa de limpieza y desinfección específico de la zona de lavado y desinfección de envase reutilizables (métodos de limpieza, responsables de la realización, periodicidad o frecuencia según actuación, desinfectantes de contacto, medios y método para la desinfección ambiental, frecuencia de la misma, actuaciones de verificación implantadas, etc.).

### **Control y Validación del Proceso de Lavado y Desinfección**

- Descripción del procedimiento o instrucción de trabajo que regule el proceso de control sistemático para validación del proceso de lavado-desinfección, conforme a los requisitos indicados en este mismo apartado (parámetros de control de calidad aplicables, sistemática de control, medios técnicos y humanos, criterios de aceptación / rechazo, actuaciones a aplicar en caso de desviación, etc.).
- Programa de control microbiológico rutinario a aplicar en la planta de tratamiento, incluyendo la propuesta de programa, frecuencia de muestreo (no inferior a 1%), procedimiento de toma de muestras, medios humanos y materiales disponibles para la ejecución de dicho programa a nivel interno, procedimiento aplicable, medidas a adoptar en caso de desviación, etc.).
- En su caso, programas de control microbiológico complementario (muestreos periódicos a realizar por empresa/laboratorio externo especializado), así como el programa propuesto (controles en planta de tratamiento, controles en recepción de contenedores en los centros hospitalarios, o ambos, así como la periodicidad o frecuencia de los muestreos en cada caso, etc.).

### **Condiciones del Proceso para la Preparación final de los Envases, Almacenamiento y Transporte al HUF y CEP**

- Procedimiento que regule las buenas prácticas de manipulación y manejo de envases para su carga y distribución.
- Información detallada sobre las instalaciones destinadas al almacenamiento de los envases desinfectados, flujos asociados a la zona, elementos empleados en el almacenamiento, etc.
- Programa de limpieza y desinfección del vehículo de carga.
- Descripción y especificaciones técnicas de los elementos de protección de los envases para su almacenamiento y transporte.

### **Adecuación de Instalaciones y Mantenimiento de Equipos**

La empresa adjudicataria instalará y mantendrá los elementos de protección, para cada uno de los compactadores, para evitar el deterioro del pavimento; así mismo, realizará las instalaciones eléctricas necesarias para la conexión de los compactadores a la red eléctrica y su mantenimiento.

Del mismo modo, será por cuenta del adjudicatario, el mantenimiento de contenedores, compactadores, maquinaria y demás equipamiento suministrado por el adjudicatario y, en caso de avería o deterioro, su reparación o reposición en menos de 3 horas.

### **Sistema de Trazabilidad**

- **Sistema Pesaje**

El adjudicatario suministrará las etiquetas adecuadas, tanto para identificar la clase de residuo, como para facilitar el control y procedencia del mismo, que permitan identificar el centro productor, tipo de residuo, capacidad del contenedor, número de control y fechas, cuyo software y hardware será por cuenta del adjudicatario.



La tarea de pesaje correrá por cuenta del adjudicatario por lo que dispondrá, de un sistema electrónico de pesaje que proporcione, a través de la lectura del código de barras de la etiqueta, el peso del contenedor, el tipo de residuo que contiene y la unidad de responsabilidad que lo ha generado. Dicho sistema estará compuesto por un ordenador cuyo software recoja y almacene las pesadas en una base de datos centralizada (servidor del hospital), conectado a otro terminal con un software de gestión y acceso a la base de datos anterior, de forma que se puedan consultar, en tiempo real, los datos introducidos en el punto de pesaje.

Este software debería poder enviar alertas por correo electrónico de cada pesada o conjunto de ellas, siendo configurable tanto el momento del envío, como el número de pesadas en cada envío y cuentas de correo destinatarias, constando, como mínimo, de:

- Báscula electrónica, conectada a ordenador, que permita el archivo, almacenamiento y envío de información.
- Lector óptico de código de barras que permita identificar la procedencia del contenedor pesado de forma simultánea.
- Procedimiento de traslado en tiempo real al Área SSGG-HOT de la información obtenida.
- Calibración anual de la báscula.
- Servicio de soporte y mantenimiento del programa de pesaje.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá garantizar la destrucción mediante certificado electrónico que garantice la trazabilidad del residuo.

- **Aplicación Informática de Trazabilidad del Servicio**

El adjudicatario pondrá a disposición del HUF, una aplicación informática que permita conocer en tiempo real, como mínimo:

- Planificación de los residuos.
- Volcado automático de los albaranes, facturas, kilos de residuos, contratos tratamientos, etc...
- Informes y datos exportables a excel.
- Acceso a actualizaciones de documentación legal, documentación medio ambiental, etc..

Acompañará a esta Memoria cuanta documentación técnica y catálogos considere de interés, así como las autorizaciones, homologaciones y servicios exigibles por el Órgano Ambiental competente.

#### **4.- NORMATIVA DE APLICACIÓN**

En la ejecución del presente contrato se tendrán en cuenta todas las prescripciones que sean de aplicación en las disposiciones normativas, que pueden encontrarse en el siguiente enlace:

[http://www.madrid.org/rlma\\_web](http://www.madrid.org/rlma_web)





La aceptación incondicional de esta prescripción no será eximente de la obligación del cumplimiento marcado por la normativa reguladora de otro tipo de materia y que, por la actividad específica desarrollada en gestión de residuos, el adjudicatario esté obligado a su cumplimiento, como:

- Prevención de riesgos laborales
- Transporte de mercancías peligrosas por carretera
- Seguridad industrial
- Prevención de Accidentes Mayores

## 5.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Con independencia de las responsabilidades de tipo general que establece la legislación vigente y aplicable al presente contrato, se indican, a continuación, las que de forma específica afectan a este servicio:

La empresa adjudicataria se encargará de todas las operaciones que se realicen y sean obligatorias y necesarias, según la normativa aplicable, para una adecuada gestión integral de residuos: obtención de permisos, autorizaciones, licencias, costes de personal, seguros sociales, etc., excepto la correspondiente tasa de vertedero de residuos Clase I y II

La empresa adjudicataria deberá disponer de cuantos permisos y licencias sean exigibles para el desarrollo de su actividad y, en especial, de la autorización de la Consejería de Medio Ambiente y Desarrollo Regional competente, tanto para la eliminación de residuos sanitarios como para la gestión de residuos tóxicos y peligrosos.

La empresa adjudicataria dispondrá, igualmente, de licencia y autorizaciones de apertura de las plantas de tratamiento y almacenes de transferencia, que deberá estar adjunta en cada oferta.

Si durante la duración del contrato fuesen exigidas otras licencias o autorizaciones, el contratista viene obligado a su obtención y presentación.

## 6.- COORDINACIÓN, CONTROL, SEGURIDAD Y CALIDAD

El HUF dispondrá de una estructura de supervisión suficiente para la coordinación, control e inspección del servicio objeto de este concurso a fin de asegurar el cumplimiento y grado de calidad del mismo. Este control e inspección incluirá todos los procesos, incluso los realizados fuera del hospital: transporte, almacenamiento, tratamiento, eliminación, etc.

Con carácter mensual la empresa adjudicataria enviará, de manera electrónica, un informe mensual, dentro de los diez primeros días naturales del mes siguiente, de la actividad realizada. La estructura del mismo deberá responder a:

- **Datos Actividad:** Producción por tipo de residuo, Frecuencia de recogida, Número de contenedores por centro, especificados en los siguientes volúmenes:
  - Total kilos/unidades de residuos, incluyendo la tara del envase, con el siguiente desglose:
    - tipo de envase a suministrar y capacidad del mismo,





- tipo de residuo,
  - código LER,
  - etiqueta(s) de identificación como residuo,
  - etiqueta(s) de identificación como mercancía peligrosa,
  - periodicidad de recogida,
  - transportista(s) que realizará la recogida,
  - gestor(es) para eliminación final,
  - estación de transferencia, en su caso necesario,
  - tipo de eliminación,
  - etc.
- Documentos de identificación del vertedero.
  - Certificados de destrucción y eliminación por cada tipo de residuo.
- **Datos Económicos:** facturación mes y canon
  - **Otros datos:** Incidencias del servicio y/o cualquier modificación que se produzca en el servicio (plan de ruta, frecuencia, día de retirada...).

## 7.- FACTURACIÓN Y CANON

El HUF se reserva el derecho de detracer de la facturación del servicio, las cantidades justipreciadas correspondientes a las faltas del personal y a los daños menores a las cosas.

El adjudicatario estará obligado a presentar mensualmente al Área de SSGG y Hostelería copia de los Boletines de Cotización a la Seguridad Social que acrediten la afiliación y cotización de los trabajadores, el Certificado de estar al corriente de pago en materia de Seguridad Social y certificado de no existencia de deuda con la Agencia Tributaria, en formato electrónico. Dicha presentación será requisito obligatorio para la presentación de la factura mensual correspondiente a sus servicios prestados del mes objeto.

El adjudicatario estará obligado a presentar mensualmente listado de personal contratado, con los datos relativos a Nombre y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad, número de afiliación a la Seguridad Social, categoría profesional, tipo de contrato y antigüedad del personal que utilice en la realización del servicio, siendo requisito obligatorio para la presentación de la factura mensual correspondiente a sus servicios prestados del mes objeto.

Deberá ser cumplimentado el Anexo I.1.A del PCAP para emisión del canon mensual correspondiente.

## 8.- ECONOMIA CIRCULAR

Se presentará un Plan de Sostenibilidad y Eficiencia del servicio, para el desarrollo, colaboración e implicación activa en relación a la Economía circular (reciclar, reducir, reutilizar, reparar, rediseñar, renovar y recuperar) en el Servicio de GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS CLASES I, II, III, V y VI.



## 9.- PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE

Dentro de las actividades del HUF y CEP, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

### OBLIGACIONES y PROHIBICIONES

- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

### CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel y cartón, orgánicos, plásticos y vidrio, etc.) serán segregados en contenedores, diferenciados por el tipo de residuos, proporcionados por el adjudicatario.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

### BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.



- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

## 10.- CONSIDERACIONES SOCIALES

Las empresas adjudicatarias no deben practicar o apoyar la discriminación en la contratación, remuneración, acceso a la capacitación, promoción, despido o jubilación basada en la raza, origen social o nacional, casta, nacimiento, religión, discapacidad, género, orientación sexual, responsabilidad familiar, estado civil, afiliación a sindicatos, opiniones políticas, edad o cualquier otra condición que pueda dar origen a la discriminación.

Las empresas adjudicatarias no deben interferir en el ejercicio de los derechos de su personal para observar sus creencias o prácticas o para satisfacer sus necesidades relacionadas con la raza, origen social o nacional, religión, discapacidad, género, orientación sexual, responsabilidad familiar, estado civil, afiliación a sindicatos, opiniones políticas o cualquier otra condición que pueda dar origen a la discriminación.

Las empresas adjudicatarias no deben permitir ningún comportamiento que sea amenazador, abusivo, explotador o sexualmente coercitivo, incluyendo gestos, lenguajes, y contacto físico en el lugar de trabajo, y donde sea aplicable, en residencias y otras instalaciones para el uso de sus empleados, ofrecidas por la empresa adjudicataria.

## 11.- INCORPORACIÓN AL CONTRATO

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

POR LA ADMINISTRACIÓN,

En Fuenlabrada, a 16 de abril de 2021

CONFORME:

EL ADJUDICATARIO

FECHA Y FIRMA

*Fdo.: Gema Sarmiento Beltrán*  
Directora Gerente  
Hospital Universitario de Fuenlabrada



ESTA PROHIBIDO FUMAR EN TODO EL HOSPITAL



## 12.- ANEXOS

### ANEXO I

ESTIMACIÓN RESIDUOS ANUAL		
TIPO RESIDUO	KILOS/AÑO	
URBANOS	605,948.00	
PAPEL / CARTÓN	57,120.00	
PAPEL CONFIDENCIAL	12,620.00	
VIDRIO	8,560.00	
PLÁSTICO	12,420.00	
TÓNER	389.00	
VOLUMINOSOS	11,400.00	
BIOSANITARIO	189.328,25	
CITOTÓXICOS	8.766,00	
QUIMICOS	DISOLVENTES NO HALOGENADOS	3.884,03
	DISOLVENTES HALOGENADOS	3.884,03
	SOLUCIONES ACUOSAS	0,00
	PARAFINA	66,37
	REACTIVOS LABORATORIOS	832,80
	MEDICAMENTOS CADUCADOS	185,63
	RESTOS ANATÓMICOS	3.900,00
	ENVASES CONTAMINADOS	419,17
	RAEES	2,674.00
CHATARRA	1,600.00	
PLOMO	0.00	
ROPA	6,360.00	

Las cantidades son orientativas, según su producción.

### ANEXO II

TIPO RESIDUO	FRECUENCIA MÍNIMA RETIRADA	
	HUF	CEP
URBANO	LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES (MAÑANA)	
PAPEL / CARTÓN	1 VEZ A LA SEMANA	
PAPEL CONFIDENCIAL	1 VEZ CADA 15 DÍAS	
VIDRIO	1 VEZ CADA 2 MESES	
PLÁSTICO	1 VEZ CADA 2 MESES	
ROPA	A DEMANDA	A DEMANDA
COLCHONES	A DEMANDA	A DEMANDA
CHATARRA	A DEMANDA	A DEMANDA
TÓNER	A DEMANDA	A DEMANDA
BIOSANITARIOS	LUNES Y JUEVES	JUEVES
CITOTÓXICOS	LUNES Y JUEVES	1 VEZ AL MES
QUÍMICOS	1 VEZ AL MES	1 VEZ AL MES

Las frecuencias son orientativas, según la producción.



### ANEXO III

TIPO CONTENEDOR	CANTIDAD	
	HUF	CEP
800 lts. Orgánico	1	
240 lts. Orgánico	2	
120 lts. Orgánico	1	
800 lts. Urbano	33	
240 lts. Urbano	9	6
800 lts. Envases	7	
240 lts. Envases	1	3
120 lts. Envases	12	
800 lts. Papel / Cartón	10	
240 lts. Papel / Cartón	12	4
120 lts. Vidrio	28	
240 lts. Papel confidencial	30	9
Pilas	15	

Las cantidades son orientativas según su producción.

### ANEXO IV

CONTENEDORES PUNZANTES
Contenedor AG. Y PU. Amarillo 1 L
Contenedor AG. Y PU. Amarillo 3 L
Contenedor AG. Y PU. Amarillo 5 L
Contenedor AG. Y PU. Amarillo 10 L
Contenedor AG. Y PU. Amarillo 12 L



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036634974664631999281**