

**UNIDAD DE CONTRATACIÓN**Expediente: **P.A. HCCR-3/2017-OB**Objeto: **Obras de acondicionamiento puntual del edificio pabellón nº 12, planta 1ª, en la avenida de reina victoria nº 24, del Hospital Central de la Cruz Roja “San José y Santa Adela”****CERTIFICADO**

Dª Rosa del Pilar Otero Gómez, Jefe de la Unidad de Contratación y Responsabilidad Patrimonial, Secretaria de la Mesa de Contratación del Hospital Central de la Cruz Roja San José y Santa Adela.

**CERTIFICO:** Que efectuada por la Mesa de Contratación la calificación previa de los documentos relativos a la capacidad de contratar, presentados por las empresas:

- 1 **CONSTRUCCIONES ALPI, S.A.**
- 2 **CYR PROYECTOS Y OBRAS, S.L. – ISC URAMID**
- 3 **FERROVIAL AGROMAN, S.A.**
- 4 **BECSA, S.A.**
- 5 **IMESAPI S.A.**
- 6 **COPCISA, S.A.**
- 7 **ELEC NOR**
- 8 **BARROSO, NAVA Y CIA., S.A. (BANASA Construcción)**
- 9 **JOROCAN, S.A.**
- 10 **VIALTERRA INFRAESTRUCTURAS, S.A.**
- 11 **SERANCO, S.A. -EMPRESA CONSTRUCTORA**
- 12 **UTE PROYECON GALICIA– COFRICO, S.L.**
- 13 **FULTON, S.A.**

Para concurrir al **Procedimiento Abierto mediante criterio precio** tramitado para la adjudicación del contrato titulado **OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO PUNTUAL DEL EDIFICIO PABELLÓN Nº 12, PLANTA 1ª, EN LA AVENIDA DE REINA VICTORIA Nº 24, DEL HOSPITAL CENTRAL DE LA CRUZ ROJA “SAN JOSÉ Y SANTA ADELA”**, y de conformidad con los requisitos establecidos en la vigente legislación de Contratos del Sector Público y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por el que se ha de regir el contrato, se han constatado los defectos u omisiones de documentación siguientes:



Empresa	Resultado de la calificación de la documentación (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
<b>IMESAPI, S.A.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaración responsable indicando los nombres, cualificación y experiencia profesional del personal que se adscribe a la obra.</li> <li>- Declaración indicando los técnicos o unidades técnicas, estén o no integradas en la empresa, de los que ésta disponga para la ejecución de las obras, especialmente los responsables del control de calidad, acompañada de los documentos acreditativos.</li> <li>- Descripción sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.</li> <li>- Currículum profesional del responsable de la obra. Será necesaria una titulación mínima de ingeniero técnico o similar.</li> <li>- Relación de medios humanos y técnicos a disposición de la obra.</li> <li>- Implantación en obra. Infraestructura auxiliar temporal, accesos a la obra, acopios, retirada de material sobrante y escombros de manera que no se interfiera en la actividad hospitalaria y de acuerdo con el procedimiento de control y coordinación de empresas externas que presten servicios en el Hospital.</li> <li>- Metodología constructiva. Organización de actividades. Rendimientos que aseguren el cumplimiento del plazo de ejecución.</li> <li>- Plan de obra de acuerdo al plazo establecido en este Pliego.</li> <li>- Régimen de subcontrataciones. Se relacionarán las unidades y/o capítulos que se prevean subcontratar, siendo deseable la aportación de compromisos de subcontratación firmados y sellados por las correspondientes subcontratas.</li> <li>- Cronograma de ejecución de trabajos.</li> </ul>
<b>JORACON, S.A.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La clasificación del contratista exigida por el Pliego de cláusulas administrativas particulares.</li> <li>- Compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Este compromiso se concretará con una declaración responsable indicando los nombres, cualificación y experiencia profesional del personal que se adscribe, en concreto:</li> <li>- Adscripción al menos de un Jefe de Obra (con titulación de arquitecto técnico o similar) y un encargado de obra, ambos con dedicación total y una experiencia mínima de 10 años, y en concreto en dos obras similares a la del objeto del contrato.</li> <li>- Declaración indicando los técnicos o unidades técnicas, estén o no integradas en la empresa, de los que ésta disponga para la ejecución de las obras, especialmente los responsables del control de calidad, acompañada de los documentos acreditativos.</li> <li>- Descripción sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.</li> <li>- Currículum profesional del responsable de la obra. Será necesaria una titulación mínima de ingeniero técnico o similar.</li> <li>- Relación de medios humanos y técnicos a disposición de la obra.</li> <li>- Implantación en obra. Infraestructura auxiliar temporal, accesos a la obra, acopios, retirada de material sobrante y escombros de manera que no se interfiera en la actividad hospitalaria y de acuerdo con el procedimiento de control y coordinación de empresas externas que presten servicios en el Hospital.</li> <li>- Metodología constructiva. Organización de actividades. Rendimientos que aseguren el cumplimiento del plazo de ejecución.</li> <li>- Plan de obra de acuerdo al plazo establecido en este Pliego.</li> <li>- Régimen de subcontrataciones. Se relacionarán las unidades y/o capítulos que se prevean subcontratar, siendo deseable la aportación de compromisos de subcontratación firmados y sellados por las correspondientes subcontratas.</li> <li>- Sistema de Aseguramiento de la Calidad según la norma ISO 9001 o norma equivalente y Sistema de Gestión Medioambiental según la norma ISO 14001 o norma equivalente. Se acreditarán mediante la presentación de las mencionadas Certificaciones, o normas equivalentes, en vigor, a fecha de vencimiento de las ofertas.</li> </ul>

<b>VIALTIERRA INFRAESTRUCTURA, S.A.</b>	- Indicar el porcentaje de subcontratación
<b>SERANCO</b>	- Certificado de visita de las instalaciones
<b>UTE PROYECON GALICIA- COFRICO, S.L.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaración indicando los técnicos o unidades técnicas, estén o no integradas en la empresa, de los que ésta disponga para la ejecución de las obras, especialmente los responsables del control de calidad, acompañada de los documentos acreditativos.</li> <li>- Relación de medios humanos y técnicos a disposición de la obra.</li> <li>- Implantación en obra desarrollada. Infraestructura auxiliar temporal, accesos a la obra, acopios, retirada de material sobrante y escombros de manera que no se interfiera en la actividad hospitalaria y de acuerdo con el procedimiento de control y coordinación de empresas externas que presten servicios en el Hospital.</li> <li>- Metodología constructiva. Organización de actividades. Rendimientos que aseguren el cumplimiento del plazo de ejecución.</li> </ul>
<b>FULTON, S.A.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de Aseguramiento de la Calidad según la norma ISO 9001 o norma equivalente y Sistema de Gestión Medioambiental según la norma ISO 14001 o norma equivalente. Se acreditarán mediante la presentación de las mencionadas Certificaciones, o normas equivalentes, en vigor.</li> </ul>

En consecuencia:

Se concede un plazo a dicha empresa hasta las **14:00 horas del día 13 de julio de 2017** para que pueda subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida en el Registro General del Hospital Central de la Cruz Roja, publicándose dicha circunstancia en el tablón de anuncios electrónicos de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>), y advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de la inadmisión de la proposición.

Lo que de conformidad con lo previsto en el artículo 19, apartado 3 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, expido y firmo en Madrid a 10 de julio de 2017.

LA SECRETARIA DE LA  
MESA DE CONTRATACIÓN,