

PROPUESTA DE INICIO DE CONTRATACIÓN

EXPEDIENTE Nº PA S 21-005

TÍTULO: SERVICIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS CLASES I, II, III, V y VI EN EL HOSPITAL DE FUENLABRADA Y EL CEP EL ARROYO

Informe de acuerdo con lo dispuesto en los art. 28 y 116, Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (BOE núm. 272 de 09 de noviembre de 2017), en adelante LCSP 9/2017.

Teniendo en cuenta la solicitud formulada por el Área de Servicios Generales y Hostelería del hospital, que como órgano promotor, pone de manifiesto la necesidad de tramitar este expediente de contratación con las siguientes características:

1. OBJETO DEL CONTRATO (Art. 99 LCSP 9/2017)

El objeto del presente contrato son los **SERVICIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS CLASES I, II, III, V y VI EN EL HOSPITAL DE FUENLABRADA Y EL CEP EL ARROYO.**

2. DIVISIÓN EN LOTES: (art. 99 LCSP 9/2017): NO

Justificación: La realización independiente de las distintas prescripciones técnicas recogidas en el pliego dificultaría la correcta ejecución del mismo, ya que el PPT recoge la gestión intrahospitalaria y la gestión extrahospitalaria de los residuos no contemplados en el contrato centralizado de residuos suscrito por el Servicio Madrileño de Salud (SERMAS) relativo a la Gestión Extrahospitalaria de los Residuos Biosanitarios Especiales (Clase III), Residuos Químicos (Clase V) y Residuos Citotóxicos (Clase VI), en el ámbito de lo dispuesto en el Decreto 83/1999, de 3 de junio, por el que se regulan las actividades de producción y gestión de residuos Biosanitarios y Citotóxicos de la Comunidad de Madrid, ya que si diferentes empresas se encargaran de recoger cada tipo de residuos, desde los puntos iniciales de residuos hasta los almacenes de residuos y el transporte de éstos hasta el punto limpio, colocaran contenedores vacíos por tipo de residuos y GFH, en el caso de residuos peligrosos se duplicarían los recursos humanos destinados a estas tareas, aumentaría el coste y dificultaría el control por parte de los responsables de gestión ambiental del Hospital.

La gestión integral contempla todas las fases de gestión del residuo lo que minimiza los riesgos asociados a dicha actividad. De este modo se protege la salud de pacientes, público y trabajadores, se previene la contaminación y se evitan daños al medio ambiente y se minimiza el riesgo de diseminación de enfermedades producidas por el inadecuado almacenamiento, recogida y gestión de los residuos. La gestión integral permite un mayor control a la hora de coordinación la ejecución de las distintas fases de la gestión de los residuos. Además de ser más eficaz desde el punto de vista económico.

En definitiva, el contrato comprende la gestión integral de los residuos y así las operaciones de:

- La retirada de los residuos, en tiempo y forma de acuerdo a la norma de aplicación a cada tipo de residuo.
- El transporte, almacenamiento, gestión y tratamiento de cada residuo, de acuerdo a la norma aplicable.
- La aportación de los envases, contenedores y etiquetas identificativas necesarias para la segregación y gestión interna de los residuos conforme a la legislación que resultara de aplicación.
- Confección, suministro y distribución de cartelería informativa relativa a la gestión de residuos.

3. VALOR MÁXIMO ESTIMADO: (Art. 101 LCSP 9/2017)

Base Imponible:	349.282,91 €
Importe Iva:	34.928,29 €
Importe Total:	384.211,20 €



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0889565409840058293598**

Valor Estimado: 768.422,40 €

La información estadística de consumos en periodos anteriores y las cuantías licitadas de cada material son producto de las expectativas de demanda para el plazo de vigencia del expediente.

Para la determinación del precio, se ha tenido en cuenta el precio que actualmente abona el Hospital, así como un estudio de mercado.

El valor estimado del contrato se ha calculado teniendo en cuenta el presupuesto inicial del expediente, las posibles modificaciones en caso de que las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente por un máximo 20 %, y las posibles prórrogas hasta un plazo máximo de 48 meses, todo ello sin impuesto del valor añadido.

4. PROCEDIMIENTO, TRAMITACIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

4.1 Procedimiento:

Basándonos en el valor estimado para esta contratación, y siguiendo en todo caso, para su cálculo, lo estipulado en el art. 101 de la LCSP 9/2017, se considera más adecuado elegir el **procedimiento abierto** conforme al supuesto establecido en el art. 131 de la LCSP 9/2017, utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio. Al objeto de promover la libre concurrencia y publicidad en el ámbito de la contratación pública, pudiendo por lo tanto cualquier interesado presentar una proposición y quedando excluida toda la negociación con los licitadores de los términos del contrato, art. 156 de la LCSP 9/2017.

La contratación que se propone, en razón de su objeto y valor estimado, queda sujeta a todos sus efectos a las normas de regulación armonizada comunitaria, art. 21 de la LCSP 9/2017

4.2 Tramitación: Ordinaria.

4.3 Criterios de adjudicación: art. 145 LCSP 9/2017

Criterio/s relacionado/s con los costes:

Criterio Precio: 56 Puntos

Datos sobre los costes que deberán proporcionar los licitadores: En la oferta deberá aparecer
OBLIGATORIAMENTE: Los precios unitarios máximos por kilo para los residuos sanitarios especiales IVA Excluido

Método para la evaluación de los costes facilitados: La asignación de puntos se efectuará proporcionalmente a la oferta económica de los licitadores, de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Puntuación del licitador:} \quad \frac{\text{Oferta más baja de las presentadas por todos los licitadores}}{\text{Oferta económica del licitador}} \times 55$$

CANON.....1 ptos

Este concepto es aplicable al valor obtenido por los residuos valorizables que provienen de papel y cartón, metal y palets. Para la valoración de este apartado, se considerará el porcentaje ofrecido del importe referenciado por ASPAPEL. Para el resto de residuos valorizables se evaluará en base a las siguientes fórmulas con los importes relacionados por cada licitador en el Anexo I.1.

Chatarra:

$$\text{Puntuación de la oferta valorada=} \quad \frac{\text{Importe de la oferta valorada}}{\text{Importe de la oferta más alta}} \times 0,5$$

Palets:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0889565409640058293598

Media de los importes de la oferta valorada

Puntuación de la oferta valorada= _____ X 0,5

Media de los Importes de la oferta más alta

Para la valoración del canon, SERÁ OBLIGATORIO cumplimentar el cuadro, del Anexo I.1 A, de este pliego.

Se apreciará como oferta anormal o desproporcionada, aquella que supera una minoración superior al 5% del precio de licitación (precios unitarios máximos y precio Kg máximo)

Criterio/s cualitativos:

Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: hasta 23 pts

Descripción del criterio Ponderación

- **Certificado de protocolo de actuación frente al COVID 19 para la recogida, transporte y gestión de residuos, emitido por entidad certificadora..... 5 pts**
 - Posesión del Certificado Protocolo de Actuación ante COVID 19..... 5 pts
 - No posesión del Certificado Protocolo de Actuación ante COVID 19.....0 pts
- **Compromiso de incorporación en los 6 primeros meses de contrato de vehículo de retirada de los auto compactadores de residuos no peligrosos que cumplan con la certificación Euro VI con antigüedad inferior a 1 año y tarjeta de transporte asignado al servicio..... 9 pts**
 - Compromiso de 3 vehículos.....9 pts
 - Compromiso de 2 vehículos.....6 pts
 - Compromiso de 1 vehículo.....3 pts
 - Sin compromiso..... 0 pts
- **Número de vehículos con sistema de geolocalización y programa informático que permita al hospital conocer, en cada momento, la ubicación de los vehículos asignados al servicio.....hasta 6 pts**
 - Hasta 6 vehículos 6 pts
 - 5 vehículo..... 5 pts
 - 4 vehículos.....4 pts
 - Menos de 4 vehículos..... 0 pts
- **Atención de servicios de urgencia y resolución de averías de equipos o sustitución de equipos..... 3 pts**
 - Hasta 2 h..... 3 pts
 - Más de 2 h.....0 pts

Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor:hasta 21 pts

Estos criterios se evaluarán atendiendo a niveles escalonados de valoración comparativos entre todas las ofertas, dando el 100% del valor del criterio a la mejor y el 0% a la de menor puntuación

- Excelente: hasta 100% de la puntuación.
- Buena: hasta 50% de la puntuación.
- Aceptable: hasta 25% de la puntuación.
- Insuficiente: 0% de la puntuación.

En base a lo anterior, se valorará la inclusión, tratamiento y contenido, más favorable a los intereses del HUF y CEP, de las siguientes premisas:

- **Plan Sostenibilidad y eficiencia del Servicio.....hasta 10 pts**
 - Sistema de alerta de llenado de compactadores.....2.pts
 - Sistema Informático.....2 pts
 - Plantas cercanas al HUF.....1 pts
 - Residuo 0 en algunos flujos de residuos no peligrosos.....2 pts



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0889565409840058293598**

- Talleres propios.....1 ptos
- Sistema control de flotas.....1 ptos
- Formación/Auditorias.....1 ptos
- **Garantía del servicio.....hasta 5 ptos**
 - Experiencia en servicios similares en la CAM.....3 ptos
 - Plantas de Apoyo.....2 ptos
- **Memoria Técnicahasta 6 ptos**
 - Suministro contenedores clase I y II.....1 ptos
 - Suministro contenedores clase III, V y VI.....1 ptos
 - Proceso de tratamiento de residuos.....1ptos
 - Transporte residuos almacenes de transferencia o plantas de tratamiento..0,5 ptos
 - Instalación y condiciones del proceso de zona de lavado y desinfección de envases.....0,25 ptos
 - Control y validación del proceso del lavado y desinfección.....0,25 ptos
 - Condiciones del proceso para la preparación final de los envases, almacenamiento y transporte al HUF y CEP.....0.25 ptos
 - Adecuación instalaciones y mantenimiento de equipos.....0.25 ptos
 - Sistema de trazabilidad.....1,5 ptos

Acompañará a esta Memoria cuanta documentación técnica y catálogo se considere de interés, como las autorizaciones, homologaciones y servicios exigibles por el órgano ambiental competente

TOTAL.....100 puntos

5. CRITERIOS DE SOLVENCIA

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- ☐ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP, o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Artículo 87 de la LCSP, apartado/s 1. a):

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente

Criterios de selección:

1.-Los licitadores deberán acreditar un volumen anual de negocios que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser al MENOS UNA VEZ Y MEDIA EL VALOR ANUAL MEDIO del contrato (ya que su duración va a ser superior al año)

Medios de Acreditación:

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus CUENTAS ANUALES APROBADAS Y DEPOSITADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil e igualmente el volumen anual de negocios, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato.



Si por una razón justificada como la antigüedad de la empresa es inferior a tres años, o en su caso, el empresario no está en condiciones de presentar la solvencia solicitada anteriormente por falta de actividad en todos o alguno de los tres últimos ejercicios fiscales, el empresario podrá acreditar su solvencia económica y financiera mediante lo contemplado en el artículo 87.1 b), c):

b) En el caso de PERSONAS FISICAS: Justificante de la existencia de un SEGURO DE INDEMNIZACIÓN POR RIESGOS PROFESIONALES por importe igual o superior al presupuesto de licitación del contrato, o en su defecto PRESENTAR EN SU OFERTA COMPROMISO VINCULANTE DE SUSCRIPCION DEL MISMO, en caso de resultar adjudicatario del contrato

c) En el caso de PERSONA JURIDICAS: PATRIMONIO NETO, o bien RATIO ENTRE ACTIVOS Y PASIVOS, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por igual o superior al exigido en el anuncio de licitación. Para ello el licitador debe aportar DECLARACION RESPONSABLE QUE ACREDITE EL PATRIMONIO NETO o bien EL RATIO ENTRE ACTIVOS Y PASIVOS del último ejercicio económico por IMPORTE IGUAL O SUPERIOR AL IMPORTE DE LICITACION, ACOMPAÑADO DE LA DOCUMENTACIÓN que acredite la misma.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

- Artículo 90 de la LCSP, apartado/s: 1. a)

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos

Criterios de selección:

Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato indicando su importe, fechas y el destinatario público o privado de los mismos.

Medios de acreditación:

Los licitadores deberán presentar certificados de haber prestado en los tres últimos años la gestión integral similar al que se pretende contratar.

Los certificados serán expedidos o visados por Hospitales públicos o privados en el que se ha prestado el servicio de gestión de residuos con indicación del número de camas funcionantes y antigüedad de las edificaciones, en cada uno de los ejercicios.

Si por una razón justificada como la antigüedad de la empresa es inferior a tres años, o en su caso, el empresario no está en condiciones de presentar la solvencia solicitada anteriormente por falta de actividad en todos o alguno de los tres últimos ejercicios fiscales, el empresario podrá acreditar su solvencia técnica o profesional mediante lo estipulado en el artículo 90 1 b):

Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.

Deberá acreditarse mediante UNA DECLARACION DEL REPRESENTANTE LEGAL de la empresa en la que haga constar el personal técnico o unidades técnicas, integradas en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.

Clasificación del contratista

Grupo/s:	Subgrupo/s:	Categoría/s: (nueva clasificación):
R	05	2
(Servicio de recogida y transporte de toda clase de residuos)		
U	01	5
(Servicios de limpieza en general)		

NOTA: No es exigible la clasificación del contratista. No obstante los licitadores que tengan la clasificación adecuada a la actividad objeto del contrato, podrán servirse de la misma para acreditar la solvencia económica, financiera y técnica. No obstante deberá aportarse en el sobre núm. 1 de Documentación administrativa, declaración firmada por el representante o apoderado de la empresa en el que se haga constancia expresa de la vigencia de los datos de dicha clasificación.



Acreditación del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental (Arts. 93 y 94 LCSP):

- Acreditación del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad:
 1. Certificación en calidad en base a la norma ISO 9001 o equivalente de la empresa y los gestores y transportistas de residuos.
 2. Certificación en calidad del Sistema de Prevención de Riesgos laborales en base a la norma OHSAS 18001 o equivalente.
 3. Certificado de haber sometido su Sistema de Prevención a auditorías reglamentarias por alguna entidad acreditada por el Ministerio de Trabajo.
 4. Certificación de disponer de un Servicio de Prevención de Riesgos Laborales propio o ajeno.
- Acreditación del cumplimiento de normas de gestión ambiental:
 1. Certificación del Sistema de Gestión Ambiental en base a la Norma ISO 14001:2015 o similar de la empresa y los gestores y transportistas de residuos.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: **Sí**

Deberá aportarse, en el **Sobre 1 de Documentación Administrativa**, con carácter obligatorio, un compromiso del licitador de adscripción de los medios humanos y materiales suficientes para la ejecución del contrato, concretando los mínimos, conforme a lo establecido en el art. 76.2 de la Ley de Contratos del Sector Público y particularmente los establecidos en el PPT. La acreditación documental de estos medios y los requisitos exigidos se realizará por el propuesto adjudicatario, antes de la adjudicación del contrato a requerimiento del Hospital.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

La solvencia indicada en este apartado 7 se acreditará documentalmente de la siguiente forma:

- **En el caso de los licitadores:**
 - Incluirán en el Sobre 1 la declaración responsable (DEUC) cumplimentada a que se refiere la cláusula 12. A).1 de este pliego: "Forma y contenido de las proposiciones", que se encuentra en el ANEXO V: "Documento Europeo Único de Contratación"
- **En caso de resultar propuesto adjudicatario y previo requerimiento de la Administración:**
 - La solvencia económica y financiera se acreditará con la presentación de las Cuentas Anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil
 - La solvencia técnica se acreditará con la documentación exigida en el apartado solvencia técnica y profesional
 - La clasificación del contratista se acreditará con la exigida en este pliego
 - El cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental se acreditará con la documentación exigida en el apartado **Acreditación del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental**
- Cuando se exija la adscripción de medios personales y/o materiales se acreditará con la documentación indicada en este pliego

De acuerdo con lo establecido en el artículo 150.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, para que, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales y materiales que se hubiera comprometido a adscribir a la ejecución del contrato conforme al 76.2.

En aplicación del citado artículo 150.2 de la LCSP, de no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

6. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Condiciones especiales de ejecución:

a) La empresa adjudicataria respecto al personal que emplee en la realización del trabajo adjudicado, está obligada al exacto cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social, de integración



social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales y, con respecto a estas últimas, de formación social, comprometiéndose a que por parte de la empresa subcontratista – en su caso – se cumpla la legislación vigente en materia laboral respecto a sus trabajadores/as.

b) La empresa adjudicataria está obligada a que el trabajo, tanto en su empresa como con las empresas que subcontrate, en su caso, se desempeñe en condiciones dignas de acuerdo al Convenio Colectivo aplicable al sector, en un marco de igualdad efectiva entre mujeres y hombres y en condiciones adecuadas de seguridad y salud para todos los trabajadores, incluyendo la puesta a disposición de EPI'S.

c) La empresa adjudicataria reconoce expresamente tener el conocimiento, la capacidad, los recursos y medios necesarios para cumplir y hacer cumplir todas las disposiciones y normas que resulten de aplicación para la ejecución del Contrato en materia de Higiene, Seguridad y Medio Ambiente, manteniendo indemne al Hospital Universitario de Fuenlabrada, frente a cualquier reclamación derivada de incidentes acaecidos en relación con tales materias con ocasión de la ejecución del Contrato. **Hay un plan estratégico medioambiental en la Comunidad de Madrid (2017-2024) aprobado por Consejo de Gobierno de 27 de noviembre de 2018. Productos de limpieza de los recipientes o contenedores (no agresivos y bios, flota de vehículos no contaminantes.....)**

d) La empresa adjudicataria deberá, a requerimiento del Órgano de Contratación del Hospital Universitario de Fuenlabrada, presentar toda la documentación que acredite el cumplimiento de aquellas condiciones especiales de ejecución que deban o puedan estar documentadas.

f) Corresponderán al adjudicatario, y serán de su cargo, todos los costes en que incurra para la ejecución del contrato.

El licitador presentará con la documentación administrativa un compromiso de mantener las condiciones anteriormente mencionadas durante la ejecución del contrato.

Condiciones especiales de ejecución: Las condiciones especiales de ejecución del presente procedimiento se solicitarán para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, así como para la mejora de los valores medioambientales y una gestión racional de los recursos naturales. El licitador presentará un compromiso de mantener o mejorar los valores medioambientales que pueden verse afectados por la ejecución del contrato.

7. NECESIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN

La necesidad administrativa a satisfacer es la GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS CLASES I, II, III, V y VI EN EL HOSPITAL DE FUENLABRADA Y EL CEP EL ARROYO, ejecutando su gasto dentro del marco legal y presupuestario.

La idoneidad del contrato viene determinada porque la selección de los servicios incluidos, son los adecuados para el mantenimiento de los niveles de calidad de la prestación sanitaria dentro de los requerimientos exigidos a niveles institucionales y encuadrados en la cartera de servicios sanitarios del Centro. Para el correcto tratamiento de los residuos generados en el hospital es necesario la contratación de los servicios objeto del contrato de acuerdo con las prescripciones técnicas de los mismos.

La identificación de los servicios necesarios para tal fin, está definida en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se considera que el objeto del contrato satisfará las necesidades asistenciales observadas, siendo su objeto y contenido idóneo para tal fin.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

24 meses más una posible prórroga de otros 24 meses

9. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS: SÍ

Las ofertas se presentarán utilizando medios electrónicos, debiéndose tener en cuenta las indicaciones de la cláusula 12 del PCAP

Fuenlabrada, a 15 de abril de 2021

Fdo.: D. José Antonio Visedo López

EL DIRECTOR ECONÓMICO FINANCIERO Y DE SS.GG.

