

Pliego de Cláusulas Particulares del Contrato de Servicios:

**“ASISTENCIA JURÍDICA PARA LA DEFENSA LETRADA
DE NUEVO ARPEGIO, S.A. EN EL PROCEDIMIENTO
ORDINARIO N°314/2016”**

PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE “ASISTENCIA JURÍDICA PARA LA DEFENSA LETRADA DE NUEVO ARPEGIO, S.A. EN EL PLEITO CIVIL ORDINARIO 314/2016”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.

1. INTRODUCCIÓN

NUEVO ARPEGIO, S.A. precisa contratar servicios de asistencia jurídica en el procedimiento civil Ordinario 314/2016, abierto en el Juzgado de 1ª Instancia nº 84 de Madrid, con motivo de la demanda formulada por la empresa AIRINA, S.L.

En el presente documento se establecen las características de los servicios objeto de contratación, el contenido de las ofertas y el procedimiento de adjudicación del contrato.

Este Pliego de Cláusulas Particulares reviste carácter contractual, por lo que deberá ser firmado, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

La prestación de servicios de asistencia jurídica por el Despacho Jurídico adjudicatario para la defensa letrada de la empresa NUEVO ARPEGIO, S.A. a término durante la primera instancia del Procedimiento Civil Ordinario 314/2016, abierto con motivo de la demanda formulada por la empresa AIRINA, S.L.

Esta asistencia jurídica deberá prestarse siguiendo las instrucciones de NUEVO ARPEGIO, S.A. en los términos y condiciones previstos en la cláusula siguiente.

Código CPV: 79100000 - 5
Nº de Expediente: 3/2016

3. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

Los servicios profesionales a prestar por el Despacho Jurídico adjudicatario se corresponderán con la defensa letrada de NUEVO ARPEGIO, S.A. ante la demanda de AIRINA, S.L., en procedimiento ordinario 314/2016, recaído por reparto en el Juzgado de 1ª instancia 84 de Madrid, en cuya demanda se solicita que se dicte sentencia por la que se condene a NUEVO ARPEGIO, S.A. a abonar a la demandante la cantidad de 62.916.000 euros más los intereses que sean reconocidos. **El plazo para contestar a la demanda vence el 23 de Junio de 2016.**

Esto incluye la realización de los siguientes trámites:

- a) La redacción del escrito de contestación a la demanda, y la reconvención en su caso, así como la coordinación de posibles informes periciales.
- b) La celebración de la audiencia previa.
- c) La celebración del juicio.
- d) Cualesquiera otros trámites hasta la emisión de la sentencia por el Juzgado de 1ª Instancia.

Corresponde a NUEVO ARPEGIO, S.A. la designación del Procurador de los Tribunales que le represente, así como de los Peritos en su caso. Los honorarios de estos profesionales correrán a cargo de NUEVO ARPEGIO, S.A.

El adjudicatario deberá prestar la asistencia jurídica con la diligencia de un despacho de abogados experto en la realización de la prestación objeto del contrato, siendo responsable de la observancia y cumplimiento de dicha diligencia en cuantos trabajos y documentos sean realizados con motivo de la ejecución del mismo.

En caso de que el adjudicatario no lleve a cabo la prestación con la referida diligencia, NUEVO ARPEGIO, S.A. tendrá derecho a resolver el contrato, con derecho a exigir la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados.

La dirección, coordinación y supervisión directa de la defensa letrada de NUEVO ARPEGIO, S.A. en el pleito citado, se llevará a cabo por un Socio Senior del Despacho.

4. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

El Órgano de Contratación de NUEVO ARPEGIO, S.A. – competente para decidir sobre la adjudicación del contrato previa propuesta de la Mesa de Contratación - es el Consejo de Administración, y en su nombre y representación, la Consejera Delegada.

Dirección postal: Paseo de las Castellana, 4- 1ª plta., C.P. 28046.

5. RÉGIMEN JURÍDICO.

El presente contrato tiene carácter privado, conforme a lo previsto en el artículo 20 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (en adelante TRLCSP). Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este Pliego.

El contrato se regirá, en cuanto a su preparación y adjudicación, por lo establecido en las Instrucciones Internas de Contratación de NUEVO ARPEGIO, S.A., y en defecto de normas específicas por lo establecido en el TRLCSP y sus disposiciones de desarrollo, aplicándose con carácter supletorio la legislación sobre contratación administrativa y las normas de Derecho Privado que corresponda en cada caso. En cuanto a sus efectos y extinción se regirá, asimismo, por el Derecho Privado.

Las Instrucciones Internas de Contratación de NUEVO ARPEGIO, S.A. se encuentran publicadas en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid (www.madrid.org/contratospublicos).

6. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO.

Base imponible:	230.000 euros
I.V.A. (21%):	48.300 euros
Total:	278.300 euros

Valor estimado del contrato: 230.000 euros

La determinación de este presupuesto resulta de la aplicación de honorarios profesionales por la defensa letrada a término en 1ª Instancia de un procedimiento civil de la cuantía y características que es objeto de este Pliego, una vez ponderados los criterios de honorarios del Colegio de Abogados de Madrid que se toman como referencia con carácter indicativo. El presupuesto máximo de licitación incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

Las proposiciones económicas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto máximo de licitación serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto máximo de licitación.

7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

Procedimiento: negociado sin publicidad.

Aspectos del contrato objeto de negociación: el precio, que será como máximo el reseñado en el apartado anterior.

Criterio de Adjudicación: el precio más bajo de las ofertas admitidas.

Por tanto el contrato se adjudicará por un procedimiento negociado sin publicidad, con criterio único precio, tras la solicitud de al menos tres ofertas, con arreglo a lo previsto en el artículo 31.5 relacionado con el artículo 30 de las Instrucciones Internas de Contratación de NUEVO ARPEGIO, S.A.

El precio más bajo de las ofertas presentadas, tras la correspondiente negociación, en su caso, será considerado como la oferta económicamente más ventajosa, a la que corresponderá la adjudicación del contrato.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El plazo contractual es el que se deriva de lo previsto en el apartado 3 de este Pliego, es decir, hasta el momento en que se dicte sentencia en la 1ª Instancia del pleito cuyos servicios de defensa letrada de NUEVO ARPEGIO, S.A. son objeto de este pliego.

9. FORMA Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS.

Se presentarán en **DOS (2) SOBRES**, cerrados y firmados por el candidato o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos la denominación del contrato, el nombre y apellidos del candidato o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF, así como la dirección de correo electrónico que se designe a efectos de recibir notificaciones. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen de la siguiente manera:

SOBRE Nº 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”:

OPCIÓN A) Declaración responsable:

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al modelo previsto en el **Anexo II** al presente pliego.

OPCIÓN B) Aportación de documentación:

Se incluirán preceptivamente los siguientes documentos:

1. Capacidad de obrar.

La escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (CIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del ofertante en el momento de la presentación de la proposición.

2. Declaración relativa a no estar incursos en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con el Sector Público, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

2.1 Conforme al modelo fijado en el **Anexo III** al presente Pliego, relativa a que el Despacho Jurídico, sus administradores y representantes, así como el firmante de la proposición, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con el Sector Público, así como de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid señaladas en el artículo 60.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en los términos y condiciones previstas en el mismo, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas, con la Comunidad de Madrid.

2.2.- Declaración relativa a que el Despacho Jurídico cuenta con el equipo de abogados especialistas, y con experiencia suficiente, en Litigación Civil, así como en procedimientos derivados del planeamiento urbanístico, que sean necesarios para la mejor defensa del pleito cuya asistencia jurídica letrada es objeto de este Pliego. Deberá incluir los datos personales y breve perfil profesional del abogado que será responsable de este pleito y del equipo antes indicado.

Además, dicha acreditación se efectuará de acuerdo con lo siguiente:

- Obligaciones tributarias:

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

b) Certificación positiva, en vigor, expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

- Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva, en vigor, expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

SOBRE Nº 2 “PROPOSICIÓN ECONÓMICA”:

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **Anexo I** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que NUEVO ARPEGIO, S.A., estime fundamental para considerar la oferta.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto máximo de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

10. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS.

La presentación de la oferta supone, por parte del Despacho Jurídico, la aceptación incondicional de lo establecido en este Pliego. En especial, el Despacho Jurídico otorga su conformidad a un plazo excepcional de presentación de ofertas, que vence a las 14 horas del lunes 6 de Junio, con renuncia al plazo que se recoge en las Instrucciones Internas de Contratación de Nuevo Arpegio.

A continuación del vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tendrá lugar por la Asesoría Jurídica de NUEVO ARPEGIO, S.A. la apertura del Sobre nº 1: Documentación Administrativa, la verificará y llevará a cabo las actuaciones de calificación de la documentación informando de su resultado a la Mesa de Contratación.

Por la Mesa de Contratación se llevará a cabo la apertura del Sobre Nº 2: Proposición Económica.

La Mesa de Contratación elevará al Órgano de Contratación la propuesta de adjudicación al Despacho Jurídico que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, conforme a los criterios establecidos en este Pliego.

11. EFECTOS DE LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

La propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación no crea derecho alguno en favor del Despacho Jurídico propuesto, que no los adquirirá, respecto a NUEVO ARPEGIO, S.A., mientras no se haya formalizado el contrato.

12. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

La adjudicación del contrato realizada por el Órgano de Contratación de NUEVO ARPEGIO, S.A. recaerá en el Despacho Jurídico que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, entendiendo como tal la de precio más bajo que pueda ser cumplida a satisfacción de NUEVO ARPEGIO, S.A., tras negociar el aspecto establecido en este Pliego.

La adjudicación del contrato será notificada al Despacho Jurídico seleccionado, en todo caso, y será publicada en el Perfil de Contratante de NUEVO ARPEGIO, S.A., localizado en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid (www.madrid.org/contratospublicos).

En el caso de haber presentado el certificado previsto en la Cláusula 9 la empresa adjudicataria deberá presentar en este momento la documentación prevista para la opción B) recogida en la citada Cláusula.

13. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

El Despacho Jurídico Adjudicatario responderá frente a NUEVO ARPEGIO, S.A. de los perjuicios que pueda ocasionar a ésta el ejercicio de la defensa letrada que es objeto de este Pliego, siempre que sea por causa imputable al adjudicatario, por acción u omisión del mismo o de sus abogados y personal auxiliar.

Por ello deberá acreditar que cuenta con la correspondiente póliza de seguro en vigor, que cubra los riesgos de responsabilidad civil, por importe no inferior a TREINTA MILLONES DE EUROS (30.000.000 €) por siniestro. Dicha póliza deberá estar en vigor durante la prestación del servicio de asistencia jurídica como defensa letrada de NUEVO ARPEGIO, S.A. que es objeto de este Pliego.

14. FORMA DE PAGO DE LOS SERVICIOS.

El precio del contrato se abonará ajustándose a los siguientes hitos:

- 30 % a la presentación de la contestación a la demanda; y, en su caso, reconvención.
- 30 % a la celebración de la audiencia previa;
- 30 % a la celebración de la vista de juicio.
- 10 % a la fecha en que se notifique la sentencia dictada en primera instancia.

NUEVO ARPEGIO, S.A. aprobará la factura en el plazo de 30 días desde la presentación de la misma, a la que deberá ir unida los justificantes de cada uno de los hitos.

El pago de las facturas se realizará mediante transferencia bancaria dentro del plazo de 30 días desde la fecha de aprobación de las mismas por NUEVO ARPEGIO, S.A.

El precio máximo de los honorarios del Despacho Jurídico por la defensa letrada en la 1ª Instancia del procedimiento cuya existencia jurídica es objeto de este Pliego, no podrá exceder en ningún

caso del importe de la "Proposición Económica" ofertada y aceptada por NUEVO ARPEGIO, S.A. Para el caso hipotético de que se llegue a un acuerdo en la audiencia previa se abonarán los hitos devengados, más un 10% adicional como pago de cierre definitivo del contrato.

15. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización dentro del plazo máximo de cinco días hábiles a contar desde la fecha de la notificación al Despacho Jurídico de la adjudicación del contrato por el Órgano de Contratación de NUEVO ARPEGIO, S.A.

El Despacho Jurídico deberá acreditar con anterioridad ante NUEVO ARPEGIO, S.A. del contrato la póliza del Seguro de Responsabilidad Civil que se indican la Cláusula 13.

16. PROTECCIÓN DE DATOS.

El Contratista queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la citada Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, especialmente en lo indicado en sus artículos 9, 10, 12, y en el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

17. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 85, 223 y 308 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con el Sector Público.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

En Madrid, a 2 de Junio de 2016.

DILIGENCIA.- Para hacer constar que el presente Pliego ha sido aprobado por la Consejera Delegada de NUEVO ARPEGIO, S.A., en funciones de Órgano de Contratación, en representación del Consejo de Administración de esta empresa pública.

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./M^a....., con DNI número en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa a que representa) con CIF/NIF.....con domicilio en calle número..... habiendo recibido invitación para la licitación del contrato de: , y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:

Base imponible:	euros
IVA:	euros
Importe total de la oferta:	euros

Fecha y firma del licitador.

AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE NUEVO ARPEGIO, S.A.

Nota: Documento a incluir en el sobre nº 2, “Proposición Económica”

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON EL SECTOR PÚBLICO Y DE LOS REQUISITOS PREVIOS NECESARIOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO CONVOCADO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE “ASISTENCIA JURÍDICA PARA LA DEFENSA LETRADA DE NUEVO ARPEGIO, S.A. EN EL PROCEDIMIENTO ORDINARIO N°314/2016”

D./Dña , con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa , con CIF nº , en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada empresa cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con el Sector Público y los requisitos previos necesarios, establecidos en la Cláusula 9 del Pliego de Cláusulas Particulares, para participar en el procedimiento convocado por NUEVO ARPEGIO, S.A.

II.- Que la presente Declaración responsable sustituye a la aportación inicial de la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones y requisitos previos necesarios indicada en la **Cláusula 9** del Pliego de Cláusulas Particulares y que de resultar a nuestro favor la propuesta de adjudicación se acreditará ante el órgano de contratación de NUEVO ARPEGIO, S.A., previamente a la adjudicación, la posesión y validez de la referida documentación, en el plazo y forma establecidos en la **Cláusula 12** del citado Pliego.

III.- Que la citada entidad se compromete en todo caso a aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones y requisitos previos necesarios indicados en la Cláusula 7 del Pliego de Cláusulas Particulares en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, previo requerimiento del órgano de contratación de NUEVO ARPEGIO, S.A..

IV.- Que esta Declaración se presenta de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En , a de de 20....

Fdo.:

AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DEL CONSORCIO

Nota: Esta declaración responsable es de presentación obligatoria en cada licitación, dentro del sobre nº 1 “Documentación Administrativa”

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON EL SECTOR PÚBLICO, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña, con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa, con CIF nº, en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en el mismo, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.

En, a de de 20....

Fdo.:

AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE NUEVO ARPEGIO, S.A.