



Canal
de Isabel II

22-05-17.

ENTRADA

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁN LA
REALIZACIÓN DEL CONTRATO DE “FORMACION DE SEGURIDAD EN OBRAS DE
CONSTRUCCIÓN”**

EXP Nº 122/ 2017

Procedimiento abierto no armonizado, precio más bajo

1.1. ÍNDICE

1.	CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS	3
1.1	CARACTERÍSTICAS GENERALES	3
1.2	CARACTERÍSTICAS PARTICULARES.....	3
2.	PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y NÚMERO DE SESIONES	5
3.	HORARIO Y LUGAR DE REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS	5
4.	SOPORTE TÉCNICO/LOGÍSTICO/DOCUMENTAL.....	5
5.	OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	6
	ANEXO I	7

Nota:	Cualquier consulta en relación con el presente procedimiento de licitación debe dirigirse por correo electrónico a la dirección CONTRATACION@CANALGESTION.ES indicando:
Asunto:	número de expediente;
Cuerpo:	nombre de la empresa, datos de la persona que realiza la consulta y texto de la consulta.

1. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS

En el siguiente apartado se describen las características del servicio objeto del presente procedimiento de licitación, que consiste en una formación sobre Seguridad en obras de construcción. Estas formaciones se impartirán para aquellos trabajadores que tengan directamente bajo su cargo la responsabilidad de gestionar y supervisar las obras en las que participe Canal de Isabel II. Asistirán aquellos trabajadores que por su puesto de trabajo puedan desempeñar funciones de Director de obra, tales como Jefes de Área, Responsables, Coordinadores y Titulados de las Subdirecciones de Construcción y Proyectos, así como cualquier otro puesto de similar responsabilidad. Estos mismo puestos son los que realizarán la formación por lo que respecta a la Dirección de Operaciones.

Los licitadores deberán cumplir al menos con todos los requisitos contemplados en los siguientes subapartados 1.1. y 1.2, que se consideran requisitos mínimos del contrato, por lo que los licitadores deberán tenerlos todos en cuenta en su oferta para que ésta pueda ser objeto de valoración.

Los licitadores podrán proponer otros requisitos adicionales que consideren oportunos para la ejecución del contrato, debiendo éstos, en todo caso, respetar los recogidos en este apartado.

1.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES

- a) Gestionar, a petición de Canal de Isabel II, todos los trámites necesarios para la solicitud y consecución de la máxima bonificación posible facilitada por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FEFE).
- b) Entregar tras la finalización de cada curso el diploma pertinente, que deberá estar adecuado a los requisitos que para el mismo exige la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FEFE).
- c) La empresa adjudicataria deberá entregar en formato papel la documentación de cada uno de los módulos, concretamente el manual elaborado específicamente para estas formaciones, así como el material que facilite el seguimiento por parte de los asistentes (cuadernos, bolígrafos, etc.).

1.2 CARACTERÍSTICAS PARTICULARES

Esta formación está destinada a trabajadores de la Subdirección de Construcción y de la Subdirección de Proyectos, así como de la Dirección de

Operaciones, en las que desempeñan puestos de trabajo entre los que se incluyen Titulados, Coordinadores, Responsables, Jefe de Área, así como cualquier otro puesto de similar responsabilidad. En total se estima una participación máxima de 225 asistentes a lo largo de los tres años.

Los asistentes a estas formaciones desarrollan en la mayoría de las ocasiones la función de Director de obra, en lo que respecta a los integrantes de las dos Subdirecciones mencionadas. En el caso de la Dirección de Operaciones, sus integrantes mantienen el mismo nivel de responsabilidad respecto a las obras que se acometen bajo su mando.

Todos los asistentes participarán, salvo que Canal de Isabel II decida organizarlo de otro modo, en los cuatro módulos que componen el curso y que se detallan a continuación:

- Módulo 1. Dirección de obra
- Módulo 2. Implantación de la obra.
- Módulo 3. Ejecución de la obra.
- Módulo 4: Maquinaria, herramientas y medios auxiliares en obra.

Cada uno de los módulos tiene 5 horas de duración. En el anexo I del presente documento se detallan los contenidos mínimos a desarrollar para cada uno de ellos.

Tomando como referencia esta estructura de curso, se especifican a continuación las características particulares que deben regir en este proceso de contratación.

- a) Los contenidos de cada uno de los módulos son los que están descritos en el Anexo I. En función del perfil de los asistentes, en algunas formaciones el programa podría modificarse obviando alguno de los puntos descritos, principalmente de los Módulos 3 y 4.
- b) Para que la formación sea lo más adaptada posible a la realidad y a las necesidades de Canal de Isabel II, una vez adjudicado el contrato, el formador dispuesto por la empresa adjudicataria deberá disponer de al menos 10 jornadas de mañana que se dedicarán a visitar diversas instalaciones, así como mantener reuniones con los diferentes servicios implicados en esta formación.
- c) Estas jornadas se llevarán a cabo antes del comienzo de los cursos, de manera que el trabajo desarrollado en ellas deberá reflejarse en la impartición de cada uno de los módulos. Así pues, en el manual a disposición de los asistentes, el formador deberá plasmar las peculiaridades recogidas en ese trabajo previo, ya sean procedimientos internos, documentación exigida legalmente o documentos gráficos recogidos durante las visitas, siempre bajo autorización expresa de Canal de Isabel II. El resultado final de este trabajo se entregará un mes antes del comienzo de las formaciones.

- d) Aparte de estos manuales, en las presentaciones utilizadas en las formaciones también se deberá incluir el material desarrollado en las jornadas de trabajo que hemos mencionado.
- e) La impartición de los cursos recaerá fundamentalmente sobre dos formadores, designado nominalmente en la oferta presentada; uno de ellos ejercerá además como coordinador del proyecto de cara a asistir a las reuniones y visitas, así como de la entrega de materiales. En lo que respecta a las formaciones, todas las celebradas en el año deben contar con la presencia de uno de estos dos formadores.
- f) Estos dos formadores deberán contar con las aptitudes y trayectoria profesional que se describen en el Pliego de Cláusulas Administrativas (punto 5 del Anexo I)

2. PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y NÚMERO DE SESIONES

Las formaciones se realizarán a lo largo de todo el año, preferentemente en los periodos comprendidos de febrero a junio y de septiembre a noviembre.

Cada año se impartirán los módulos necesarios para cubrir las necesidades formativas. En función de los asistentes y de la organización de esta formación, podría ocurrir que no se impartan todos los módulos proporcionalmente, celebrándose, por poner un ejemplo, más ediciones del primero que de los restantes.

3. HORARIO Y LUGAR DE REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS

Se realizarán preferentemente en horario de mañana de 9.00 a 14.00. En el caso de que algún curso se realice por la tarde, el programa de 20 horas se dividirá en cinco tardes, en horario de 16.00 a 20.00.

Las formaciones se llevarán a cabo, a criterio de Canal de Isabel II, en las instalaciones del proveedor o en las oficinas centrales de Canal de Isabel II en la calle Santa Engracia 125, Madrid.

4. SOPORTE DOCUMENTAL

En el comienzo de cada módulo se deberá entregar en formato papel el manual correspondiente, redactado en español y adaptado a las necesidades e instalaciones de Canal de Isabel II.

5. OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Durante la ejecución del Servicio objeto del contrato el adjudicatario se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por el Responsable del Contrato, a tales efectos, la información y documentación que estas soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlos.

Asimismo, el adjudicatario, a través del coordinador del proyecto, estará obligado a asistir y colaborar en las reuniones de preparación en las que recibirá por parte de Canal de Isabel II toda la información necesaria para adaptar el curso a la realidad de los trabajos realizados en la empresa.

Como parte de las tareas objeto del contrato, el adjudicatario se compromete a realizar las visitas necesarias a las instalaciones de Canal de Isabel II para reunir en el terreno los datos concretos que enriquezcan la formación, tales como la documentación que se custodia en las propias obras o documentos gráficos de las instalaciones. También deberá mantener las reuniones necesarias con las Áreas implicadas en el proyecto. En total, serán un máximo de 10 jornadas dedicadas a estos trabajos previos.

Durante el desarrollo de las formaciones, el formador se compromete a resolver las dudas que pudieran surgir entre los asistentes y que él mismo no pueda solventar en el instante, dando la respuesta adecuada en los cursos posteriores. Si estas dudas fueran de índole legal, se deberá recurrir al servicio de asesoría jurídica exigido en este contrato.

Asimismo, el formador se compromete a gestionar y custodiar toda la documentación generada en los cursos, que será entregada a la persona indicada por Canal de Isabel II. Entre esta documentación se encuentra la hoja de firmas, cuestionarios, diplomas, etc.

Toda la documentación generada por el adjudicatario en ejecución del contrato será propiedad exclusiva del Canal de Isabel II y sólo podrá incorporarse a las formaciones tras el consentimiento explícito del propio Canal de Isabel II.

La documentación entregada seguirá el procedimiento de Gestión de la Documentación del Canal de Isabel II.

ANEXO I

Contenido de los distintos módulos:

Módulo 1. Dirección de obra.

- Integración de la prevención en la gestión de la empresa.
- Obligaciones y responsabilidades. Obligaciones de las distintas partes intervinientes.
- Organización y planificación. Figuras relevantes en la organización y planificación preventiva: Jefe de obra, Director de obras, Recurso preventivo y Coordinador de seguridad y salud.
- Accidentes: Como afrontar un accidente, trámites a seguir, documentación a aportar, etc. Costes de la accidentalidad y rentabilidad de la prevención.
- Legislación y normativa básica en prevención. Estudio de seguridad y salud, Plan de seguridad y salud / Evaluación de riesgos, Apertura de centro de trabajo, Obligación de nombramiento del coordinador, Libro de incidencias.
- Diferentes reuniones de coordinación de actividades en obra.
- Organismos competentes en materia de seguridad y salud en la Comunidad de Madrid. Recomendaciones y actitudes ante las visitas que realizan a las obras
- Recordatorio de manual de funciones.

Módulo 2. Fases de obra (I). Implantación de la obra.

- Verificación, identificación y vigilancia de lugar de trabajo y su entorno: riesgos y medidas preventivas necesarias.
- Construcciones colindantes. Protecciones perimetrales.
- Conocimiento del entorno del lugar de trabajo. Planificación de las tareas desde un punto de vista preventivo.
- Servicios afectados por la obra.
- Consideraciones respecto al estudio geotécnico.
- Ubicación de locales higiénicos, instalaciones provisionales, zona de acopios.

Módulo 3. Fases de obra (II). Ejecución de la obra.

- Diferentes fases de obra: riesgos, medidas preventivas y sus protecciones correspondientes tanto individuales como colectivas (E.P.I.S, redes, barandillas, líneas de vida, entibaciones, ménsulas de encofrado, etc.).
- Aplicación del Plan de seguridad y salud / Evaluación de riesgos en las diferentes fases de obra.
- Fases de obra más relevantes y repetitivas en las obras de Canal de Isabel II:
 - ✓ Obras de construcción: movimiento de tierras, demoliciones, pilotajes, tablestacado, ejecución de estructuras, encofrado, ferrallado, armado y hormigonado, ejecución de hincas, impermeabilizaciones, colocación de placas prefabricadas, remates e instalaciones.
 - ✓ Ejecución de acometidas, bajas, condenas y restablecimiento.
 - ✓ Reparaciones, montajes de instalaciones y trabajos de mantenimiento en Edares.
 - ✓ Obras de mantenimiento de Edificios y mantenimientos industriales.
 - ✓ Ejecución de conexiones para red de agua regenerada.
 - ✓ Trabajos de mantenimiento y reparación en presas y pozos.
 - ✓ Ejecución de excavaciones a cielo abierto, reposición y mantenimiento de tuberías de abastecimiento.
 - ✓ Trabajos de impermeabilización de depósitos de agua potable, agua regenerada y limpieza de elevadoras.
 - ✓ Mangas, pozos, galería en mina.
 - ✓ Limpiezas en tanques de tormenta, pozos de bombeo y arquetas.
 - ✓ Trabajos eléctricos de alta y baja tensión.
- Periodo de garantía de las obras. Aplicación de medidas preventivas en esta fase.
- Formación específica en oficios.

Módulo 4. Maquinaria, herramientas y medios auxiliares en obra.

- Aplicación del Plan de seguridad y salud / Evaluación de riesgos en el uso de la maquinaria, medios auxiliares y de los equipos de trabajo más comunes en obras del Canal Gestión.
- Tipos de máquinas. Maquinaria de transporte camión, dumper. Maquinaria de movimiento de tierras y compactación: bulldozer, pala cargadora,

retroexcavadora, motoniveladora, extendedora / compactadora, grúas autopropulsadas, camión grúa, pilotadoras, perforadoras horizontales de hinca.

- Identificación de riesgos (atropello, vuelco de la máquina, atrapamiento, electrocución, explosión, incendio, proyección de partículas, ruido, vibraciones, estrés térmico, fatiga, etc.).
- Formación específica del operador. Autorización de uso.
- Interferencias entre actividades. Actividades simultáneas o sucesivas.
- Señalización y tránsito.
- Medios auxiliares, equipos, herramientas, eslingas, cadenas y ganchos.
- Útiles de la máquina o del equipo de trabajo.
- Mantenimiento y verificaciones, manual del fabricante, características de los principales elementos, dispositivos de seguridad, documentación, etc.

Madrid, a 16 de mayo de 2017



Fdo: Minerva López Pérez/ Jefe Área Formación y Desarrollo

Fdo: Pablo Galán González / Director de Recursos

