

EXPEDIENTE P.A. 2016-0-77

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

**CONDUCCIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS
INSTALACIONES ELECTRICAS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE
OCTUBRE.**

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA



1 OBJETO.

El objeto del presente Pliego es definir el alcance, metodología y recursos humanos necesarios para asumir el servicio de apoyo en la conducción y mantenimiento de las instalaciones eléctricas del Hospital Universitario 12 de Octubre.

2 FINALIDAD DEL SERVICIO.

El servicio y tareas a ejecutar en las instalaciones indicadas tendrán como objetivo primordial la consecución del mejor estado de conservación en sus partes y elementos componentes y asegurar el funcionamiento continuo y eficaz de las instalaciones. El presente contrato pretende complementar la actividad que sobre las instalaciones eléctricas realiza el personal del Hospital y se integrará en el funcionamiento del taller correspondiente.

3 INSTALACIONES.

El presente contrato incluye el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones eléctricas de la totalidad de los edificios que constituyen la Ciudad Sanitaria.

4 CONDICIONES TÉCNICAS.

- Será obligación del adjudicatario mantener el estado de todas las instalaciones objeto del contrato en las condiciones óptimas de trabajo, que permitan obtener los rendimientos y los valores de diseño, solucionando cualquier avería que pudiera presentarse en el menor tiempo posible y en las condiciones que en estas bases se establecen.
- El adjudicatario dispondrá del personal necesario para realizar una vigilancia continuada de todas las instalaciones que le permitan conocer en cada momento la situación de trabajo de todos los elementos que los componen, y el estado de los diferentes equipos de medida, control y alarma. Así mismo este personal realizará todas las operaciones incluidas en el mantenimiento preventivo y cuantas

intervenciones de correctivo fuera necesario realizar para el correcto funcionamiento de las instalaciones.

- Dada la criticidad de las instalaciones, el adjudicatario proveerá, sin cargo adicional, también de un servicio de atención 24 horas.
- El adjudicatario estará obligado a realizar las puestas en marcha y parada de las instalaciones, en los horarios y plazos que sean determinados por el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital 12 de Octubre.
- El adjudicatario presentará con la periodicidad que le indique el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento informe de los diferentes trabajos realizados sobre las instalaciones, tanto en reparación de averías como del cumplimiento del plan preventivo. Todos los trabajos serán supervisados por el técnico o técnicos de la empresa adjudicataria responsable/s del mantenimiento objeto del contrato, que a su vez firmará el informe periódico. Estos informes, de periodicidad mensual, deberán ser entregados al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento antes del cumplimiento de los diez primeros días del mes siguiente. El licitador incluirá en su Oferta Técnica declaración escrita y debidamente firmada, por la que se obligue a la presentación de dicho informe con la mencionada periodicidad.
- Asimismo el adjudicatario presentará un informe, con periodicidad semanal, de las revisiones programadas y reparaciones o adecuaciones en los quirófanos, unidades de cuidados intensivos y salas de tratamiento de toda la ciudad sanitaria.
- Se deberá utilizar un programa informático para la gestión del mantenimiento (GMAO). Este programa podrá ser utilizado por el resto del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital y revertirá su propiedad al hospital una vez finalizado el contrato. El adjudicatario deberá utilizar el sistema de gestión existente en el Hospital 12 de Octubre para documentar todas las actuaciones realizadas (MANTEDIF en el momento de la adjudicación). Para ello deberá destinar los recursos necesarios y deberá conocer y manejar el sistema para realizar dicha tarea de forma satisfactoria. El adjudicatario deberá introducir todos los datos y parámetros para el correcto funcionamiento del mismo. El adjudicatario asumirá los costes derivados del software y hardware necesarios para el correcto funcionamiento del presente contrato.

- Durante los primeros seis meses de contrato el adjudicatario presentará un inventario y un informe detallado del estado de todas las instalaciones objeto del contrato.
- El adjudicatario presentará informe técnico-económico de cualquier defecto detectado de las instalaciones que pueda disminuir su rendimiento o que pueda ser causa de averías futuras, para la valoración por parte del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento. El licitador incluirá en su oferta, declaración escrita y debidamente firmada, por la que se obligue a la presentación de dicho informe.
- Será por cuenta del Hospital Universitario 12 de Octubre el suministro de los materiales que ocupen un lugar permanente en las instalaciones y fuera necesario reponer por razón de avería o desgaste; corriendo por parte del adjudicatario los materiales incurridos en el día a día de la conducción de las instalaciones, tales como: clemas, casquillos, tornillería, soldantes, pequeño material, etc. En determinados casos tras el estudio técnico-económico presentado por el adjudicatario podrán ser contratados con el mismo los servicios de suministros antes indicados.
- Será también por cuenta del adjudicatario la señalética que las instalaciones requieran.
- Todas las reparaciones deberán ser autorizadas por el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento tras la presentación del informe técnico-económico. Los medios humanos, herramientas y de elevación correrán por cuenta del adjudicatario, siendo el Hospital el proveedor de los repuestos.
- Las reparaciones que fuera necesario realizar se harán en el horario que marque el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital 12 de Octubre, en función de las necesidades inherentes al funcionamiento del centro sanitario.
- El adjudicatario se responsabilizará de la limpieza de todos los elementos que forman la instalación.
- El adjudicatario, para el desarrollo de su actividad, podrá recurrir a la subcontratación de otras empresas. La relación de las mismas y su actividad, tanto si se desarrolla de forma permanente como puntual, deberá ser aprobada por el Hospital. La responsabilidad de actuación de estas subcontratas correrá a cargo

del adjudicatario y su elección y/o necesidad se basará en criterios técnicos que redunden en un mejor funcionamiento de las instalaciones.

- El adjudicatario cumplirá con toda la normativa vigente en relación con las instalaciones objeto de este contrato.
- Correrá por cuenta del Hospital 12 de Octubre la solicitud de los permisos correspondientes a las Delegaciones de Industria o a cualquier otro organismo oficial.
- Para lo anterior la empresa deberá acreditar que se encuentra en posesión de los certificados de registro como empresa mantenedora y/o en su caso instaladora de acuerdo con los diversos Reglamentos que se refieran a las instalaciones objeto del contrato. La no presentación de esta documentación supone la exclusión.
- Está incluido dentro del alcance del presente expediente lo siguiente:
 - Realización de al menos una termografía al año de los CGBT de los edificios objeto del contrato.
 - Disponibilidad de una bolsa de 800 horas al año de apoyo y delineación para la puesta al día de esquemas eléctricos u otros servicios.
 - Auditoría energética de la instalación eléctrica según el R.D. 56/2016.
 - Propuesta de mejora de procedimientos de mantenimiento preventivo y conductivo existentes en lo referente al equipamiento objeto del contrato.
- El Hospital 12 de Octubre podrá tomar en cualquier momento las medidas de control que estime convenientes para la vigilancia de correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la empresa adjudicataria, como consecuencia del presente pliego, y las que se contemplen en el contrato que de él se deriven.

4.1 SERVICIO: 24 HORAS

- Debido a la criticidad de las instalaciones, el adjudicatario proveerá al Hospital, sin cargo adicional, de un servicio de atención de 24 horas los 365 días del año. El acceso a dicho servicio será mediante un teléfono operativo 24 horas.
- El licitador deberá describir en su oferta técnica los medios humanos de que dispondrá para asumir este servicio de 24 horas. Entre otros aspectos deberá

describir los medios humanos, tanto del personal responsable del contrato (director técnico, jefe de unidad), como del personal de oficio (jefes de equipo, oficiales 1ª), indicando el número mínimo de personas destinadas de forma permanente a este servicio de guardia.

- El licitador deberá describir en su oferta técnica los medios materiales de que dispondrá para este servicio de 24 horas. Entre otros aspectos deberá describir los medios previstos de que dispondrá para la comunicación de las averías, medios de transporte, repuestos en stock para su utilización de modo inmediato, medios de elevación, herramientas y equipos de diagnóstico y de medida. De todos los recursos materiales indicados para este servicio, deberá el adjudicatario, estar en disposición de uso para su utilización cuando sea necesario, de modo inmediato.
- Se establece un tiempo de respuesta máximo de 1 hora, definiendo el tiempo máximo de respuesta como el tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la revisión de la instalación para valorar su situación.
- Como parte del servicio 24 horas, el licitador deberá de aportar acta notarial de constancia acreditativa de ostentar la propiedad de un grupo electrógeno móvil de potencia suficiente, mínimo 1.000 kVA, en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, o subsidiariamente, aportará declaración escrita de compromiso con empresa suministradora de grupos electrógenos móviles, con servicio permanente 24 horas, 365 días al año, de potencia suficiente, mínimo 1.000 kVA. Se establece un tiempo de respuesta máximo de 2 horas del grupo electrógeno móvil desde la notificación de la avería. Este servicio incluye el suministro provisional del grupo electrógeno móvil en caso de falta de suministro eléctrico en los cuadros generales de baja tensión, independientemente de la causa, sea por fallo en alta tensión por parte de la Compañía, por avería en el centro de distribución o por avería en los centros de transformación de los distintos edificios, incluyendo el fallo de cualquier grupo de emergencia de los que dispone la instalación.
- Asimismo el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento solicitará al adjudicatario el suministro provisional de uno o varios grupos electrógenos móviles cuya potencia dependerá de la intervención a realizar, cuando se vayan a llevar a cabo

operaciones por parte de Hospital o de una empresa externa, que puedan suponer cortes de tensión.

- Siempre que exista un aviso de avería de 24 horas, el jefe de unidad presentará un informe detallado de la misma, indicando entre otras cuestiones, las causas de la avería, las soluciones provisionales y/o definitivas, los tiempos de respuesta y de resolución, los medios humanos y materiales utilizados, así como las propuestas de mejora para la instalación. El presente informe se presentará como máximo el primer día laborable siguiente a la avería.
- El licitador deberá detallar el plan de contingencia que se desarrollará en caso de una incidencia importante.

5 MEDIOS PERSONALES.

Se establecen aquí los requerimientos referidos a los recursos humanos necesarios para el mantenimiento de las instalaciones objeto de este contrato.

- Los licitadores indicarán el personal técnico del que dispondrán como responsables del contrato, director de mantenimiento y jefe de unidad, indicando su cualificación técnica y experiencia.
- Los técnicos responsables del mantenimiento, director técnico y jefe de unidad de la empresa adjudicataria, podrán ser requeridos en cualquier momento para cuantas consultas surjan desde el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital 12 de Octubre. Para este fin deberán facilitar teléfono fijo y móvil de contacto y localización.
- Se establece como condición mínima para el jefe de unidad del contrato la formación de Ingeniero Técnico o equivalente, con un mínimo de cinco años de experiencia en instalaciones eléctricas del sector hospitalario. Es condición indispensable presentar documentación acreditativa de los méritos alegados en los C.V., tanto de la formación como de la experiencia de la persona ofertada como jefe de unidad. La no acreditación documental de la formación y/o experiencia podrá ser motivo de exclusión del contrato.

- El jefe de unidad deberá permanecer en el Hospital 12 de Octubre en su jornada habitual durante al menos un 20 % de las jornadas hábiles del periodo de duración del contrato o de su tiempo equivalente.
- Los licitadores indicarán el personal de oficio con consignación de categoría, especialidad y número que mantendrán de forma fija en el centro. Se cubrirán los turnos de mañana (8:00h a 15:00h), tarde (15:00h a 22:00h) y de manera rotatoria el turno de noche (22:00h a 8:00h), incluso domingos y festivos.

Se consideran condiciones mínimas las siguientes personas:

- 1 Jefe de equipo y 2 oficiales 1ª electricista en turno de mañana (8:00h a 15:00h) en jornada laboral normal (de lunes a viernes).
- 3 Oficiales 1ª electricista en turno de tarde (15:00h a 22:00h) en jornada laboral normal (de lunes a viernes).
- De modo rotatorio tanto el personal del turno de mañana como el del turno de tarde, indicados en los puntos anteriores, llevará a cabo su jornada laboral en fines de semana y festivos.
- De forma rotativa tanto el personal del turno de mañana como el del turno de tarde indicados anteriormente, prestarán servicio en jornada nocturna (22:00h a 8:00h), siendo cubierto el servicio de lunes a domingos incluidos festivos. Estas rotaciones será llevarán a cabo semanalmente.
- Los técnicos deberán disponer de la formación adecuada acorde con las instalaciones a mantener y experiencia en instalaciones del mismo rango de, al menos, 5 años.
- El jefe de equipo deberá organizar, gestionar y supervisar todos los trabajos designados por los mandos intermedios del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital 12 de Octubre, así como deberá informar de la evolución de los trabajos a los citados mandos intermedios.

Es condición indispensable presentar junto con el C.V., documentación acreditativa de los méritos alegados en los mismos, tanto de la experiencia como de la formación del personal ofertado (jefe de equipo y oficiales 1ª). La

- no acreditación documental de la formación y/o experiencia podrá ser motivo de exclusión del contrato.
- El personal no adscrito de modo fijo al contrato y que realice las suplencias de vacaciones, bajas, etc, deberá conocer las instalaciones objeto del contrato. Los mandos intermedios del Servicio de Ingeniería del Hospital 12 de Octubre serán quienes autoricen al citado personal a realizar el turno de noche y las jornadas festivas y de fin de semana.
 - Supervisando las instalaciones y todas las operaciones existirá un Ingeniero Técnico, localizable aunque no de presencia física permanente, salvo en aquellas operaciones que así lo requieran y lo indicado en apartados anteriores.
- Todo el personal deberá poseer la formación necesaria para el cumplimiento de la legalidad vigente acorde con el tipo de instalaciones a mantener, la no posesión de la formación requerida será motivo de exclusión.
 - Se facilitará por parte del adjudicatario una relación de las personas que van a prestar su servicio en el Hospital 12 de Octubre al iniciarse el periodo del contrato. No podrá modificarse dicha relación mes a mes en más de un 20% de las personas allí reflejadas, salvo causa grave justificada.
 - En caso de enfermedad, vacaciones u otra circunstancia el adjudicatario tomará las medidas oportunas, para que el número de personas destinadas al centro no se modifique, sustituyendo al personal afectado por otro de características similares.
 - Se entregará al Servicio de Ingeniería del Hospital 12 de Octubre, programa de turnos con las personas adscritas a cada turno, con una antelación mínima de un mes. Así mismo se indicarán a mes vencido todos los ajustes incurridos en la programación inicial.
 - En el caso de averías o emergencias ante una parada de cualquiera de las instalaciones objeto del contrato, la empresa adjudicataria deberá proveer del personal de apoyo necesario, si esta acción contribuye a disminuir el tiempo de parada.
 - En caso de necesidad, para trabajos programados concretos, por su envergadura, el adjudicatario deberá de proveer de personal adicional al existente por turno.

- Dada la criticidad y singularidad de las instalaciones eléctricas en edificios de uso sanitario y puesto que debe de garantizarse la continuidad en el suministro eléctrico, los licitadores deberán de acreditar su experiencia mediante certificados expedidos – al menos dos - por clientes del sector hospitalario. El contrato de estos centros debe de estar en vigente en el momento de la presentación a la licitación del presente expediente o debe de haber finalizado no antes de 2 años.
- La empresa dotará a su personal de máquinas, herramientas y equipos de medida necesarios para la realización del trabajo en óptimas condiciones. Se indicará la relación de material en la oferta técnica. Se adjuntarán también los certificados de propiedad y las últimas calibraciones de los equipos que lo requieran. La no presentación de dicha documentación será causa de exclusión en el procedimiento.
- La empresa adjudicataria estará obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la realización de los distintos trabajos, estando el personal adecuadamente identificado.
- La empresa dotará a todo su personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la normativa relativa a la legislación en materia de Prevención de Riesgos Laborales.
- Las vacaciones y ausencias de los técnicos se deberán suplir, previa notificación al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento, por otros técnicos especialistas que dispongan de un perfil profesional similar en formación y experiencia. En ningún caso podrán coincidir el disfrute de vacaciones más de una persona a la vez.
- En caso de que el personal de la empresa contratada no procediera con la debida corrección o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su actividad o se demostrara su escasa aptitud, el Hospital 12 de Octubre se reserva el derecho de instar a la empresa adjudicataria el cambio del trabajador conflictivo.
- La empresa adjudicataria queda obligada y será responsable de que todo el personal propio que emplee para la ejecución de los trabajos contratados, esté afiliado a la Seguridad Social, obligándose, asimismo, a cumplir con dicho personal toda la legislación laboral vigente.

- Todos los gastos de carácter social, así como los relativos a tributos del referido personal serán por cuenta del adjudicatario.
- La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal por el ejercicio de su profesión en el centro sanitario.
- El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria, no podrá tener vinculación alguna con el Servicio Madrileño de Salud, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al centro sanitario, toda vez que depende única y exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante de las obligaciones del adjudicatario respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa e indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.
- En caso de huelga del personal que preste servicios de mantenimiento, el adjudicatario vendrá obligado a fijar los mínimos de plantilla para cubrir aquellos servicios o actividades que son indispensables para el funcionamiento del centro sanitario. Todo ello estará regulado de acuerdo a la normativa vigente de la Administración Pública competente en estos asuntos.
- La empresa adjudicataria dotará a todo su personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con los mismos toda la normativa relativa a la legislación en materia de Prevención de Riesgos Laborales.
- La empresa adjudicataria aportará su propio plan de Prevención de Riesgos Laborales, así como su propio Servicio de Prevención.
- Se deberá de realizar con el Servicio de Prevención del Hospital Universitario 12 de Octubre la preceptiva coordinación de actividades empresariales.
- La empresa dotará a su personal de los medios de comunicación internos y externos necesarios (telefonía móvil, conexión a Internet).

6 CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIÓN

Para ejercer las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato que se establezca, el centro sanitario cuenta con el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento, y con todos los medios personales y materiales que el Centro ponga a su disposición.

El Servicio de Ingeniería y Mantenimiento será el encargado de dar el visto bueno a las revisiones y/o reparaciones efectuadas por el adjudicatario.

No obstante, el centro sanitario podrá adoptar además en cualquier momento las medidas de control que considere oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la empresa adjudicataria como consecuencia del presente pliego, y de las que se contemplen en el contrato que de él se derive.

Anualmente, el adjudicatario presentará un informe de actividad con el fin de integrarlo en la memoria anual del Hospital Universitario de 12 de Octubre.

Por otro lado el Hospital, con el fin de garantizar el nivel de calidad del servicio, podrá encargar a un organismo externo la realización de una auditoría anual de calidad, como complemento a las auditorías internas realizadas de forma periódica por el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital. El coste de esta consulta correrá a cargo del adjudicatario, con un máximo anual de 2.000,00 €.

Cualquier información o incumplimiento del contrato será comunicado a la empresa adjudicataria a través de su representante técnico en el centro, mediante, la correspondiente acta de incidencias que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

7 DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS EXIGIBLES.

Las empresas licitadoras deberán aportar, junto con la memoria técnica a presentar como parte de la oferta y en la cual este pliego será base de obligado cumplimiento, cuantos datos, información y documentación se estimen oportunos a efectos aclaratorios de su capacidad técnica, y de forma expresa los siguientes:

Memoria Técnica:

- Certificaciones de registro de la empresa como mantenedora de Baja Tensión.
- Certificaciones de: calidad (ISO 9001), medio ambiente (ISO 14001) y seguridad OSHAS (18001).
- Certificados de buena ejecución expedidos a nombre de la empresa emitidos por clientes del sector hospitalario.
- Certificados de prestación del servicio por parte del licitador – al menos dos -, emitidos por clientes del sector hospitalario. El contrato de estos centros debe de estar en vigente en el momento de la presentación a la licitación del presente expediente o debe de haber finalizado no antes de 2 años.
- Plan de contingencia para el servicio de guardia 24 horas, indicando los medios humanos y materiales mínimos adscritos a este servicio de modo permanente.
- Acta notarial de constancia acreditativa de ostentar la propiedad de un grupo electrógeno móvil de potencia suficiente, mínimo 1.000 kVA, en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, o subsidiariamente, declaración escrita de compromiso con empresa suministradora de grupos electrógenos móviles, con servicio permanente 24 horas, 365 días al año, de potencia suficiente, mínimo 1.000 kVA.
- Propuesta de auditoría energética.
- Propuesta de procedimientos de mantenimiento preventivo y conductivo.
- Seguimiento del contrato e informes.
- Plan de seguridad y salud.
- Plan de calidad.
- Plan de medio ambiente.

Medios Humanos:

- Dirección Técnica: CVs del personal que destinarán al contrato y la documentación acreditativa de los méritos alegados en los mismos (formación y experiencia).
- Personal de oficio: CVs del personal que destinarán al contrato y la documentación acreditativa de los méritos alegados en los mismos (formación y experiencia).

- Otras aportaciones de personal (soporte de ingeniería, servicio 24 horas)
- Otras acciones (formación, soporte instalaciones)

Medios Técnicos:

- Herramientas, maquinaria, repuestos y medios auxiliares.
- Equipos de medida (cámaras de termografía, analizadores de redes, telurómetros, etc)

La documentación deberá ser aportada en soporte papel y digital.

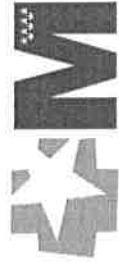
La no presentación de esta documentación completa y en el orden indicado podrá ser causa de exclusión.

Madrid, a 18 de mayo de 2016
LA DIRECTORA GERENTE,



Fdo.: Carmen Martínez de Pancorbo González

ANEXO I



Hospital Universitario
12 de Octubre

SaludMadrid



Comunidad de Madrid

Nombre, Apellidos	Categoría Profesional	Formación reglada		Antigüedad Empresa Licitadora (años)		Experiencia instalaciones eléctricas sector hospitalario (años)		Otras experiencias profesionales instalaciones eléctricas (años)	
		Formación reglada	Puntuación	Años	Puntuación	Años	Puntuación	Años	Puntuación
	Jefe Unidad	Grado Superior (2 ciclos) (ingeniero)	10	Exp >= 5 años	1	Exp >= 5 años	5	Exp >= 5 años	1
	Jefe Equipo	Universitario Grado Medio (1 ciclo) (ingeniero técnico)	8	Exp >= 10 años	2	Exp >= 10 años	10	Exp >= 10 años	2
	Oficial 1ª Electricidad	Enseñanzas profesionales superior (FP II)	5	Exp >= 15 años	3	Exp >= 15 años	15	Exp >= 15 años	3
		Enseñanza general secundaria 2º ciclo (BUP-COU)	3						
		Enseñanzas profesionales de 2º grado (FP I)	2						
		Enseñanza general secundaria 1º ciclo							
		Estudios Primarios (EGB)	1						
		Sin estudios	0						