

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE UNIDADES HOSPITALARIAS PSIQUIATRICAS DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN, DE REFERENCIA “P.R. 3/2019 HOSPITALIZACION PSIQUIATRICA DE TRATAMIENTO Y REHABILITACION”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO RESTRINGIDO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**ÍNDICE**

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO .....	4
Cláusula 1. <i>Características del contrato.</i> .....	4
CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES.....	16
Cláusula 2. <i>Régimen jurídico.</i> .....	16
Cláusula 3. <i>Objeto del contrato.</i> .....	18
Cláusula 4. <i>Presupuesto base de licitación y precio del contrato.</i> .....	18
Cláusula 5. <i>Perfil de contratante.</i> .....	19
CAPÍTULO III. LICITACIÓN .....	19
Cláusula 6. <i>Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.</i> .....	19
Cláusula 7. <i>Procedimiento de adjudicación.</i> .....	20
Cláusula 8. <i>Criterios objetivos de selección de candidatos y de adjudicación del contrato.</i> 20	
Cláusula 9. <i>Presentación de solicitudes de participación.</i> .....	20
Cláusula 10. <i>Presentación de Proposiciones.</i> .....	20
Cláusula 11. <i>Medios electrónicos.</i> .....	22
Cláusula 12. <i>Forma y contenido de las solicitudes de participación.</i> .....	23
Cláusula 13. <i>Actuación de la Mesa de Contratación. Selección de participantes</i> .....	23
Cláusula 14. <i>Forma y contenido de las proposiciones.</i> .....	23
Cláusula 15. <i>Actuación de la Mesa de Contratación. Selección de las proposiciones.</i> .....	23
Cláusula 16. <i>Garantía definitiva.</i> .....	29
Cláusula 17. <i>Acreditación de la capacidad para contratar.</i> .....	30
Cláusula 18. <i>Propuesta de adjudicación</i> .....	35
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN.....	35
Cláusula 19. <i>Adjudicación del contrato</i> .....	35
Cláusula 20. <i>Seguros.</i> .....	36



Cláusula 21. <i>Perfección y formalización del contrato.</i> .....	36
CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	37
Cláusula 22. <i>Principio de riesgo y ventura.</i> .....	37
Cláusula 23. <i>Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.</i> .....	37
Cláusula 24. <i>Dirección de los trabajos.</i> .....	37
Cláusula 25. <i>Plazo de ejecución.</i> .....	37
Cláusula 26. <i>Prórroga del contrato.</i> .....	38
Cláusula 27. <i>Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.</i> .....	38
Cláusula 28. <i>Responsabilidades del contratista por daños y perjuicios.</i> .....	38
Cláusula 29. <i>Modificación del contrato.</i> .....	39
Cláusula 30. <i>Suspensión del contrato.</i> .....	40
Cláusula 31. <i>Cesión del contrato.</i> .....	40
Cláusula 32.- <i>Subcontratación.</i> .....	40
CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA .....	40
Cláusula 33. <i>Abonos y relaciones valoradas.</i> .....	40
Cláusula 34. <i>Revisión de precios.</i> .....	41
Cláusula 35. <i>Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.</i> .....	41
Cláusula 36. <i>Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.</i> .....	44
Cláusula 37 <i>Obligaciones laborales, sociales y medioambientales</i> .....	44
CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO .....	45
Cláusula 38. <i>Terminación del contrato.</i> .....	45
Cláusula 39. <i>Devolución y cancelación de la garantía definitiva.</i> .....	45
Cláusula 40 <i>Resolución del contrato.</i> .....	46
Cláusula 41. <i>Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.</i> .....	47
ANEXO I.1. CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA .....	48
ANEXO I.1. OFERTA DE CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA .....	51
ANEXO II.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	53
ANEXO II.2. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA COMUNIDAD DE MADRID.....	54
ANEXO III. MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN) .....	55



ANEXO IV. MODELO DE AVAL.....	56
ANEXO V. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN .....	57
ANEXO VI. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.....	59
ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS. ....	63
ANEXO VIII. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.....	64
ANEXO IX. MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL (Orientativo).....	65
ANEXO X. - MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE RELATIVA A LOS RECURSOS HUMANOS ADSCRITOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS TECNICOS MINIMOS.....	66
ANEXO XI. MODELO DE CERTIFICACION DE ACTIVIDAD ECONOMICA-FINANCIERA Y PROFESIONAL (Orientativo).....	67



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE UNIDADES HOSPITALARIAS DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN PSIQUIÁTRICA, DE REFERENCIA P.R. 3/2019 TRATAMIENTO Y REHABILITACION PSIQUIÁTRICA, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO RESTRINGIDO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

**Cláusula 1. Características del contrato.**

**TÍTULO: P.R. 3/2019 TRATAMIENTO Y REHABILITACION PSIQUIÁTRICA**

1. **1.1.- Definición del objeto del contrato** es determinar los conceptos y características del Servicio Público de **UNIDADES HOSPITALARIAS PSIQUIÁTRICAS DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN**, en régimen de hospitalización de media estancia, para la atención integral de pacientes adultos que presenten Trastornos Mentales Graves, en el ámbito de competencias de la Comunidad de Madrid, así como establecer las condiciones de ejecución y actividades específicas que deben ser asumidas y desarrolladas por la Entidad adjudicataria del contrato, teniendo en cuenta las necesidades de salud mental y salud en general de los pacientes asistidos, su inserción en la comunidad y su atención mediante equipos multidisciplinares.

El servicio se prestará de acuerdo con lo establecido en este Pliego y definido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT), reguladores del concurso, en los que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer y los factores de todo orden a tener en cuenta, como es disponer de las instalaciones adecuadas, así como de los recursos materiales y humanos necesarios para su funcionamiento.

**1.2.- Necesidades e idoneidad del contrato:** Los servicios que se contratan requieren recursos asistenciales y personal especializados, de los que el Servicio Madrileño de Salud no dispone en la actualidad, lo que hace necesario contar con recursos para dar una respuesta adecuada y en plazo a la demanda de la asistencia que constituyen el objeto del contrato.

Durante la ejecución del contrato, el adjudicatario deberá mantener todos y cada uno de los recursos humanos, técnicos y de todo tipo ofertados durante la vigencia del contrato, independientemente del volumen de negocio proporcionado por la Administración, que en ningún momento se compromete a la derivación de un número determinado de pacientes, ya que su ingreso en los centros dependerá de las necesidades asistenciales de cada momento.

**1.3.- Las Prestaciones que se contratan** son Unidades de Hospitalización Psiquiátrica para Tratamiento y Rehabilitación

Código CPV: 85111500-5 Servicios Hospitalarios de Psiquiatría



#### 1.4.- División en lotes: [SI]

LOTE	Descripción	Nº Camas	Precio Máximo Unitario
1	Unidad Hospitalaria de Tratamiento y Rehabilitación	30 camas	110,00 €
2	Unidad Hospitalaria de Tratamiento y Rehabilitación	30 camas	110,00 €

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: 2

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: 2

Admisión de ofertas integradoras: NO

Contrato reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social y a Empresas de Inserción: [NO]

Lote/s reservado/s a Centro Especial de Empleo de iniciativa social y a Empresas de Inserción: [NO]

Contrato reservado a otras organizaciones: [NO]

## 2. Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)
CÓDIGO DIR3	A13003096
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza Carlos Trias Bertrán, 7 – 28020 MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Dirección General de Gestión Económico-Financiera
CÓDIGO DIR3	A13022992
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza Carlos Trias Bertrán, 7 – 28020 MADRID
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Intervención Delegada en la Consejería de Sanidad
CÓDIGO DIR3	A13005020
DIRECCIÓN POSTAL	C/Aduana, 29 – 28013 MADRID
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Dirección General de Coordinación de la Asistencia Sanitaria
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza Carlos Trias Bertrán, 7 – 28020 MADRID

**Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato:** La Unidad Asistencial y la Unidad Económica que determine el Servicio Madrileño de Salud



### 3. Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía:

**3.1.-** Decreto 155/1997, de 13 de noviembre, por el que se establece el régimen jurídico básico del Servicio Público de Atención Psiquiátrica y Salud Mental, a efectos de la contratación para la gestión del mismo con entidades ajenas. Real Decreto 1030/2006, Cartera de Servicios comunes al Sistema Nacional de Salud, Ley 12/2001 de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid, Real Decreto-ley 16/2012 de medidas urgentes para garantizar la sostenibilidad del Sistema Nacional de Salud y mejorar la calidad y seguridad de sus prestaciones, Real Decreto 1591/2009 sobre regulación de productos sanitarios, Decreto 24/2008, de 3 de abril (modificado por Decreto 211/2015, de 29 de septiembre) del Consejo de Gobierno, regulador del régimen jurídico del Servicio Madrileño de Salud.

### 3.2.- Medios para la prestación del servicio:

La actividad objeto del presente contrato queda asumida por la Administración Autonómica, en el sentido establecido en el artículo 312 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público

El centro ofertado deberá disponer todos los requisitos materiales, técnicos y personales específicos y de uso compartido del centro hospitalario que, para la ejecución de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato, que se establecen en los apartados 9 y 10 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

### 4. Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: Máximo estimado

Presupuesto: **4.824.600,00 euros**

Cofinanciación: **NO** Comunidad de Madrid: 100% Otros Entes: 0.00 %

Importe del I.V.A.: La asistencia sanitaria está exenta de acuerdo a lo establecido en el la Ley 37/1992 del Impuesto sobre el Valor Añadido

Aportación de la Comunidad de Madrid: 4.824.600,00 **euros**

ANUALIDAD	IMPORTE
2019	1.009.800,00 €
2020	2.415.600,00 €
2021	1.399.200,00 €
TOTAL	4.824.600,00 €

<u>Anualidad orriente:</u>	<u>Programa</u>	<u>Económica</u>	<u>Importe</u>
2019	312A	25101	1.009.800,00€

### Presupuesto base de licitación de los lotes:

Año/Lote	2019 (153 días)	2020 (366 días)	2021 (212 días)	TOTAL (731 días)
----------	-----------------	-----------------	-----------------	------------------



LOTE 1	504.900,00	1.207.800,00	699.600,00	<b>2.412.300,00</b>
LOTE 2	504.900,00	1.207.800,00	699.600,00	<b>2.412.300,00</b>

**4.1. Sistema de determinación del precio del presupuesto:** Unidades de ejecución, por precios unitarios:

LOTE	CAMAS	Precio	2019 (153 días)	2020 (366 días)	2021 (212 días)	731 días
1	30	110,00	504.900,00	1.207.800,00	699.600,00	2.412.300,00
2	30	110,00	504.900,00	1.207.800,00	699.600,00	2.412.300,00
			1.009.800,00	2.415.600,00	1.399.200,00	<b>4.824.600,00</b>

El inicio del contrato está previsto para el día **1 de julio de 2019**. En caso de que se retrase la adjudicación del mismo, se reajustará el presupuesto de licitación en el periodo que corresponda.

**4.2. Valor estimado del contrato**

El valor estimado del presente contrato (artículo 101 LCSP) es de 14.356.485,00€

Servicios con determinación del precio mediante precios unitarios (artículo 309.1 LCSP): [SI]

**Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:**

Presupuesto del contrato (2 años )	4.824.60000 €
Prórroga del contrato (3+2 años)	7.236.900,00 €
Incremento máximo de las unidades de ejecución (10% Precio, art. 309)	482.460,00 €
Garantía de continuidad en la prestación (9 meses, art. 29 LCSP)	1.809.225,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>14.353.185,00</b>

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: [SI]

**5. Contrato Sujeto a regulación armonizada: SI**

**6. Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**

**Procede:** [SI]

**Tipo:** El licitador deberá aportar y ser titular de la Autorización para instalación y funcionamiento del centro ofertado, expedida por la Comunidad de Madrid de conformidad con lo previsto en el Decreto 51/2006, del Consejo de Gobierno, regulador del Régimen Jurídico y Procedimientos de Autorización y Registro de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios de la Comunidad de Madrid.





Los tipos de centros previstos para la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el R.D. 1277/2003, bases generales sobre autorización de centros, servicios y establecimientos sanitarios y Orden de 11 de febrero de 1986 sobre centros con internamiento, son los siguientes: C.1.1 (Hospital general), C.1.3 (Hospital de media y larga estancia), C.1.4 (Hospital de salud mental y tratamiento de toxicología) y C.1.90 (Otros centros con internamiento).

La Autorización acreditará que la cartera de servicios del centro ofertado dispone de las Unidades Asistenciales necesarias para la ejecución del contrato: Psiquiatría (U.69) y Farmacia (U.83) o Depósito de medicamentos (U.84), en función de la tipología del centro y el número de camas, así como Unidades de Psicología Clínica (U.70) y de Terapia ocupacional (U. 60).

En las actividades para las que la tipología del centro ofertado y el PPT establece que pueden realizarse con un centro concertado por el licitador se aportará, además de la Autorización para instalación y funcionamiento del centro que se concierte, copia compulsada del acuerdo de utilización del mismo formalizado con su titular, en el que se especifiquen los términos acordados y su duración. En el caso de laboratorios concertados, el centro ofertado por el licitador deberá tener autorizada la Unidad de Obtención de muestras (U.72).

## 7. Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP, o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

### **Acreditación de la solvencia económica y financiera: - Artículo 87 de la LCSP**

**Volumen anual de negocios en el ámbito del objeto del contrato.** Apartado 1.a)

Criterios de selección: El volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio de entre los tres últimos disponibles, deberá ser igual o superior al valor medio anual del presupuesto del contrato:

LOTE	Solvencia Económica	LOTE	Solvencia Económica
1	1.206.150,00	2	1.206.150,00

Se acreditará mediante las cuentas anuales de los últimos tres años del licitador o licitadores, en caso de que concurren agrupadas, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o registro oficial que corresponda. Estas cuentas habrán de reflejar resultados positivos en al menos uno de los referidos ejercicios. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil.

### **Acreditación de la solvencia técnica o profesional: - Artículo 90 de la LCSP**





- **Capacidad de realización de procedimientos** (artículo 90.1.a)

Criterios de selección: *Experiencia en la gestión y ejecución de actividades de hospitalización psiquiátrica.*

Deberán acreditar que durante los últimos tres años se han realizado trabajos de gestión y ejecución de *hospitalización psiquiátrica de igual o similar naturaleza a los procesos incluidos en los lotes a los que presenta oferta*, por un importe igual o superior al 50% de la anualidad media de dichos lotes

Lote	Importe ejecución valorable (50% Anualidad media)
LOTE 1	603.075,00
LOTE 2	603.075,00

Se acreditará mediante Declaración Responsable del Representante legal de la empresa relacionando el desglose de los trabajos realizados, con indicación del importe, fecha de ejecución y destinatario de los mismos.

El licitador deberá cumplir conjuntamente todos los criterios que se establecen, tanto los de solvencia económica y financiera como los de solvencia técnica y profesional.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y que la entidad a la que recurra no está incurso en prohibición de contratar.

**Compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales necesarios para ello: SI**

En virtud del apartado 2 del artículo 76 LCSP, los órganos de contratación podrán exigir a los licitadores que, además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Estos compromisos tienen el carácter de establecer penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 192.2, para el caso de que se incumplan por el adjudicatario.

Este compromiso se acreditará mediante declaración responsable del representante legal de la empresa (Anexo X, relacionando nominalmente, con indicación de la titulación homologada y cualificación profesional, el personal ofertado para la ejecución del contrato, correspondiente de con el que se establece como necesario en el apartado 9 del PPT, para el funcionamiento de cada Unidad Hospitalaria de Tratamiento y Rehabilitación a la que licite y de los necesarios para el mantenimiento y Servicios del Centro Hospitalario que albergue la Unidad que el licitador oferte, que pueden ser compartidos por varios de estos dispositivos



## 8. Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: URGENTE

Procedimiento Restringido

Pluralidad de criterios de adjudicación: Si

Subasta electrónica: NO

## 9. Criterios de selección para cursar las invitaciones.

Debido a la trascendencia de prestar asistencia sanitaria continuada a pacientes con trastorno mental grave crónico y a la repercusión clínica y social que supone la interrupción de los tratamientos en curso y de la lista de espera existente de pacientes pendientes de tratamiento, para optar a ser invitadas a la presentación de ofertas, las empresas deberán estar en disposición de iniciar de inmediato la ejecución del contrato, para lo que deberán contar con los recursos humanos y materiales necesarios que garanticen su capacidad de ejecución con la calidad necesaria. Por este motivo, de acuerdo con lo indicado en el artículo 76 de LCP, complementariamente a la acreditación de la solvencia y habilitación empresarial exigida en los apartados anteriores, deberán justificar la disponibilidad y el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los siguientes recursos:

- **Capacidad técnica, conocimientos, eficacia, experiencia y fiabilidad**

- Criterios de selección: (Artículo 90.1.c) *Descripción de las instalaciones técnicas y de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.*

Se acreditará justificando la disponibilidad de la acreditación o certificación de gestión de calidad actualizada por la norma EFQM-300 o UNE-EN-ISO 9001, o similares, para el centro hospitalario donde estén ubicadas las Unidades Hospitalarias de Tratamiento y Rehabilitación, incluyendo todos los procesos asistenciales y de apoyo a la asistencia, tanto propios del centro como prestados por proveedores según se describe en el apartado 18.1 del PPT. El mantenimiento de estas certificaciones tendrá la consideración de obligación contractual y su incumplimiento podrá dar lugar a la imposición de penalidades conforme a lo señalado en el artículo 192.2 de la LCSP al no adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello.

- Criterios de selección: (Artículo 90.1.e) *Titulaciones académicas y profesionales de los responsables de la ejecución del contrato.*

Se acreditará mediante la presentación de la relación nominal, junto con su currículum profesional, de todos los **Médicos Especialistas en Psiquiatría y Psicólogos Especialistas en Psicología Clínica** exigidos como recursos específicos necesarios para el funcionamiento de cada Unidad según se detalla en el apartado 9 del PPT, indicando su **experiencia profesional en atención**



**psiquiátrica o psicológica** en centros o servicios de la Administración Sanitaria o concertados con la misma, **con una duración mínima de dos años, obtenida con posterioridad a la finalización de su formación como especialista.**

Una vez determinadas todas las empresas que cumplen con los criterios de selección requeridos, se procederá a invitar a las seleccionadas a presentar proposiciones, de forma simultánea y por escrito, de acuerdo con lo recogido en el artículo 162 de la LCSP

#### **10. Criterios objetivos de adjudicación del contrato.**

Para la clasificación de ofertas de las empresas que hayan respondido a la invitación presentado ofertas, se aplicarán los siguientes criterios:

##### Criterios relacionados con los costes

Ponderación: 45 puntos

El criterio que se valorará en este apartado será la oferta económica que realicen los licitadores. Por ofertar un importe inferior al previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas se podrán otorgar hasta **45 puntos**, que se asignarán en función de la baja (\*) en la oferta presentada de las admitidas a licitación. Partiendo de dicha oferta se hallará la mayor baja económica, a la que se asignará la máxima puntuación. A la oferta coincidente con el precio de licitación, se le asignarán 0 puntos. El resto de las puntuaciones se otorgarán proporcionalmente entre estos dos valores, de acuerdo con la fórmula que se indica a continuación:

Baja de la Oferta que se valora (\*) / Mayor Baja de las Ofertas x 45

(\*) Baja = Precio máximo de licitación – Precio Ofertado

##### Criterios cualitativos: Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:

Ponderación: 55 puntos

Se podrá otorgar hasta un máximo de **55 puntos**, a partir de la valoración de las mejoras ofertadas que se establecen en el Anexo I.1 al PCAP: "*Criterios objetivos de valoración de mejoras*". Valoradas las mejoras ofertas por los licitadores, se calculará la valoración aplicable en relación a las ofertas presentadas por el resto de licitadores mediante una fórmula semejante a la aplicada para la valoración de las ofertas económicas:

Valoración = (Valoración total de las Mejora ofertadas por el licitador / Valoración total de la Mejora máxima alcanzada por los licitadores) x 55 puntos

En esta apartado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 146.3 de la LCSP, será necesario obtener una puntuación mínima del 50% de la puntuación en este apartado para que la propuesta sea tomada en consideración.

- Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor: NO

**TOTAL PUNTUACION: 100 puntos**



El criterio precio se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, siendo los límites para apreciar que se da esta circunstancia, los siguientes:

Se considera como desproporcionada o temeraria toda proposición económica cuya baja en el precio, exceda de un 20% a la media aritmética de las bajadas de todas las proposiciones presentadas y admitidas a la licitación, en caso de que el número de licitadores sea mayor de dos, en caso contrario serán de aplicación los criterios recogidos

Servicio Madrileño de Salud CONSEJERÍA DE SANIDAD en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre (Reglamento General de la LCAP), sin perjuicio de que el Órgano de Contratación, previa solicitud de información a todos los licitadores supuestamente comprendidos en temeridad y el asesoramiento técnico correspondiente, pueda apreciar que la proposición es susceptible de un normal cumplimiento, en cuyo caso se exigirá al adjudicatario una garantía complementaria del 5% del importe de adjudicación.

#### **11. Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:**

La que se indica en el Anexo I.1 a este pliego

#### **12. Admisibilidad de variantes.** Procede [NO]

#### **13. Medios electrónicos.**

##### Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: **SÍ**

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

##### Subasta electrónica. Procede: [NO]

#### **14. Garantía definitiva.**

Procede: [SÍ]

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado,

Constitución mediante retención en el precio. Se admite: [NO]

#### **15. Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).** Procede: [SÍ]

Porcentaje: Importe: 5 por 100 del importe estimado anual del contrato

Esta garantía se constituirá a demanda del Órgano de Contratación, en caso de incurrir en proposición temeraria según lo indicado en el apartado 10



**16. Pólizas de seguros.** Procede: Sí

Tipo de pólizas: Las especiales características de la asistencia sanitaria que se contrata, el adjudicatario está obligado a disponer de un seguro de responsabilidad civil con terceros que cubra la responsabilidad que sea imputable por los gastos que puedan ocasionarse, con independencia de que sea sanitaria o no sanitaria, del centro donde se realice el contrato y de los profesionales que presten su servicio en el mismo.

Importe: cobertura no inferior a 250.000 € víctima y 800.000 € por siniestro, que se mantendrá vigente durante la duración del contrato.

**17. Programa de trabajo**

Obligación de presentar un programa de trabajo: NO

**18. Plazo de ejecución.**

Plazo de ejecución: 2 años desde la formalización del contrato

Procede la prórroga del contrato: [SI]

Prórroga obligatoria para el empresario: [SI]

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 5 años, incluyendo las posibles prórrogas y respetando las condiciones y límites establecidos en las normas presupuestarias aplicables, salvo las excepciones indicadas en el artículo 29 de la LCSP sobre la ejecución de prestaciones

**19. Condiciones especiales de ejecución del contrato:**

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, se establecen como condición de ejecución especial del contrato, de acuerdo con lo recogido en el Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, la siguiente:

- Compromiso de la puesta en marcha del Plan Estratégico de Salud Mental vigente del Servicio Madrileño de Salud y/o los objetivos de salud mental de la Estrategia de Seguridad del Paciente y Plan de Humanización de la Consejería de Sanidad, de la Comunidad de Madrid, con la implantación de al menos un objetivo anual, cuya realización se comprobará por la unidad correspondiente de los Servicios Centrales del Servicio Madrileño de Salud.

**20. Penalidades.**

Por ejecución defectuosa del contrato:

Cuando el Órgano de Contratación detecte que a uno o más de los pacientes asistidos, no se le prestase la asistencia debida de acuerdo con lo establecido en los pliegos reguladores del contrato, se descontará, de la facturación mensual correspondiente al periodo en el que se detecte el incumplimiento, el triple del importe de la asistencia prestada a cada uno de los pacientes afectados.

La reiteración o mantenimiento de la ejecución defectuosa del contrato sin tomar las



debidas medidas correctoras, pese a la imposición de penalidades previstas, podrá suponer la rescisión del contrato, siempre que el importe de las penalizaciones impuestas por este concepto alcance el 10% del presupuesto anual del contrato

Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato (apartado 19 de esta cláusula), cuando el Órgano de Contratación detecte que no se cumplen los compromisos adoptados para la adjudicación del contrato requerirá al contratista su cumplimiento y descontará el 1% de la facturación mensual correspondiente al periodo de incumplimiento detectado

Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: Cuando el Órgano de Contratación detecte que no se cumplen las condiciones para el mantenimiento de la certificación de gestión de calidad requerido, o se ha incumplido el compromiso de mantener los recursos personales y materiales establecidos para la ejecución del contrato -tanto los recogidos en el PPT como los ofertados como mejora por las empresas adjudicatarias-, requerirá al contratista para que proceda a su inmediata subsanación y descontará el 10% de la facturación mensual correspondiente durante periodo en el que se haya detectado este incumplimiento. Se considerará incumplimiento de la obligación de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios materiales suficientes para ello, el incumplimiento del Plan Director requerido en el apartado 10.1 del PPT

Todas estas penalizaciones serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento y el importe de cada una de ellas no podrá ser superior al 10% del precio del contrato (artículo 192 de la LCSP). Si el conjunto de las penalizaciones impuestas supera el 50% del precio del contrato, el Órgano de Contratación podrá proceder a la rescisión del contrato.

El incumplimiento de los requisitos de incompatibilidad por parte de los profesionales y trabajadores asignados a la ejecución del contrato, para cuya justificación se requiere Declaración responsable del representante legal de la empresa (Anexo X), se podrá considerar falsedad documental y conllevar la rescisión del contrato o la imposición de una penalización consistente en el descuento de la facturación mensual del importe correspondiente a todas las pruebas realizadas o valoradas por el personal que no cumpla los requisitos legales de compatibilidad.

La imposición de penalizaciones se realizará previa tramitación del expediente de determinación de responsabilidades. Todas éstas penalizaciones serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento y el importe de cada una de ellas no podrá ser superior al 10% del precio del contrato (artículo 192 de la LCSP). Si por el reiterado incumplimiento de la empresa el conjunto de las penalizaciones impuestas alcanza el 50% del precio estimado del contrato, el Órgano de Contratación procederá a la rescisión del contrato.

## **21. Modificaciones previstas del contrato: [NO]**

**22. Subcontratación:** Las Prestaciones objeto del contrato no son susceptibles de subcontratación

## **23. Régimen de pagos.**





Forma de pago: La facturación se realizará con carácter mensual, por mensualidades vencidas, en función de los servicios efectivamente prestados en el mes que se factura.

La factura mensual se presentará, en los primeros diez días del mes, al Órgano de Contratación que gestiona el contrato y su tramitación requerirá la previa conformidad de la Unidad Asistencial que supervisa la ejecución del contrato.

En la factura presentada se indicará el nombre del contrato, nº de factura, fecha, periodo al que corresponde y todos los datos identificativos y actualizados de la empresa que la emite. Los procesos ejecutados se facturarán en un solo documento en el que se detalle el número de estancias de cada tipo que se factura, precio unitario e importes totales. Se acompañará una relación codificada de pacientes, indicando las estancias que corresponda a cada uno.

La relación codificada de pacientes, con indicación de la información necesaria para la comprobación de los importes facturados se aportará, en su caso, en formato PDF anexada a la factura electrónica o con un escrito de documentación complementaria.

Con anterioridad a la presentación de la factura, mediante un procedimiento seguro a efectos de protección de datos de carácter personal, la adjudicataria entregará a la unidad asistencial responsable del contrato la relación de pacientes atendidos y su correspondiente codificación, a fin de que puedan verificar la actividad facturada (documentación complementaria a la factura mensual).

Finalizado el ejercicio contable, se realizará la liquidación anual parcial del contrato y, en su caso, el excedente de crédito se incorporará al ejercicio contable en ejecución. De producirse una ocupación mayor al presupuesto anual adjudicado, el exceso de actividad correrá a cargo del adjudicatario.

Se entienden incluidos en el precio unitario del contrato todos los gastos, tributo o impuesto que pueda corresponder.

El/los adjudicatario/s no podrá/n facturar a los beneficiarios del Servicio cantidad adicional alguna por la prestación de los servicios que se contemplan en este pliego

**24. Revisión de precios.** Procede: NO

**25. Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad:** NO Procede

**26. Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

Debido a sus especiales características y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 133 de la *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014*, se otorga carácter confidencial a la información relativa a la información clínica y personal manejada en la ejecución del contrato.

De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional vigésimo quinta de la mencionada Ley de Contratos del Sector Público, en relación a la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de





diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los adjudicatarios del presente contrato tienen la naturaleza de encargados de tratamiento de datos de carácter personal, debiendo cumplir todas las especificaciones de la normativa indicada y su normativa de desarrollo, en particular lo indicado en el artículo 28 del *Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos)*, en base al cual se formalizará con el adjudicatario un contrato específico.

Cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la entidad contratante responsable, o al encargado de tratamiento que ésta hubiese designado. El adjudicatario, como encargado del tratamiento, conservará debidamente bloqueados los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con la entidad responsable del tratamiento.

Tanto la empresa adjudicataria, como el personal asignado por ésta a prestar los servicios objeto del contrato, guardarán secreto profesional sobre los procedimientos e incidencias, informaciones, documentos, etc., que afecten a los pacientes atendidos en el Centro durante la ejecución del contrato. Igualmente, se obligarán a guardar absoluta reserva sobre cualquier dato que pudieran conocer de sus usuarios y, en general, de cualquier persona relacionada con éstos, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el lazo contractual

El adjudicatario declarará expresamente que conoce quedar obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la *Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica*, y muy especialmente de lo indicado en sus artículos 16 y 17. El adjudicatario se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que de tales normas dimanar

**Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 90 años**

## **27. Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:**

Durante la ejecución del contrato, el Órgano de Contratación efectuará inspecciones periódicas o aleatorias para verificar el mantenimiento de los requisitos mínimos y mejoras ofertadas por las empresas y el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución de los contratos firmados.

## **CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES**

### **Cláusula 2. Régimen jurídico.**



El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias.

Será de aplicación Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad; Ley 16/2003, de 28 de mayo, de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud; el Real Decreto 1030/2006, de 15 de septiembre, por el que se establece la cartera de servicios comunes del Sistema Nacional de Salud y el procedimiento para su actualización; Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social y Ley 12/2001, de 21 de diciembre, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid. Será de aplicación el sistema de códigos vigente en cada momento, y la cumplimentación del Conjunto Mínimo Básico de Datos (C.M.B.D.) según lo establecido en el Real Decreto 1093/2010, de 3 de septiembre, por el que se aprueba el conjunto mínimo de datos de los informes clínicos en el Sistema Nacional de Salud y cuanta normativa sanitaria que afecte a la ejecución del contrato

Igualmente, la entidad adjudicataria velará por el respeto a la intimidad de las personas y por la confidencialidad de la información obtenida de acuerdo con lo dispuesto a tal efecto en la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, Básica Reguladora de la Autonomía del Paciente y de sus Derechos y Obligaciones en materia de información y documentación clínica, para lo que será de aplicación la Orden 605/2003 de 21 de abril por el que se desarrolla el Sistema de Sugerencias, quejas y Reclamaciones de la CM en la RSUUP e Instrucciones de la Viceconsejería de Asistencia e Infraestructuras Sanitarias de abril de 2004, y cuanta normativa que pueda aplicarse

Los ficheros de datos de carácter personal que sean creados por la entidad adjudicataria estarán sujetos al régimen de protección de datos establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de abril de 2016 (Reglamento General de protección de Datos), la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y demás normativa aplicable que sustituya, actualice o complemente a las anteriores.



Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

### **Cláusula 3.** *Objeto del contrato.*

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

### **Cláusula 4.** *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 4 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole que pudieran corresponder.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.2 de Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del impuesto sobre el Valor Añadido, están exentas del citado impuesto las prestaciones de servicios de hospitalización o asistencia sanitaria y las demás relacionadas directamente con las mismas realizadas por Entidades de Derecho público o por Entidades o establecimientos privados en régimen de precios autorizados o comunicados

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las



actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.

**Cláusula 5. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

### CAPÍTULO III. LICITACIÓN

**Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la LCSP, para acreditar su solvencia el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios. Con respecto a los criterios relativos a la titulación y experiencia de los profesionales, únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si éstas van a ejecutar los servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

En relación a las Uniones Temporales de Empresarios, en cuanto a la alteración de su composición, así como a los supuestos de modificación durante la licitación, se estará a lo dispuesto en el artículo 69 de la LCSP.



En los contratos de servicios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75.4 LCSP, los poderes adjudicadores podrán exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma, siempre que así se haya previsto en el pliego

En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo.

Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar, y la solvencia exigida al acordarse la adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.

A los efectos anteriores, la empresa deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

#### **Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.**

El contrato se adjudicará por Procedimiento Restringido mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 160 a 165 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

#### **Cláusula 8. Criterios objetivos de selección de candidatos y de adjudicación del contrato.**

El procedimiento restringido de adjudicación se articula en varias fases.

En la primera fase se seleccionarán los candidatos que, en aplicación de los criterios objetivos de selección establecidos en el **apartado 9 de la cláusula 1**, acrediten la solvencia y capacidad necesarias para ser invitados a presentar proposiciones por el Órgano de Contratación.

En la segunda fase, en la que sólo podrán presentar proposiciones los candidatos que hayan sido invitados por el órgano de Contratación, se valorarán en su caso, los criterios objetivos de adjudicación especificados en el **apartado 10 de la cláusula 1**. En este apartado se señalará,



en su caso, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se estime anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si la oferta presentada por un licitador concreto, para una combinación particular de lotes, cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

#### **Cláusula 9. Presentación de solicitudes de participación.**

Las **solicitudes de participación** se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>), se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares y documentación complementaria, en su caso, y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de ocho días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará cuatro días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una *solicitud de participación*, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna *solicitud de participación* en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las *solicitudes de participación* por él suscritas.

En lo concerniente a las variantes, se estará a lo dispuesto en el apartado 12 de la cláusula 1

La presentación de *solicitud de participación* se realizará necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación, y supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

#### **Cláusula 10. Presentación de proposiciones**

Una vez valoradas las candidaturas presentadas, sólo podrán presentar proposiciones los licitadores seleccionados que hayan sido invitados por el Órgano de Contratación, a los que remitirá. Simultáneamente, un escrito para que presenten sus ofertas, indicándose en el escrito de invitación el lugar, día y hora de apertura de aquéllas. Simultáneamente notificará a los empresarios no seleccionados su inadmisión. Estas circunstancias podrán publicarse, si





así se determina en el apartado 13 de la cláusula 1, en el tablón de anuncios electrónico del Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 163 de la LCSP, las invitaciones deberán contener una referencia al anuncio de licitación publicado, indicarán la fecha límite de recepción de ofertas, la dirección a que deban enviarse, la lengua en que deban estar redactadas, si de admite alguna otra además del castellano, los criterios de adjudicación y su ponderación u orden decreciente de importancia si no figuran en el anuncio de licitación, y el lugar, día y hora de apertura de proposiciones. La invitación deberá incluir un ejemplar de los pliegos y copia de la documentación complementaria o contendrá las indicaciones precisas para permitir el acceso electrónico a dichos documentos. Si los documentos obran en poder de un órgano distinto al que tramita el procedimiento, se precisará la forma en que se puede solicitar, fecha límite e importe y modalidades de pago, en su caso.

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el escrito de invitación, de conformidad con lo establecido en los artículos 161 de la LCSP, 17 del RGCPM y 80 del RGLCAP.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figuraren más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego, y del de prescripciones técnicas que rigen en el presente contrato, sin salvedad alguna

#### **Cláusula 11. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación" establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera





motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VII** de este pliego.

#### Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

#### Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

#### **Cláusula 12. Forma y contenido de las solicitudes de participación.**

Las solicitudes y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS (2) SOBRES** cerrados y firmados por el candidato o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato, el nombre y apellidos del candidato o razón social de la empresa y su correspondiente NIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen

#### **SOBRE Nº 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

#### **SOBRE Nº 2: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS OBJETIVOS DE SELECCIÓN.**



En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

**SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

1. **Índice y datos del licitador a efectos de notificación electrónica** se hará constar al menos un CIF ó NIF al que dirigir notificaciones telemáticas y una dirección de correo o de correo electrónico para notificación alternativa, junto con número de teléfono y fax, para facilitar las comunicaciones con los licitadores
2. **Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo VI** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita el Ministerio de Hacienda, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo VI** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

**Unión Temporal:** Si varios empresarios concurren constituyendo una Unión Temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación.



**Acreditación de Solvencia con medios ajenos:** Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

**División en Lotes:** Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos, no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, si el órgano de contratación lo estima conveniente, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

3. **Adicionalmente**, al tratarse de un procedimiento restringido y de acuerdo con lo establecido en el artículo 140 de la LCSP, la presentación de la oferta exigirá la declaración responsable del firmante, conforme al modelo fijado en el anexo II.2 al presente pliego, respecto a ostentar la representación de la sociedad que presenta la oferta; a contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, en su caso, la clasificación correspondiente; a contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad; a no estar incurso en prohibición de contratar alguna y que, de recurrir a las capacidades de otras entidades, va a disponer de los recursos necesarios, comprometiéndose a que, de ser el licitador que presente la mejor oferta, aportará el compromiso por escrito de dichas entidades cuando le sea requerido. Se acompañará igualmente el anexo X, Declaración responsable relativa a los recursos humanos adscritos a la ejecución del contrato y de cumplimiento de los requisitos Técnicos mínimos

El licitador, antes de firmar la declaración responsable, deberá cerciorarse de que reúne los requisitos de capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar exigidos en las cláusulas 1 y 6 en el momento de finalizar el plazo de presentación de las proposiciones y subsistir en el momento de perfección del contrato.

4. **Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el anexo II.2, por el que de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 35 del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad", la obligación de tener empleados, durante la vigencia del



contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de más de 250 trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

#### **5. Uniones temporales de empresarios.**

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de que aporten clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los artículos 51 y 52 del RGLCAP.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

#### **6. Habilitación empresarial o profesional (apartado 6 de la cláusula 1)**

#### **7. Concreción de las condiciones de solvencia**

En el caso de que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP se establezca la exigencia del compromiso de adscribir a la ejecución del contrato medios personales o materiales, de deberá aportar la siguiente documentación justificativa:

- Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales o materiales necesarios para ello (apartado 7 de la cláusula 1)



- Declaración responsable relativa a las Condiciones especiales de ejecución del contrato (apartado 19 de la cláusula 1)

#### **8. Empresas pertenecientes a un mismo grupo.**

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo con las cuales concurra en unión temporal, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

#### **9. Jurisdicción de empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, en los términos del modelo que figura como **anexo VIII** de este pliego.

### **SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS OBJETIVOS DE SELECCIÓN**

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 9 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de selección especificados, sin que pueda, en ningún caso, sustituirse su presentación por una declaración responsable.

En el supuesto de presentación electrónica de las solicitudes de participación se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles

#### **Cláusula 13. Actuación de la mesa de contratación.. Selección de participantes**

Finalizado el plazo de admisión de solicitudes de participación, por la Mesa de Contratación se procederá a la apertura del Sobre 1 de Documentación Administrativa. que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la



documentación presentada, lo comunicará a los interesados mediante notificación electrónica o, en su caso, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo no superior a tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios a los presentados.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa de Contratación procederá a la apertura del Sobre 2 de Criterios Objetivos de Selección de los candidatos, con el fin de evaluar el cumplimiento de los requisitos técnicos de los equipos ofertados y valorar las candidaturas presentadas por aplicación de los criterios de selección indicados en el apartado 9 de la cláusula 1.

Elaborado el Informe Técnico correspondiente, determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda y elevará al Órgano de Contratación la propuesta de las licitaciones seleccionadas, para que proceda a cursar las invitaciones de presentación de proposiciones.

Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

#### **Cláusula 14. Forma y contenido de proposiciones de adjudicación**

El Órgano de Contratación, una vez comprobada la personalidad y solvencia de los licitadores propuestos por la Mesa de Contratación, seleccionará a los que deban pasar a la siguiente fase, a los que invitará, simultáneamente y por escrito, a presentar sus proposiciones en un plazo que no será inferior a 10 días (tramitación urgente).

Los candidatos seleccionados e invitados por el Órgano de Contratación presentarán la siguiente documentación:

#### **SOBRE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

**1. Proposición económica:** Se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo II.1** al presente pliego.

Para la presentación electrónica de las ofertas se tendrá en cuenta, en su caso, lo dispuesto en el apartado denominado Medios electrónicos de la cláusula 1.

No se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido

A todos los efectos se entenderá que en los precios ofertados están incluidos todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de las prestaciones objeto del contrato





como gastos generales, financieros, seguros, honorarios del personal a su cargo, mantenimiento, toda clase de tributos en vigor y cualesquiera otros que pudieran establecerse o modificarse durante la vigencia del contrato.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas

#### **Cláusula 15. Actuación de la mesa de contratación. Selección de proposiciones**

Finalizado el plazo de presentación de proposiciones la Mesa de contratación, procederá a la apertura pública del sobre de Proposición económica, dando lectura a las ofertas presentadas.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 10 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la cláusula 18.

#### **Cláusula 16. Garantía definitiva.**

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva, si así se indica en el **apartado 14 de la cláusula 1**. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de **7** días hábiles, contados desde el envío de la comunicación por la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos III, IV y V** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 14 de la cláusula 1**.





En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 15 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

**Cláusula 17.** *Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.*

La mesa de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VII** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de siete días hábiles, a contar desde el envío de la comunicación, de los documentos que se indican a continuación:

## **1. Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.



**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

## **2. Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.



**3. Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

- a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

- b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el licitador que haya presentado la mejor oferta de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.



En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

#### 4. Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

5. Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Tesorería de la Comunidad de Madrid.
6. En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.



7. Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.
8. En soporte electrónico se presentará, de cada uno de los profesionales que se adscriban **a la ejecución del contrato**: copia compulsada de la titulación oficial homologada y experiencia requerida y declaración jurada de no encontrarse inmerso en incompatibilidad de acuerdo con lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (B.O.E 4-1-1985), Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Incompatibilidades del personal al Servicio de la Administración del Estado, Seguridad Social, Entes, Organismos y Empresas dependientes (B.O.E 4-5-1985) y, en su caso, el Convenio Colectivo para el personal laboral de la Comunidad de Madrid (modelo orientativo en el anexo XIV).

PROTECCION DE DATOS: Se presentará el contrato de encargo de tratamiento que se recoge en el Anexo I del PPT. El Acuerdo de confidencialidad que debe firmar cada uno de los profesionales encargados de la ejecución del contrato (Anexo II del PPT), se enviará en soporte electrónico junto con la documentación justificativa de su formación e incompatibilidad

Los documentos justificativos de la información que se envíe en soporte electrónico (CD, pendrive...) deberán quedar en custodia en la empresa adjudicataria y estar disponibles para su comprobación cuando la Administración lo requiera.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

#### **Cláusula 18.- Propuesta de adjudicación**

La mesa de contratación calificará, cuando proceda la documentación aportada y si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de Contratación Pública o notificación electrónica, concediéndole un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP; asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a



favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 10 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

## CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

### **Cláusula 19.** *Adjudicación del contrato*

Presentada la documentación y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en un plazo no superior a 5 días naturales, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 36** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al indicado, tendrá preferencia en la adjudicación el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas





de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

#### **Cláusula 20. Seguros.**

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

#### **Cláusula 21. Perfección y formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará en documento administrativo, dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación previamente y, en su caso, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, indicada en la **cláusula 35**.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.





## CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### **Cláusula 22.** *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en los artículos 197 y 311 de la LCSP.

### **Cláusula 23.** *Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.*

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato. El contratista será responsable de la calidad y ejecución de las prestaciones contratadas, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

### **Cláusula 24.** *Dirección de los trabajos.*

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación. Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

### **Cláusula 25.** *Plazo de ejecución.*

El plazo total de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 18 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, en su caso

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 18 de la cláusula 1**.



El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

**Cláusula 26. Prórroga del contrato.**

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 18 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

**Cláusula 27. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.**

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, incumplimiento de las obligaciones sobre subrogación en contratos de trabajo o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 20 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato los haya examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.



La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 20 de la cláusula 1**.

**Cláusula 28.** *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

**Cláusula 29.** *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el apartado **21 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el apartado **21 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.



Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

**Cláusula 30.** *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese demora en el pago superior a cuatro meses en las condiciones previstas en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

**Cláusula 31.** *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

**Cláusula 32.-** *Subcontratación.*

Las prestaciones sanitarias incluidas en este contrato, por sus especiales características, no son susceptibles de subcontratación

## **CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**Cláusula 33.** *Abonos y relaciones valoradas.*

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 23 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.



La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 23 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir en la página web de la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería, dentro del sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org>.

#### **Cláusula 34. Revisión de precios.**

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 24 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

#### **Cláusula 35. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.**

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 25 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de

cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación. En los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 40 del presente pliego.





Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa sobre factura electrónica, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 16 de la cláusula 1.**

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 26 de la cláusula 1,** el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.



Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

**Cláusula 36.** *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 11 "Forma y contenido de las proposiciones" de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

**Cláusula 37** *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales*

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.



Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo II.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

## CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

### **Cláusula 38.** *Terminación del contrato.*

El contrato se ejecuta por medio de los contratos basados en él Y SE entenderá cumplido por el/los contratista/s cuando, transcurrido su plazo de vigencia total más las prórrogas, en su caso, aquél haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 27 de la cláusula 1**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la entidad

El contratista, como encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de protección de Datos), la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y demás normativa aplicable que sustituya, actualice o complemente a las anteriores.

### **Cláusula 39.** *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.



Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) Nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

#### **Cláusula 40. Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la cláusula 24.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 26 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento de la normativa en materia de Incompatibilidad de los profesionales y trabajadores asignados a la ejecución del contrato
- La reiteración en la ejecución defectuosa del contrato o en el incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello, pese a la imposición de penalidades por la Administración, de acuerdo con lo establecido en el apartado 20 de la cláusula 1 de este pliego.
- El incumplimiento por parte del contratista de las condiciones especiales de ejecución del contrato (apartado 19 de la cláusula 1)
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.



Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

**Cláusula 41.** *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

POR LA ADMINISTRACIÓN,	CONFORME:  EL ADJUDICATARIO
------------------------	-----------------------------------



## ANEXO I.1. CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (OFERTA DE MEJORAS)

Número	Descripción del criterio	Valoración
1	<b>Recursos Humanos: aportar mayor número de profesionales de los requeridos en el PPT (*):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Psiquiatras, Psicólogos Clínicos</i>, por cada uno a tiempo completo: 15 puntos o su proporcionalidad a tiempo parcial.</li> <li><i>Enfermeras Especialistas en Salud Mental</i>, por cada una a tiempo completo: 8 puntos o su proporcionalidad a tiempo parcial</li> <li><i>Terapeutas Ocupacionales</i>, por cada uno a tiempo completo: 8 puntos o su proporcionalidad a tiempo parcial</li> <li><i>Auxiliares de Enfermería o Monitores de Ocio y Tiempo libre</i>, por cada uno a tiempo completo: 5 puntos o su proporcionalidad a tiempo parcial</li> </ul>	<b>Máximo 45 puntos</b>
	<b>Recursos Humanos: aportar profesionales no requeridos en el PPT, que suponen mejora en la prestación (**):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Fisioterapeutas</i>: por cada uno a tiempo completo: 4 puntos o su proporcionalidad a tiempo parcial.</li> <li><i>Técnicos Superiores de Documentación Sociosanitaria o Diplomado / Licenciado en Biblioteconomía documental</i>, por cada uno 1 punto</li> </ul>	<b>Máximo 5 puntos</b>
2	<b>Piso/s supervisado/s</b> de apoyo a la transición al alta hospitalaria en el marco del modelo comunitario de atención a la salud mental: 5 puntos por cada uno.	<b>Máximo 10 puntos</b>
3	<b>Docencia, formación e Investigación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comisión de Docencia y Formación continuada activa en los últimos 5 años (al menos dos reuniones al año): 2 puntos</li> <li>Unidad Docente Multiprofesional en Salud Mental propia (al menos dos reuniones al año): 5 puntos (*)</li> <li>Convenio de colaboración con Unidad Docente Multiprofesional en Salud Mental: 2 puntos</li> <li>Biblioteca física o virtual con acceso al menos a 200 publicaciones científicas periódicas: 1,5 puntos</li> <li>Memoria de Investigación en Salud Mental en los últimos 5 años: 1,5 puntos</li> </ul>	<b>Máximo 10 puntos</b>

(\*) La Unidad Docente Multiprofesional será propia o concertada mediante convenio de colaboración, no se valoran ambas.

(\*\*) Los puntos obtenidos para los profesionales ofertados a tiempo parcial serán el resultado de aplicar la fórmula siguiente: puntuación obtenida = puntuación total \* nº de horas ofertadas semanales/nº de horas de jornada laboral semanal.





Número	Descripción del criterio	Valoración
4	<b>Humanización:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comisión de Bioética propia activa en los últimos 2 años (al menos dos reuniones al año): 3 puntos</li> <li>Comité de Ética Asistencial acreditado y activo en los 2 últimos años, propio o concertado, (al menos dos reuniones al año): 3 puntos</li> <li>Terapia asistida con perros: 2 puntos (*)</li> <li>Plan de Voluntariado implantado en los últimos 5 años: 1 punto (*)</li> <li>Colaboración con comunidades locales: 1 punto (*)</li> </ul>	<b>Máximo 10 puntos</b>
5	<b>Instalaciones de ocio y/o apoyo asistencial dentro del recinto hospitalario, no exigidas en el PPT:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Piscina: 2 puntos</li> <li>Gimnasio: 4 puntos</li> <li>Instalaciones deportivas multiusos: (fútbol, fútbol sala, baloncesto, balonmano, tenis...): 4 puntos</li> </ul>	<b>Máximo 10 puntos</b>
6	<b>Calidad:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acreditación EFQM 400+ o similar: 5 puntos</li> <li>Plan de seguridad y gestión de riesgos del paciente: 5 puntos</li> </ul>	<b>Máximo 10 puntos</b>
<b>PUNTUACION TOTAL MAXIMA</b>		<b>100 puntos</b>

### (\*) TERAPIA ASISTIDA CON PERROS

Deberán disponer de instalaciones adecuadas para los animales con todo lo necesario para su cuidado. Todos los perros deberán estar adiestrados, siendo el mínimo dos.

Se realizarán al menos las siguientes actividades grupales /individuales a lo largo de la semana: motivacionales, ejercicio físico y coordinación, estimulación sensorial y cognitiva, habilidades emocionales, relajación, autocontrol.....

Cada sesión no superará la hora y media.

### (\*) PLAN DE VOLUNTARIADO EN SALUD MENTAL

Incluirá un equipo de voluntarios, con atención de lunes a domingos en horarios de mañana /tarde y con una presencia de cada uno de los voluntarios de 4 horas semanales. Con compromiso escrito según la Ley 45/2015, de 14 de octubre de voluntariado en España.

Realizarán tareas de apoyo a los profesionales del centro en los procesos terapéuticos (rehabilitación, ocupacional, psicomotricidad...), talleres (artísticos, deportivos, educativos...)



actividades lúdicas, de ocio y tiempo libre (salidas externas, visitas culturales, juegos, actividades deportivas...)

### (\*) COLABORACIÓN CON COMUNIDADES LOCALES

Deberá incluir una relación de actividades, programas, servicios, proyectos o investigaciones que se realizan en colaboración con los recursos de la comunidad local en la que se asienta el centro hospitalario.

Las actividades se podrán realizar con diferentes “activos para la salud”, bien con recursos técnicos (personal técnico del ámbito público y privado que interviene en el territorio) o con recursos propiamente comunitarios (grupos formales como asociaciones o informales de la población) que mejoren la capacidad de las personas para mantener y sostener la salud y el bienestar.

### UNIDAD HOSPITALARIA DE TRATAMIENTO Y REHABILITACION

**Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:**

Número	Descripción del criterio
1	Declaración Responsable de la Relación nominal de profesionales que se oferta como mejora, alfabetizada por categoría laboral, indicando su jornada de trabajo, junto con copia legalizada de su titulación oficial homologada y formación específica.
2	Documentación justificativa de la mejora presentada: ubicación, titularidad ó arrendamiento, funcionamiento, etc.
3	Documentación justificativa de la mejora presentada: creación, funcionamiento, Convenio firmado, actas de las reuniones de las Comisiones celebradas con periodicidad mínima de dos al año, etc.
4	Documentación justificativa de la mejora presentada: creación, funcionamiento, Convenio firmado, actas de las reuniones de las Comisiones y Comité celebradas con periodicidad mínima de dos al año, etc.
5	Memoria justificativa de la mejora ofertada: descripción de la instalación, ubicación, funcionamiento (No más de 5 páginas)
6	Documentación justificativa de la mejora presentada

## ANEXO I.2. CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (OFERTA DE MEJORAS)

EMPRESA \_\_\_\_\_

NIF.: \_\_\_\_\_, CENTRO \_\_\_\_\_

LOTE \_\_\_\_\_

### UNIDAD HOSPITALARIA DE TRATAMIENTO Y REHABILITACION

Número	Descripción del criterio	Valoración	SI / NO
1	<b>Recursos Humanos: aportar mayor número de profesionales de los requeridos en el PPT:</b>	<b>Máximo 45 puntos</b>	
	• <i>Psiquiatras, Psicólogos Clínicos</i> , por cada uno a tiempo completo: 15 puntos o su proporcionalidad a tiempo parcial.		
	• <i>Enfermeras Especialistas en Salud Mental</i> , por cada una a tiempo completo: 8 puntos o su proporcionalidad a tiempo parcial.		
	• <i>Terapeutas Ocupacionales</i> , por cada uno a tiempo completo: 8 puntos o su proporcionalidad a tiempo parcial		
	• <i>Auxiliares de Enfermería o Monitores ocupacional</i> , por cada uno a tiempo completo: 5 puntos o su proporcionalidad a tiempo parcial.		
	<b>Recursos Humanos: aportar profesionales no requeridos en el PPT, que suponen mejora en la prestación:</b>	<b>Máximo 5 puntos</b>	
	• <i>Fisioterapeutas</i> , por cada uno a tiempo completo: 4 puntos o su proporcionalidad a tiempo parcial.		
	• <i>Técnicos Superiores de Documentación Sociosanitaria o Diplomado / Licenciado en Biblioteconomía documental</i> , por cada uno: 1 punto		
2	<b>Piso/s supervisado/s</b> de apoyo a la transición al alta hospitalaria en el marco del modelo comunitario de atención a la salud mental: 5 puntos por cada uno.	<b>Máximo 10 puntos</b>	

.../...

Fecha y firma del Representante legal

.../...

Número	Descripción del criterio	Valoración	SI / NO
3	<b>Docencia, formación e Investigación:</b>	<b>Máximo 10 puntos</b>	
	• Comisión de Docencia y Formación continuada activa en los últimos 5 años (2 reuniones al año): 2 puntos		
	• Unidad Docente Multiprofesional en Salud Mental propia (2 reuniones al año): 5 puntos		
	• Convenio de colaboración con Unidad Docente Multiprofesional en Salud Mental: 2 puntos		
	• Biblioteca física o virtual con acceso al menos a 200 publicaciones científicas periódicas: 0,5 puntos		
	• Memoria de Investigación en Salud Mental en los últimos 5 años: 0,5 puntos		
4	<b>Humanización:</b>	<b>Máximo 10 puntos</b>	
	• Comisión de Bioética propia activa en los últimos 2 años (2 reuniones al año): 3 puntos		
	• Comité de Ética Asistencial acreditado y activo en los 2 últimos años, propio o concertado (2 reuniones al año): 3 puntos		
	• Terapia asistida con perros: 2 puntos		
	• Plan de Voluntariado implantado en los últimos 5 años: 1 punto		
	• Colaboración con comunidades locales: 1 punto		
5	<b>Instalaciones de ocio y/o apoyo asistencial no exigidas en el PPT:</b>	<b>Máximo 10 puntos</b>	
	• Piscina: 2 puntos		
	• Gimnasio: 4 puntos		
	• Instalaciones deportivas multiusos ( fútbol, fútbol sala, baloncesto, balonmano, tenis...): 4 puntos		
6	<b>Calidad:</b>	<b>Máximo 10 puntos</b>	
	• Acreditación EFQM 400+ o similar: 5 puntos		
	• Plan de seguridad y gestión de riesgos del paciente: 5 puntos		
<b>PUNTUACION TOTAL OFERTADA</b>			

Fecha y firma del Representante legal



## ANEXO II.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:	DNI/NIE
D./D <sup>a</sup> <Representante>	<DNI>
D./D <sup>a</sup> <Representante>	<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador):	NIF
<Licitador>	<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):	
Vía / número: <Dirección>	
Localidad: <Municipio>	
Consultado el anuncio de licitación del contrato:	
<Expediente>	
<Descripción extendida>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

LOTE	PRESTACIÓN	Precio Máximo	Precio Ofertado
1	Unidad Hospitalaria de Tratamiento y Rehabilitación	110,00€	
2	Unidad Hospitalaria de Tratamiento y Rehabilitación	110,00€	

Fecha y firma del licitador. <sup>1</sup>

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD –VICECONSEJERIA DE SANIDAD

<sup>1</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.



**ANEXO II.2. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA COMUNIDAD DE MADRID.**

D./Dña ....., con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la empresa ....., con NIF nº ....., en calidad de .....

**DECLARA:**

Que el firmante de esta declaración responsable ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta.

Que la citada sociedad cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, en su caso, la clasificación correspondiente, y con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad objeto del contrato; que no se encuentra incurso en ninguna prohibición de contratar, sin que la sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, se hallen tampoco comprendidos en ninguna de las incompatibilidades para contratar señaladas en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y sin deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid; y que, si recurre a las capacidades de otras entidades, demostrará que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades a requerimiento del órgano de contratación.

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril. Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de más de 250 trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

En ....., a ..... de ..... de ....

Fdo.:





### ANEXO III. MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).  
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de ..... (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)

#### ANEXO IV. MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*)....., .....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

#### AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF ..... en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) .....por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) ..... o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con número.....

.....(*Lugar y fecha*)  
.....(*Razón social de la entidad*)  
.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO



## ANEXO V. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

### ASEGURA

A (3) ....., NIF ....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:  
Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

**Instrucciones para la cumplimentación del modelo:**

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221395703531109995370**

## ANEXO VI

### FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.<sup>1</sup>

#### FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita el Ministerio de Hacienda, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

#### ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

#### Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

---

<sup>1</sup> El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.



La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

## **Parte II: Información sobre el operador económico**

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

*Sí: si se encuentra clasificada.*

*No: si no se encuentra clasificada.*

*No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.*

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la "referencia exacta de la documentación" debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.





### Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o "DN") y, por último, los artículos del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).



Quinta Artículo pregunta e).	57.4,	letra Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

#### Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

#### Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

#### Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



**ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.**

D./Dña ....., con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la empresa ....., con NIF nº ....., en calidad de ....., en relación con el contrato de .....

DECLARA que:

NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firmado:



## ANEXO VIII. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.

D./D.<sup>a</sup>.....,  
con DNI/NIE n.º ....., en nombre propio o en representación de la empresa  
....., en calidad de<sup>1</sup>  
....., al objeto de nuestra participación en el presente  
contrato de la Comunidad de Madrid, DECLARA bajo su personal responsabilidad:

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir de los contratos que celebre con la Comunidad de Madrid, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en  
..... a .... de ..... de .....

---

<sup>1</sup> **Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla.  
Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.



**ANEXO IX - MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE RELATIVA AL GRUPO  
EMPRESARIAL (Orientativo)**

D./ Dña .....  
con DNI/NIE ....., en nombre propio o en representación de la empresa  
....., con NIF nº ....., en calidad  
de ....., al objeto de participar en la licitación del  
contrato de referencia P:R: 3/2019 TRATAMIENTO Y REHABILITACION PSIQUIATRICA,  
convocado por el Servicio Madrileño de Salud, DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD  
que la empresa .....

☐ No pertenece a ningún grupo de empresas

☐ Pertenece al grupo empresarial .....  
del que se adjunta listado de empresas vinculadas de conformidad con el artículo 42  
del Código de Comercio

En ....., a ..... de ..... de ....

Fdo.:

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD – Viceconsejería de Sanidad



## ANEXO X - MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE RELATIVA A LOS RECURSOS HUMANOS ADSCRITOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS TECNICOS MINIMOS

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa ..... con N.I.F. nº ....., en calidad de .....

DECLARA:

- Que tanto el/los centro/s sanitario/s como los equipamientos ofertado/s por la empresa que represento cumple/n todas y cada una de las especificaciones técnicas, de toda índole, establecidas como requisitos mínimos para la adjudicación del contrato de servicio público de hospitalización psiquiátrica de media y larga estancia, de referencia C.A. 4/2018 HOSPITALIZACIONPSIQUIATRICA PROLONGADA, de la Comunidad de Madrid y, como concreción del cumplimiento de las condiciones de solvencia, se acompaña listado alfabético del personal previsto para la ejecución del contrato, indicando su titulación, formación y experiencia.
- Que los profesionales y trabajadores que se adscribirán a la ejecución del contrato C.A. 4/2018 HOSPITALIZACIONPSIQUIATRICA PROLONGADA, no incurren en ningún tipo de incompatibilidad de las establecidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (B.O.E 4-1-1985), Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Incompatibilidades del personal al Servicio de la Administración del Estado, Seguridad Social, Entes, Organismos y Empresas dependientes (B.O.E 4-5-1985) y, en su caso, el Artículo 11 del Convenio Colectivo para el personal laboral de la Comunidad de Madrid.

Fecha y firma del licitador.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 1221395703531109995370



## ANEXO XI - MODELO DE CERTIFICACION DE ACTIVIDAD ECONOMICA-FINANCIERA Y PROFESIONAL (Orientativo)

D./Dña ....., con DNI/NIE ....., en nombre propio o en representación de la empresa <sup>1</sup>....., con NIF nº ....., en calidad de <sup>2</sup>.....

### CERTIFICA:

Que según los datos que constan en nuestros archivos, la empresa <sup>3</sup>..... con C.I.F. nº ....., ha realizado los trabajos asistenciales que se relacionan a continuación para la empresa que represento, durante el periodo y por los importes que se indican:

AÑO	Tipo de Actividad	Nº Asistencias/Pacientes	IMPORTE
2016			
2017			
2018			

(Incluir más líneas, en caso de ser necesario)

En ....., a ..... de ..... de ....

Fdo.:

- (1) Empresa contratante de los servicios (pública o privada)  
(2) Cargo que ostenta en la empresa contratante el firmante del certificado  
(3) Empresa licitadora

