

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO “MANTENIMIENTO DE LAS CAMARAS FRIGORIFICAS” DEL CENTRO DE TRANSFUSION  
PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARTICULARES**

**Objeto del contrato**

El objeto del presente pliego es contratar los servicios de mantenimiento de CAMARAS FRIGORIFICAS instaladas en el Centro de Transfusiones de la Comunidad de Madrid, la cantidad es de trece cámaras y dos antecámaras instaladas. Se detalla en el Anexo I del presente pliego.

El alcance de los servicios ofertados comprenderá las labores propias del objeto en todos los equipos del Centro, detallados en el Anexo I, garantizando el correcto funcionamiento de las mismas de acuerdo con la reglamentación y legislación vigente.

La prestación de los servicios a que obliga el contrato será la de realizar todas aquellas revisiones y reparaciones que sean necesarias, así como la sustitución de piezas y repuestos defectuosos, que garanticen el correcto funcionamiento de los aparatos y la seguridad de las personas y cosas. Las empresas ofertantes detallaran en sus ofertas tanto la cobertura de servicios como las exclusiones que realizan.

Asimismo presentaran plan de trabajo en el que se detallen las revisiones de mantenimiento preventivo y técnico-legal que plantean realizar.

Se realizará una revisión mensual de las instalaciones. En el plan de trabajo se detallaran las acciones a realizar en cada revisión.

De todas las revisiones se hará un informe escrito que serán entregadas a la Dirección de Gestión y SSGG del Centro de Transfusión y al responsable del contrato.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con las inspecciones periódicas de mantenimiento de acuerdo con los vigentes reglamentos y normativas de aplicación. También deberá cumplir facilitar y diligenciar toda la documentación exigible por los reglamentos oficiales en los plazos, forma y periodicidad señalada en las ITC correspondientes y, en general, todas aquellas disposiciones vigentes relativas a estas instalaciones.

Deberá certificar una experiencia mínima de 3 años en el mantenimiento de cámaras de -40°C expresada.

### **Organización del servicio.**

La organización recoge la metodología de trabajo que el Centro de Transfusión ha definido como básica y necesaria para ajustarse a los objetivos de calidad establecidos por la dirección para la realización de este servicio.

Se requiere de servicio de atención telefónica 24 horas 365 días al año. Se facilitará al inicio del contrato un número de teléfono con dicho servicio y una persona de contacto responsable del contrato.

La empresa adjudicataria del servicio de mantenimiento de estas instalaciones se compromete a realizar un mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo con las siguientes especificaciones:

### **2.1 Mantenimiento preventivo**

Se realizará un mantenimiento preventivo de revisiones, regulación, limpieza, ajustes, revisión de los circuitos para ver si existen fugas, etc., que, como mínimo y salvo recomendaciones más estrictas de los fabricantes del equipo, cumplirá el plan de actividades mínimas que se detalle en las ofertas, al menos constará de una revisión mensual programada durante los 10 primeros días de cada mes, completa y exhaustiva. También se realizará una inspección semanal para la retirada de hielo y limpieza de las cámaras, revisión de la iluminación y revisión de las temperaturas de las mismas (registrando dichos valores en un formulario que debe constar en el plan de trabajo)

La empresa adjudicataria presentará junto con su oferta una planificación de los trabajos a realizar sobre las instalaciones objeto del expediente, con indicación de las operaciones de mantenimiento, periodicidad de las mismas, breve descripción de ellas, etc.

El adjudicatario entregará un protocolo de revisión individualizado para cada equipo, indicando los puntos revisados y las medidas efectuadas. Deberá entregarse en papel y en formato digital, así como un registro del inventario de todos los elementos de las instalaciones.

Las paradas o puestas en marcha que se produzcan como consecuencia de las revisiones periódicas de las instalaciones se realizarán en los plazos y horarios que de mutuo acuerdo con el Centro de Transfusiones se establezcan.

Es obligatorio realizar las revisiones preventivas mensuales y semanales con al menos dos técnicos.

Será obligatorio obtener los valores de temperatura en el interior de las cámaras con termómetro patrón calibrado ENAC en vigor (se entregará copia de dicho certificado al Responsable del Contrato del Centro) y compararlo con las temperaturas que se obtienen con el programa Metasys de control de climatización y cámaras.

## 2.2 Mantenimiento correctivo

Será el que se constituya por las acciones encaminadas a corregir las causas en los sistemas total o parcialmente fuera de servicio o funcionando defectuosamente.

Las empresas ofertantes detallaran los compromisos en plazos, tiempos de respuesta, etc. a que se comprometen, en caso de detectarse reparaciones necesarias

La empresa adjudicataria, previa aprobación del presupuesto en caso necesario, deberá realizar todas las reparaciones que sean necesarias para subsanar las averías que se produzcan con garantía y eficacia, sustituyendo todas las piezas y repuestos defectuosos.

El tiempo de respuesta en caso de avería crítica será de 1 hora y \* quedarán incluidos en el contrato tanto los desplazamientos, la mano de obra como las dietas de los técnicos en caso de avisos por avería.

**Planning de revisiones periódicas de obligado cumplimiento:** Se confeccionará un planning técnico atendiendo a la periodicidad de cada equipo en concreto, del que se extraerá el planning real anual de aquellos equipos que deban ser revisadas oficialmente.

### **Memoria técnica.**

La empresa adjudicataria deberá presentar junto con su oferta, una memoria que contenga al menos, los siguientes apartados:

- a) Descripción pormenorizada de las operaciones a realizar de mantenimiento preventivo y periodicidad de las mismas.
- b) Se indicarán los índices de fiabilidad y disponibilidad garantizados.
- c) Declaración expresa de la empresa adjudicataria de disponer de un plan mínimo de stocks de repuestos y materiales necesaria para el perfecto funcionamiento de las instalaciones, valorándose positivamente la disponibilidad de repuestos originales.

La empresa adjudicataria, una vez efectuada la adjudicación, deberá presentar en el plazo de 1 mes, la siguiente documentación:

- a) Informe inicial del estado de las cámaras, incluyendo inventario de cada uno de los elementos de los que consta la instalación e indicando el estado de cada uno de ellos.
- b) Informe sobre las actuaciones necesarias para corregir, en su caso, los posibles defectos observados como consecuencia del informe inicial de las instalaciones.

## **Recursos humanos y materiales**

### ***Recursos humanos:***

El Centro de Transfusión exige unos mínimos y condicionantes que deberán respetarse en cualquier circunstancia y que son los siguientes:

- El personal de la empresa adjudicataria encargado de realizar los trabajos de mantenimiento deberá poseer la titulación, formación, experiencias, así como las acreditaciones y autorizaciones técnicas y legales precisas para el desarrollo de sus funciones en las diferentes especialidades. Presentar dicha documentación al comienzo de los trabajos. En el caso de cambio de técnico de mantenimiento en las instalaciones se deberá entregar de nuevo la documentación e informar con anterioridad.
- El adjudicatario deberá designar un responsable técnico del contrato.
- Los gastos originados en materia de personal serán siempre a cargo del adjudicatario, obligándose a cumplir todo lo relativo a la legislación laboral vigente, relaciones humanas, prevención de riesgos laborales de acuerdo a la legislación en vigor y especialmente en materia de Seguridad Social.
- El personal, no adquirirá pues, vinculación alguna con la Consejería de Sanidad, toda vez que dependerá única y exclusivamente de la empresa adjudicataria, la cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable el Centro de Transfusión de las obligaciones del adjudicatario respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.
- Los daños ocasionados por el personal del adjudicatario, bien de forma intencionada o por negligencia o ignorancia injustificable, en locales, mobiliario, instalaciones o equipos, serán responsabilidad del adjudicatario, lo mismo ocurrirá por pérdida o sustracción demostrada de valores, material o efectos propiedad del Centro de Transfusión. En materia de compensaciones por daños se actuará siempre conforme a juicio de la Dirección de Centro, la cual podrá detraer la compensación que proceda del importe de las facturas que presente el adjudicatario. La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal, sea propio o subcontratado, por el ejercicio de su profesión el Centro.
- El adjudicatario deberá cumplir y hacer cumplir a su personal la totalidad de la legislación vigente en materia medioambiental.

### ***Recursos técnicos:***

Con el fin de llevar a buen término las tareas objeto de contratación, el adjudicatario aportará los siguientes recursos:

- Vestuario de los trabajadores (preparado para el trabajo a -40°C), elementos de identificación, herramientas y utillajes necesarios para los trabajos objeto del contrato.

### ***Recursos materiales (repuestos y otros artículos)***

El precio del contrato **no incluye** piezas de repuesto, fungibles y consumibles.

El adjudicatario, facilitará una relación de repuestos aconsejados, y debidamente valorados a precios de mercado, incluyendo un descuento mínimo del 25%. La propiedad podrá optar por adquirirlos, y hacerlo directamente o bien a través del mantenedor previo presupuesto aprobado.

El objeto es mantener disponible el material más usual que permita atender rápidamente una situación límite y al igual que una disponibilidad

### **Control, supervisión e inspección del trabajo.**

Las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato serán efectuadas por la Dirección del Centro o personal en quien delegue dicha Dirección.

El Centro de Transfusión podrá tomar en cualquier momento las medidas de control que considere oportuno para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometido el adjudicatario, como consecuencia del presente pliego de condiciones.

Se llevará un control documental del mantenimiento

La gestión y supervisión de la ejecución del mantenimiento en el Centro es responsabilidad del adjudicatario; tanto el número de personas competentes y adecuadamente expertas dedicadas a dicha ejecución como el responsable o supervisor de las mismas deberán acomodarse a los requisitos que la entidad contratante imponga.

La entidad contratante tendrá acceso a los trabajos de mantenimiento, reformas o modificaciones en cualquier momento durante su ejecución. El adjudicatario acepta la obligación de facilitar y no entorpecer el ejercicio de las actividades inspectoras de la entidad contratante para la comprobación de los trabajos efectuados y su nivel de calidad, además de disponer todos los medios necesarios para que aquélla inspeccione los trabajos en cualquier fase de los mismos.

La supervisión por parte de la entidad contratante no libera al adjudicatario de ninguna responsabilidad total o parcial.

En caso necesario, se mantendrán reuniones con representación de ambas partes para valorar el desarrollo del servicio, en momento y forma que designe la entidad contratante. Para ello la entidad contratante informará al adjudicatario de las personas físicas y jurídicas que actuarán como sus representantes a efectos de supervisión y responsabilidad de la ejecución del mantenimiento.

La entidad contratante se reserva el derecho de sustituir en cualquier momento a cualquiera de dichos representantes, debiendo comunicar tal sustitución al adjudicatario.

Los representantes del centro poseen las siguientes facultades:

- Velar por el correcto cumplimiento del contrato.
- Inspeccionar el trabajo según se ejecute e informar al adjudicatario tan pronto como sea posible, si cualquier parte del mismo, tras ser inspeccionado, no se ajusta a los requisitos establecidos en el presente pliego, el contrato o cualesquiera otros documentos contractuales. Si dicha inspección no se realizara o no se llamara la atención del adjudicatario sobre cualquier particular, en ningún caso tal circunstancia eximirá a éste del cumplimiento de sus obligaciones.

- Representar a la entidad contratante ante el adjudicatario a quien le comunicará las instrucciones pertinentes y de quien recibirá las oportunas comunicaciones.
- Interpretar los documentos, procedimientos y normativas destinadas a la ejecución del mantenimiento.
- Tomar decisiones cuando surjan dificultades o contratiempos, durante la ejecución de los trabajos que puedan poner en peligro la integridad personal o los bienes tanto del centro como del adjudicatario.

### **Documentación e información relativa al contrato.**

El adjudicatario deberá solicitar la documentación que requiera con la suficiente antelación, en el caso de que el Centro disponga de ella y, una vez recibida, la contrastará y verificará, comunicando los errores u omisiones que a su juicio existan en la documentación facilitada, no pudiendo el adjudicatario exigir responsabilidad por errores u omisiones no manifestadas con anterioridad a la iniciación del contrato.

El adjudicatario deberá mantener toda la documentación relacionada con el contrato del mantenimiento durante el periodo del mismo, entregándola a la finalización el contrato.

Estas documentaciones (mantenimientos correctivos, preventivos, modificaciones o reformas, obtenidos a lo largo de la ejecución del contrato, inventario de equipos e instalaciones, inventario de repuesto, etc.) estarán actualizadas y en soporte informático a la entrega de las mismas, y serán compatibles para ser utilizadas en cualquier sistema informático.

### **Obligaciones medioambientales del adjudicatario.**

El adjudicatario responderá de cualquier incidente medioambiental por él causado, liberando al Centro de Transfusión de la Comunidad de Madrid de cualquier responsabilidad sobre el mismo.

Para evitar tales incidentes, el adjudicatario adoptará con carácter general las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuos, con extrema atención en la correcta gestión de los clasificados como peligrosos.

El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al trabajo realizado.

En casos especiales, el Centro de Transfusión podrá recabar del adjudicatario demostración de la formación o instrucciones específicas recibidas por el personal para el correcto desarrollo del trabajo.

Compromisos ambientales:

- Desarrollar su actividad responsable frente al Medio Ambiente.



- Cumplir con la normativa ambiental en vigor y con los requisitos legales aplicables a su actividad.
- Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad en las instalaciones del Centro de Transfusión.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos conforme a la normativa en vigor priorizando el reciclado frente a la eliminación.
- Retirar los residuos generados y en caso de depositarlos en los contenedores del Centro, se realizará bajo el consentimiento del personal propio del Centro responsable de la contratación. El adjudicatario será responsable de los gastos ocasionados de la retirada y eliminación de residuos, gases, etc, y se llevará de manera actualizada un registro de la gestión de gases (en el caso de tener que introducir gas nuevo por fugas en los circuitos).
- Emplear equipos con marcado CE y a realizarles un mantenimiento preventivo con el fin de que las emisiones y ruidos se mantengan dentro de los límites especificados en las características técnicas.
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derramos.
- No verter productos químicos a la red de saneamiento y a cumplir en todo caso las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos.
- Consumir agua, energía y demás recursos que necesite para el desarrollo de los trabajos de una forma responsable.
- Reutilizar todos los materiales que sea posible.
- Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.
- Colaborar con el personal del Centro de Transfusión.
- Etiquetar correctamente todos los productos químicos que maneje. Realizar todos los trasvases en lugares protegidos y en caso de derrame, recogerlo con absorbentes y depositarlos en el contenedor correspondiente.

**Obligaciones laborales del adjudicatario.**

El adjudicatario se compromete al cumplimiento de todas las obligaciones laborales vigentes, relativas a la contratación y empleo de su personal, Asimismo, cumplirá con toda la normativa vigente relativa a Seguridad Social y Seguridad e Higiene (Ley de Protección de Riesgos Laborales). El Centro de Transfusión podrá exigirle la presentación de los comprobantes que acrediten el cumplimiento de estas obligaciones.

En tal carácter, el adjudicatario comparecerá ante las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Profesional, Entidades Gestoras de la Seguridad Social y Jurisdicción de lo Social.

POR LA ADMINISTRACIÓN,  
FECHA Y FIRMA

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

Madrid, 18 de abril de 2018



## ANEXO I

### ÁMARAS DE OBRA DEL CENTRO DE TRANSFUSIÓN

PLANTA	LOCALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN	REF.INTERNA	MARCA	CONTROL Tª	TEMPERATURA
-1	Sótano	Cámara Obra Seroteca 1A	S-1A	ABR	Metasys	-40
-1	Sótano	Cámara Obra Seroteca 1B	S-1B	ABR	Metasys	-40
-1	Sótano-Almacén	Cámara Obra Almacén Reactivos 1A	ALM-1A	ABR	Metasys	Positiva
-1	Sótano-Almacén	Cámara Obra Almacén Reactivos 1B	ALM-1B	ABR	Metasys	Positiva
-1	Sótano-Almacén	Antecámara Seroteca	ANT-SRT	ABR	Metasys	Positiva
0	Pl. Baja-Fraccionamiento	Cámara Obra Sangre	03430	ABR	Metasys	Positiva
0	Pl. Baja-Fraccionamiento	Cámara Obra Concentrado de hematíes 1A	H-1A	ABR	Metasys	Positiva
0	Pl. Baja-Fraccionamiento	Cámara Obra Concentrado de hematíes 1B	H-1B	ABR	Metasys	Positiva
0	Pl. Baja-Fraccionamiento	Cámara Obra Concentrado de hematíes 1C	H-1C	ABR	Metasys	Positiva
0	Pl. Baja-Fraccionamiento	Cámara Obra Plasma y hemod. 1A	P-1A	ABR	Metasys	-40
0	Pl. Baja-Fraccionamiento	Cámara Obra Plasma y hemod. 1B	P-1B	ABR	Metasys	-40
0	Pl. Baja-Fraccionamiento	Cámara Obra Plasma y hemod. 1C	P-1C	ABR	Metasys	-40
0	Pl. Baja-Fraccionamiento	Cámara Obra Plasma y hemod. 1D	P-1D	ABR	Metasys	-40
0	Pl. Baja-Fraccionamiento	Cámara Obra Antecámara Planta Baja	ANT-PB	ABR	Metasys	Positiva
2	2ª Pl. Biología Molecular	Cámara Obra Biología Molecular	HLA-70	ABR	Metasys	Positiva

POR LA ADMINISTRACIÓN,  
FECHA Y FIRMA

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA