

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

**Nº EXPEDIENTE: PA 61/2016**

***“SERVICIO DE DESRATIZACIÓN Y DESINSECTACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA Y EL CENTRO SALUD Y DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA M.<sup>a</sup> ÁNGELES LÓPEZ GÓMEZ DE LEGANÉS”***

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DE “SERVICIO DE DESRATIZACIÓN Y DESINSECTACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA Y EL CENTRO SALUD Y DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA M.<sup>a</sup> ÁNGELES LÓPEZ GÓMEZ DE LEGANÉS HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO (PA 61/2016)**

Este Pliego de Prescripciones Técnicas habrá de regir la ejecución de la prestación del servicio cuyo objeto a continuación se indica, de conformidad con los requisitos que para cada contrato establece el TRLCSP. El plazo de ejecución será de **24 meses** y el presupuesto de licitación es **10.164,00 €**, siendo la base imponible **8.400,00.-€** y el I.V.A (21%) **1.764,00-€**.

## **1. OBJETO**

El presente pliego tiene por objeto la contratación del “Servicio de desratización y desinsectación del Hospital Universitario Severo Ochoa y el Centro de Salud y de Atención Especializada M.<sup>a</sup> Ángeles López Gómez de Leganés”, según las características y precios máximos que se encuentran definidos en este pliego.

El objeto del contrato será conseguir en todas las instalaciones y locales de los centros incluidos en el contrato una adecuada calidad higiénica y un buen nivel de bioseguridad medioambiental mediante la prevención, control y eliminación de las poblaciones de artrópodos, roedores y otras especies nocivas, tanto en su interior como patios, jardines, aparcamientos o cualquier zona exterior, así como los locales de mantenimiento, entreplantas y galería de servicios.

Será de aplicación a este servicio lo establecido en el Real Decreto 3349/1983, de 30 de noviembre, por el que se aprueba la Reglamentación Técnico Sanitaria para la fabricación, comercialización y utilización de plaguicidas y normativa modificadora posterior, así como toda la legislación vigente aplicable.

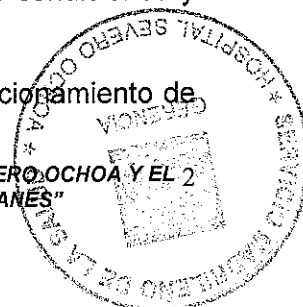
El servicio se prestará en las instalaciones correspondientes a:

- ❖ Hospital Universitario Severo Ochoa, incluidos los edificios destinados a Universidad, Guardería y locales anexos.
- ❖ Centro de Salud y de Atención Especializada María Ángeles López Gómez .

## **2.-EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

2.1 La ejecución del servicio deberá acomodarse a las directrices del Servicio Técnico y Servicio de Asuntos Generales del Hospital Universitario Severo Ochoa, en cuanto a las condiciones y circunstancias de la prestación del mismo.

2.2 **Horario:** La actividad se realizará en horarios compatibles con el normal funcionamiento de los distintos Centros.



**2.3 Fuentes de información:** La información necesaria para realizar la actividad contratada se obtendrá de las siguientes fuentes:

\* Visitas de todos los locales e instalaciones de los Centros afectados, por el personal de la empresa, determinándose un mapa de riesgo donde se indiquen aquellas zonas o condiciones propicias para la aparición de los diferentes tipos de plagas, bajo la supervisión del Servicio de Mantenimiento. Se valorará los antecedentes de presencia de organismos nocivos y los factores de riesgo del entorno.

\* Programación y actividades establecidas por el Servicio de Mantenimiento del Hospital Universitario Severo Ochoa.

**2.4 Tipos de actividades:** Serán el conjunto de medidas y estrategias de actuación necesarias para mantener la población de especies nocivas por debajo del umbral de tolerancia. Las actividades fundamentales a desarrollar por el Servicio contratado son la desinsectación y desratización, tanto pasiva como activa.

**2.5. El protocolo de actividades** deberá contemplar:

- \* Prescindir de plaguicidas organofosforados.
  - \* Utilizar insecticidas emulsionables a base de piretroides de última generación.
  - \* Utilizar los geles comestibles contra cucarachas.
  - \* La desratización se aplicará con la instalación de cebaderos protegidos tras la evaluación de los puntos de riesgo.
- Por necesidad se incluirá cualquier técnica o producto necesario tras valoración conjunta del adjudicatario y el Servicio de Mantenimiento.

**2.6. Las actividades** a realizar podrán ser:

1. Programadas: Son aquellas actividades a las que se les puede poner una fecha de ejecución, pues se trata de actuaciones periódicas que son introducidas en un cronograma. La periodicidad de estos tratamientos programados será quincenal.
2. A demanda: Son aquellas solicitudes de actuación recibidas a diario desde diferentes instancias de los centros afectados planteando problemas causados por algún tipo de organismo nocivo.

### **3º.- PROGRAMA DE TRABAJO:**

Los ofertantes deberán presentar en la memoria técnica del servicio a prestar un programa de trabajo específico para cada Centro donde se determine detalladamente:

- Las diferentes zonas a tratar: de riesgo, cocinas, zonas de instalaciones de mantenimiento, galería de servicios, etc.
- Especies a erradicar.
- Áreas de actuación.



- Periodicidad de los tratamientos y sus características. Es decir si son de choque, de mantenimiento, estacionales etc. Esta será al menos quincenal en el Hospital y bimensual en el Centro del Área, sin perjuicio de aquellos tratamientos de choque o estacionales que fueran precisos.

## **5º.- MATERIALES, PRODUCTOS Y TÉCNICAS DE APLICACIÓN Y SANEAMIENTO EMPLEADOS:**

5.1. Los licitadores, además de cuantos catálogos y documentación justificativa de su implantación en el sector estimen oportuno, deberán presentar en **sobre 2**, por separado, estudio de los productos que pretenden emplear en cada uno de los tratamientos, indicando sus propiedades y características, así como la cantidad y frecuencia de su aplicación, detallando igualmente el tipo y las peculiaridades de los aparatos que han de utilizar (aportación de la ficha técnica y de seguridad de los productos a aplicar).

5.2. Los productos y materiales a emplear en los servicios que se contraten, serán por cuenta del adjudicatario y habrá de ajustarse a las características expuestas en la oferta presentada.

5.3. No se utilizará ningún producto, instrumento o técnica de aplicación, sin el conocimiento y autorización del Centro, que deberá ser consultado por la empresa adjudicataria, a fin de supervisar el empleo de dichos productos, instrumentos o técnicas de aplicación.

5.4. Los posibles residuos por restos de materiales así como sus envases, serán de cuenta del adjudicatario su gestión, de acuerdo con la normativa vigente. Se informará al Servicio de Asuntos Generales del Hospital de los gestores autorizados de residuos que se harán cargo de dicha gestión, así como de la cantidad de residuos anuales gestionados.

5.5. Todos los productos utilizados deberán tener registro de la Dirección General de Salud Pública, perteneciente al Ministerio de Sanidad.

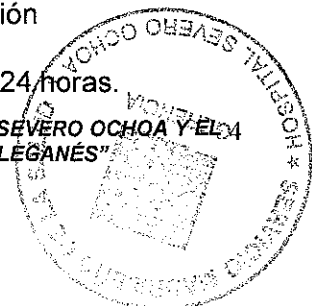
5.6. Siempre que sea posible, y con el fin de minimizar el uso de productos nocivos para el Medio Ambiente y la Salud, la empresa adjudicataria realizará acciones preventivas, mecánicas o de cualquier otro tipo para reducir el uso de fitosanitarios.

## **6º.- SISTEMÁTICA DE ACTUACIÓN**

6.1. Metodología de actuación en problemas de saneamiento en las solicitudes a demanda (avisos):

- Comunicación o detección del problema.
- Priorización del aviso recibido
- Diagnóstico de situación. Si el técnico de saneamiento lo considera necesario contactará con el responsable del Servicio de Mantenimiento del Centro.
- Elaboración del plan de actuación y ejecución del mismo.
- Valoración de resultados y justificación documental de la actuación

Todos los avisos recibidos deberán ser atendidos en un plazo máximo de 24 horas.



## 6.2. Programación de **desinsectación**:

La programación de desinsectación será de 2 veces al mes y deberá ser elaborada por la empresa adjudicataria con un mes de antelación, enviando copia de la misma al Servicio de Mantenimiento del Centro.

## 6.3. Medidas fundamentales para realizar la desinsectación:

Las siguientes directrices son fundamentales para que el proceso de desinsectación se realice de forma eficaz y segura.. En caso de necesidad el Servicio Técnico hará las indicaciones necesarias.

- El supervisor o responsable del local donde se va a actuar debe conocer, con antelación, cuando se va a realizar la desinsectación y se encargará de que estos están correctamente preparados para ello, es fundamental, que esté instruido sobre como deben estar tapados y protegidos los aparatos y material, como en el caso de laboratorio, radiología, cocina, cafetería, etc.
- El personal que va a efectuar la desinsectación no deberá realizarla si los locales no se encuentran correctamente preparados. Se anotarán los motivos para que se tomen las medidas oportunas correctivas del problema.
- Antes de la intervención, el personal que va a efectuar la desinsectación debe comprobar que todas las ventanas y puertas exteriores del local a tratar estén cerradas y que ninguna persona, sin el material de protección adecuado, permanezca en el mismo.
- El tipo de producto a emplear, así como su concentración, cantidad deberá ser definido por el responsable de la empresa contratada, bajo la supervisión del Servicio de Medicina Preventiva.
- Al finalizar, se establecerá un período de seguridad mínimo durante el cual no puede usarse las instalaciones. Para ello, se cerrarán las puertas de acceso al local y se colocará un letrero donde se indique la prohibición de entrar y limpiar el lugar hasta pasado el plazo de seguridad.
- Sobre los Insectocaptore instalados en el Hospital (locales de mantenimiento y galería de servicio) se realizará un mantenimiento que incluya:
  - Cambio de tablas adhesivas y limpieza exterior cada 90 días
  - Cambio de tubo y cebador anual
- Los respuestas citados serán a cargo exclusivo del adjudicatario.
- 7.- El Adjudicatario realizará una fumigación de las galerías y zonas técnicas con carácter semestral, en las fechas y horarios que indique el Servicio Técnico del Centro.



- 8.-La contrata de limpieza deberá saber con antelación qué locales ha de limpiar y a que hora, de forma tal que, cuando el personal del Servicio correspondiente entre a trabajar, se lo encuentre limpio y ventilado.

#### 6.4. Actuaciones de desratización e incidencias con aves.

- **Desratización:** Una vez identificados y detectados los roedores (visualización de ejemplares vivos o muertos, heces, huellas, ruidos, mordisqueo del material, etc.) se debe evaluar la población de roedores determinando el nivel de infestación para aplicar los métodos de desratización. Se utilizarán raticidas anticoagulantes efectuando una desratización programada con colocación de los roenticidas en los portacebaderos. Se revisarán periódicamente y se cambiarán cada seis meses como máximo. La eficacia del tratamiento se evaluará mediante el consumo de raticida, huellas, excrementos, etc. Los portacebaderos se colocarán en lugares poco accesibles para las personas. La adjudicataria queda obligada a la elaboración de un mapa de colocación de los portacebaderos en todo el Complejo.
- **Incidencias con aves** (palomas, vencejos, etc): Dadas las características del edificio puede ocurrir la anidación de aves en capialzados de persianas o huecos y poyetes de ventanas. Será competencia del técnico de saneamiento la valoración de la situación, la posible captura o expulsión del ave, la retirada del nido, la desinsectación del espacio y la comunicación de las necesarias medidas estructurales para evitar nuevas incidencias similares. Asimismo, el adjudicatario establecerá con el criterio de la Dirección del Centro un control de la población de palomas mediante la captura y retirada de las mismas, con los requisitos legales establecidos en la legislación vigente.

#### 6.5. Control de animales.

- Proceder a la evacuación de los animales trasladándolos al Centro de Protección de Animales del Ayuntamiento de Leganés.
- La adjudicataria tendrá las autorizaciones necesarias para el transporte de animales.

#### 6.6. Saneamiento Pasivo.

La empresa adjudicataria valorará y comunicará al Servicio Técnico la necesidad de:

- Medidas necesarias sobre elementos estructurales y constructivos.
- Medidas de optimización de las condiciones higiénico-sanitarias y ambientales.

### 7º.-PERSONAL ADSCRITO AL CONTRATO

La empresa adjudicataria deberá disponer de personal suficiente para la prestación del servicio contratado, debiéndose comprometer y garantizar la aportación de los medios técnicos y humanos necesarios para ello.

El personal de la empresa adjudicataria, estará en lo establecido en el Real Decreto 830/2010, de 25 de junio, por el que se establece la normativa reguladora de la capacitación



para realizar tratamientos con biocidas y contará con los medios de protección individual recogidos en la normativa vigente.

Este personal aplicador contará con la capacitación profesional establecida en el artículo 4 del citado RD 830/2010 y deberá estar perfectamente uniformado e identificado y acreditar su presencia ante los profesionales del centro.

Dependerá única y exclusivamente del adjudicatario, por lo que éste tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de patrono y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, Seguridad e Higiene en el Trabajo, así como las disposiciones de la normativa general y autonómica sobre riesgos laborales.

La empresa adjudicataria está obligada a aportar los medios técnicos y humanos necesarios para atender el servicio contratado, así como para resolver los posibles imponderables que puedan surgir, por lo que deberán proporcionar un número de teléfono para la atención de urgencias, 24 horas, los 365 días del año.

La empresa contará con un Responsable Técnico, en los términos establecidos en el artículo 5 del R.D. 830/2010, que determinará los diagnósticos de situación, así como la planificación y evaluación de los tratamientos.

## **8º.- CONTROL Y EVALUACIÓN**

### **81. Responsable de la empresa para todos los Centros.**

Con el fin de establecer un contacto permanente entre la empresa adjudicataria y el Hospital, el contratista designará, por escrito un responsable con poderes y capacidad suficiente para la ejecución de todas las actividades y la resolución de cuantos defectos e incidencias sean observados en la prestación del servicio.

### **8.2 Registro de actuaciones.**

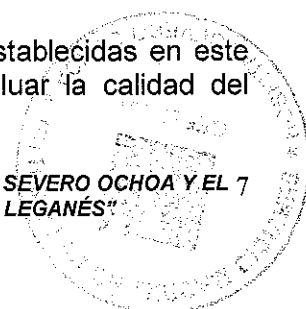
Por cada actuación efectuada, la empresa cumplimentará un impreso donde se refleje como mínimo, la siguiente información: Datos de filiación del solicitante, fecha y motivo de la solicitud, tiempo de actuación realizada, fecha de realización, producto empleado (tipo y dosis) técnica de aplicación, incidencias y observaciones y conformidad por el responsable de la zona o local tratado.

### **8.3. Informe de actividad.**

La empresa adjudicataria deberá remitir a la Dirección del Hospital y al Servicio Técnico una memoria anual y un informe mensual donde se especifique la actividad realizada, así como la notificación diaria de las actuaciones realizadas.

### **8.4 Supervisión y evaluación**

Para el seguimiento del cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas en este pliego, el Hospital realizará controles e inspecciones periódicos para evaluar la calidad del servicio prestado.



## 9º.- DOCUMENTOS Y REQUISITOS EXIGIBLES

Las empresas licitadoras deberán aportar junto con la memoria técnica a presentar como parte de su oferta, cuantos datos, información y documentación estimen oportunos a efectos aclaratorios de su capacidad material, técnica y de calidad, y expresamente lo siguiente:

- Recursos materiales y humanos de la Empresa.
- Fichas técnicas de los productos que se utilizan y resolución de inscripción en el registro de plaguicidas de los mismos.
- Certificado de inscripción en el registro oficial de establecimientos y servicios biocidas de la Comunidad de Madrid.
- Acreditación en Calidad Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001:2004
- Acreditación en Calidad ISO 9001:2008
- Acreditación en Calidad UNE 171210:2008 Calidad ambiental en interiores. Buenas prácticas en los planes de Desinfección, Desinsectación y Desratización.

## 10º.- DISTRIBUCIÓN POR ÁREAS

### ÁREAS Nº M²

#### ZONAS CRÍTICAS:

• - Zonas quirúrgicas	2.122
• - Partitorios	400
• - U.C.I.	1.000
• - Unidad de Neonatos	248
• - Zonas de esterilización	400
• - Diálisis	409
• - Microbiología	155
• - Sala de autopsias	26
• - Reanimación	400
• - Quirófano ambulante	48
• - Cocina	850
• - Cafetería	400
<b>TOTAL ZONA CRÍTICA</b>	<b>6.458</b>

#### ZONAS SEMICRÍTICAS:

• - Área de hospitalización	9.000
• - Hospital de día	400
• - Laboratorio Bioquímica	591
• - Laboratorio Hematología	471
• - Anatomía Patológica	300
• - Banco de Sangre	200
• - Farmacia	497
• - Urgencias Generales	1.505
• - Urgencias Pediátricas	404
• - Lencería	251
• - Mortuario	280
• - Áreas de consultas externas	2.300





• - Radiodiagnóstico	2.252
• - WC Generales	486
<b>TOTAL ZONA SEMICRÍTICA</b>	<b>18.937</b>

**ZONAS DE BAJO RIESGO:**

• En interior:	27.034
• En exterior:	38.958
• - Patios	4.650
• - Viales y aparcamientos	19.445

**TOTAL ZONA BAJO RIESGO 90.087**

**TOTAL ZONAS 115.482**

**CENTRO DE ESPECIALIDADES M.<sup>a</sup> ÁNGELES LÓPEZ GÓMEZ**

**ÁREAS** **Nº M<sup>2</sup>**

**ZONAS SEMICRÍTICAS:**

• - Urgencias	219
• - Unidad de Radiodiagnóstico	203
• - Áreas de consultas externas	3.141
• - Otras áreas	204

**TOTAL ZONA SEMICRÍTICA 3.767**


**ZONAS DE BAJO RIESGO:**

• - En interior:	1.068
• - En exterior: aceras, calles aparcam.	2.050

**TOTAL ZONA BAJO RIESGO 3.118**

**TOTAL ZONAS 6.885**

  
 JEFE SERVICIO ASUNTOS GENERALES  
 Fdo.- David Cogolludo Remón

Leganés, a 10 de Enero de 2016  
  
 EL DIRECTOR GERENTE  
 DOMINGO DEL CACHO MALO

CONFORME EL ADJUDICATARIO: