

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE MUESTRAS ANALÍTICAS Y DEL MATERIAL ASOCIADO A LAS MUESTRAS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA EL AÑO 2019.

1 OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es el servicio integral de recogida y transporte de muestras analíticas de la Dirección General de Salud Pública de la Comunidad de Madrid (DGSP), así como la recogida y entrega de material de laboratorio asociado a las muestras objeto de transporte.

El contrato integra las prestaciones de logística de muestras y material de laboratorio descrito en el punto “2 *ALCANCE DE LOS TRABAJOS*” del presente pliego que se realizan para las siguientes unidades de la Dirección General de Salud Pública:

- El Laboratorio Regional de Salud Pública, (LRSP)
- La Subdirección General de Epidemiología (SGE)
- La Subdirección General de Sanidad Ambiental (SGSA)
- La Subdirección General de Higiene y Seguridad Alimentaria (SGHYSA)

La legislación específica a tener en cuenta respecto a la ejecución del Servicio:

- Acuerdo Europeo sobre Transporte Internacional de Mercancías Peligrosas por carretera ADR.
- Real Decreto 97/2014, de 14 de febrero, por el que se regulan las operaciones de transporte de mercancías peligrosas por carretera en territorio español.
- ISO 9001/2008 para la recogida y transporte de muestras para análisis.

2 ALCANCE DE LOS TRABAJOS

2.1 Prestaciones del servicio para el Laboratorio Regional de Salud Pública:

El transporte de muestras del Laboratorio Regional de Salud Pública (LRSP) integra las siguientes actuaciones:

- Programación de la entrada de muestras y el servicio de transporte en lo referente a la planificación, la coordinación y el seguimiento del servicio.
- Operaciones propias de transporte de las muestras analíticas para el Laboratorio Regional de Salud Pública y entre los distintos centros dependientes de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, dentro de la propia Comunidad de Madrid.
- Derivación de muestras desde el Laboratorio Regional de Salud Pública a los distintos Laboratorios de Análisis fuera y dentro de la Comunidad de Madrid.
- Recogida y entrega de material de laboratorio asociado a las muestras objeto de transporte.

2.1.1 Descripción del servicio de programación del servicio de transporte en lo referente a planificación, coordinación y seguimiento.

La programación de recogida y entrega de muestras se realizará por la empresa adjudicataria, para lo que se nombrará una persona responsable, interlocutora directa con el Responsable del Laboratorio Regional de Salud Pública (LRSP) del que, en su caso, recibirá las instrucciones pertinentes.

La planificación de entrada de muestras en el Laboratorio deberá cumplir con los requisitos establecidos en cada ficha de muestreo, coordinando con los responsables de la toma de muestras y el /los laboratorio/s, un calendario con la programación.

Se llevará un seguimiento actualizado de la programación de las tareas, así como de las incidencias que hayan podido surgir en dicha programación. Dicho seguimiento estará disponible y a la vista del personal del LRSP y de los distintos Técnicos de las Áreas de Salud Pública en tiempo real mediante algún tipo de herramienta informática que lo facilite.

El responsable de los Trabajos en el LRSP podrá solicitar en cualquier momento un resumen del cumplimiento de los muestreos, así como relación de incidencias en los mismos.

Se atenderán y se incluirán en las rutas los avisos diarios y no programados de recogidas de muestras urgentes, dejando constancia de ello en el documento de rutas programadas.

Asimismo la persona encargada de dicha programación será responsable de la coordinación y planificación para la entrega previa del material necesario para la realización de los muestreos en los distintos Servicios de Salud Pública.

La empresa adjudicataria se responsabilizará de realizar los envíos de muestras derivadas a otros Laboratorios fuera de la Comunidad de Madrid. El envío de muestras a otros Laboratorios se realizará en un plazo máximo de 24 horas y con la aportación por parte de la empresa adjudicataria de los embalajes y materiales necesarios para asegurar la temperatura correcta de transporte de muestras.

Requisitos para la Programación de Recogida de Muestras

La mayor parte de las muestras que se programan para análisis vienen descritas en las Fichas de Muestreo que se aprueban y distribuyen anualmente por la Dirección General de Salud Pública de la Consejería de Sanidad.

Cada ficha de muestreo contiene la siguiente información necesaria para realizar la programación: Tipo de muestra (Prospectiva/Reglamentaria), productos investigados, distribución territorial de toma de muestras y criterio de la propuesta de distribución territorial, responsable de la toma de muestras, tipo de industria donde se realizará el muestreo, parámetros y límites a investigar, volumen mínimo de muestras primarias y

número de submuestras, laboratorios autorizados para la realización del análisis, requisitos de toma de muestras para análisis, temperatura de conservación de la muestra hasta remisión al Laboratorio, tiempo máximo entre toma de muestra y recepción en el LRSP, días de entrada al LRSP en función del perfil analítico.

Los criterios de entrada de muestras para cada uno de los laboratorios los indicarán los distintos responsables de dichos laboratorios o de las secciones implicadas en el análisis de las muestras: *días y horarios en los que se pueden recepcionar las muestras, número máximo de muestras a analizar por día, tiempo máximo entre toma de muestra y recepción y temperatura de conservación de la muestra hasta entrega en destino.*

Estos serán los tiempos a tener en cuenta para verificar el cumplimiento de los plazos entre recogida y entrega.

En cada una de las Fichas de Muestreo se describe además el procedimiento a seguir en caso de muestreo reglamentario como consecuencia de resultados insatisfactorios. Volverán a ser cada uno de los laboratorios autorizados para el análisis de dichas muestras los que indiquen los criterios de recogida, transporte y entrada de muestras una vez que en las Áreas de Salud Pública hayan hecho la solicitud de análisis de muestra reglamentaria como consecuencia de incumplimiento.

Como datos de referencia para la valoración de la actividad analítica global del LRSP en 2017 se informa que aproximadamente en el año 2017:

Nº de muestras registradas en el LRSP	8.000
Nº de muestras derivadas a Laboratorios Municipales	750
Nº de muestras derivadas a otros laboratorios	620

Hay que tener en cuenta que, además de las muestras señaladas, en el Laboratorio Regional se gestiona la recogida de muestras a demanda diaria (sin programación posible) para el Área de Microbiología Clínica. Esa recogida de muestras se ensambla en las rutas diarias ya programadas. La media anual es de aproximadamente 500 direcciones dentro de todo el territorio de la Comunidad de Madrid.

Además se gestiona la recogida urgente de muestras que se demande desde las Áreas de Salud Pública para responder a las posibles Alertas Sanitarias, Brotes alimentarios, Denuncias, Sospechas de situaciones de riesgo.

Por último, gestionará el traslado semanal de muestras procedentes de animales de los distintos Centros de Protección Animal y que van destinadas al Laboratorio Regional Agrario y al Centro de Vigilancia Sanitaria Veterinaria.

2.1.2 Descripción de las operaciones propias de transporte de las muestras analíticas para el LRSP y entre los distintos centros dependientes de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid,

2.1.2.1 Descripción del servicio

Se transportarán muestras de aguas y alimentos para análisis microbiológico y físico-químico, así como muestras de origen humano para análisis clínicos

Ocasionalmente se podrá solicitar el cambio de ubicación y traslado de pequeños bultos dentro de los propios almacenes de Laboratorio Regional de Salud Pública.

El servicio se realizará con los conductores fijos asignados al servicio y, ocasionalmente, con el refuerzo que la empresa estime necesario para dar cumplimiento a los picos de trabajo que pudieran derivarse de Brotes Alimentarios, Alertas Sanitarias o Epidemiológicas.

2.1.2.2 Tipo de material a transportar

El material a transportar será de los tipos:

- ✓ Muestras: Se realiza en neveras portátiles con acumuladores de frío y en envases normalizados específicos para transporte de material biológico clase UN 3373.
- ✓ Material para recogida de Muestras
- ✓ Material de laboratorio: Pequeñas cajas debidamente embaladas, cuyo contenido frágil no permite que sean transportados bruscamente.
- ✓ Otros servicios: Ocasionalmente se podrá solicitar el cambio de ubicación y traslado de pequeños bultos dentro de los propios almacenes de Laboratorio Regional de Salud Pública.

2.1.2.3 Puntos de recogida y entrega

Las direcciones fijas más frecuentes que se cubrirán en el desarrollo del Servicio son las indicadas en el ANEXO II

Si durante la vigencia del contrato estas direcciones se modificaran, será comunicado con la debida antelación al adjudicatario. Estos posibles cambios no serán motivo de variación del precio del contrato.

Además de las direcciones indicadas en el servicio diario se incluirán con frecuencia recogidas de muestras en los distintos Centros de Salud Pública y Centros de Atención Primaria de la Comunidad de Madrid, así como Hospitales de toda la Red Pública y Privada de la Comunidad de Madrid, Laboratorios Municipales o de la Administración Central,

Colegios Públicos, Residencias de Mayores, etc., (todas ellas dentro del ámbito territorial de la Comunidad de Madrid).

2.1.2.4 Horario de los conductores

El servicio se iniciará a las 8,00 horas y finalizará a las 15,00 horas de lunes a viernes por un conductor.

Se dispondrá de un segundo conductor con una jornada de 25 horas semanales que se distribuirá en función de las necesidades del servicio.

Los conductores estarán a disposición del Laboratorio Regional de Salud Pública en las jornadas de trabajo especificadas. En los casos que fuera requerido por el Laboratorio este personal se deberá ampliar para transportes puntuales que no pudiesen ser cubiertos por éstos de acuerdo con la excepcionalidad del punto 3.

2.1.3 Descripción del servicio de derivación de muestras fuera de la CM

La coordinación para la derivación de muestras se realizará siguiendo las indicaciones recibidas del LRSP en cuanto a períodos de envío y temperatura de transporte de las muestras.

Para todas las muestras que se derivan a otros laboratorios se habrá coordinado previamente su recogida, transporte y, en su caso, almacenamiento en el LRSP ya que, previa a la derivación de muestras, habrá que proceder al proceso de registro e identificación de las mismas.

La empresa adjudicataria, además de realizar el transporte, se responsabilizará de aportar todos los medios materiales necesarios para el mismo.

2.1.4 Recogida y entrega de material de laboratorio asociado a las muestras objeto de transporte.

Las prestaciones descritas en el punto 2.1.2 pueden llevar aparejado además la recogida, transporte y entrega del material de laboratorio asociado a las muestras objeto de transporte.

2.2 Prestaciones para la Subdirección General de Epidemiología (SGE)

El Programa de Vigilancia Epidemiológica de las enfermedades transmisibles de la Comunidad de Madrid requiere para su desarrollo contar con laboratorios de referencia y de alta especialización para el diagnóstico microbiológico. La vigilancia contempla entre sus objetivos la caracterización de los patógenos ya que el análisis genético y antigénico de los patógenos circulantes se considera muy importante para el control de las enfermedades. Estas técnicas se llevan a cabo en varios laboratorios de la Comunidad de

Madrid y en muchas ocasiones un único centro es el referente de cada una de ellas.

Para conseguir este objetivo es imprescindible contar con un servicio de recogida, traslado y distribución de muestras entre centros sanitarios de Atención Primaria y Atención Especializada, entre los Departamentos de Microbiología de los Hospitales de la Comunidad de Madrid (incluyendo el Laboratorio Regional de Salud Pública), así como entre estos centros sanitarios de la Comunidad de Madrid, los de otras CCAA y los centros de referencia nacionales.

El alcance de este servicio integra las siguientes actuaciones:

2.2.1 Intercambio y derivación de muestras y cepas entre departamentos de microbiología

Recogida, transporte y distribución para el intercambio de muestras y cepas entre los departamentos de microbiología de los hospitales de la Comunidad de Madrid (actualmente 46 detallados en Anexo IV) y entre éstos y el Laboratorio Regional de Salud Pública.

El servicio consistirá en la recogida de muestras o cepas en un Servicio de Microbiología según la demanda de cualquiera de los centros de la red y su entrega en el Servicio de Microbiología que se indique. La empresa adjudicataria realizará un circuito de recogida y entrega diaria, de lunes a viernes no festivos, por cada hospital incluido en el circuito de correo microbiológico de acuerdo con la demanda existente para cada día. Los Servicios de Microbiología llamarán para solicitar el traslado con una antelación de 24 horas.

El adjudicatario designará un responsable en la coordinación y resolución de incidencias en la prestación del servicio para aquellas situaciones en las que no sea posible contactar con el conductor del vehículo.

El adjudicatario será el responsable de aportar los contenedores necesarios para el adecuado transporte de muestras de origen biológico, debiendo cumplir la normativa establecida para este tipo de muestras y especificadas en el punto 3.2.2 del presente Pliego de Prescripciones Técnicas. Los contenedores irán debidamente identificados de acuerdo con la normativa ADR en el transporte de sustancias infecciosas.

Este proceso de recogida y entrega deberá verificarse por medio de un albarán en soporte papel o digital, en el que tanto los remitentes como los consignatarios firmaran a la entrega y recepción de los envíos.

La ruta comenzará antes de las 08:00 de la mañana, debiendo estar finalizado el circuito a las 14:00 horas aproximadamente.

Las muestras podrán ir acompañadas de documentación clínica. El adjudicatario será responsable de asegurar la confidencialidad de los informes durante su traslado.

2.2.2 Médicos centinela.

Recogida, transporte y distribución de material y de muestras entre los Centros de Salud (140 en la actualidad), donde desarrollan su tarea los médicos centinelas y los departamentos de microbiología de referencia para la Red de Médicos Centinelas de la Comunidad de Madrid (Departamentos de Microbiología del Hospital Ramón y Cajal, del Hospital 12 de Octubre y de bioquímica del Hospital Puerta de Hierro). El número de centros podrá ser modificado en función de las necesidades de la Consejería de Sanidad.

En cuanto al traslado de material y de muestras de la Red de Médicos Centinelas, se precisa, por un lado, el traslado del material necesario para la notificación y toma de muestras desde la sede del Servicio de Epidemiología (actualmente en la C/ San Martín de Porres 6), a los distintos Centros de Salud donde se ubica cada médico centinela; y por otro, el traslado de las muestras recogidas en los distintos Centros de Salud (inicialmente los detallados en el Anexo V) al Departamento de Microbiología correspondiente de referencia para la Red de Médicos Centinelas de la Comunidad de Madrid (actualmente los hospitales Hospital Ramón y Cajal y Hospital 12 de Octubre) o al Departamento de Bioquímica del Hospital Puerta de Hierro.

El adjudicatario será el responsable de aportar los contenedores necesarios para el adecuado transporte de muestras de origen biológico, debiendo cumplir la normativa establecida para este tipo de muestras y especificadas en el punto 3.2.2, del presente Pliego de Prescripciones Técnicas. Los contenedores irán debidamente identificados de acuerdo con la normativa ADR en el transporte de sustancias infecciosas.

El servicio consistirá en la recogida de muestras en el Centro de Salud según la demanda de cualquiera de los médicos centinelas y su entrega en el centro que se indique. El adjudicatario realizará un circuito de recogida y entrega diaria, de lunes a viernes no festivos, de acuerdo con la demanda existente para cada día. La ruta comenzará como máximo a las 09:00 de la mañana, debiendo estar finalizado el circuito a las 14:00 horas aproximadamente.

Los médicos solicitarán la recogida de muestras mediante llamada telefónica, correo electrónico o fax al adjudicatario. Las demandas efectuadas hasta las 11:00 horas serán atendidas en el día y el resto el siguiente día laborable.

Las muestras podrán ir acompañadas de documentación clínica. La empresa adjudicataria será responsable de asegurar la confidencialidad de los informes durante su traslado.

El adjudicatario designará un responsable en la coordinación y resolución de incidencias en la prestación del servicio y un interlocutor para la recepción de las demandas de los médicos centinelas.

Este proceso de recogida y entrega deberá verificarse por medio de un albarán en soporte

papel o digital, en el que tanto los remitentes como los consignatarios firmarán a la entrega y recepción de los envíos

2.2.3 Situaciones de urgencia de especial interés por razones de Salud Pública

Recogida, transporte y distribución para el intercambio de muestras entre centros sanitarios y sociosanitarios de la Comunidad de Madrid (incluyendo el Laboratorio Regional de Salud Pública), de otras CCAA y centros de referencia nacionales, en casos de especial interés por razones de Salud Pública y siempre a requerimiento de la Subdirección General de Epidemiología.

En estos casos especiales la recogida, transporte y distribución se realizará con carácter de urgencia, incluyendo sábados, festivos y laborales en horario de 15:00 a 8:00 horas del día siguiente. Estas situaciones se consideran excepcionales y se cuantifican en un máximo de 100 servicios/año. El adjudicatario pondrá a disposición un teléfono de contacto para realizar este servicio durante el horario no laboral.

El adjudicatario será el responsable de aportar los contenedores necesarios para el adecuado transporte de muestras de origen biológico, debiendo cumplir la normativa establecida para este tipo de muestras y especificadas en el punto 3.2.2 del presente Pliego de Prescripciones Técnicas. Los contenedores irán debidamente identificados de acuerdo con la normativa ADR en el transporte de sustancias infecciosas.

Los laboratorios nacionales de referencia habitualmente utilizados son los del Instituto de Salud Carlos III, sito en la Carretera Majadahonda- Pozuelo km. 2. Majadahonda, si bien podrán ser otros, en función de las necesidades de la Consejería de Sanidad.

2.3 Prestaciones para la Subdirección General de Sanidad Ambiental

El servicio consistirá en la recogida, acondicionamiento y traslado nacional (Peninsular e Insular) de las muestras relacionadas con las inhibiciones por razón de competencia territorial en los expedientes sancionadores en materia de calidad alimentaria para Subdirección General de Sanidad Ambiental.

Las muestras deberán ser acondicionadas para su transporte garantizando la adecuada conservación de las mismas, para lo que el adjudicatario aportará los embalajes y los medios técnicos necesarios para su transporte con garantía de mantenimiento térmico y conservación en condiciones adecuadas hasta la recepción de la misma por los servicios competentes de la Comunidad Autónoma destinataria.

A los efectos de dimensionamiento del servicio se estima un promedio mensual de 5 envíos, no pudiendo precisarse las Comunidades Autónomas de destino, por depender del origen de puesta en mercado a nivel nacional de los productos en los que se ha detectado por los servicio de inspección de la Dirección General de Salud Pública de la Comunidad

de Madrid un posible incumplimiento de la normativa relacionada con la producción y los requisitos del producto para su uso y consumo, en correspondencia con lo previsto en el artículo 21 de la Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de garantía de la unidad de mercado. Se indica, no obstante, a modo ilustrativo, y sin que constituya un listado limitativo de direcciones de envío, en Anexo VI, las principales direcciones de los servicios competentes en la materia de las 16 Comunidades Autónomas.

2.4 Prestaciones para la Subdirección General de Higiene y Seguridad Alimentaria (SGHYSA)

El transporte de muestras para la Subdirección General de Higiene y Seguridad Alimentaria (SGHYSA) integra las siguientes actuaciones:

- Operaciones propias de transporte de las muestras recogidas por los veterinarios oficiales en los mataderos, salas de tratamiento de carne de reses de lidia y establecimientos de manipulación de caza hasta el Laboratorio Regional de Salud Pública y la Subdirección General de Higiene y Seguridad Alimentaria.
- Transporte de muestras desde los Centros de Salud Pública del Área Única de Salud Pública.
- Transporte de muestras al Centro Nacional de Alimentación para la tipificación de triquinas.
- Recogida y entrega de material asociado a las muestras objeto de transporte.

La legislación específica a tener en cuenta respecto a la ejecución del Servicio:

- Acuerdo Europeo sobre Transporte Internacional de Mercancías Peligrosas por carretera ADR.
- Real Decreto 97/2014, de 14 de febrero, por el que se regulan las operaciones de transporte de mercancías peligrosas por carretera en territorio español.
- ISO 9001/2008 para la recogida y transporte de muestras para análisis.

2.4.1 Descripción del servicio de programación del servicio de transporte en lo referente a planificación, coordinación y seguimiento.

La empresa adjudicataria designará una persona responsable, interlocutora directa con la Subdirección General de Higiene y Seguridad Alimentaria a través del Jefe de Servicio de Gestión de la Seguridad Alimentaria del que, en su caso, recibirá las instrucciones pertinentes.

La programación de recogida y entrega de muestras se realizará por el Servicio de Gestión de la Seguridad Alimentaria. La planificación de entrada de muestras en el Laboratorio deberá cumplir con los requisitos establecidos en cada ficha de muestreo, coordinando con los responsables de la toma de muestras y el /los laboratorio/s, un calendario con la

programación.

La empresa adjudicataria llevará un seguimiento actualizado de la programación de las tareas, así como de las incidencias que hayan podido surgir con dicha programación. Dicho seguimiento estará disponible y a la vista del personal de la SGHYSA y de los distintos Veterinarios Oficiales de mataderos en tiempo real mediante algún tipo de herramienta informática que lo facilite.

El responsable de los Trabajos en la SGHYSA podrá solicitar en cualquier momento un resumen del cumplimiento de los muestreos, así como relación de incidencias en los mismos.

Se atenderán y se incluirán en las rutas los avisos diarios y no programados de recogidas de muestras urgentes, dejando constancia de ello en el documento de rutas programadas.

Asimismo la persona designada por la empresa adjudicataria será responsable de la coordinación y planificación para la entrega previa del material necesario para la realización de los muestreos en los distintos mataderos, salas de reses de lidia, establecimientos de caza y centros del Área Única de Salud Pública.

La empresa adjudicataria será la responsable de realizar los envíos de muestras para la tipificación de triquina al Centro Nacional de Alimentación. El envío de muestras se realizará en un plazo máximo de 24 horas y con la aportación por parte de la empresa adjudicataria de los embalajes y materiales necesarios para asegurar la temperatura correcta de transporte de muestras.

Requisitos para la Programación de Recogida de Muestras

La mayor parte de las muestras que se programan para análisis vienen descritas en las Fichas de Muestreo que se aprueban y distribuyen anualmente por la Dirección General de Salud Pública de la Consejería de Sanidad.

Cada ficha de muestreo contiene la siguiente información necesaria para realizar la programación: Tipo de muestra (Prospectiva/Reglamentaria), productos investigados, distribución territorial de toma de muestras y criterio de la propuesta de distribución territorial, responsable de la toma de muestras, tipo de industria donde se realizará el muestreo, parámetros y límites a investigar, volumen mínimo de muestras primarias y número de submuestras, laboratorios autorizados para la realización del análisis, requisitos de toma de muestras para análisis, temperatura de conservación de la muestra hasta remisión al Laboratorio, tiempo máximo entre toma de muestra y recepción en el LRSP, días de entrada al LRSP en función del perfil analítico.

Los criterios de entrada de muestras para cada uno de los laboratorios los indicarán los distintos responsables de dichos laboratorios o de las secciones implicadas en el análisis de las muestras: *días y horarios en los que se asumen muestras, número máximo de*

muestras a analizar por día, tiempo máximo entre toma de muestra y recepción y temperatura de conservación de la muestra hasta entrega en destino.

Estos serán los tiempos a tener en cuenta para verificar el cumplimiento de los plazos entre recogida y entrega.

Como datos de referencia para la valoración de la actividad en 2017 se informa que:

Nº de muestras recogidas	1.182
Nº de muestras remitidas al Centro Nacional de Alimentación	21 (un solo envío)

Además se gestiona la recogida urgente de muestras que se demande desde mataderos, salas de reses de lidia y establecimientos de caza para responder a las posibles situaciones de riesgo por presencia de residuos en carnes.

2.4.2 Descripción de las operaciones propias de transporte de las muestras analíticas para la SGHYSA,

2.4.2.1 Descripción del servicio

Se transportarán muestras de animales sacrificados para consumo humano y de alimentos para análisis microbiológico y físico-químico.

Ocasionalmente se podrá solicitar el traslado de material desde la Subdirección General de Higiene y Seguridad Alimentaria a los Servicios Veterinarios Oficiales de mataderos, o entre los distintos Servicios Veterinarios Oficiales.

El servicio se realizará con un conductor fijo asignado al servicio y, ocasionalmente, con el refuerzo que la empresa estime necesario para dar cumplimiento a los picos de trabajo que pudieran derivarse de situaciones de riesgo.

2.4.2.2 Tipo de material a transportar

El material a transportar será de los tipos:

- ✓ Muestras: Se realiza en neveras portátiles con acumuladores de frío y en envases normalizados específicos para transporte de material biológico clase UN 3373.
- ✓ Material para recogida de Muestras
- ✓ Material de laboratorio: Pequeñas cajas debidamente embaladas, cuyo contenido frágil no permite que sean transportados bruscamente.
- ✓ Otros servicios: Ocasionalmente se podrá solicitar el traslado de material a los Servicios Veterinarios Oficiales de mataderos.

2.4.2.3 Puntos de recogida y entrega

Las direcciones fijas más frecuentes que se cubrirán en el desarrollo del Servicio son las indicadas en el ANEXO VI

Si durante la vigencia del contrato estas direcciones se modificaran, será comunicado con la debida antelación al adjudicatario. Estos posibles cambios no serán motivo de variación del precio del contrato.

2.4.2.4 Horario de los conductores

El servicio se iniciará a las 8,00 horas y finalizará a las 15,00 horas de lunes a viernes por un conductor.

El conductor estará a disposición de la Subdirección General de Higiene y Seguridad Alimentaria en las jornadas de trabajo especificadas. En los casos que fuera requerido por la SGHYSA, este personal se deberá ampliar para transportes puntuales que no pudiesen ser cubiertos por éstos de acuerdo con la excepcionalidad del punto 3.

2.4.3 Descripción del servicio de remisión de muestras al Centro Nacional de Alimentación (CNA)

La coordinación para la remisión de muestras se realizará siguiendo las indicaciones recibidas de la SGHYSA en cuanto a fechas de envío y temperatura de transporte de las muestras.

Para todas las muestras que se remiten al CNA se habrá coordinado previamente su recogida, transporte y, en su caso, almacenamiento en la SGHYSA ya que, previa a la remisión de muestras, habrá que proceder al proceso de tramitación documental y abono de las correspondientes tasas.

La empresa adjudicataria, además de realizar el transporte, se responsabilizará de aportar todos los medios materiales necesarios para el mismo, incluidos los contenedores de bioseguridad.

2.4.4 Recogida y entrega de material de laboratorio asociado a las muestras objeto de transporte.

Las prestaciones descritas en el punto 2.4.2 pueden llevar aparejado además la recogida, transporte y entrega del material de laboratorio asociado a las muestras objeto de transporte.

3 MEDIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

3.1 Recursos humanos:

El adjudicatario deberá disponer del personal adecuado y suficiente para la prestación de los servicios incluidos en el objeto del contrato y como mínimo los que se detallan a continuación.

Deberá designar un consejero de seguridad que formará parte del personal adscrito a la ejecución del contrato y que deberá estar en posesión del certificado de formación para el transporte de mercancías peligrosas en la modalidad de transporte por carretera, todo ello de conformidad con lo establecido en la ORDEN FOM/605/2004, de 27 de febrero sobre capacitación profesional de los consejeros de seguridad para el transporte de mercancías peligrosa por carretera.

El personal destinado a los servicios de transporte de muestras deberá estar en posesión y derecho de uso de las autorizaciones y habilitaciones necesarias en materia de transporte de mercancías peligrosas (muestras biológicas).

El personal adscrito a la ejecución de contrato dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrono y deberá cumplir las obligaciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, de Seguridad e Higiene en el Trabajo, así como tributarias referidas al propio personal a su cargo.

El personal asignado por la empresa adjudicataria deberá hallarse en todo momento, durante la prestación de los servicios objeto del contrato, en perfecto estado físico y psíquico y mantener una correcta imagen tanto en su aspecto exterior (vestimenta, aseo, etc.) como en su comportamiento.

La empresa adjudicataria facilitará al responsable del contrato, al comienzo de la ejecución del mismo, ficha con fotografía y datos personales y profesionales del personal, indicando como mínimo los nombres y apellidos de los conductores que se vayan a asignar a la realización directa del servicio, la experiencia en el transporte de muestras análogas al objeto de contrato así como los carnets de los que estén en posesión, y toda la documentación exigida por la legislación vigente en materia de conducción de vehículos a motor para el transporte de muestras biológicas.

Cualquier modificación del personal adscrito a la ejecución del contrato, deberá ser previamente comunicada al responsable del contrato.

Todas las bajas que se originen por vacaciones, permisos, I.T., etc. serán sustituidas de inmediato por personal que cumpla igualmente las condiciones exigidas de experiencia de los titulares habituales. La empresa hará lo posible para que las sustituciones se realicen

siempre por las mismas personas.

El responsable del contrato podrá solicitar a la empresa adjudicataria la sustitución de cualquiera de su personal, cuando se estime que su actuación no es satisfactoria.

Recibida por escrito dicha petición, la entidad adjudicataria deberá realizar, en un plazo no superior a cuarenta y ocho horas, la sustitución solicitada, sin que esta circunstancia implique gasto adicional alguno para DGSP. Todo ello sin perjuicio de las acciones legales que pudieran seguirse de la actuación de la persona sustituida.

Para supervisar el trabajo global, así como para mantener un contacto permanente con los responsables de la DGSP, el contratista designará un representante con poderes suficientes para la resolución inmediata de cuantas incidencias sean observadas en la prestación del servicio siempre que no supongan modificaciones de la misma no autorizadas. Para aquellas incidencias que por su naturaleza deban ser consultadas a los distintos responsables de la DGSP, la empresa adjudicataria a través de su representante propondrá vías de solución en un plazo no superior a 12 horas.

La empresa adjudicataria se compromete a realizar los servicios solicitados en el tiempo y plazo pactados con dichos responsables y a mantenerles informados en todo momento de cualquier anomalía o incidencia que se esté produciendo en la realización de los mismos.

Independientemente de cualquier otro medio que se pudiera establecer por parte del DGSP, la empresa adjudicataria incluirá un parte mensual con las incidencias en los servicios que se entregará junto con las facturas. En dicho parte constará como mínimo la fecha y la descripción de la incidencia y las medidas tomadas por la empresa para la resolución de las mismas.

Cada conductor realizará diariamente albaranes de ruta, especificando las direcciones realizadas así como los horarios de realización de dichas rutas que entregarán en la empresa adjudicataria. Los distintos responsables de la DGSP podrán solicitar copia.

3.1.1 Prestación al LRSP

La empresa adjudicataria contratará un mínimo de 2 conductores para atender las obligaciones diarias derivadas del transporte en el horario indicado que contarán con certificación ADR, si bien **con carácter excepcional** y por la necesidad de respetar los horarios máximos de entrega de las muestras recogidas el número de conductores se podrá ampliar sin que ello suponga un incremento en el precio del contrato.

Para la coordinación del personal, planificación de rutas, seguimiento del muestreo y resolución de incidencias se dispondrá del personal que la empresa considere necesario para la buena prestación del servicio (Cómo mínimo un profesional). En todo caso, como ya se ha mencionado en el punto 2.1.1, se designará una persona responsable que será el interlocutor directo con el LRSP.

3.1.2 Prestaciones a la SGPSP

La empresa adjudicataria contará con un mínimo de un conductor para cada una de las prestaciones descritas.

3.1.3 Prestaciones a la SGHYSA

La empresa adjudicataria contará con un mínimo de un conductor para las prestaciones descritas.

3.2 Medios Materiales:

3.2.1 Vehículos

La empresa contratista contará con los medios de transporte adecuados y según normativa vigente para la realización de las tareas contratadas

El adjudicatario deberá destinar para la ejecución del contrato al menos cinco vehículos debidamente equipados según la normativa A.D.R. de transporte de mercancías peligrosas por carretera y una furgoneta de tamaño mediano. La antigüedad de los vehículos destinados al transporte de mercancías peligrosas no será superior a tres años a contar entre la fecha de matriculación de los vehículos y la fecha de publicación del expediente de contratación del que forman parte las presentes Prescripciones Técnicas.

Todos los vehículos destinados al transporte de muestras y mercancías peligrosas deberán cumplir con los siguientes requerimientos:

- Vehículo con equipo refrigerante en compartimento de carga clase C.
- Identificación exterior del vehículo mediante placas informativas de transporte de mercancías peligrosas.
- Equipo de extinción de incendios portátil, adaptado a las clases de inflamabilidad A, B y C, con una capacidad mínima de 2kg de polvo (o de capacidad correspondiente para otro agente extintor), adecuada para combatir un incendio del motor o de la cabina.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Instrucciones escritas en un lugar visible, referentes a operativa de actuación en caso de accidente, en el que pudieran producirse fugas o derrames y la actuación a seguir en el supuesto de que se vieran afectadas las personas.
- El vehículo deberá ir provisto de refrigeración con mandos en cabina para asegurar el perfecto estado de conservación de los envíos durante el tiempo que dure el transporte. (Mantenimiento de la temperatura de conservación de las muestras entre 1º C y 8º C).
- Los conductores deberán estar dotados de un teléfono móvil que permita la comunicación en ambas direcciones para el seguimiento del servicio.

El responsable del contrato podrá solicitar la sustitución de cualquiera de los vehículos si

se detectase que no es el adecuado para el servicio. La empresa adjudicataria deberá realizar dicha sustitución en los plazos máximos exigidos por el mismo, teniendo en cuenta el motivo por el que se requiera dicha sustitución.

Serán por cuenta del adjudicatario el mantenimiento adecuado de los vehículos, combustible, así como los seguros, inspecciones técnicas, las tasas, multas e impuestos que deba satisfacer por la utilización de los vehículos, a las distintas administraciones públicas competentes en cada caso así como cualquier otro tipo de gasto que gravara u originara el medio de transporte

Será asimismo obligación del adjudicatario el estar al corriente del pago de las tasas e impuestos que sean exigibles de acuerdo con la normativa que les sea de aplicación.

La responsabilidad sobre los vehículos será exclusivamente del adjudicatario, quedando la DGSP eximida de toda responsabilidad por accidente (incluidos los de tráfico), suceso o evento que pudiera acaecer tanto al personal como al vehículo, así como a terceras personas.

3.2.2 Embalajes de seguridad:

El adjudicatario aportará los embalajes y contenedores de seguridad para el adecuado transporte de muestras, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

- Características de los embalajes: Clase 6.2. homologado por Naciones Unidas y obligatorios, según la normativa A.D.R. en el transporte de sustancias infecciosas.
- Tipo de embalaje: se deberá utilizar el sistema triple básico, compuesto por los tres niveles de contención recomendados por la ONU. Este embalaje es el mismo para remitir tanto sustancias infecciosas contenidas en la categoría A (UN 2814) como en la categoría B (UN 3373):
 - Recipiente primario: contiene la muestra clínica y debe ser estanco, a prueba de filtraciones y estar etiquetado. Este recipiente se envuelve en material absorbente para retener todo el fluido en caso de ruptura.
 - Recipiente secundario: un segundo recipiente estanco, a prueba de filtraciones, que encierra y protege al primario. Debe ser irrompible, con tapa de cierre hermético y puede ir también envuelto en material absorbente. Los formularios de datos, historia clínica etc. deben estar en el exterior de este recipiente.
 - Paquete externo de envío: protege al recipiente secundario y su contenido de las agresiones externas

Los contenedores irán debidamente identificados, de acuerdo con la normativa ADR en el transporte de sustancias infecciosas, en función del tipo de muestra a transportar categoría A (UN 2814) como en la categoría B (UN 3373):

Para las sustancias infecciosas de categoría B, los embalajes, envasados y etiquetados

necesarios para el transporte de muestras deberán cumplir con lo dispuesto en la Instrucción de embalaje/envasado P650 de Naciones Unidas: embalajes aplicados al transporte de sustancias infecciosas de categoría B asignadas al N° UN 3373

Para las sustancias infecciosas de categoría A, los embalajes, envasados y etiquetados necesarios para el transporte de muestras deberán cumplir con lo dispuesto en la Instrucción de embalaje/envasado P620 de Naciones Unidas: embalajes aplicados al transporte de sustancias infecciosas de categoría A asignadas al N° UN 2814 o UN 2900

La empresa contará con una dotación suficiente de bolsas térmicas reutilizables con cobertura de tres capas de alta densidad.

Cuando se use hielo seco en el transporte de muestras, se cumplirán todos los requisitos aplicables de la reglamentación.

El LRSP contará en sus dependencias con un número suficiente de embalajes que permita llevar a cabo el desarrollo del servicio con normalidad. Será la empresa adjudicataria la responsable de contar con el stock necesario para atender los posibles picos de demanda de embalajes, que deberán atenderse en un plazo no superior de 72 horas.

Los contenedores que al final del día no hayan sido repartidos quedarán en el LRSP, que se ocupará del mantenimiento adecuado de los mismos, hasta su distribución en el siguiente día de trabajo. En este último caso, la ruta del día siguiente comenzará necesariamente por la recogida de muestras depositadas el día anterior en el LRSP.

4 RESPONSABLE DEL CONTRATO

La Dirección General de Salud Pública será el responsable del contrato en los términos previstos en la ley, y ejercerá la supervisión y control necesarios para asegurar la adecuada planificación, prestación y funcionamiento de los servicios.

Podrá delegar esta función en cualquier responsable del laboratorio o de las subdirecciones y servicios afectados o nombrar un coordinador de todos ellos que detentará en su nombre la condición de responsable del contrato.

El adjudicatario, a solicitud del LRSP o de las Subdirecciones Generales competentes deberá, en su caso, asistir a reuniones con los responsables técnicos de las mismas, para informar de la gestión llevada a cabo con sujeción a las directrices e indicaciones que desde ellas se establezcan a fin de optimizar los recursos disponibles y mejorar la eficiencia del servicio.

La Dirección General de Salud Pública, a través del LRSP o de las Subdirecciones Generales correspondientes en cuanto a la ejecución del contrato, será la responsable final del seguimiento y control de los servicios contratados.

El personal contratado por el adjudicatario se atenderá en sus actuaciones a los principios de respeto, dignidad, trato correcto a las personas usuarias del servicio.

El adjudicatario será el responsable de las conductas del personal tanto frente a los usuarios del servicio y terceros como en relación a esta Administración.

La Dirección General de Salud Pública podrá controlar e inspeccionar por sus técnicos en todo momento, incluso sin previo aviso, la ejecución y la calidad del servicio, para verificar el cumplimiento del contrato.

El adjudicatario en ningún momento podrá impedir el acceso al servicio objeto del presente contrato, para que la Dirección General de Salud Pública, a través de la correspondientes Subdirección General que realice las funciones de control e inspección y del cumplimiento del contrato.

El adjudicatario deberá actuar de forma inmediata cuando se produzca cualquier incidencia que afecte al servicio, restableciendo su correcto funcionamiento y garantizando la prestación del mismo en condiciones adecuadas.

5 GESTION Y MEMORIAS

El adjudicatario deberá presentar anualmente y, en cualquier caso, al finalizar el periodo de vigencia del contrato, una memoria sobre el funcionamiento del servicio, actividades desarrolladas, resultados obtenidos, etc.

En la elaboración de esta memoria anual deberá seguir las directrices que se establezcan desde la Dirección General de Salud Pública en cuanto a su estructura y al conjunto mínimo de datos que deberá incluir.

Asimismo, el adjudicatario estará obligado a cumplimentar y remitir mensualmente los indicadores de seguimiento de la actividad del servicio que determine la Dirección General de Salud Pública, a efectos de contar con los datos necesarios y actualizados que permitan un seguimiento continuo de las intervenciones realizadas.

En cualquier momento, y a requerimiento de los responsables técnicos de la Dirección General de Salud Pública la entidad adjudicataria estará obligada a presentar cuantos datos estadísticos de las actividades y acciones se le soliciten.

6 PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN

El contratista, en adelante *encargado del tratamiento*, quedará obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la normativa reguladora de Protección de Datos de Carácter Personal, y deberá respetar en el acceso y/o tratamiento a la información de la Dirección General de Salud Pública de la Comunidad de Madrid, como responsable del tratamiento. Ambos tendrán en

consideración las siguientes estipulaciones:

6.1. Normativa de seguridad y protección de datos.

En el caso de que el *encargado del tratamiento*, en el ejercicio de la prestación del servicio, tuviera que tratar datos de carácter personal de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, por razón de la prestación del servicio, cumplirá con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal que resulte de aplicación, en concreto el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (RGPD)*; la *Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD)*; el *Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (RDLOPD)*; así como las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores o cualesquiera otras aplicables en materia de protección de datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato u otras nuevas que pudieran estarlo durante su vigencia, siendo también de obligatorio cumplimiento la *Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad* y en la *Ley 41/2002, de 14 de noviembre, Básica reguladora de la Autonomía del Paciente y Obligaciones en materia de Información y Documentación Clínica*.

Así, y a los efectos de este contrato, la Dirección General de Salud Pública tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y el contratista tendrá la consideración de Encargado del Tratamiento conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 en el RGPD.

6.2. Finalidad.

En la medida que para la prestación del *servicio* y/o de las obligaciones contraídas, el *encargado del tratamiento* requiera **imprescindiblemente** tratar o acceder a datos de carácter personal de los cuales es responsable la Dirección General de Salud Pública **éste estará** obligado a dar cumplimiento a las exigencias previstas en el artículo 28 del RGPD.

La finalidad del acceso y/o tratamiento consistirá en la recogida, transporte y distribución de material de laboratorio, productos farmacéuticos y muestras analíticas de la Dirección General de Salud Pública de la Comunidad de Madrid.

6.3. Acceso a datos.

Y concretamente, para la correcta prestación del *servicio*, el *encargado del tratamiento* y las personas a su cargo autorizadas que traten datos, podrán tener acceso a datos de carácter personal reales y no sometidos a ningún proceso de disociación. En algunos casos, podrá precisarse el acceso a datos relativos a la salud de los ciudadanos, teniendo la consideración de datos de categoría especial. En este sentido, y a los efectos de su cumplimiento, el nivel de seguridad exigido se ajustará teniendo en cuenta la tipología de los datos y la existencia del

riesgo que pueda entrañar el tratamiento para los derechos y libertades de los interesados, de conformidad con el artículo 9 y 32 del RGPD.

6.4. Instrucciones de Tratamiento.

Toda la información que se entregue al encargado del tratamiento para el desarrollo de los trabajos tendrá el carácter de confidencial, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

A los efectos de la prestación del servicio por parte del *encargado del tratamiento*, quedará obligado, a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento o realización de los trabajos objeto de este pliego, especialmente los de carácter personal o empresarial, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

El *encargado del tratamiento* quedará obligado además de por el deber de confidencialidad, por el deber de seguridad del tratamiento, de conformidad con el artículo 32 del RGPD y para todos aquellos que formen parte del servicio adjudicado, y con carácter especial:

- El *encargado del tratamiento* y su personal encargado de la realización de las tareas guardarán y asegurarán la confidencialidad, disponibilidad e integridad sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, no revelando, transfiriendo o cediendo, ya sea verbalmente o por escrito, a cuantos datos conozcan como consecuencia de la prestación del servicio sanitario, sin límite temporal alguno.
- El *encargado del tratamiento*, mediante la suscripción del contrato de adjudicación, asumirá el cumplimiento de lo previsto en las presentes cláusulas, atendiendo en especial, a los artículos 28, 29, 30 y 32 del RGPD.
- El *encargado del tratamiento* utilizará los datos de carácter personal única y exclusivamente, en el marco y para las finalidades determinadas en el objeto del servicio adjudicado y del presente documento, y bajo las instrucciones de la Dirección General de Salud Pública como Responsable del Tratamiento, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias.
- Accederá a los datos de carácter personal responsabilidad de la Dirección General de Salud Pública únicamente cuando sea imprescindible para el buen desarrollo de los servicios para los que ha sido contratado.
- En caso de que el tratamiento incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta de la Dirección General de Salud Pública, el *encargado del tratamiento* deberá seguir los procedimientos e instrucciones que reciba de la Dirección General de Salud Pública, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, la obtención del consentimiento de los afectados.

- Si el *encargado del tratamiento* considera que alguna de las instrucciones de la Dirección General de Salud Pública infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, informará inmediatamente a la Dirección General de Salud Pública.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD, el *encargado del tratamiento* mantendrá un registro de todas las categorías de actividades del tratamiento efectuadas por cuenta de la Dirección General de Salud Pública, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Dará apoyo a la Dirección General de Salud Pública en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- Dará apoyo a la Dirección General de Salud Pública en la realización de las consultas previas a la Autoridad de Control, cuando proceda.
- Pondrá a disposición a la Dirección General de Salud Pública toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen la Dirección General de Salud Pública u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD, designará un delegado de protección de datos y comunicará su identidad y datos de contacto a la Dirección General de Salud Pública, cumpliendo con todo lo dispuesto en los artículos 37, 38 y 39 del RGPD.
- En caso de que el *encargado del tratamiento* deba transferir o permitir acceso a datos personales responsabilidad a la Dirección General de Salud Pública a un tercero, ni siquiera para su conservación, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará a la Dirección General de Salud Pública de esa exigencia legal de manera previa, salvo que estuviese prohibido por razones de interés público.
- Se prohíbe el tratamiento de datos por terceras entidades que se encuentren en terceros países sin un nivel de protección equiparable al otorgado por la normativa de protección de datos de carácter personal vigente en España, salvo que se obtenga la preceptiva autorización de la Agencia Española de Protección de Datos para transferencias internacionales de datos, de conformidad con los artículos 44, 45, 46, 47, 48, y 49 del RGPD.
- El *encargado del tratamiento* comunicará y hará cumplir a sus empleados, y a cualquier persona con acceso a los datos de carácter personal, las obligaciones establecidas en los apartados anteriores, especialmente las relativas al deber de secreto y medidas de seguridad.
- El *encargado del tratamiento* no podrá realizar copias, volcados o cualesquiera otras operaciones de conservación de datos, con finalidades distintas de las establecidas en el servicio adjudicado, sobre los datos de carácter personal a los que pueda tener acceso en su condición de *encargado del tratamiento*, salvo autorización expresa de la Dirección General de Salud Pública. En este supuesto, deberá destruir o devolver los datos accedidos, al igual que cualquier resultado del tratamiento realizado, y cualquier soporte o documento en el que se hallen, por los medios que se determinen, según cualesquiera

instrucción la Dirección General de Salud Pública a la finalización de la prestación del *servicio* o cuando los datos dejen de ser pertinentes para la finalidad o tratamiento. En caso de destrucción, se deberá proporcionar un certificado fehaciente de la misma.

- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el presente contrato, conforme lo previsto en el artículo 32 del RGPD, que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad de la Dirección General de Salud Pública y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- El *encargado del tratamiento* se compromete a formar e informar a su personal en las obligaciones que dimanen de las normas de protección de datos que resultan de aplicación, para lo cual programará las acciones formativas necesarias, incluida la formación en protección de datos y seguridad, en contrato, la Orden 491/2013, de 27 de junio en relación con la seguridad de los sistemas de información sanitaria así como normativa interna de la propia Dirección General de Salud Pública que sea de aplicación en función del *servicio* prestado. Así mismo, el *encargado del tratamiento* y su personal tendrán acceso autorizado únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones.
- El *encargado del tratamiento* comunicará a la Dirección General de Salud Pública, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias, de forma inmediata, cualquier incidencia en los sistemas *del tratamiento* y gestión de la información que haya tenido o pueda tener como consecuencia la alteración, la pérdida o el acceso a datos de carácter personal, o la puesta en conocimiento por parte de terceros no autorizados de información confidencial obtenida durante la prestación del servicio.
- El *encargado del tratamiento* estará sujeto a las mismas condiciones y obligaciones descritas previamente en el presente documento, con respecto al acceso y tratamiento de cualesquiera documentos, datos, normas y procedimientos pertenecientes a la Dirección General de Salud Pública y los que pueda tener acceso en el transcurso de la prestación del servicio.
- En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el *encargado del tratamiento* para la prestación de los servicios objeto del presente contrato, el *encargado del tratamiento* deberá notificar a la Dirección General de Salud Pública, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas hábiles, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.
 - En tal caso, corresponderá la Dirección General de Salud Pública comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente.

- El *encargado del tratamiento* deberá dar traslado a la Dirección General de Salud Pública de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un afectado cuyos datos hayan sido tratados por la Dirección General de Salud Pública con motivo del cumplimiento del objeto del presente contrato, a fin de que por el mismo se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud a la Dirección General de Salud Pública deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.

Asimismo, el *encargado del tratamiento* deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través de la Dirección General de Salud Pública, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos (2) días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud como la ejecución de la tarea encomendada.

6.5. Destino de los datos al finalizar la prestación del servicio.

Una vez cumplida o resuelta la relación contractual acordada entre la Dirección General de Salud Pública y el *encargado del tratamiento*, el *encargado del tratamiento* deberá solicitar a la Dirección General de Salud Pública instrucciones precisas sobre el destino de los datos de carácter personal de su responsabilidad, pudiendo elegir esta última entre su devolución, remisión a otro prestador de servicios o destrucción íntegra, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción. La devolución o destrucción de la información no eximirá al *encargado del tratamiento* del cumplimiento de confidencialidad aquí reflejado.

Así mismo, la Dirección General de Salud Pública tendrá derecho a exigir en cualquier momento que la información confidencial, proporcionada al *encargado del tratamiento*, sea destruida o devuelta, ya sea antes, durante o después de la celebración.

6.6. Cesión o comunicación de datos a terceros.

El *encargado del tratamiento* no comunicará los datos accedidos o tratados a terceros, ni siquiera para su conservación. Así, el *encargado del tratamiento* no podrá subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto del pliego y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios.

- Se podrán subcontratar las tareas y actividades contempladas en el alcance del servicio citado en el expositivo primero de conformidad con lo previsto en el pliego de

la correspondiente convocatoria de concurso público, atendiendo a las consideraciones previstas a continuación en el presente contrato.

- En caso de que el *encargado del tratamiento* necesitara subcontratar todo o parte de los servicios contratados por la Dirección General de Salud Pública en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito la Dirección General de Salud Pública, debiendo obtener la autorización de ésta.
- Se deberá comunicar a la *Dirección General de Salud Pública* los datos identificativos de las entidades / personas físicas subcontratadas, así como las actividades y finalidades contempladas en el ámbito de cada subcontratación;
- El subencargado, también está obligado a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el *encargado del tratamiento* y las instrucciones que dicte la Dirección General de Salud Pública.
- Corresponde al *encargado del tratamiento* exigir por contrato al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento.
- El *encargado del tratamiento* seguirá siendo plenamente responsable ante la Dirección General de Salud Pública en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

6.7. Obligaciones del responsable del tratamiento.

La Dirección General de Salud Pública manifiesta y hace constar, a los efectos legales oportunos que:

- En caso de que el tratamiento incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta de la Dirección General de Salud Pública, establecerá los procedimientos correspondientes a la recogida de los datos, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, la obtención del consentimiento de los afectados, garantizando que estas instrucciones cumplen con todas las prescripciones legales y reglamentarias que exige la normativa vigente en materia de protección de datos.
- En caso de que el tratamiento no incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta de la Dirección General de Salud Pública, los datos de carácter personal a los que accederá el *encargado del tratamiento* en virtud del presente contrato, han sido obtenidos y tratados cumpliendo con todas las prescripciones legales y reglamentarias que exige la normativa vigente en materia de protección de datos.
- Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos del presente contrato en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles a la Dirección General de Salud Pública como responsable del tratamiento.
- Supervisar el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por

parte del *encargado del tratamiento*.

6.8. Deber de información mutuo.

Las partes informan a los representantes que firman el presente contrato de que sus datos de carácter personal, van a ser tratados con la finalidad del mantenimiento de las relaciones contractuales de cada una de las partes, siendo imprescindible para ello que se aporten sus datos identificativos, el cargo que ostentan, número de DNI o documento equivalente y su firma.

Asimismo, las partes garantizan cumplir con el deber de información con respecto a sus empleados cuyos datos personales sean comunicados entre las partes para el mantenimiento y cumplimiento de la relación contractual. Las partes se comunicarán mutuamente la identidad de sus Delegados de Protección de Datos, en caso de que dicho nombramiento les sea de aplicación.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos de los interesados es la necesidad para la celebración y ejecución del presente contrato.

Los datos serán conservados durante la vigencia del presente contrato y, posteriormente, durante los años necesarios para atender las posibles responsabilidades derivadas de la relación contractual.

En todo caso, los afectados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación, portabilidad ante la parte que corresponda a través de comunicación por escrito al domicilio social del Responsable, aportando fotocopia de su DNI o documento equivalente e identificando el derecho que se solicita. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

6.9. Responsabilidad en caso de incumplimiento.

En el caso de que el *encargado del tratamiento* destinase los datos a otra finalidad, los comunicase o bien, los utilizase incumpliendo las estipulaciones contenidas en el presente pliego, o en general, los utilice de forma irregular, así como cuando no adoptase las medidas correspondientes para el almacenamiento y custodia de los mismos, será considerado también *responsable del tratamiento*, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente. A tal efecto, se obliga a indemnizar a la Dirección General de Salud Pública, por cualesquiera daños y perjuicios que sufra directamente, o por toda reclamación, acción o procedimiento, que traiga su causa de un incumplimiento o cumplimiento defectuoso por parte del *encargado del tratamiento* de lo dispuesto tanto en los Pliegos, como en lo dispuesto en la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal.

A los efectos señalados en la presente cláusula, el adjudicatario, dentro del primer mes de ejecución del contrato, aportará una memoria descriptiva de las medidas que adoptarán para

asegurar la confidencialidad e integridad de los datos manejados y de los documentos facilitados.

El adjudicatario no podrá mantener relación institucional o entregar documentación o datos, sobre temas concernientes a la cobertura de este servicio, sin la autorización de la Dirección General de Salud Pública de la Comunidad de Madrid. Ni el adjudicatario ni sus trabajadores afectos a la ejecución del contrato podrán en ningún caso mantener relación alguna con Instancias oficiales públicas o privadas o medios de comunicación, publicaciones, ni asistir a cursos, conferencias, seminarios o similares en calidad de ponentes sin permiso expreso y previo de la Dirección General de Salud Pública sobre materias relacionadas con la prestación del servicio. Esta prohibición persistirá aun cuando haya finalizado la ejecución del contrato.

Asimismo, el desarrollo de toda actividad de comunicación mediática sobre el servicio es competencia y responsabilidad exclusiva de la Dirección General de Salud Pública. El adjudicatario no podrá realizar ninguna acción o gestión con los medios de comunicación sin autorización previa expresa por parte de la misma.

Se incluyen, en este concepto, cualquier conversación, intercambio de información o valoración sobre la posibilidad o no de hacer una cobertura mediática sobre la actividad gestionada. La difusión de datos y/o información sobre el servicio gestionado a través de corporativos o boletines informativos internos deberá ser visada y autorizada expresamente por la Dirección General de Salud Pública antes de su publicación, edición y difusión.

EL DIRECTOR GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Fdo.: Juan Martinez Hernandez

ANEXO I

Procedimiento para el Seguimiento de la Ejecución del Contrato

Se ha establecido un procedimiento para realizar el seguimiento del servicio objeto del contrato, definiendo los indicadores y parámetros que serán revisados y que se describen en **el Anexo I A**, así como una categorización de los posibles fallos como se describe en el **Anexo I B**.

Los fallos en la prestación del servicio podrán ser detectados en el momento de producirse, durante la supervisión en continuo de las actividades o como consecuencia de las actividades de control que el LRSP tiene implantadas dentro de su Sistema de Calidad, como son las Auditorías o la Revisión del Sistema y el seguimiento del contrato realizado por la SGAA, la SGE y la SGHYSA.

En cualquier caso, se dejará constancia escrita de la incidencia por parte del responsable del seguimiento de Servicio. El Responsable del Contrato recopilará toda la información y comunicará al Responsable de la empresa las incidencias detectadas. La empresa acordará con el responsable del contrato las medidas necesarias para subsanar las deficiencias detectadas así como los tiempos en que se deberán llevar a cabo.

Será el responsable del contrato quién designará a la persona responsable de este seguimiento dentro del LRSP, de la SGAA, de la SGE y de la SGHYSA y la empresa adjudicataria designará, a su vez, un responsable que actuará como interlocutor y será el encargado de establecer las Acciones Correctoras y tiempos de implantación para llevarlas a cabo.

El responsable de los trabajos, siempre que lo considere necesario y con una periodicidad mínima mensual, evaluará el cumplimiento del servicio o, en su caso las incidencias detectadas, para dar su conformidad, o en su caso elaborar un informe de incumplimiento que se remitirá a la Dirección General de Salud Pública con la propuesta de penalización.

Se penalizará cualquier fallo de servicio o de calidad de naturaleza muy grave (según lo establecido en el Anexo IB) en una cuantía del 10% de una mensualidad, pudiéndose acumular en un mismo mes la imposición de tantas penalidades como infracciones muy

graves se hayan producido con el límite establecido en el artículo 192.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

1. Clasificación de Fallos por Categorías

Los fallos pueden clasificarse en:

- **Fallos de Servicio:** Afectan a la operatividad y correcta prestación del servicio
- **Fallos de Calidad:** Inciden en la calidad objetiva y percibida del servicio

Para cada tipo de fallo se establecen distintas categorías en función de cómo afecten a la prestación del servicio y a la calidad del mismo: Se definen en el Anexo I B

Asimismo se establecerán los niveles asignados a los Tiempos de Respuesta y el tiempo establecido para las Acciones Correctoras necesarias para dar solución a las incidencias: Definidos en el Anexo IB

Por último se establecerá una frecuencia de control, también definida en el Anexo I B



ANEXO I A

DEFINICIÓN DE INDICADORES Y PARÁMETROS PARA EL SEGUIMIENTO DEL SERVICIO

Nº	Indicador	Categoría de Fallo	Tiempo de Respuesta	Tiempo de Corrección	Frecuencia de Control
1	Fallo de Servicio que impide la prestación total o de una parte sustancial de la actividad	FS1	U	T.D.	D
2	Fallo de Servicio que afecta a la operatividad, pero no impide la prestación total o de una parte sustancial de la actividad	FS2	U	T.D.	D
3	Fallo de Servicio que incumple el PPT y que no se encuentra incluido en los apartados 1 y 2	FS3	H	PPT	D/M
4	Fallo de calidad grave que incumple el PPT	FCA	H	T.D.	D/M
5	Fallo no imputable al adjudicatario y no atendido en el tiempo de respuesta establecido	FS4	H	T.D.	D/M
6	Falta de puntualidad grave en la prestación del servicio o reiteración de tres faltas de puntualidad leves.	FS2	U	T.D.	D/M
7	Falta de puntualidad leve en la prestación del servicio	FS3	H	T.D.	D/M
8	Disponibilidad en los horarios establecidos por la Dirección	FCM	H	T.D.	D/M

ANEXO I B

CATEGORIZACIÓN DE LOS FALLOS Y TIEMPOS DE RESPUESTA

CATEGORÍA DE LOS FALLOS			
FS1	SERVICIO	<p>Aquellos de naturaleza muy grave que al producirse supondrían la paralización del servicio.</p> <p>Reiteración de tres fallos graves</p>	
FS2		<p>Aquellos de naturaleza grave, que sin llegar a paralizar el servicio, suponen un serio menoscabo en la prestación del mismo.</p> <p>Reiteración de tres fallos leves</p>	
FS3		<p>Aquellos que no interrumpen o dificultan la normal prestación del servicio, pero que suponen incumplimiento de lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas o en la Normativa vigente y que, a su vez, no estén comprendidos en las categorías anteriores.</p> <p>Esta categoría se define como fallo leve.</p>	
FS4		<p>Aquellos que sin ser directamente imputables al adjudicatario, no han sido atendidos por éste en el tiempo de respuesta y, en su caso en el tiempo de acción correctora</p> <p>Esta categoría se define como fallo leve.</p>	
FCA	CALIDAD	Alta	<p>Aquellos de naturaleza grave que afectan a la calidad del Servicio</p> <p>Todos aquellos fallos en la prestación del servicio que no estando expresamente calificados en los Pliegos de Prescripciones Técnicas implican un incumplimiento de la normativa vigente aplicable con carácter general y específico al servicio prestado.</p> <p>La reiteración de tres fallos de esta categoría producirá un fallo muy grave.</p>
FCM		Media	<p>Aquellos de naturaleza media o baja que afecten a la calidad del servicio</p> <p>Todos aquellos fallos en la prestación del servicio que no produzcan un impacto significativo en la prestación del mismo.</p> <p>Esta categoría se define como fallo leve</p> <p>La reiteración de tres fallos de esta categoría producirá un fallo de calidad alta</p>



TIEMPO DE RESPUESTA	TIEMPO DE CORRECCIÓN	FRECUENCIA DE CONTROL
U: Urgencia (Se deberá actuar en el momento que se detecte la incidencia y dar respuesta inmediata) H: Habitual P: Pactado NP: No procede	PPT: Tiempo determinado en el Pliego de Prescripciones Técnicas T.D.: Tiempo determinado y convenido por los responsables del servicio del Laboratorio y la empresa adjudicataria. NP: No Procede	D: Diaria M: Mensual



ANEXO II. Principales puntos de recogida LRSP

- Laboratorio Regional de Salud Pública
C/ Sierra de Alquife, 8
28053 – Madrid
- Servicio de Salud Pública del Área I, IV y VII
C/ Cincovillas, 5
28051 – Madrid
- Servicio de Salud Pública del Área II
C/ Océano Pacífico, 3
28821 – Coslada
- Servicio de Salud Pública del Área III.1
C/ Reyes Magos, s/n
28806 – Alcalá de Henares
- Servicio de Salud Pública del Área III.2
Avda. Unión Europea, 4
Centro de Salud La Plata
28850 – Torrejón de Ardoz
- Servicio de Salud Pública del Área V
Centro de Especialidades Periféricas Blas de Otero
c/ Blas de Otero, 13
28100 – Alcobendas
- Servicio de Salud Pública del Área VI
Centro de Salud Monte Rozas
Avda. de Aristóteles, s/n
28230 – Las Rozas
- Servicio de Salud Pública del Área VIII
C/Alonso Cano nº 8
28933– Móstoles
- Servicio de Salud Pública del Área IX
Avda. de Portugal nº 2-Centro de Salud María Montessori
28916 – Leganés
- Servicio de Salud Pública del Área X. y XI
C/ Alberto Palacios, 22
28021 – Villaverde
- Servicio de Alertas
C/ San Martín de Porres 6, 1º planta
28035 – Madrid
- Servicios Centrales de la Dirección General
C/Aduana nº 29
28013-Madrid



ANEXO III. Puntos de entrega/Recogida
Subdirección General de Epidemiología

Nº	HOSPITAL	MUNICIPIO
1	HOSPITAL CARLOS III	MADRID
2	HOSPITAL CENTRAL DE LA CRUZ ROJA S.JOSE Y SANTA ADELA	MADRID
3	HOSPITAL CENTRAL DE LA DEFENSA	MADRID
4	HOSPITAL CLINICO U. SAN CARLOS	MADRID
5	HOSPITAL DE EL ESCORIAL	S. LORENZO DEL ESCORIAL
6	HOSPITAL DE LA ZARZUELA	MADRID
7	HOSPITAL DE MADRID	MADRID
8	HOSPITAL DE MONTEPRÍNCIPE	BOADILLA DEL MONTE
9	HOSPITAL DE TORREJÓN	TORREJÓN DE ARDOZ
10	HOSPITAL DE TORRELODONES	TORRELODONES
11	HOSPITAL DEL TAJO (BR SALUD)	ARANJUEZ
12	HOSPITAL DR. R. LAFORA	MADRID
13	HOSPITAL FUNDACIÓN JIMÉNEZ DÍAZ	MADRID
14	HOSPITAL GENERAL U. GREGORIO MARAÑON	MADRID
15	HOSPITAL GUADARRAMA	GUADARRAMA
16	HOSPITAL INFANTA SOFÍA (BR SALUD)	S. SEBASTIÁN DE LOS REYES
17	HOSPITAL INFANTA CRISTINA (BR SALUD)	PARLA
18	HOSPITAL INFANTA ELENA	VALDEMORO
19	HOSPITAL INFANTA LEONOR (BR SALUD)	MADRID
20	HOSPITAL INFANTIL U. DEL NIÑO JESÚS	MADRID
21	HOSPITAL LA FUENFRIA	CERCEDILLA
22	HOSPITAL LA FUENSANTA	MADRID
23	HOSPITAL LA MORALEJA	MADRID
24	HOSPITAL LOS MADROÑOS	BRUNETE
25	HOSPITAL MONCLOA	MADRID
26	HOSPITAL NORTE SANCHINARRO	MADRID
27	HOSPITAL REY JUAN CARLOS	MÓSTOLES
28	HOSPITAL SAN RAFAEL	MADRID
29	HOSPITAL U. DE MOSTOLES	MÓSTOLES
30	HOSPITAL U. DE FUENLABRADA	FUENLABRADA
31	HOSPITAL U. DE GETAFE	GETAFE
32	HOSPITAL U. DE LA PRINCESA	MADRID
33	HOSPITAL U. DEL HENARES (BR SALUD)	COSLADA
34	HOSPITAL U. DEL SURESTE (BR SALUD)	ARGANDA DEL REY
35	HOSPITAL U. DOCE DE OCTUBRE	MADRID
36	HOSPITAL U. FUNDACIÓN ALCORCON	ALCORCÓN
37	HOSPITAL U. LA PAZ	MADRID
38	HOSPITAL U. PRÍNCIPE DE ASTURIAS	ALCALÁ DE HENARES
39	HOSPITAL U. PUERTA DE HIERRO	MAJADAHONDA
40	HOSPITAL U. RAMON Y CAJAL	MADRID
41	HOSPITAL U. SANTA CRISTINA	MADRID
42	HOSPITAL U. SEVERO OCHOA	LEGANÉS
43	HOSPITAL VIRGEN DE LA TORRE	MADRID
44	INSTITUTO PSIQUIÁTRICO JOSÉ GERMAIN	LEGANÉS
45	CLÍNICA UNIVERSITARIA DE NAVARRA	MADRID
46	LABORATORIO REGIONAL DE SALUD PÚBLICA	MADRID



ANEXO IV. Red de médicos centinela

Código	CENTRO DE TRABAJO	MUNICIPIO
114	C.S. BARRIO DEL PILAR	MADRID
218	C.S. JUNCAL	TORREJON DE ARDOZ
293	C.S. NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA	MADRID
303	C.S. LOS PINTORES	PARLA
219	C.S. LOS CASTILLOS	ALCORCON
116	C.S. DR. CASTROVIEJO	MADRID
321	C.S. MAR BALTICO	MADRID
146	C.S. PASEO IMPERIAL	MADRID
252	C.S. BARCELONA	MOSTOLES
231	C.S. SILVANO	MADRID
298	C.S. SAN BLAS	PARLA
300	C.L. GUADALIX DE LA SIERRA	GUADALIX DE LA SIERRA
102	C.S. EL SOTO	MOSTOLES
334	C.S. ESTRECHO DE COREA	MADRID
27	C.S. IBIZA	MADRID
207	C.S. V. CENTENARIO	SAN SEBASTIAN DE LOS REYES
312	C.L. COLLADO MEDIANO	COLLADO MEDIANO
213	C.S. MARIA AUXILIADORA	MADRID
338	C.S. BARRIO DEL PILAR	MADRID
199	C.S. JUNCAL	TORREJON DE ARDOZ
250	C.S. REYES CATOLICOS	SAN SEBASTIAN DE LOS REYES
265	C.S. ADELFA	MADRID
343	C.S. QUINCE DE MAYO	MADRID
322	C.S. DOCTOR CIRAJAS	MADRID
270	C.S. POZUELO-ESTACIÓN	POZUELO DE ALARCÓN
299	C.S. SAN BLAS	PARLA
345	C.S. CUBAS DE LA SAGRA	CUBAS DE LA SAGRA
173	C.S. LAS CORTES	MADRID
124	C.S. CIUDAD JARDIN	MADRID
306	C.S. SAN FERMIN	MADRID
336	C.S. NAVALCARNERO	NAVALCARNERO
225	C.S. MARIA DE GUZMAN	ALCALA DE HENARES
98	C.S. BARCELONA	MOSTOLES
244	C.S. VIRGEN DEL CORTIJO	MADRID
275	C.S. ALICANTE	FUENLABRADA
166	C.S. JUAN DE LA CIERVA	GETAFE
235	C.S. VALDELASFUENTES	ALCOBENDAS
307	C.S. SANTA MONICA	RIVAS
157	C.S. NUMANCIA	MADRID
190	C.S. PERALES DEL RIO	GETAFE
328	C.S. ROSA LUXEMBURGO	SAN SEBASTIAN DE LOS REYES



Código	CENTRO DE TRABAJO	MUNICIPIO
210	C.S. ENTREVÍAS	MADRID
325	C.S. ALMENDRALES	MADRID
87	C.S. FEDERICA MONTSENY	MADRID
333	C.S. MARÍA MONTESSORI	LEGANES
341	C.S. HUERTA DE LOS FRAILES	LEGANES
315	C.S. VILLAAMIL	MADRID
283	C.S. ALICANTE	FUENLABRADA
150	C.S. ADELFA	MADRID
143	C.S. IBIZA	MADRID
260	C.S. TORRES DE LA ALAMEDA	TORRES DE LA ALAMEDA
236	C.S. LAVAPIES	MADRID
21	C.L. GOYA II	MADRID
257	C.S. DR. CASTROVIEJO	MADRID
251	C.S. CASTELLÓ	MADRID
311	C.S. SANTA MONICA	RIVAS
304	C.S. PANADERAS	FUENLABRADA
95	C.S. LA RIVOTA	ALCORCON
288	C.S. SOTO DEL REAL	SOTO DEL REAL
253	C. S. PAVONES	MADRID
271	C.S. LOS ALPES	MADRID
3	C.S. ALCALA DE GUADAJIRA	MADRID
222	C.S. GENERAL RICARDOS	MADRID
215	C.S. VILLAREJO DE SALVANES	VILLAREJO DE SALVANES
195	C.S. ARANJUEZ	ARANJUEZ
266	C.S. ESTRECHO DE COREA	MADRID
182	C.S. ALAMEDA	MADRID
237	C.S. LOS PINTORES	PARLA
314	C.S. LOS FRESNOS	TORREJON DE ARDOZ
172	C.S. PADRE LLANOS	MADRID
286	C.S. SAN ANDRES	MADRID
245	C.S. EL GRECO	GETAFE
284	C.S. LA PAZ	RIVAS VACIAMADRID
191	C.S. BUENOS AIRES	MADRID
318	C.S. PUERTA DEL ANGEL	MADRID
14	C.S. ESPRONCEDA 3	MADRID
320	C.S. LOS CASTILLOS	ALCORCON
13	C.S. CÁCERES	MADRID
309	C.S. JAZMIN	MADRID
44	C.L. ZULEMA	VILLALBILLA
276	C.S. REYES MAGOS	ALCALA DE HENARES
337	C.S. TORITO	MADRID
185	C.S. JUAN DE LACIERVA	GETAFE



Código	CENTRO DE TRABAJO	MUNICIPIO
201	C.S. PRINCIPE DE VERGARA	MADRID
220	C.S. DOCTOR CIRAJAS	MADRID
239	C.S. PERALES DE TAJUÑA	PERALES DE TAJUÑA
249	C.S. NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA	MADRID
313	C.S NAVAS DEL REY	NAVAS DEL REY
83	C.S. PRESENTACION SABIO	MOSTOLES
20	C.S. VENTURA RODRIGUEZ	MADRID
295	C.S. RAMON Y CAJAL	ALCORCON
324	C.S. DELICIAS	MADRID
317	C.S LAS CALESA	MADRID
162	C.S. JAIME VERA	LEGANES
224	C.S. LAS AGUILAS	MADRID
261	C.L. MORALZARZAL	MORALZARZAL
332	C.S. MANUEL MERINO	ALCALÁ DE HENARES
287	C.S. LA VEREDILLA	TORREJON DE ARDOZ
331	CS. LOS YEBENES	MADRID
274	C.S. ALMENDRALES	MADRID
223	C.S. SAN ANDRES	MADRID
330	C.S. ARANJUEZ	ARANJUEZ
323	C.S. MONTERROZAS	LAS ROZAS DE MADRID
316	C.S.ELOY GONZALO	MADRID
230	C.S. PACIFICO	MADRID
212	C.S. FUENTELARREINA	MADRID
292	C.S. LOS ALPES	MADRID
16	C.S. ALAMEDA DE OSUNA	MADRID
45	C.S TORRES DE LA ALAMEDA	TORRES DE LA ALAMEDA
327	C.S. SAN MARTÍN DE LA VEGA	SAN MARTIN DE LA VEGA
152	C.S. M ^a ANGELES LÓPEZ GÓMEZ	LEGANES
342	C.S. HUMANES	HUMANES
296	C.S. LUCERO	MADRID
340	C.S. INFANTA MERCEDES	MADRID
335	C.S. EL NARANJO	FUENLABRADA
18	C.S. CANAL DE PANAMA	MADRID
302	C.S. LOS PINTORES	PARLA
192	C.S. S.MARTIN DE VALDEIGLESIAS	S.MARTIN DE VALDEIGLESIAS
344	C.S. PEÑA PRIETA	MADRID
137	C.S. MARIA AUXILIADORA	MADRID
128	C.S. ARANJUEZ	ARANJUEZ
29	C.S. FEDERICA MONTSENY	MADRID
165	C.S. NUMANCIA	MADRID
339	C.S. GALAPAGAR	GALAPAGAR
329	C.S. LOS ALPES	MADRID



Código	CENTRO DE TRABAJO	MUNICIPIO
326	C.S. LA PLATA	TORREJON DE ARDOZ

ANEXO V. Principales direcciones de envío de las muestras de la SGSA

COMUNIDAD AUTÓNOMA	INSTITUCION / SERVICIO	DIRECCIÓN
ANDALUCIA	Dirección General de Consumo Consejería de Salud. Servicio de Inspección y Normativa de Consumo JUNTA DE ANDALUCÍA	Plaza Nueva, 4 41071 - SEVILLA
	Dirección General de Industrias y Cadena Agroalimentaria.	Edificio Tabladilla, s/n. 41071 - SEVILLA
ARAGON	Dirección General de Consumo. sección de Control de Mercado GOBIERNO DE ARAGON	Vía Universitat, 36 – 6ª planta 50071 - ZARAGOZA
	Dirección General de Alimentación y Fomento Agroalimentario Servicio de Seguridad Agroalimentaria	Plaza San Pedro Nolasco, 7 50071 ZARAGOZA
ASTURIAS	Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo PRINCIPADO DE ASTURIAS	C/ Ciriaco Miguel Vigil, 9 33007 - OVIEDO
	Dirección General: Desarrollo Rural y Agroalimentación Servicio de Desarrollo Agroalimentario	C/ Coronel Aranda, 2 - 2ª Planta (Edificio Administrativo de Servicios Múltiples) 33005 OVIEDO (Asturias)
BALEARES	Dirección General de Salud Pública y Consumo. Servicio de Control de Mercado y Red de Alerta GOBIERNO BALEAR	Carrera de Jesús, 38 - A - 07010 – PALMA DE MALLORCA
	INSTITUTO DE CALIDAD AGROALIMENTARIA DE LES ILLES BALEAR Servicio de Calidad Agroalimentaria	C/ Foners, 10. (07006 – Palma de Mallorca)
CANARIAS	Dirección General de Comercio y Consumo GOBIERNO DE CANARIAS	Avd. Anaga, 35 – 8ª planta. Edificio Usos Múltiples I 38071 – SANTA CRUZ DE
	Instituto Canario de Calidad Agroalimentaria Servicio de Inspección, Laboratorio I.C.C.A	Avda. de Buenos Aires, 5 Edf. Tres de Mayo, planta 4ª 38003 S/C DE TENERIFE
CANTABRIA	Dirección General de Comercio y Consumo Servicio de Consumo	C/ Albert Einstein, 4 – 3ª planta 39071 - SANTANDER
	Dirección General: Pesca y Alimentación Servicio de Industrias y Calidad Agroalimentaria	C/ Gutiérrez Solana, s/n. 39011 SANTANDER
CASTILLA LA MANCHA	Dirección General de Salud Pública, Drogodependencia y Consumo JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA - LA MANCHA	C/ Avda. de Francia, 4. 45071- TOLEDO
	Dirección General: Industrias Agroalimentarias y Cooperativas SERVICIO DE ORDENACIÓN ALIMENTARIA	C/ Pintor Matías Moreno, 4. 45071 – TOLEDO



COMUNIDAD AUTÓNOMA	INSTITUCION / SERVICIO	DIRECCIÓN
CASTILLA LEÓN	Dirección General de Comercio y Consumo Servicio de Inspección y Control de Consumo. JUNTA CASTILLA Y LEÓN	C/ Jacinto Benavente,2 ARROYO DE LA ENCOMIENDA 47071 VALLADOLID
	Dirección General: de Competitividad de la Industria Agroalimentaria y de la Empresa Agraria	Rigoberto Cortejoso, 14, 5ª Planta. 47014 VALLADOLID
CATALUÑA	Agencia Catalana de Consumo. Servicio de Inspección y Control de Mercado GENERALITAT DE CATALUÑA	C/ Pamplona,113 08018 - BARCELONA
	Dirección General: Alimentación, Calidad e Industrias Agroalimentarias SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN Y CONTROL AGROALIMENTARIO	Av. Meridiana, 38, 3ª planta.- 08018 - BARCELONA
EXTREMADURA	Instituto de Consumo Servicio de Control de Mercado	c/ Adriano, 4 06071 - MERIDA
	Dirección General: AGRICULTURA Y GANADERÍA Servicio: Calidad Agropecuaria y Alimentaria	Carretera San Vicente, 3. 06071 - BADAJOZ
GALICIA	Instituto Gallego de Consumo (IGC) XUNTA DE GALICIA	c/ Torres Quevedo 3-5 A GRELA 15071- LA CORUÑA
	Servicio de Inspección, Vigilancia del Mercado y Seguridad de los Productos Instituto Gallego de Consumo (IGC) XUNTA DE GALICIA	Avda. Gonzalo Torrente Ballester, 1 y 5 bajo 15707- SANTIAGO DE COMPOSTELA
	Dirección General Ganadería, Agricultura e Industrias Agroalimentarias Servicio de Control de Calidad Alimentaria	Rua Camiño Frances nº 10- Bajo - 15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
LA RIOJA	D.. General de Salud Pública y Consumo COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA RIOJA	C/ Vara de Rey, 8 26071-LOGROÑO
	Dirección General de Desarrollo Rural Servicio de Calidad Agroalimentaria	Avda. de la Paz, 8-10 - 26071 LOGROÑO
MURCIA	Dirección General de Consumo, Comercio y Artesanía REGIÓN DE MURCIA	Ronda de Levante, 11 30071 - MURCIA
	Dirección General de Producciones y Mercados Agroalimentarios Servicio: Industrias y Promoción Agroalimentaria	Plaza Juan XXIII, s/n. 30008-MURCIA
NAVARRA	Servicio de Consumo y Arbitraje COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA	C/ Amaya, 2 - bis 31002 - PAMPLONA
	Dirección General de Desarrollo Rural, Agricultura y Ganadería	C/ González Tablas, 9-3º 31005 PAMPLONA



COMUNIDAD AUTÓNOMA	INSTITUCION / SERVICIO	DIRECCIÓN
PAIS VASCO	Instituto Vasco de Consumo. Unidad de Inspección y Control de Mercado Servicio de Defensa de Calidad y Control de Fraudes de la Producción Agroalimentaria Dirección General de Calidad e Industrias Alimentarias.	Avda de Santiago, 11 01071 – VITORIA-GASTEIZ
COMUNIDAD VALENCIANA	Dirección General de Comercio y Consumo Servicio de Inspección del Comercio, Artesanía y Consumo	Ciudad Administrativa 9 de Octubre. Torre 2 – Planta 6ª C / Castan Tobeñas, 77. 46018 – VALENCIA
	Dirección General: de Agricultura, Ganadería y Pesca. Servicio de Seguridad y Control de Producción Agraria	Ciudad Administrativa 9 de Octubre. Edificio B3 – planta 1 Calle Castán Tobeñas, 77 46018 VALENCIA



ANEXO VI. Principales direcciones de envío de las muestras de la SGHYSA

CENTRO	DIRECCIÓN
MATADERO MADRID NORTE S.A.	Ctra. Nacional I, Km. 32,300 28750 – SAN AGUSTÍN DE GUADALIX
MATADERO CÁRNICAS COLMENAR, S.C.	C/ Ganaderos, 5 28770 – COLMENAR VIEJO
MATADERO AVES LÓPEZ, S.A.	Ctra. Alcalá-Daganzo, Km. 3,700 Polígono Industrial Bañuelos, naves 3A y 3B 28806 – ALCALÁ DE HENARES
MATADERO COMARÁN, S.L.	C/ Raso de la Estrella, s/n. 28300 - ARANJUEZ
MATADERO CÁRNICAS SALVANÉS, S.L.	Ctra. A Carabaña M-231 Km. 10,700 28590 – VILLAREJO DE SALVANÉS
MATADERO LA CASA DE LA CARNE S.A.	Ctra. N 401 km 16,700 28905 GETAFE
SALA DE TRATAMIENTO DE CAZA OSBRUMA S.A.	C/ Nogal, 32 Polígono Los Huertecillos 28350 - CIEMPOZUELOS
MATADERO CARNES SIERRA MADRID, S.A.	C/ Kanna, 7 Polígono Industrial P-29 28400 – COLLADO VILLALBA
MATADERO TRANSFORMACIONES GANADERAS DE LEGANÉS, S.A.	Ctra. de Leganés a Carabanchel, Km. 3,500 28911 - LEGANÉS
MATADERO EXPLOTACIONES AVÍCOLAS REDONDO, S.L.	Ctra. de Leganés a Fuenlabrada, Km. 1,5 28914 – LEGANÉS
MATADERO AVÍCOLA MORALEJA, S.A.	Camino de Batres, s/n. 28950 – MORALEJA DE ENMEDIO
SALA DE CARNES DE RESES DE LIDIA CÁRNICAS PAJARES S.L.	C/ Lilo, 4 Polígono Industrial La Sendilla 28350 – CIEMPOZUELOS
SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE ÁREA	VER ANEXO II
CENTRO NACIONAL DE ALIMENTACIÓN	Campus de Majadahonda del Instituto de Salud Carlos III, Carretera de Pozuelo a Majadahonda, km 5,100 - 28220 Majadahonda (Madrid)