

EXPEDIENTE: PA 2018-0-24

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SUMINISTRO TITULADO
“EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN DE SOLUCIÓN PARENTERAL” PARA EL HOSPITAL
UNIVERSITARIO LA PAZ**

PRIMERA: El presente contrato tiene por objeto la adquisición de Equipo de administración de solución parenteral para el Hospital Universitario La Paz conforme a lo que se relaciona en el Anexo I del presente pliego.

SEGUNDA: Especificaciones técnicas particulares para cada número de orden:

Si en la descripción se utilizase algún nombre y/o referencia sujeto a propiedad comercial, deberá entenderse como referencia para localizar el producto en cuestión sin que en ningún caso sea obligatorio ofertar dicho producto.

VER ANEXO I

TERCERA: Especificaciones técnicas comunes para todos los lotes y números de orden.

1. Todos los productos se presentarán envasados individualmente y estériles. Deberán figurar en el envase como mínimo los siguientes datos:
 - Identificación de la empresa
 - Denominación del Producto
 - Número de lote
 - Referencia Comercial
 - Fecha de caducidad
 - Método de esterilización (cuando proceda)
 - Identificación de material de un solo uso
 - Marcado CE
2. Todos los productos deberán cumplir la normativa vigente en cada caso. Los licitadores deberán aportar una declaración responsable en la que se indique el cumplimiento de la normativa correspondiente. En cualquier caso, deben cumplir con el Real Decreto 1591/2009 de 16 de octubre, por el que se regulan los productos sanitarios, y si se trata de productos implantables activos, deberán cumplir con el Real Decreto 1616/2009 de 26 de Octubre.
3. Se deberá aportar certificación de producto libre de látex.
4. Plazo de entrega: Desde el envío del pedido por fax ó mail, el proveedor tendrá un plazo máximo de 4 días hábiles para la entrega del suministro en el Almacén General del Hospital

Universitario La Paz. En caso de pedidos urgentes, el plazo se reducirá a 48 horas. Los licitadores deberán manifestar de forma expresa, mediante declaración responsable, el compromiso de cumplimiento de estos plazos de entrega.

5. No se admitirá establecer cantidades ni importes mínimos para el suministro de pedidos de ninguno de los productos enumerados, ni limitaciones en el establecimiento de días de reparto fijos o kilometrajes máximos a recorrer por los transportes para la distribución de productos.
6. Toda la documentación aportada deberá ser documento original o fotocopia compulsada y deberá estar en castellano. De no ser así, no será tenida en cuenta. Se incluirá un índice de documentos que contendrá los números de página o ficheros. Deberá presentarse al menos:
 - Relación de productos ofertados en el Anexo A del Pliego de Cláusulas Administrativas, con descripción técnica de los mismos.
 - Descripción de los productos a suministrar mediante catálogos, "insert" o ficha técnica de los mismos (con indicación expresa del lote y número de orden al que concurren) y otra información necesaria con la que se pueda verificar cada una de las especificaciones técnicas exigidas.
 - Certificado del marcado CE correspondiente, conforme a lo establecido en la legislación vigente reguladora de los productos sanitarios o para diagnóstico in vitro.
 - Compromiso relativo al plazo de entrega de pedidos estándar
 - Cualquier otra documentación que resulte necesaria para la acreditación de las especificaciones técnicas previstas en este pliego de prescripciones técnicas

CUARTA: Muestras, Sí.

Nº de muestras: mínimo 2 unidades por cada número de orden.

Todas las muestras deberán especificar: la casa comercial, el nº de lote, nº de orden y procedimiento correspondiente. Asimismo, el hospital podrá solicitar las muestras que considere necesarias para la correcta evaluación del expediente.

La entrega de muestras debe realizarse en el Almacén General del Hospital, debiendo figurar en su exterior los mismos datos que en los sobres, indicando que se trata de muestras.

QUINTA: Todos los productos deberán cumplir la normativa vigente en cada caso. Los licitadores deberán aportar una declaración responsable en la que se indique el cumplimiento de la normativa correspondiente.

SEXTA: La empresa adjudicataria deberá formar, sin coste alguno para el Centro, al personal que se determine para el correcto uso de sus productos si así se requiriese. Se entregará sin cargo el material docente necesario para la formación.

SÉPTIMA: El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como parte del contrato que se suscriba con el adjudicatario.

EL DIRECTOR GERENTE

ANEXO I

Lote	Orden	Código	Nombre	Unidad Medida	Precio máximo unitario con IVA	Precio máximo unitario sin IVA	Cantidad	Importe total IVA incluido	Base Imponible	IVA %	IVA
1	1	4180	<p>EQUIPO ADMINISTRACIÓN SOLUCIÓN PARENTERAL NORMAL, ESTÉRIL, COMPUESTO POR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PUNZON PERFORADOR PLÁSTICO RÍGIDO CON PROTECTOR, CON TOMA DE AIRE, CON FILTRO HIDROFOBO Y ANTIBACTERIANO. - CÁMARA PLÁSTICO TRANSPARENTE Y FLEXIBLE CON FILTRO INCORPORADO, QUE PERMITA EL PASO DE 20 GOTAS/ML. - SISTEMA REGULADOR DE FLUJO DE RODILLO (TIPO ROLLER) DE FÁCIL MANEJO, PRECISO A LO LARGO DEL TIEMPO Y CON SOPORTE PARA LA SUJECIÓN DEL SISTEMA. - TUBO PROLONGADOR FLEXIBLE, SIN MEMORIA DE PLEGADO INSTANTÁNEO, TRANSPARENTE QUE PERMITA OBSERVAR LA INTERFAZ DE AIRE Y LÍQUIDOS DURANTE LA INFUSIÓN. CON LONGITUD APROXIMADA DE 180-190CM. - EXTREMO DISTAL SIN PUNTO DE INYECCIÓN, CON CONEXIÓN LUER-LOCK CON PROTECTOR. EXENTO DE LÁTEX Y DEHP 	UNIDAD	0,1615	0,13348	1.220.000	197.030,00	162.845,60	21	34.184,40
TOTAL								197.030,00	162.834,71	21	34.195,29