



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE  
HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS  
DE GESTIÓN TÉCNICA DE ESCUELA DE  
ATLETISMO DE CLUB DEPORTIVO CANAL DE  
ISABEL II**

**PROCEDIMIENTO ABIERTO NO ARMONIZADO  
ADJUDICACIÓN AL PRECIO MÁS BAJO**

**CONTRATO Nº 3/2016**

## INDICE

<b>Apartado 1. Objeto del contrato.</b>	3
<b>Apartado 2. Actividades y servicios a prestar.</b>	4
<b>Apartado 3. Instalaciones y medios.</b>	4
<b>Apartado 4. Personal.</b>	4
<b>Apartado 5. Obligaciones del contratista.</b>	5
<b>Apartado 6. Sistema de control.</b>	5

### **Apartado 1. Objeto del contrato.**

El presente procedimiento de licitación tiene por objeto la prestación de los Servicios de gestión técnica de la escuela de atletismo de Club Deportivo Canal de Isabel II (en adelante "los Servicios").

### **DESCRIPCIÓN DE LA ESCUELA DE ATLETISMO**

La escuela de atletismo es una actividad abierta a todos los niños de la Comunidad de Madrid.

Las instalaciones donde se realiza esta actividad están ubicadas en las oficinas centrales de la empresa Canal de Isabel II Gestión.S.A., donde cada temporada le abre las puertas a los niños interesados en practicar este deporte que es complicado practicar en el municipio de Madrid y más concretamente en el distrito por la falta de instalaciones.

Esta actividad tiene como objeto la formación de sus participantes con edades comprendidas entre los 6 y 18 años en el deporte del Atletismo. Hay dos partes importantes dentro de la escuela, el entrenamiento y las competiciones:

- Los entrenamientos se realizan por grupos diferenciados por edades de lunes a jueves. Los participantes deberán entrenar dos días a la semana para llegar en condiciones a las competiciones. Hay un monitor por grupo, en la última temporada 2015/2016 se dividieron en 3 grupos y, por lo tanto, se requirieron 3 monitores/entrenadores.
- Las actividades y competiciones son las marcadas por el calendario de la Federación de Atletismo de Madrid y para asistir será necesario el visto bueno de cada monitor/entrenador para evitar cualquier tipo de incidencia. Todos los niños que pertenezcan a la escuela se les dará de alta en la Federación con su respectiva licencia. Además a los niños que participen y compitan se les proporciona la equipación del Club.

### **FUNCIONES DE LA GESTIÓN TÉCNICA**

La gestión técnica de la escuela de atletismo consistirá en:

- La organización y coordinación de los días de entrenamiento de los alumnos de la escuela y de las competiciones convocadas por la Federación de Atletismo de Madrid.
- La escuela dispondrá de al menos 3 monitores (en el caso que se aumentara un grupo más y se pasara de 150 niños, se hará necesario un cuarto monitor) para la prestación de los servicios derivados del presente contrato y,
- Un delegado (el delegado puede ser uno de los monitores) con la experiencia requerida en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

Los licitadores deberán presentar oferta a **la totalidad del procedimiento de licitación**. No se tendrán en consideración las ofertas parciales que no se refieran a la totalidad del procedimiento de licitación.

## **Apartado 2. Actividades y servicios a prestar.**

Los servicios a prestar consistirán en:

- Coordinación de los 4 días de entrenamiento y competiciones convocadas por la Federación de Atletismo de Madrid.

### **i. Entrenamientos:**

1. Cada grupo tendrá 25 niños como máximo.
2. Los entrenamientos se realizarán 4 días a la semana de lunes a jueves de 17:30 a 19 horas (los monitores tendrán que estar 15 minutos antes y 15 minutos después para la entrada y salida de los niños en las instalaciones o hasta que el último niño haya salido).
3. Habrá mínimo 3 grupos divididos por edades.

### **ii. Competiciones:**

1. Tendrán que competir en al menos el 50% de la competiciones convocadas por la Federación de Atletismo de Madrid.
- Preparación listado de todos los niños para su posterior trámite de licencias federativas.

## **Apartado 3. Instalaciones y medios.**

Las instalaciones de entrenamiento están ubicadas en las oficinas centrales de Canal de Isabel II Gestión, S.A. y todos los medios para desarrollar el objeto del contrato, como equipación, licencias, material de entrenamiento y todo lo relacionado con la actividad, exceptuando la gestión técnica de la escuela para la que se convoca el presente procedimiento, serán facilitados por el Club Deportivo Canal de Isabel II.

## **Apartado 4. Personal.**

El adjudicatario se compromete a prestar el servicio con los medios personales indicados en el apartado de solvencia técnica del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Cuando sea necesario sustituir al personal que preste servicio para el presente contrato, en caso de enfermedad, sanción de la empresa, baja del personal u otras circunstancias análogas, los sustitutos deberán tener cualificación y condiciones laborales equiparables a las personas que sustituyen, debiendo presentar a Club Deportivo Canal de Isabel II por escrito las condiciones de las personas que se incorporen para comprobar que cumplen con los requisitos establecidos en los pliegos del presente procedimiento de licitación.

Todas las personas que desempeñen el servicio por cuenta de la empresa adjudicataria ostentarán la condición de personal de la empresa adjudicataria, debiendo estar al corriente en

el pago de sus salarios, seguros, impuestos, etc., no teniendo relación laboral alguna con el Club Deportivo Canal de Isabel II.

La interlocución del personal con el Club Deportivo Canal de Isabel II se efectuará con el coordinador que designe el adjudicatario para la ejecución del contrato.

**Apartado 5. Obligaciones del contratista.**

Además de las obligaciones surgidas de estos Pliegos son deberes específicos del contratista:

Efectuar el servicio en los términos previstos en los Pliegos.

Cumplir todas las disposiciones vigentes en materia fiscal y laboral, de seguridad social y seguridad e higiene en el trabajo de conformidad con las Cláusulas 30, 31, 31 bis y 31 ter del PCAP. El incumplimiento de dichas disposiciones no implicará responsabilidad alguna para Club Deportivo Canal de Isabel II.

Cumplir en la prestación del servicio con los requerimientos y estándares de calidad exigidos en el contrato. El Club Deportivo Canal de Isabel II tendrá la facultad de solicitar al supervisor o interlocutor designado por el adjudicatario la corrección de las deficiencias detectadas en el servicio prestado. El adjudicatario se obliga a subsanar las deficiencias con la mayor brevedad.

El adjudicatario no podrá realizar modificaciones en la prestación del servicio sin la previa autorización del Club Deportivo Canal de Isabel II.

**Apartado 6. Sistema de control.**

Se creará una comisión de seguimiento bimensual entre el adjudicatario y el Club Deportivo Canal de Isabel II. Esta comisión estará compuesta por dos personas por parte del Club Deportivo Canal de Isabel II y otras dos personas por parte del adjudicatario.

Madrid, 20 de julio de 2016



**Alberto Rodríguez Piñón**  
**DIRECTOR CLUB DEPORTIVO CANAL DE ISABEL II**

