

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA CONTROL DE CALIDAD, EN LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE “EDIFICIO ÚNICO JUDICIAL EN LA AVDA. DE LA CONSTITUCIÓN Nº 188, DE TORREJÓN DE ARDOZ, MADRID.”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. EXPEDIENTE Nº 04/2021**

**ÍNDICE**

<b>CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO .....</b>	<b>4</b>
<b>Cláusula 1. Características del contrato. ....</b>	<b>4</b>
<b>CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES.....</b>	<b>25</b>
<b>Cláusula 2. Régimen jurídico.....</b>	<b>25</b>
<b>Cláusula 3. Objeto del contrato. ....</b>	<b>26</b>
<b>Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato. ....</b>	<b>26</b>
<b>Cláusula 5. Perfil de contratante. ....</b>	<b>27</b>
<b>CAPÍTULO III. LICITACIÓN.....</b>	<b>27</b>
<b>Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.....</b>	<b>27</b>
<b>Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación. ....</b>	<b>28</b>
<b>Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación .....</b>	<b>28</b>
<b>Cláusula 9. Garantía provisional. ....</b>	<b>29</b>
<b>Cláusula 10. Presentación de proposiciones. ....</b>	<b>30</b>
<b>Cláusula 11. Medios electrónicos. ....</b>	<b>31</b>
<b>Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones. ....</b>	<b>33</b>
<b>Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación. ....</b>	<b>37</b>
<b>Cláusula 14. Garantía definitiva.....</b>	<b>38</b>
<b>Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar.....</b>	<b>39</b>
<b>Cláusula 16. Propuesta de adjudicación. ....</b>	<b>45</b>
<b>CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN.....</b>	<b>46</b>
<b>Cláusula 17. Adjudicación del contrato.....</b>	<b>46</b>
<b>Cláusula 18. Seguros.....</b>	<b>47</b>
<b>Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.....</b>	<b>47</b>
<b>CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>49</b>
<b>Cláusula 20. Principio de riesgo y ventura. ....</b>	<b>49</b>

<b>Cláusula 21.</b> <i>Programa de trabajo.</i>	49
<b>Cláusula 22.</b> <i>Dirección de los trabajos.</i>	49
<b>Cláusula 23.</b> <i>Plazo de ejecución.</i>	50
<b>Cláusula 24.</b> <i>Prórroga del contrato.</i>	51
<b>Cláusula 25.</b> <i>Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.</i>	51
<b>Cláusula 26.</b> <i>Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.</i>	53
<b>Cláusula 27.</b> <i>Modificación del contrato.</i>	53
<b>Cláusula 28.</b> <i>Suspensión del contrato.</i>	54
<b>Cláusula 29.</b> <i>Cesión del contrato.</i>	54
<b>Cláusula 30.</b> <i>Subcontratación.</i>	54
<b>CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	56
<b>Cláusula 31.</b> <i>Abonos y relaciones valoradas.</i>	56
<b>Cláusula 32.</b> <i>Revisión de precios.</i>	58
<b>Cláusula 33.</b> <i>Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.</i>	58
<b>Cláusula 34.</b> <i>Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.</i>	61
<b>Cláusula 35.</b> <i>Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.</i>	62
<b>CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO</b>	62
<b>Cláusula 36.</b> <i>Forma de presentación.</i>	63
<b>Cláusula 37.</b> <i>Entrega de los trabajos y realización de los servicios.</i>	63
<b>Cláusula 39.</b> <i>Liquidación del contrato.</i>	65
<b>Cláusula 40.</b> <i>Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.</i>	65
<b>Cláusula 41.</b> <i>Plazo de garantía.</i>	69
<b>Cláusula 42.</b> <i>Devolución y cancelación de la garantía definitiva.</i>	70
<b>Cláusula 43.</b> <i>Resolución del contrato.</i>	70
<b>Cláusula 44.</b> <i>Recursos y Jurisdicción competente</i>	71
<b>ANEXO III. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN.</b>	76
<b>ANEXO IV. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.</b>	77
<b>ANEXO V.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD Y PLAN DE IGUALDAD.</b>	128
<b>ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS</b>	129

ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.	130
ANEXO VIII.- MODELO DE DECLARACIÓN DE PERTENENCIA O NO A UN GRUPO EMPRESARIAL	131
ANEXO A.- MODELO DE DECLARACIÓN DE AÑOS EXPERIENCIA PROFESIONAL EN OBRAS SIMILARES	132
ANEXO B.- MODELO DE DECLARACIÓN DE AÑOS EXPERIENCIA PROFESIONAL EN CERTIFICACIÓN VERDE	133
ANEXO C.- ASISTENCIA TÉCNICA ADICIONAL HASTA CUBRIR 10 AÑOS	134
ANEXO D.- REDUCCIÓN DE LA PERIODICIDAD EN LA EMISIÓN DE INFORMES	135
ANEXO A. MODELO DE DECLARACIÓN DE AÑOS EXPERIENCIA PROFESIONAL EN OBRAS SIMILARES.	
ANEXO B. MODELO DE DECLARACIÓN DE AÑOS EXPERIENCIA PROFESIONAL EN CERTIFICACIÓN VERDE.	
ANEXO C. ASISTENCIA TÉCNICA ADICIONAL HASTA CUBRIR 10 AÑOS.	
ANEXO D REDUCCIÓN DE LA PERIODICIDAD EN LA EMISIÓN DE INFORMES..	

## CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

### **Cláusula 1.** *Características del contrato.*

**TÍTULO: CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA CONTROL DE CALIDAD, EN LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE “EDIFICIO ÚNICO JUDICIAL EN LA AVDA. DE LA CONSTITUCIÓN Nº 188, DE TORREJÓN DE ARDOZ, MADRID”**

#### **1.- Definición del objeto del contrato.**

**Servicio de control de calidad de la obra** nueva de construcción de Edificio Único Judicial en la Avda. de la Constitución 188 de Torrejón de Ardoz (Madrid), a realizar conforme a las prescripciones recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del presente contrato, que rige la licitación.

Nº de expediente de contratación: 04/2021

Código CPV: 71356100-9 Servicios de control técnico.

División en lotes: NO

Justificación: El objeto del contrato es el control de calidad de una obra que tiene por misión establecer las comprobaciones, ensayos de materiales, inspecciones y pruebas necesarias para asegurar que la calidad de la obra, en sus diferentes partes y en conjunto, se ajusta a las especificaciones del Proyecto de Ejecución y a las Normas y Códigos vigentes aplicables. La coordinación de estos trabajos con la Dirección Facultativa y con el contratista se vería dificultada por su división en lotes y su ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes, lo que repercutiría en la seguridad de la calidad de la obra, por lo que no se establece la división en lotes.

#### **2.- Situación:** Avenida de la Constitución nº 188 – Torrejón de Ardoz (Madrid)

Código NUTS: ES300.

#### **3.- Órgano Gestor de la Contratación, Centro Directivo Promotor del Contrato y Órgano destinatario del objeto del contrato.**

##### Órgano Gestor de la Contratación:

OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. (en adelante OBRAS DE MADRID), representada por el Consejo de Administración de la sociedad y/o la Consejera Delegada que ostenta todas las facultades delegables del Consejo de Administración, o el Gerente de la Sociedad, en su caso, como apoderado.

Dirección Postal: Calle Alcalá nº 21 – 4ª planta – CP 28014 Madrid

OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. es una sociedad mercantil que pertenece al Sector Público al formar parte institucional de la Administración de la Comunidad Autónoma de Madrid, dependiente orgánicamente de la Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad, con domicilio en Madrid, C/ Alcalá, 16 – CP 28014.

Actúa en el presente contrato en nombre y por cuenta de la **Comunidad de Madrid**, en base al Convenio suscrito entre ambas partes en fecha 31 de julio de 1997, refundido en fecha 23 de mayo de 2002 y su adenda de fecha 25 de julio de 2016, que establece las bases que habrán de regir los encargos que mediante mandato realice la Comunidad de Madrid a la empresa pública OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., en su condición de poder adjudicador no Administración Pública, y por encargo de fecha 12 de septiembre de 2017 del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, para la redacción del proyecto y la ejecución de las obras de Edificio Único Judicial en Torrejón de Ardoz.

Centro Directivo Promotor del contrato:

La Consejería de Justicia, Interior y Víctimas de la Comunidad de Madrid, Dirección General de Infraestructuras Judiciales, constituye la Unidad Administrativa encargada del seguimiento y ejecución del contrato.

Dirección Postal: Carrera de San Jerónimo. 13 – 28014 (Madrid)

Órgano destinatario del objeto del contrato

Consejería de Justicia, Interior y Víctimas.

Dirección Postal: Calle Carrera de San Jerónimo nº 13, Madrid.

NIF.: S-7800001-E

**4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.**

El presupuesto base supone el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Tipo de presupuesto: Máximo determinado

Presupuesto:

Base imponible: 123.728,25 euros

Importe del I.V.A.: 25.982,93 euros

Importe total: 149.711,18 euros

Cofinanciación: NO Comunidad de Madrid: 100 %

Las obligaciones económicas del contrato se abonarán con cargo a la partida del Plan Económico Financiero (PEF) aprobado por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, en sesión de 12 de diciembre de 2017, por un importe de 17.594.425,02 euros.

2021	37.427,80 euros
2022	74.855,59 euros
2023	22.456,68 euros
2024	14.971,11 euros

Sistema de determinación del presupuesto: Tanto alzado

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): **123.728,25 euros**, es el importe total pagadero sin incluir IVA, incluye cualquier opción eventual, las prórrogas y modificaciones del contrato.

Método de cálculo del valor estimado: El método de cálculo se basa en función de los precios habituales en el mercado del personal, medios materiales específicos, pruebas y ensayos, gastos generales y beneficio industrial

Revisión de precios: no procede. El precio será fijo y permanecerá invariable durante toda la vigencia del contrato.

#### **5.- Contrato sujeto a regulación armonizada. NO**

#### **6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**

Procede: SI

Tipo:

**Empresas Españolas:** Estar inscrito en el Registro General del CTE. Sección 5-2: Registro General de Entidades de Control de Calidad de la Edificación del Ministerio de Fomento, Secretaría de Estado de Infraestructuras, Transporte y Vivienda, Dirección General de Arquitectura, Vivienda y Suelo, Subdirección General de Arquitectura y Edificación para todos los campos especificados en el Anexo I, A, del Real Decreto 410/2010, de 31 de marzo, por el que se desarrollan los requisitos exigibles a las entidades de control de calidad de la edificación para el ejercicio de su actividad.

**Para empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias:** Deberán cumplir los requisitos de capacidad y solvencia conforme a lo establecidos en los artículos 67 y 68, respectivamente, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).

#### **7. - Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**



Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP, o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

### 7.1 Acreditación de la solvencia económica y financiera

- Artículo 87 de la LCSP, apartado 1. a): Volumen anual de negocio en el ámbito al que se refiera el contrato, correspondiente al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en el presente pliego.

Criterios de selección: El volumen de negocios mínimo anual exigido para determinar el mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponible, es de un importe igual o superior a una vez y media el valor estimado del contrato, que se fija en 185.592,38 €.

Para acreditar su solvencia económica y financiera, los licitadores deberán aportar la declaración responsable incluida como **Anexo IV** (DEUC) en el presente PCAP como parte de la documentación administrativa, indicando que cumplen las condiciones exigidas.

Al licitador que haya presentado la mejor oferta, y en todo caso a cualesquiera otros licitadores si se considera necesario durante la tramitación del procedimiento, se les requerirá la aportación de los documentos siguientes:

Copia de las cuentas anuales aprobadas y justificación de su depósito en el Registro Mercantil o en el registro oficial que corresponda, correspondientes al mejor ejercicio de los últimos tres disponibles (debiendo entenderse a estos efectos que los últimos tres ejercicios disponibles serán los tres ejercicios anteriores respecto de los que esté vencida la obligación de depositar las cuentas en el Registro Mercantil). Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante la presentación de los libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. En las agrupaciones de licitadores se contabilizará la suma del volumen de negocios de cada una de las empresas miembros de la agrupación. En el caso de empresas extranjeras, para acreditar este requisito

deberán aportar el equivalente a las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en el registro oficial que corresponda en el país de su domicilio social.

- Artículo 87 de la LCSP, apartado 1. b): Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales.

Criterios de selección: Los licitadores deberán acreditar la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe mínimo de 600.000 de euros.

Para acreditar su solvencia económica y financiera, los licitadores deberán aportar la declaración responsable incluida como **Anexo IV** (DEUC) en el presente PCAP como parte de la documentación administrativa, indicando que cumplen las condiciones exigidas.

Al licitador que haya presentado la mejor oferta, y en todo caso a cualesquiera otros licitadores si se considera necesario durante la tramitación del procedimiento, se les requerirá la aportación de los documentos siguientes:

Certificado de la compañía de seguros de la existencia de una póliza de seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales contratada por el licitador, por importe mínimo de 600.000 de euros, en vigor a la fecha de presentación de la oferta.

Cuando una empresa pretenda recurrir a las capacidades de otras entidades para integrar su solvencia económica y financiera, deberá aportar además el compromiso por escrito de dichas entidades de acuerdo con lo previsto en el artículo 75 de la LCSP.

## **7.2 Acreditación de la solvencia técnica o profesional:**

- Artículo 90 de la LCSP, apartado 1. a): Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del presente contrato, de como máximo, los tres últimos años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Para acreditar la solvencia los servicios deberán ser similares a los que constituyen el objeto de la presente licitación, entendiendo por servicios similares los de control de calidad de construcción de edificios administrativos, o que



coincidan con los tres primeros dígitos del CPV del presente contrato y cuyo importe de cada servicio certificado sea igual o superior al 70 de la anualidad media del contrato.

Criterios de selección: Los licitadores acreditarán la solvencia técnica y profesional mediante una relación firmada por el representante del licitador de, al menos, tres trabajos de servicios de control de calidad de construcción de edificios administrativos, o que coincidan con los tres primeros dígitos del CPV del presente contrato, efectuados por el interesado en los últimos 3 años, junto con los **certificados de buena ejecución, por un importe cada uno de al menos 43.304,89 (IVA no incluido).**

Al licitador que haya presentado la mejor oferta, y en todo caso a cualesquiera otros licitadores si se considera necesario durante la tramitación del procedimiento, se les requerirá la aportación de los concretos documentos a que se refiere este apartado.

\* Si por una razón justificada, la antigüedad de la empresa es inferior a cinco años,

- Artículo 90 de la LCSP, apartado 4. En los contratos no sujetos a regulación armonizada, **cuando el contratista sea una empresa de nueva creación**, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica, se acreditará por la establecida en el Artículo 90, apartado 1. e) y se acreditará por los siguientes medios:

**Artículo 90 apartado 1. e) de la LCSP:** Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

Criterios de selección: El licitador deberá aportar declaración responsable firmada por su representante legal, haciendo constar que el personal dedicado a la ejecución del contrato está en posesión de la titulación académica y profesional exigida en esta licitación.

Para acreditar su solvencia técnica y profesional, los licitadores deberán aportar la declaración responsable incluida como **Anexo IV** del presente PCAP como parte de la documentación administrativa, indicando que cumplen las condiciones exigidas. La no presentación de la declaración indicada dará lugar a un plazo de subsanación de tres días hábiles a partir de la fecha de su solicitud. En caso de no recibirse la documentación requerida en el plazo señalado, la oferta será excluida del procedimiento.

Cuando una empresa pretenda recurrir a las capacidades de otras entidades para integrar su solvencia técnica y profesional, deberá aportar, además, el compromiso por escrito de dichas entidades de acuerdo con lo previsto en el artículo 75 de la LCSP.

### 7.3 Compromiso mediante declaración responsable, de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y materiales:

Procede: SI.

Este compromiso se concretará con una **declaración responsable del licitador** sobre la dedicación o adscripción de los medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato.

Se deberá disponer de todo el personal preciso para la ejecución de los servicios, incluyendo los siguientes **medios personales**:

a) Un “Responsable del equipo de trabajo” con titulación de Arquitecto o Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, y mínimo 10 años de experiencia y solvencia técnica adecuada. La dedicación será de 3 días por semana, durante el periodo de ejecución de la obra, en horario completo de mañana y tarde, a plena disposición de la Dirección Facultativa y de los técnicos responsables del contrato de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.

b) Un “técnico especialista en el área de cimentación y estructuras”, con titulación de Arquitecto o Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos o Ingeniero de Caminos, y mínimo 10 años de experiencia y solvencia técnica adecuada. La dedicación será de 2 días por semana en horario de mañana, durante el periodo de ejecución de las cimentaciones y estructuras, a plena disposición de la Dirección Facultativa y de los técnicos responsables del contrato de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.

c) Un “técnico especialista en el área de instalaciones”, con titulación de Ingeniero o Ingeniero Técnico Industrial, y mínimo 10 años de experiencia y solvencia técnica adecuada. La dedicación será de 2 días por semana en horario de mañana, durante el periodo de ejecución de las instalaciones y pruebas de funcionamiento, a plena disposición de la Dirección Facultativa y de los técnicos responsables del contrato de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.

d) Un “técnico especialista en el área de fachadas, cubiertas y acabados”, con titulación de arquitecto técnico, y mínimo 10 años de experiencia y solvencia técnica adecuada. La dedicación será de 2 días por semana en horario de mañana, durante el periodo de ejecución de las fachadas, cubiertas y acabados, a plena disposición de la Dirección Facultativa y de los técnicos responsables del contrato de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.

e) Un “técnico de control de obra”, con titulación de arquitecto técnico, y mínimo 10 años de experiencia y solvencia técnica adecuada. La dedicación será total y la presencia en obra permanente, durante el periodo de ejecución de la obra, a plena disposición de la Dirección Facultativa y de los técnicos responsables del contrato de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.

Cada una de estas tareas será desempeñada por personas diferentes, con acreditada experiencia en trabajos de control de calidad en la ejecución de obra nueva de edificios administrativos. Estas circunstancias se demostrarán mediante certificaciones expedidas por la Administración, Colegios Profesionales, o el promotor, en su caso, en el momento de la adjudicación del contrato.

El propuesto adjudicatario deberá acreditar los medios personales mediante la declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa y contratos o propuestas del mismo, donde figure que el personal solicitado, con los requisitos de titulación y antigüedad exigidos en el presente apartado, serán adscritos con las funciones y dedicación que se requieren, al presente contrato.

Junto con esta declaración, en cumplimiento de los requisitos exigidos al personal a adscribir obligatoriamente, se presentará breve currículum vitae (no más de tres DIN-A4), en el que se refleje la experiencia exigida de la realización de trabajos de similares características, la titulación y declaración del trabajador en la que manifieste su disponibilidad a realizar las funciones requeridas en el pliego.

Se deberá disponer del material preciso para la ejecución de los servicios, incluyendo los definidos como medios materiales en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del contrato.

La empresa adjudicataria aportará compromiso expreso de disponer de la indumentaria necesaria y equipos de protección individual, para llevar a cabo las visitas a obra de todos sus trabajadores.

**Los licitadores declararán el compromiso de adscripción de medios a través del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), utilizando indistintamente el modelo oficial o el Anexo IV del presente pliego. En el apartado en el que se declara el cumplimiento de los criterios de selección requeridos, se entenderá que incluye el compromiso de adscripción de medios del presente pliego.**

Estos compromisos de adscripción de medios quedarán integrados en el contrato, atribuyéndoseles el carácter de **obligaciones esenciales** a los efectos previstos en el artículo 211 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, siendo parte integrante del contrato que de la adjudicación de este expediente se derive, por lo que su incumplimiento tendrá los efectos inherentes a las causas de su resolución.

## 8.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: ordinaria.

Procedimiento: abierto

Pluralidad de criterios de adjudicación

Subasta electrónica: NO

## 9.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio, que se evaluará con arreglo a criterios económicos y cualitativos.

**Total, puntuación de los criterios objetivos de adjudicación del contrato: 100 Puntos**

### 9.1 Criterios relacionados con los costes: El Precio. Ponderación, hasta 80 puntos.

El precio de la oferta se puntuará de la siguiente manera:

**Una vez resuelto el estudio de las ofertas anormalmente bajas**, sobre la base imponible sin IVA, se procederá a la asignación de la puntuación de las ofertas económicas consideradas con un máximo de 80 puntos. Se asignará la máxima puntuación a la oferta más económica y 0 puntos a la oferta coincidente con el presupuesto de licitación. Establecida la correlación, la puntuación obtenida por el resto de ofertas participantes corresponderá con la asignación proporcional de los puntos a través de la siguiente formula:

El precio de la oferta se puntuará de la siguiente manera:

$$Po = 80 \times \frac{Do}{\text{-----}}$$

***Dmax***

Siendo:

***Po:*** Puntuación obtenida por la Oferta

***Do:*** Diferencia de la Oferta. Obtenida del Presupuesto de Licitación menos la Oferta considerada.

***Dmáx:*** Diferencia máxima. Obtenida del Presupuesto de Licitación menos la Oferta más económica.

La oferta económica se incluirá en el SOBRE Nº 2. “OFERTA ECONOMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.”

**9.2 Criterio/s cualitativos: Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas. Ponderación hasta 20 puntos.**

Se valorarán con un máximo de 20 puntos, que se distribuirán de la siguiente forma:

**A) Dedicación a la obra.....hasta 5 puntos**

Con independencia de la dedicación mínima establecida en la adscripción de medios personales, se valorará la mayor permanencia en obra de los técnicos especialistas designados para el seguimiento continuo de la obra:

- La permanencia en obra del “Responsable del equipo de trabajo” ampliada a 5 días por semana, en horario completo de mañana y tarde, durante el periodo de ejecución de las obras, **se valorará con 2 puntos.**
- La permanencia en obra del “Técnico especialista en cimentación y estructuras” ampliada a 4 días por semana, en horario de mañana, durante el periodo de ejecución del movimiento de tierras, cimentaciones y estructuras, **se valorará con 1 punto.**
- La permanencia en obra del “Técnico especialista en instalaciones” ampliada a 4 días por semana, en horario de mañana, durante periodo de ejecución de las instalaciones y pruebas de funcionamiento, **se valorará con 1 punto.**
- La permanencia en obra del “Técnico especialista en fachadas, cubiertas y acabados” ampliada a 4 días por semana, en horario de mañana, durante periodo de fachadas, cubiertas y acabados, **se valorará con 1 punto.**

**B) Mayor Solvencia Técnica-Profesional.....hasta 12 puntos**

\* Experiencia en obras similares.....hasta 8 puntos

Se valorará la ejecución de trabajos de control de calidad en obras de construcción de edificios administrativos de nueva planta con un presupuesto de ejecución material superior a:

- 10.000.000 de euros, del importe total de la obra, en el caso del Responsable del equipo de trabajo. Por cada obra se otorgará 0,5 puntos, hasta alcanzar un máximo de 2 puntos.
- 3.000.000 de euros, del importe de los capítulos de cimentación y estructuras, en el caso del técnico especialista en materia de cimentación y estructuras. Por cada obra se otorgará 0,5 puntos, hasta alcanzar un máximo de 2 puntos.
- 4.000.000 de euros, de importe en los capítulos de instalaciones, en el caso del técnico especialista en materia de instalaciones. Por cada obra se otorgará 0,5 puntos, hasta alcanzar un máximo de 2 puntos.
- 3.000.000 de euros, de importe en los capítulos de fachadas, cubiertas y acabados, en el caso del técnico especialista en materia de fachadas, cubiertas y acabados. Por cada obra se otorgará 0,5 puntos, hasta alcanzar un máximo de 2 puntos.

\* Experiencia certificadas VERDE .....hasta 4 puntos

Se valorará la experiencia de la empresa en la ejecución de trabajos de control de calidad en construcción de edificios, sujetos a Certificación VERDE (BREEAM, LEED, etc.). Por cada obra se otorgará 1 punto, hasta alcanzar un máximo de 4 puntos.

**C) Asistencia Técnica adicional hasta cubrir 10 años .....2 puntos**

- Se valorará con **1 punto** el compromiso de la empresa de Control de Calidad de prestar asistencia técnica gratuita a la propiedad para la redacción, a su requerimiento, de cuantos informes pudieran solicitarse en relación a posibles patologías que pudieran surgir **durante el plazo de 5 años** desde la finalización de las obras, y proporcionar cuanta información y documentación sea necesaria sobre el inmueble.
- Se valorará con **2 puntos** el compromiso de la empresa de Control de Calidad de prestar asistencia técnica gratuita a la propiedad para la redacción, a su requerimiento, de cuantos informes pudieran solicitarse en relación a posibles patologías que pudieran surgir **durante el plazo de 10 años** desde la finalización de las obras, y proporcionar cuanta información y documentación sea necesaria sobre el inmueble.



#### **D) Periodicidad de la emisión de los informes.....1 punto**

Se valorará, la reducción de la periodicidad de la emisión de informes periódicos incluidos en el pliego de prescripciones técnicas cada 15 días en lugar de mensualmente, con 1 punto.

El licitador deberá incluir dentro del SOBRE N° 2 “OFERTA ECONOMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS”, toda la información que permita la valoración de su oferta. Será responsabilidad del licitador, de forma que se considerará que toda la información no incluida en el mismo no existe y por tanto no será tomada en cuenta en la valoración.

#### **9.3 Ofertas anormalmente bajas**

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, el precio, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

A los efectos de apreciar la desproporcionalidad o temeridad de las ofertas se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 149.3 de la Ley de Contratos del Sector Público, respecto a las proposiciones formuladas por distintas empresas pertenecientes a un mismo grupo, tomando en cuenta únicamente la oferta más baja.

En todo caso, previo informe de los servicios técnicos y a propuesta de la Mesa de Contratación, se rechazarán aquellas ofertas que se compruebe que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

Asimismo, se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

Si transcurrido el plazo OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., no hubiera recibido dichas justificaciones, considerará que la proposición no podrá ser cumplida y, por tanto, la empresa o empresas que lo hayan realizado quedarán excluidas del proceso de selección.

Si, por el contrario, se recibieran en plazo las citadas justificaciones, OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., previos los informes que estime oportunos y el asesoramiento técnico del Servicio correspondiente, resolverá sobre la aceptación o no de la oferta.

#### **9.4 Puntuación obtenida por los licitadores**

La puntuación final obtenida por cada licitador resultará de la suma de las puntuaciones obtenidas en su oferta por aplicación de los criterios cualitativos y la puntuación resultante de aplicar la fórmula prevista en el pliego al precio de cada oferta declarada admitida por la mesa de contratación.

El empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato, se resolverá mediante la aplicación de lo establecido en el presente pliego, en su cláusula 17.

#### **10.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:**

##### **Procede: SI**

Se presentará la documentación requerida en el apartado 9.2 de la cláusula 1 del presente pliego, Criterio/s cualitativos: Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas,

dentro del SOBRE N° 2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS:

**A) Dedicación a la obra.**

Se aportará compromiso expreso de la permanencia en obra firmado por el representante del licitador y cada uno los componentes del equipo técnico.

**B) Mayor Solvencia Técnica-Profesional**

a) La experiencia en obras similares se acreditará mediante la presentación del modelo del Anexo A de este Pliego (uno por cada técnico o responsable que deberá ir firmado por él y el representante del licitador). Al mismo, se adjuntarán el/los certificado/s de buena ejecución expedido/s o visado/s por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea una entidad privada, mediante certificado/s expedido/s por éste, en su caso.

b) La experiencia de la empresa en la ejecución de trabajos de control de calidad en construcción de edificios sujetos a Certificación VERDE (BREEAM, LEED, ...) se acreditará mediante la presentación del modelo del Anexo B de este pliego, Al mismo, se adjuntarán el/los certificado/s de buena ejecución expedido/s o visado/s por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea una entidad privada, mediante certificado/s expedido/s por éste, en su caso.

**C).- Asistencia Técnica adicional hasta cubrir 10 años**

Para la valoración de este apartado se aportará modelo del **Anexo C** de este Pliego, firmado por el representante de la empresa que presenta la oferta.

**C) Periodicidad de la emisión de los informes.....1 punto**

Para la valoración de este apartado se aportará modelo del **Anexo D** de este Pliego, firmado por el representante de la empresa que presenta la oferta

**Siendo responsabilidad del licitador acreditar su oferta, cualesquiera otros que considere necesarios el licitador.**

**11.- Garantía provisional.**

Procede: NO

## **12.- Admisibilidad de variantes.**

Procede: NO

## **13.- Medios electrónicos.**

### Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: NO

D.A. 15ª.3 a) Se requieren herramientas, dispositivos o formatos no disponibles en general.

D.A. 15ª.3 c) Se requieren equipos ofimáticos especializados no disponibles generalmente por los órganos de contratación.

### Subasta electrónica.

Procede: NO

## **14.- Garantía definitiva.**

Procede: SI

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio: NO se admite.

Constitución: Mediante aval, seguro de caución o efectivo depositado en la Caja General de Depósitos de la Consejería de Hacienda de la Comunidad de Madrid.

## **15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).**

Procede: Únicamente en el caso en que la oferta del adjudicatario resultara inicialmente incurso en presunción de anormalidad, según lo previsto en el presente Pliego.

El porcentaje que será de aplicación para determinar el importe de dicha garantía complementaria será de otro 5% del precio final ofertado por el adjudicatario, IVA excluido.

## **16.- Pólizas de seguros.**

Procede: SI

Tipo de pólizas: Responsabilidad Civil General por Riesgos Profesionales, vigente durante todo el plazo de ejecución del contrato. Deberá incluir las coberturas de responsabilidad civil de explotación patronal cruzada (daños personales), subsidiaria de subcontratistas y post-trabajos.

Importe: 1.000.000 euros

El Adjudicatario deberá aportar copia de la póliza del seguro de Responsabilidad Civil suscrita, acreditando mediante Certificado de la entidad aseguradora que los trabajos a contratar están cubiertos por dicha póliza, y su cuantía y duración debe alcanzar a toda la vigencia del contrato. En el mismo deberá figurar Obras de Madrid, Gestión de Obras e Infraestructuras, S.A., como asegurado adicional.

Momento de entrega de la póliza: Hasta la fecha de formalización del contrato.

El órgano de contratación podrá rechazar las pólizas si no cumplen los requisitos establecidos en el presente pliego.

Entre los documentos solicitados al propuesto como adjudicatario debe incluirse el certificado emitido por las entidades aseguradoras con el siguiente contenido mínimo:

- La no existencia de franquicia, en su caso o en caso de concertarla, ser asumida por el contratista.
- El importe
- Duración
- Asegurados adicionales

#### **17.- Programa de trabajo.**

Obligación de presentar un programa de trabajo: Si, con la periodicidad ofertada por el licitador, en su caso.

Plazo de presentación: Quince días desde la firma del contrato.

#### **18.- Plazo de ejecución.**

Total: 24 meses y en todo caso el de duración de la obra, comenzando a contar desde el día siguiente a la firma del contrato.

Recepciones parciales: NO

Procede la prórroga del contrato: NO

Posibilidad de ampliaciones del plazo de ejecución del servicio: Se admitirán, debidamente justificadas por causas no imputables al consultor adjudicatario, por causas imprevistas o de fuerza mayor, y/o vinculadas a las ampliaciones de plazo de ejecución de las obras, por incidencias en la misma debidamente justificadas por la dirección Facultativa de la obra y aprobadas por el órgano de contratación. Estas ampliaciones de plazo no tendrán repercusión económica alguna para el órgano de contratación.

#### **19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ **Como criterios ambientales**
- ☐ Como criterios de innovación

Condiciones especiales de ejecución:

### **Criterios mediomambientales:**

Se aportarán las propuestas que procedan, relativas a los aspectos indicados en este apartado, que justifiquen la adopción de las medidas para el cumplimiento de las obligaciones incluidas en este apartado.

El licitador presentará un compromiso de mantener o mejorar los valores medioambientales que pueden verse afectados por la ejecución del contrato, adecuado a las exigencias del artículo 202.2 de la LCSP.

El adjudicatario deberá tener en cuenta todos los requisitos legales de aplicación en el desarrollo de la actividad referidos a sostenibilidad medioambiental, tratamiento de residuos y gestión energética, en concreto:

- Deberá informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad.
- Realizará un uso eficiente del agua en la obra, desarrollando e implantando medidas encaminadas al ahorro y gestión eficiente de la misma, incluida su recuperación y reciclaje.
- Minimizará la producción de residuos en el desarrollo de la actividad, comprometiéndose en cualquier caso a su separación y reciclaje, especialmente cuando se trate de residuos peligrosos.

### **20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: SÍ**

Quedan recogidos en la Cláusula 17 del presente Pliego.

### **21.- Penalidades.**

**Por demora:** 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.

En el caso que los trabajos contratados tengan hitos de cumplimiento, las penalidades por incumplimiento de cada hito no serán acumulables entre sí, es decir no se arrastrará el retraso de un hito a otro, de forma que cada hito tendrá su propia penalidad. Los precios referidos en este apartado se entenderán como precios de ejecución con deducción del IVA. Los días de demora se entenderán como días naturales.

**Por ejecución defectuosa del contrato:** En todo caso, tal y como se establece en el artículo 192 de la LCSP, las penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato. La graduación del incumplimiento será propuesta y valorada por el responsable del contrato y acordada por el órgano de contratación, atendiendo a la gravedad, reiteración y existencia o no de mala fe por parte del contratista. Los



incumplimientos se graduarán conforme a la siguiente tabla.

- **Infracciones leves:**

- Incumplimiento de requerimientos del órgano de contratación o sus representantes, por parte del contratista en orden a las obligaciones contractuales no calificado como grave.

- **Infracciones graves:**

- El incumplimiento por el contratista de cualquier requerimiento que le dirija el órgano de contratación o de sus representantes en orden a la subsanación de los defectos relativos a la correcta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, a la vista de las obligaciones contraídas en el contrato.
- Resistencia, excusa o negativa a las tareas inspectoras del órgano de contratación o de sus representantes.
- Incumplimiento de las obligaciones contenidas en la documentación contractual sobre protección de datos de carácter personal.
- El incumplimiento de las obligaciones laborales o sociales en relación con sus trabajadores.
- El incumplimiento por el consultor de las condiciones de seguridad y salud, así como de prevención de riesgos laborales
- El incumplimiento por el consultor de las obligaciones contractuales en materia de gestión de residuos y medioambientales.
- Falta de control de calidad de las obras por el consultor en los términos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato.
- Reincidencia de los incumplimientos contemplados como leves en el apartado anterior, desde el segundo incumplimiento.

- **Infracciones muy graves:**

- Reincidencia de los incumplimientos contemplados como graves en el apartado anterior, desde el segundo incumplimiento, a excepción de la reincidencia del último punto que tendrá la consideración de muy grave desde el tercer incumplimiento.

**Régimen de penalidades:**

- Por incumplimientos leves: Deducción hasta del 2,5% del importe de adjudicación del contrato.
- Por incumplimientos graves: Deducción superior al 2,5% e inferior al 5% del importe de adjudicación del contrato.
- Por incumplimientos muy graves: Deducción del 5% al 10 del importe de adjudicación del contrato.

**Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato:**

Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, conllevará una penalidad económica del 1% del precio del contrato, IVA excluido, cuando se produzca el tercer incumplimiento.

Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: La penalidad por infracción de las condiciones indicadas en el artículo 215.3 de la LCSP no podrá superar el 50 por ciento del importe del subcontrato

## **22.- Modificaciones previstas del contrato: NO**

### **23.- Subcontratación.**

Procede.SI, hasta un máximo del 70% del importe del contrato.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: Las propias que deba ejecutar el contratista principal, conforme a las determinaciones del presente Pliego y el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del contrato.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: SI

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, indicarán en la oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

## **24.- Régimen de pagos.**

Forma de pago:

Se abonará mediante hitos, pagos parciales, contra certificaciones emitidas a buena cuenta, conforme a los siguientes hitos:

- Durante la ejecución de la obra se abonará el 85%, en cuatro pagos de hasta el 25%, 50% y 75%, que corresponderán a la cuarta parte, la mitad y tres cuartas partes de la obra realmente certificada, respectivamente; y una vez hecha la recepción positiva de las obras, el resto hasta el 85%, siempre y cuando se hayan hecho las pruebas de funcionamiento de las instalaciones y se haya entregado el informe correspondiente y certificado final de obra.
- El 15% restante, se abonará en dos pagos: uno del 5% tras completar la puesta en marcha del edificio; y el último 10% a la finalización de conformidad del plazo de garantía de la obra.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

Cada certificación se presentará en el Registro de OBRAS DE MADRID dentro de los primeros diez días del mes siguiente al que corresponda el cumplimiento del hito para su certificación.

La aprobación de las certificaciones no podrá exceder de 30 días a partir de la fecha de las mismas.

El consultor deberá cumplir la obligación de presentar la factura ante el registro de OBRAS DE MADRID, en tiempo y forma, en el plazo de 30 días desde el siguiente a la fecha de la certificación.

El pago de las facturas se realizará por transferencia bancaria a la cuenta designada por el consultor, dentro del plazo de 30 días a contar desde la fecha de aprobación de la certificación por OBRAS DE MADRID, siempre que previamente se haya presentado por el consultor la factura conforme a la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, en el Punto General de entrada de facturas de la Administración General del Estado con los siguientes códigos DIR3 (códigos de órganos administrativos):

<i>OFICINA CONTABLE</i>		<i>ÓRGANO GESTOR</i>		<i>UNIDAD TRAMITADORA</i>	
<i>CÓDIGO</i>	<i>DENOMINACIÓN</i>	<i>CÓDIGO</i>	<i>DENOMINACIÓN</i>	<i>CÓDIGO</i>	<i>DENOMINACIÓN</i>
A130217 81	OBRAS DE MADRID, S.A.	A130217 81	OBRAS DE MADRID, S.A.	A130217 81	OBRAS DE MADRID, S.A.

Datos de facturación:

COMUNIDAD DE MADRID – Consejería de Justicia, Interior y Víctimas

Dirección Postal: Carrera de San Jerónimo, 13 – 28014 Madrid

CIF: S7800001E

Para hacer efectivo el pago de las facturas, será imprescindible la exactitud en su importe, así como haber presentado el modelo 01C (Certificado de Contratistas y Subcontratistas) de la Agencia Tributaria a nombre de la Comunidad de Madrid y con el CIF S-7800001-E. La falta de exactitud en el importe de la factura o la falta de vigencia del certificado 01C una vez presentado (12 meses), equivaldrá a la no presentación de las facturas e impedirá su pago. En cualquiera de estos casos, los plazos de pago indicados, no comenzarán a contar sino desde la corrección de la factura o de presentación del modelo 01C en vigor.

**25.- Revisión de precios.**

Procede: NO

**26.- Condiciones especiales de adjudicación del contrato:**

No podrá ser adjudicatario de la presente licitación, el adjudicatario/contratista de la contratación de las obras de Construcción de nuevo Edificio Judicial en Avda de la Constitución nº 188 de Torrejón de Ardoz, ni cualquiera de las empresas pertenecientes al mismo grupo de sociedades de dicha empresa, quedando por tanto dicho licitador excluido del presente proceso de licitación. Asimismo, quedará excluido el adjudicatario de los servicios de Dirección de Obra, Dirección de Ejecución y Coordinación de Seguridad y Salud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la LCSP.

**27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:**

No procede.

**28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años

**29.- Forma de constatación por OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. de la correcta ejecución del contrato:**

Mediante la evaluación de los siguientes indicadores:

Presentación de toda la documentación exigida al contratista de acuerdo con el apartado 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

**30.- Forma de recepción del contrato:**

De conformidad con lo establecido en los artículos 210 y 311 de la LCSP.

**31.- Plazo de garantía:** 12 meses más 12 meses ofertados por el contratista de la obra, hasta un máximo de 24 meses.

**32.- Se cederán datos personales al contratista:** NO

**33.- Obligaciones esenciales del contrato.**

La adscripción de medios exigida al licitador como requisitos del apartado 7.3 de la cláusula 1

del presente pliego y los correspondientes a los criterios de valoración de ofertas del apartado 9.2, de la cláusula 1 del presente pliego.

**El incumplimiento de estas obligaciones esenciales del contrato tendrá el efecto inherente a las causas de resolución del contrato.**

El responsable del contrato deberá supervisar y verificar de forma periódica y efectiva el cumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por la persona adjudicataria respecto a las cláusulas sociales incluidas en el contrato o que hayan sido ofertadas por ésta.

A estos efectos, la empresa adjudicataria podrá ser requerida en cualquier momento de la vigencia del contrato y, en todo caso, tendrá que verificarse su cumplimiento antes del abono de la totalidad del precio del contrato.

## **CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES**

### **Cláusula 2. Régimen jurídico.**

El presente contrato tiene carácter privado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por el que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares del contrato.

La preparación y adjudicación de este contrato se regirá por lo señalado en el Título I del Libro Tercero de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, concretamente por los artículos 316 a 318 de la LCSP.

Los efectos y extinción de los contratos celebrados por los poderes adjudicadores que no pertenezcan a la categoría de Administraciones Públicas se regirán por normas de derecho privado. No obstante lo anterior, le será aplicable la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, en lo dispuesto en los artículos 201 sobre obligaciones en materia medioambiental, social o laboral; 202 sobre condiciones especiales de ejecución; 203 a 205 sobre supuestos de modificación del contrato; 214 a 217 sobre cesión y subcontratación; y 218 a 228 sobre racionalización técnica de la contratación; así como las condiciones de pago establecidas en los apartados 4.º del artículo 198, 4.º del artículo 210 y 1.º del artículo 243.

Supletoriamente, para lo no previsto en los pliegos y la documentación del contrato, éste se registrará por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado, aprobado por Decreto 3854/1970, de 31 de diciembre, por las Leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCCPM) y sus normas complementarias.

### **Cláusula 3. Objeto del contrato.**

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

### **Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.**

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 4 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.



El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.

#### **Cláusula 5. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, perfil del contratante de Obras de Madrid. Gestión de Obras e Infraestructuras, S.A., en la siguiente dirección de Internet (URL): <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

### **CAPÍTULO III. LICITACIÓN**

#### **Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan

plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

#### **Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.**

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 8 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 13 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

#### **Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación**

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase

decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos al precio de la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 9 de la cláusula 1**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el **apartado 1 de la cláusula 1** se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si la oferta presentada por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumpliría mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

#### **Cláusula 9. Garantía provisional.**

Si así se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 11 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los **anexos II, y III**, al presente pliego.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de avales o de certificados de seguro de caución. Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

#### **Cláusula 10. *Presentación de proposiciones.***

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, que incluye el modelo personalizado de DEUC del poder adjudicador; y en su caso, el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 6 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará hasta 3 días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

#### **Cláusula 11. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran

de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **Anexo VI** de este pliego.

#### Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

#### Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de



la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

**Cláusula 12.** *Forma y contenido de las proposiciones.*

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS (2) SOBRES**.

**A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

**B) SOBRE Nº 2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

**1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, o bien utilizando el modelo adaptado por el poder adjudicador según se recoge en el **Anexo IV** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo IV** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si algunos de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos

justificativos, o cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

La presentación del DEUC, implicará implícitamente, la declaración responsable del licitador del cumplimiento de los siguientes requisitos exigidos en el pliego:

- Declaración de cumplimiento de los requisitos establecidos en el **apartado 6 de la cláusula 1 del presente pliego**, en el **apartado 7 de la Cláusula 1** del presente pliego y en particular los requisitos del **apartado 7.3 de adscripción** de los medios personales y materiales.

## **2. Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad y plan de igualdad.**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo V** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la **cláusula 34** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de más de 150 trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

## **3. Garantía provisional.**

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 11 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 9**.

#### **4.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.**

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo con las que concurra en unión temporal, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición, conforme al **Anexo VIII**.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

#### **5.- Jurisdicción de empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, en los términos del modelo que figura como **Anexo VII** de este pliego.

#### **6.- Subasta electrónica.**

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

### **B) SOBRE Nº 2 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".**

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I** de este Pliego, incluyendo en su caso el desglose de costes, si se exige en el **apartado 9** de la cláusula 1.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica**, en su caso, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9 de la cláusula 1**. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el apartado 10 de la cláusula 1 al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de garantía, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

3. Si así se requiere en la **cláusula 1** de este pliego, se incluirá en el sobre número 2 la indicación de la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar, señalando el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

4. Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, se incluirá en el sobre número 2 la indicación de si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

### **Cláusula 13.** *Actuación de la Mesa de contratación.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si

observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 2 “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 17**.

#### **Cláusula 14. Garantía definitiva.**

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 14 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el



siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos II, y III**, al presente pliego, o constituyéndola en metálico, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 15 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

#### **Cláusula 15.** *Acreditación de la capacidad para contratar.*

En el caso de estar facultados, el órgano de contratación, a través de los servicios correspondientes, podrá recabar de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y **documentos referentes a**

**la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario**, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **Anexo VI** de este pliego.

Si no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el **plazo de diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

## **1.- Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén

establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1.**

## **2.- Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

### **3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

#### **Obligaciones tributarias:**

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

#### **Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

#### **4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación y en el pliego de cláusulas administrativas particulares y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 13** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 7 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados, siempre que el importe de la parte que debe ser ejecutada por éstos no exceda del 70 por ciento del precio del contrato.

#### **5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por OBRAS DE MADRID.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

**6.-** Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Tesorería de la Comunidad de Madrid.

**7.-** Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, si así se establece en el **apartado 27 de la cláusula 1**.

**8.-** En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76 de la LCSP, y los específicamente requeridos en el apartado 7 de la cláusula 1 del presente pliego.



**9.-** Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.

**10.-** Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

**Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.**

#### **Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.**

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, **la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas**, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a OBRAS DE MADRID, mientras no se haya formalizado el contrato.

#### **CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

##### **Cláusula 17. Adjudicación del contrato.**

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 9 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 34** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de tres meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

#### **Cláusula 18. Seguros.**

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

#### **Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento privado, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, indicada en la **cláusula 33**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, conforme a lo indicado en la **cláusula 40** del presente pliego.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

## CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### **Cláusula 20.** *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista o consultor, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

### **Cláusula 21.** *Programa de trabajo.*

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 17 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 17 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

Si el licitador presentó en su oferta un cronograma de trabajo como criterio de valoración de ofertas, el órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo el órgano de contratación introducir modificaciones, ampliaciones y grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

### **Cláusula 22.** *Dirección de los trabajos.*

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.
- h) En general, todas aquellas funciones que se asignen al Responsable de los trabajos, en el pliego de prescripciones técnicas particulares del contrato.

### **Cláusula 23. Plazo de ejecución.**

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 18 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 18 de la cláusula 1**.



El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

#### **Cláusula 24.** *Prórroga del contrato.*

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 18 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses. En el presente contrato no está prevista su prórroga, pero sí la ampliación del plazo, al estar vinculado a los plazos de ejecución de la obra, en los términos expresados en el apartado 18 de la cláusula 1.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

#### **Cláusula 25.** *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo

que se estará al **apartado 18 de la cláusula 1**, OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, OBRAS DE MADRID tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

OBRAS DE MADRID en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes OBRAS DE MADRID los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, OBRAS DE MADRID podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que OBRAS DE MADRID pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211

de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

**Cláusula 26.** *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por OBRAS DE MADRID ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para OBRAS DE MADRID o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a OBRAS DE MADRID, ésta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

**Cláusula 27.** *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 22 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 22 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas

en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

**Cláusula 28. *Suspensión del contrato.***

OBRAS DE MADRID podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

**Cláusula 29. *Cesión del contrato.***

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que correspondían al cedente, no pudiendo oponer frente a OBRAS DE MADRID., ningún pacto, cláusula o compromiso internos concertados entre cedente y el cesionario, que exonere, limite o modifique las responsabilidades pactadas entre OBRAS DE MADRID y el cedente.

**Cláusula 30. *Subcontratación.***

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente OBRAS DE MADRID incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, si antes no se ha exigido su presentación dentro del sobre nº 2, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a OBRAS DE MADRID del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 23 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por OBRAS DE MADRID o situación de emergencia justificada, excepto si OBRAS DE MADRID notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Esta obligación tendrá carácter esencial, y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga OBRAS DE MADRID de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 23 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

## **CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **Cláusula 31. Abonos y relaciones valoradas.**

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E



INFRAESTRUCTURAS, S.A., a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

Todos los trabajos, medios auxiliares y materiales que sean necesarios para la correcta ejecución del servicio, se considerarán incluidos en el precio del contrato, aunque no figuren todos ellos especificados en la descomposición o descripción de los precios.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que OBRAS DE MADRID haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

OBRAS DE MADRID deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 24 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 24 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a OBRAS DE MADRID conforme a Derecho.

### **Cláusula 32.** *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

### **Cláusula 33.** *Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.*

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o

acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter

de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 43 del presente pliego.

Tienen consideración de obligación esencial de ejecución del contrato, los compromisos adquiridos por el adjudicatario sobre la adscripción de medios.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de 3 de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 16 de la cláusula 1.**

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

**Cláusula 34.** *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de

trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

**Cláusula 35.** *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

## **CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO**



**Cláusula 36.** *Forma de presentación.*

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

**Cláusula 37.** *Entrega de los trabajos y realización de los servicios.*

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 29 de la cláusula 1.**

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

**Cláusula 38.** *Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de OBRAS DE MADRID la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente.

La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 30 de la cláusula 1.**

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de OBRAS DE MADRID de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

### **Cláusula 39.** *Liquidación del contrato.*

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato OBRAS DE MADRID deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

### **Cláusula 40.** *Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.*

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos o documentos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a OBRAS DE MADRID.

De igual forma, todos los estudios y documentos que puedan elaborarse en ejecución del contrato serán propiedad de OBRAS DE MADRID, quién podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El órgano de contratación no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial; este carácter afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas que se hayan designado como tales en la declaración responsable.

El contratista reconoce que podrá tener acceso a información confidencial de la otra parte, entendiéndose por información confidencial toda la documentación e información que le sea facilitada por OBRAS DE MADRID para la prestación del servicio.

El contratista deberá, tanto durante la ejecución de los trabajos como por un período de cinco (5) años después de su prestación, mantener el carácter confidencial de toda aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le

hubiese dado el referido carácter en el Pliego o en el presente contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

En cumplimiento de esta obligación, el contratista no podrá proporcionar información confidencial de OBRAS DE MADRID, en cualquier formato, a un tercero (diferentes de sus empleados y agentes que estén bajo obligaciones de confidencialidad) o darle a la información confidencial de OBRAS DE MADRID cualquier otro uso diferente al que es objeto de la contratación.

Asimismo, el adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

El contratista se compromete a adoptar medidas razonables, que sean al menos tan exigentes como las que adopta con su propia información confidencial, para garantizar que la información confidencial no es revelada o distribuida por sus empleados o agentes con incumplimiento de estas previsiones, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 05 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales en relación con el art. 5.1 f) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos).

El contratista, como encargado del tratamiento, tal y como se establece en el art. 28 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la citada Ley, especialmente en lo indicado en sus artículos 9, 10, 12 y 28 a 32, en el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

En el supuesto de que se presenten por parte del interesado datos de carácter personal referente a terceras personas, se entenderá que el licitador o contratista está legitimado para ello y ha obtenido, con carácter previo a la comunicación de los datos a OBRAS DE MADRID, el consentimiento de los mismos y ha informado de la finalidad del tratamiento de los mismos.

Asimismo, de acuerdo con la legislación vigente, OBRAS DE MADRID podrá ceder sus datos a cualquier tercero con el cual tenga la obligación de comunicar los datos. Los datos relativos a la identidad del licitador e importe de la proposición económica podrán ser cedidos a cualquier tercero que lo solicite.

El interesado, mediante la firma y presentación de la oferta y la documentación asociada a la misma, autoriza expresamente a OBRAS DE MADRID a realizar el tratamiento de los datos con la finalidad indicada. En todo caso, los licitadores podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento y portabilidad.

Como consecuencia de la modificación en materia de protección de datos personales de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), efectuada por el Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones, que entró en vigor el 6 de noviembre de 2019, será igualmente obligación del contratista:

- Además de lo indicado en la cláusula relativa a obligaciones laborales, sociales y medioambientales (cláusula de protección de datos personales en los contratos de servicios), el contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.
- Respecto a la cláusula relativa a la subcontratación, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a OBRAS DE MADRID, incluido, además del cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, protección el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP

De conformidad con lo previsto en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), el contratista será encargado del tratamiento, para tratar por cuenta de OBRAS DE MADRID, los datos necesarios derivados de la ejecución del contrato de obras de la presente licitación. Para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del procedimiento, EL ENCARGADO accederá únicamente a los datos personales que sean necesarios a tal fin. Una vez perfeccionado el contrato en su integridad, EL ENCARGADO debe devolver, destruir o transmitir a otro encargado que designe OBRAS DE MADRID los datos personales, y suprimir cualquier copia que esté en su poder. No obstante, podrá mantener bloqueados los datos para atender posibles responsabilidades administrativas o jurisdiccionales.

EL ENCARGADO se obliga a:

- a) Utilizar los datos personales sólo para el objeto de este contrato, nunca para fines propios.
- b) Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones de OBRAS DE MADRID.
- c) Llevar un registro de las actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de OBRAS DE MADRID, que contenga los requisitos mencionados en el RGPD.
- d) No comunicar los datos a terceras personas, salvo autorización expresa de OBRAS DE MADRID. En el caso de subcontrataciones, se solicitará autorización previa. EL ENCARGADO podrá comunicar los datos a sus empleados, siempre que sea necesario para la prestación de los servicios y siempre que aquellos se comprometan por escrito a adoptar las medidas que especifica el RGPD y, en especial, a tratar los datos personales, exclusivamente, conforme a las instrucciones de OBRAS DE MADRID.
- e) Mantener el deber de secreto respecto a los datos a los que haya tenido acceso, incluso después de que finalice el encargo.
- f) Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles, debiendo mantener a disposición de OBRAS DE MADRID la documentación acreditativa del cumplimiento de dicha obligación.
- g) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos de las personas autorizadas para tratarlos.
- h) Cuando se ejerzan los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de datos ante EL ENCARGADO, éste debe comunicarlo por correo electrónico a la dirección que indique OBRAS DE MADRID. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.
- i) Notificar al cliente, sin dilación indebida y a través de la dirección de correo electrónico que le indique, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia, en los términos exigidos por el RGPD.



j) Poner a disposición de OBRAS DE MADRID toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el responsable u otro auditor autorizado por él.

k) Implantar las medidas de seguridad técnicas y organizativas necesarias. Dichas medidas de seguridad incluirán mecanismos para:

a) Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.

b) Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.

c) Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.

d) Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.

Si EL ENCARGADO se viese implicado en cualquier investigación o procedimiento administrativo incoado por una autoridad de control, o bien en una reclamación de un tercero, lo comunicará inmediatamente al RESPONSABLE, describiendo los hechos que se le imputan y las actuaciones realizadas. Una vez concluido el procedimiento, deberá entregarle copia de la Resolución que se dicte.

En caso de que una autoridad de control sancionase al RESPONSABLE o a cualquier tercero como consecuencia, directa o indirecta, de que EL ENCARGADO no haya cumplido las estipulaciones de este contrato, EL ENCARGADO indemnizará al RESPONSABLE o, en su caso, al tercero, con un importe igual a la sanción, más los intereses legales, más los gastos de defensa y procesales que la misma origine, más la cuantificación de cualesquiera otros daños y perjuicios que pudieran ocasionarse.

#### **Cláusula 41. Plazo de garantía.**

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 31 de la cláusula 1.**

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

**Cláusula 42.** *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 31 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 18 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

**Cláusula 43.** *Resolución del contrato.*

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 25**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 28 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid,

siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a OBRAS DE MADRID los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

#### **Cláusula 44. Recursos y Jurisdicción competente**

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter privado.

Si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP. El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para

la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Tratándose de recursos interpuestos contra actos de los poderes adjudicadores que no tengan la consideración de Administraciones Públicas, la competencia estará atribuida al órgano independiente que la ostente respecto de la Administración a que esté vinculada la entidad autora del acto recurrido, de conformidad con lo establecido en el artículo 47 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y siendo esta Administración la Comunidad de Madrid, le corresponde al Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver todas las controversias que surjan entre las partes en relación a los efectos, cumplimiento y extinción de este contrato.

Los licitadores, con renuncia expresa a cualquier otro fuero especial que pudiera corresponderles, se someten expresamente para la resolución de cuantas cuestiones o controversias pudieran suscitarse en la ejecución del contrato a la competencia de los Juzgados y Tribunales de Madrid capital.

Madrid, a fecha de la firma

POR OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE  
OBRAS E INFRAESTRUCTURAS. S.A.

Lucía Molares Pérez  
Consejera Delegada

CONFORME,  
EL ADJUDICATARIO:

## ANEXO I PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:				DNI/NIE
D./Dª <Representante>				<DNI>
D./Dª <Representante>				<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): <sup>1</sup>				NIF
<Licitador>				<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):				
Vía / número: <Dirección>				
Localidad: <Municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
<Expediente>				
<Descripción extendida>				
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM	DOUE	
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Denominación/objeto	Base imponible	% IV A	Importe de IVA	Importe total

Fecha y firma del licitador.<sup>2</sup>

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

<sup>1</sup> Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

<sup>2</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.



## ANEXO II – MODELO AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*),  
NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la  
calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los  
apoderados*).....con poderes suficientes para obligarle en este acto,  
según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

### AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF.....,  
en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta  
garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación  
asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante OBRAS  
DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. y LA COMUNIDAD DE MADRID (*órgano  
administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) .....por importe de (*en letra y en  
cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. o LA COMUNIDAD DE MADRID, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. (*indicación del órgano de contratación*) ..... o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con número.....

.....(*Lugar y fecha*)  
.....(*Razón social de la entidad*)  
.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

### ANEXO III. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

#### ASEGURA

A (3) ....., NIF....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)... OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. y la COMUNIDAD DE MADRID, en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.y/o de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8) OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. y/o la Comunidad de Madrid, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

#### Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

(1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

(2) Nombre y apellidos del apoderado/s

(3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.

(4) Órgano de contratación.

(5) Importe por el que se constituye el seguro.


(6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.

(7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.

(8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

**ANEXO IV. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.<sup>1</sup>**

**FORMULARIO**

 <p>OBRAS DE MADRID Gestión de Obras e Infraestructuras</p>	<p><b>DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)</b></p>
<p><b>PARTE I</b></p>	
<p>En el caso de los procedimientos de contratación en los que se haya publicado una convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, la información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que se utilice el servicio DEUC electrónico para generar y cumplimentar el DEUC. Referencia del anuncio pertinente publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea:</p> <p>DOUE S número <input type="text"/>, fecha <input type="text"/>, página</p> <p>Número del anuncio en el DOS:</p> <p><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/>/S<input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> - <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p>	

<sup>1</sup> El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

## DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

- Si no se publica una convocatoria de licitación en DOUE, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora deberán consignar la información que permita identificar de forma inequívoca el procedimiento de contratación.
- Si la publicación de un anuncio en el Diario Oficial de la Unión Europea no es obligatoria, sírvase facilitar otros datos que permitan identificar inequívocamente el procedimiento de contratación (Por ejemplo, referencia de la publicación a nivel nacional):

### INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

La información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que se utilice el servicio DEUC electrónico antes citado para generar y cumplimentar el DEUC. De no ser así, dicha información deberá ser consignada por el operador económico.

### IDENTIDAD DEL CONTRATANTE

NOMBRE

### TIPO DE PROCEDIMIENTO

TÍTULO	O	BREVE	DESCRIPCIÓN	DE	LA	CONTRATACIÓN
--------	---	-------	-------------	----	----	--------------

<input type="text"/>						
----------------------	--	--	--	--	--	--

NÚMERO DE REFERENCIA DEL EXPEDIENTE ASIGNADO POR EL PODER ADJUDICADOR O LA ENTIDAD ADJUDICADORA (EN SU CASO)

**DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE  
CONTRATACIÓN (DEUC)**

**PARTE II**

**INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO**

**A. INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO**

**❖ IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE

CALLE

NÚMERO

CÓDIGO POSTAL

CIUDAD

PAÍS

PERSONA/S DE CONTACTO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB (en su caso)

NÚMERO DE IVA, EN SU CASO

SI NO SE DISPONE DE UN NÚMERO DE IVA, INDÍQUESE, EN SU CASO, CUANDO SE EXIJA, OTRO NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN NACIONAL

**❖ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)**

La empresa, ¿Está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado?

☐ SÍ

☐ NO



## DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

Si la respuesta es afirmativa,

¿**AUTORIZA** el acceso a la información contenida en el Registro de Licitadores?

☐ SÍ

☐ NO

¿Los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores **han sufrido variación**?

☐ SÍ

☐ NO

*\*Si la respuesta es afirmativa, deberá indicar los datos que han sufrido variación y adjuntar la documentación acreditativa de la misma*

**Datos que han sufrido variación:**

**Documentación justificativa que se adjunta:**





OBRAS DE  
MADRID  
Gestión de Obras e Infraestructuras

## DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

### ❖ INFORMACIÓN GENERAL

¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña o una mediana empresa?

☐ SÍ

☐ NO

**Trabajadores empleados en la empresa:** *(Marque la casilla que corresponda)*

☐ Menos de 50 trabajadores

☐ 50 o más trabajadores

**Únicamente en caso de contratación reservada:** el operador económico ¿es un taller protegido o una empresa social o prevé que el contrato se ejecute en el marco de programas de empleo protegido?

☐ SÍ

☐ NO

**Si la respuesta es afirmativa,**

¿Cuál es el correspondiente porcentaje de trabajadores discapacitados o desfavorecidos?

%

En caso necesario, especifíquese a qué categoría o categorías pertenecen los trabajadores discapacitados o desfavorecidos de que se trate.

**Si emplea a 50 o más trabajadores:** *(Marque la casilla que corresponda)*



## DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

☐ Cumple con la obligación de que, entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

☐ Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

### ❖ CUMPLIMIENTO CON LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN MATERIA LABORAL Y SOCIAL

**El operador económico:** *(Marque la casilla que corresponda)*

☐ Emplea a más de 250 trabajadores y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

☐ Emplea a 250 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

☐ En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

**En su caso,** ¿figura el operador económico inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente (por ejemplo, en el marco de un sistema nacional de (pre)clasificación)?

☐ SÍ

☐ NO

☐ No procede



## DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

### En caso afirmativo:

Sírvase responder a las restantes preguntas de esta sección, a la sección B y, cuando proceda, a la sección C de la presente parte, cumplimente, cuando proceda, la parte V, y, en cualquier caso, cumplimente y firme la parte VI.

- a) Indíquense el nombre de la lista o certificado y el número de inscripción o certificación pertinente:

- b) Si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

- c) Indique las referencias en las que se basa la inscripción o certificación y, en su caso, la clasificación obtenida en la lista oficial:

## DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

d) ¿Abarca la inscripción o certificación todos los criterios de selección exigidos?

☐ SÍ

☐ NO

**En caso negativo:**

***Sírvase consignar, además, la información que falte en la parte IV, secciones A, B, C o D, según proceda. ÚNICAMENTE cuando así lo exijan el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación:***

e) ¿Podrá el operador económico presentar un certificado con respecto al pago de las cotizaciones a la seguridad social y los impuestos o facilitar información que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora obtenerlo directamente a través de una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse gratuitamente?

☐ SÍ

☐ NO

***Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):***

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

❖ **PERTENENCIA O NO A UN GRUPO EMPRESARIAL**

**El operador económico:** (marque la casilla que corresponda y en caso afirmativo complete la frase correspondiente))

☐ No pertenece a ningún grupo empresarial, al no encontrarse en alguno de los supuestos definidos en el art. 42.1 del Código de Comercio.

☐ Pertenece al GRUPO , al encontrarse en alguno de los supuestos del art. 42.1 del Código de Comercio.

❖ **FORMAS DE PARTICIPACIÓN**

¿Está participando el operador económico en el procedimiento de contratación junto con otros?

☐ SÍ

☐ NO

*En caso afirmativo, asegúrese de que los demás interesados presentan un formulario DEUC separado.*

***En caso afirmativo:***

- a) Indíquese la función del operador económico dentro del grupo (responsable principal, responsable de cometidos específicos, etc.):

- b) Identifíquese a los demás operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente:

- c) En su caso, nombre del grupo participante:

**❖ LOTES**

**En su caso,** indicación del lote o lotes respecto a los cuales el operador económico desee presentar una oferta:



## B. INFORMACIÓN SOBRE LOS REPRESENTANTES DEL OPERADOR ECONÓMICO

*En su caso, indíquense el nombre y la dirección de la persona o personas habilitadas para representar al operador económico a efectos del presente procedimiento de contratación.*

### ❖ REPRESENTACIÓN, EN SU CASO

NOMBRE Y APELLIDOS

FECHA DE NACIMIENTO

LUGAR DE NACIMIENTO

CARGO/CAPACIDAD EN LA QUE ACTÚA

CALLE

NÚMERO

CÓDIGO POSTAL

CIUDAD

PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

En caso necesario, facilítese información detallada sobre la representación (sus formas, alcance, finalidad ...).

### C. INFORMACIÓN SOBRE EL RECURSO A LA CAPACIDAD DE OTRAS ENTIDADES

¿Se basa el operador económico en la capacidad de otras entidades para satisfacer los criterios de selección contemplados en la parte IV y los criterios y normas (en su caso) contemplados en la parte V, más abajo?

☐ SÍ

☐ NO

**En caso afirmativo**, facilítese un formulario DEUC separado por cada una de las entidades consideradas que recoja la información exigida en las secciones A y B de esta parte y en la parte III, debidamente cumplimentado y firmado por dichas entidades.

Se incluirán también aquí el personal técnico o los organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico, especialmente los responsables del control de la calidad y, cuando se trate de contratos públicos de obras, el personal técnico o los organismos técnicos de los que disponga el operador económico para la ejecución de la obra.

Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignara la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

*\*(Esta sección se cumplimentará únicamente si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exigen expresamente tal información.)*

☐ SÍ ☐ NO

--

*\*Si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora solicitan expresamente tal información, además de la contemplada en la presente sección, facilítese la información requerida en las secciones A y B de esta parte y en la parte III por cada uno de los subcontratistas, o cada una de las categorías de subcontratistas, en cuestión.*

PARTE III	MOTIVOS DE EXCLUSIÓN
<b>A. MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENALES</b>	
<p>El artículo 57, apartado 1, de la Directiva 2014/24/UE establece los motivos de exclusión siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participación en una organización delictiva.</li> <li>2. Corrupción.</li> <li>3. Fraude.</li> <li>4. Delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas.</li> <li>5. Blanqueo de capitales o financiación del terrorismo.</li> <li>6. Trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos.</li> </ol>	

**MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENALES CON ARREGLO A LAS DISPOSICIONES  
NACIONALES DE APLICACIÓN DE LOS MOTIVOS ENUNCIADOS EN EL ARTÍCULO 57, APARTADO 1,  
DE LA DIRECTIVA**

¿Ha sido *el propio operador económico, o cualquier persona* que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por alguno de los motivos enumerados más arriba, *de una condena en sentencia firme* que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable?

☐ SÍ

☐ NO

**\*En caso afirmativo**, sírvase de indicar el/los motivos:

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ SÍ

☐ NO

**\*En caso afirmativo**, sírvase de indicar: dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación.

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

<div></div>	
REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN	
<div></div>	
<b>B. MOTIVOS REFERIDOS AL PAGO DE IMPUESTOS O DE COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	
<b>❖ PAGO DE IMPUESTOS</b>	
<p>¿Ha cumplido el operador económico todas sus obligaciones relativas al pago de impuestos, tanto en el país en el que está establecido como en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>*En caso negativo, sírvase de responder a las cuestiones que se plantean a continuación:</b></p>	
PAÍS O ESTADO MIEBRO DE QUE SE TRATE	IMPORTE EN CUESTIÓN
<div></div>	<div></div>
<p>Este incumplimiento de obligaciones, ¿ha quedado establecido por medios distintos de una resolución judicial o administrativa?</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>*En caso afirmativo, especifique los medios:</b></p> <div></div>	
Si dicho incumplimiento de las obligaciones se ha establecido <b>mediante resolución judicial o</b>	

**administrativa**, ¿es ésta resolución firme y vinculante?

☐ SÍ

☐ NO

**\*En caso afirmativo**, sírvase de responder a las cuestiones que se plantean a continuación:

FECHA DE LA  
CONDENA O  
RESOLUCIÓN

EN CASO DE CONDENA, Y SIEMPRE QUE SE ESTABLEZCA DIRECTAMENTE EN ELLA, DURACIÓN DEL  
PERIODO DE EXCLUSIÓN

¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?

☐ SÍ

☐ NO

**\*En caso afirmativo**, descríbalas:

**\*Si** la documentación pertinente relativa al pago de impuestos está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN



<b>❖ COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>				
<p>¿Ha cumplido el operador económico todas sus obligaciones relativas al pago de cotizaciones a la seguridad social, tanto en el país en el que está establecido como en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SÍ                      <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>*En caso negativo</b>, sírvase de responder a las cuestiones que se plantean a continuación:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 50%; text-align: left; padding: 5px;"><i>PAÍS O ESTADO MIEBRO DE QUE SE TRATE</i></th><th style="width: 50%; text-align: left; padding: 5px;"><i>IMPORTE EN CUESTIÓN</i></th></tr></thead><tbody><tr><td style="height: 30px;"></td><td style="height: 30px;"></td></tr></tbody></table>	<i>PAÍS O ESTADO MIEBRO DE QUE SE TRATE</i>	<i>IMPORTE EN CUESTIÓN</i>		
<i>PAÍS O ESTADO MIEBRO DE QUE SE TRATE</i>	<i>IMPORTE EN CUESTIÓN</i>			
<p>Este incumplimiento de obligaciones, ¿ha quedado establecido por medios distintos de una resolución judicial o administrativa?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SÍ                      <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>*En caso afirmativo</b>, especifique los medios:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 120px; margin-top: 10px;"></div>				
<p>Si dicho incumplimiento de las obligaciones se ha establecido <b>mediante resolución judicial o administrativa</b>, ¿es ésta resolución firme y vinculante?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SÍ                      <input type="checkbox"/> NO</p>				

**\*En caso afirmativo, sírvase de responder a las cuestiones que se plantean a continuación:**

*FECHA DE LA CONDENA O  
RESOLUCIÓN*

*EN CASO DE CONDENA, Y SIEMPRE QUE SE ESTABLEZCA DIRECTAMENTE EN ELLA, DURACIÓN  
DEL PERIODO DE EXCLUSIÓN*

¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?

☐ SÍ

☐ NO

**\*En caso afirmativo, descríbalas:**

**\*Si la documentación pertinente relativa al pago de impuestos está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):**

*DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB*

*AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR*

*REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN*

**C. MOTIVOS REFERIDOS A LA INSOLVENCIA, LOS CONFLICTOS DE INTERESES O LA FALTA PROFESIONAL**

*\*Se debe tener en cuenta que, a los efectos de la presente contratación, algunos de los siguientes motivos de exclusión pueden haberse definido con mayor precisión en la legislación nacional, en el*

*anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación. Así, la legislación nacional puede, por ejemplo, establecer que el concepto de “falta profesional grave” abarca varias forma diferente de conducta.*

Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en los ámbitos de la legislación **laboral, social y medioambiental**?

☐ SÍ

☐ NO

**\*En caso afirmativo**, ¿ha adoptado el operador económico medidas para demostrar su credibilidad pese a la existencia de ese motivo de exclusión («autocorrección»)?

☐ SÍ

☐ NO

Si lo ha hecho, describanse las medidas adoptadas:

¿Se encuentra el operador económico en alguna de las siguientes situaciones?

- a) En quiebra
- b) Sometido a un procedimiento de insolvencia o liquidación.
- c) Ha celebrado un convenio con sus acreedores.
- d) En cualquier situación análoga a la quiebra resultante de un procedimiento similar vigente en las disposiciones legales y reglamentarias nacionales.
- e) Sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un tribunal.
- f) Sus actividades empresariales han sido suspendidas.

☐ SÍ

☐ NO

**\*En caso afirmativo:**

- Descríbalas:

- 
- Indíquense los motivos por los cuales el operador es, no obstante, capaz de ejecutar el contrato, teniendo en cuenta las disposiciones y medidas nacionales aplicables en lo referente a la continuación de la actividad en tales circunstancias.

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

*DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB*

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

¿Ha celebrado el operador económico acuerdos con otros operadores económicos destinados a **falsear la competencia**?

☐ SÍ

☐ NO

**\*En caso afirmativo, descríbalas:**

**\*En caso afirmativo, ¿se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?**

☐ SÍ

☐ NO

**\*Si lo ha hecho, describanse las medidas adoptadas:**

¿Se ha declarado al operador económico culpable de una **falta profesional grave**?

☐ SÍ

☐ NO

**\*En caso afirmativo, especifíquese:**

**\*En caso afirmativo, ¿se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?**

☐ SÍ

☐ NO



**\*Si lo ha hecho, describanse las medidas adoptadas:**

¿Tiene el operador económico conocimiento de algún ***conflicto de intereses*** debido a su participación en el procedimiento de contratación?

☐ SÍ

☐ NO

**\*En caso afirmativo, especifíquese:**

¿Ha ***asesorado*** el operador económico o alguna empresa relacionada con él al poder adjudicador o la entidad adjudicadora o ha ***intervenido de otra manera en la preparación*** del procedimiento de contratación?

☐ SÍ

☐ NO

**\*En caso afirmativo, especifíquese:**

¿Ha experimentado el operador económico la **rescisión anticipada** de un contrato público anterior, un contrato anterior con una entidad adjudicadora o un contrato de concesión anterior o la imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables en relación con ese contrato anterior?

☐ SÍ

☐ NO

**\*En caso afirmativo, especifíquese:**

**\*En caso afirmativo, ¿se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?**

☐ SÍ

☐ NO

**\*Si lo ha hecho, descríbanse las medidas adoptadas:**

¿Puede el operador económico confirmar que:

- a) No ha sido declarado ***culpable de falsedad grave*** al proporcionar la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o el cumplimiento de los criterios de selección.
- b) No ha ***ocultado tal información***.
- c) Ha podido ***presentar sin demora*** los documentos justificativos exigidos por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora.
- d) No ha intentado ***influir indebidamente en el proceso*** de toma de decisiones del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de contratación, o proporcionar por negligencia información engañosa que pueda tener una influencia importante en las decisiones relativas a la exclusión, selección o adjudicación?
- e)

☐ SÍ

☐ NO

#### D. MOTIVOS DE EXCLUSIÓN PURAMENTE NACIONALES

***\*Otros motivos de exclusión que pueden estar previstos en la legislación nacional del Estado miembro del poder adjudicador o de la entidad adjudicadora.***

¿Son aplicables los motivos de exclusión puramente nacionales que se especifican en el anuncio pertinente o los pliegos de contratación?

☐ SÍ

☐ NO

**\*En caso afirmativo, especifíquese:**

--

**\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):**

*DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB*

--

*AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR*

--

*REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN*

--

PARTE IV

CRITERIOS DE SELECCIÓN

#### A. IDONEIDAD

##### ❖ INSCRIPCIÓN EN UN REGISTRO PROFESIONAL O MERCANTIL

¿Figura inscrito en un registro profesional o mercantil en su Estado miembro de establecimiento?

☐ SÍ

☐ NO

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

##### ❖ CUANDO SE TRATE DE CONTRATOS DE SERVICIOS

¿Es preciso disponer de una **autorización específica o estar afiliado a una determinada organización** para poder prestar el servicio de que se trate en el país de establecimiento del operador económico?

☐ SÍ

☐ NO

\*En caso afirmativo, especifíquese qué autorización o afiliación e indíquese si el operador económico cumple este requisito:

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

## B. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

*\*El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan el cumplimiento de los criterios de selección en cuestión en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio.*

### ❖ VOLUMEN DE NEGOCIOS ANUAL GENERAL

1. Su **volumen de negocios anual general** durante el número de ejercicios exigido en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente:

Ejercicio  Volumen de negocios   moneda

Ejercicio  Volumen de negocios   moneda

Ejercicio  Volumen de negocios   moneda

Y/o



2. Su **volumen de negocios anual medio** durante el número de ejercicios exigido en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente (número de ejercicios, volumen de negocios medio):

,   moneda

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

*DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB*

*AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR*

*REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN*

❖ **VOLUMEN DE NEGOCIOS ANUAL ESPECÍFICO**

1. Su **volumen de negocios anual específico** durante el número de ejercicios exigido en el ámbito de actividad cubierto por el contrato y que se especifica en el anuncio cubierto por el contrato y que se especifica en el anuncio:

Ejercicio  Volumen de negocios   moneda

Ejercicio  Volumen de negocios   moneda

Ejercicio  Volumen de negocios   moneda

*Y/o*

2. Su **volumen de negocios anual medio** en el ámbito y durante el número de ejercicios exigidos en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente (número de ejercicios, volumen de negocios medio):

,   moneda

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

#### ❖ FECHA DE ESTABLECIMIENTO DEL OPERADOR ECONÓMICO

*Si no se dispone de la información* sobre el volumen de negocios (*general o específico*) en relación con todo el período considerado, indíquese la fecha de creación de la empresa o de inicio de las actividades del operador económico:

#### ❖ RATIOS FINANCIERAS

En relación con las ratios financieras (*por ejemplo, la ratio entre el activo y el pasivo*) que se especifican en el anuncio pertinente, los pliegos de la contratación o el DEUC, el operador económico

declara que los valores reales de las ratios requeridas son los siguientes:

**Ratio**

**Descripción**

Ratio	Descripción
<input type="text"/>	<input type="text"/>

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

*DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB*

*AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR*

*REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN*

**❖ SEGURO DE INDEMNIZACIÓN POR RIESGOS PROFESIONALES**

El **importe** asegurado en el seguro de indemnización por riesgos profesionales del operador económico es el siguiente:

<input type="text"/>	<input type="text"/> moneda
----------------------	-----------------------------

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

<i>DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB</i>
<input type="text"/>
<i>AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR</i>
<input type="text"/>
<i>REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN</i>
<input type="text"/>

### ❖ OTROS REQUISITOS ECONÓMICOS O FINANCIEROS

En relación con los demás requisitos económicos o financieros que, en su caso, se especifiquen en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación, el operador económico declara que: *(describalas)*

--

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

--

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

--

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

--

### C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

*\*El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan el cumplimiento de los criterios de selección en cuestión en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio.*

Únicamente cuando se trate de CONTRATOS PÚBLICOS DE OBRAS. Número de años (este

período se especifica en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación):

Durante el período de referencia, el operador económico ha ejecutado las siguientes obras del tipo especificado (**Obras**):

--

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

*DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB*

--

*AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR*

--

*REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN*

--

**Únicamente cuando se trate de CONTRATOS PÚBLICOS DE SUMINISTRO.** Número de años (este período se especifica en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación):

--

Durante el período de referencia, el operador económico ha realizado las siguientes principales entregas del tipo especificado (*al elaborar la lista, indíquense los importes, las fechas y los destinatarios, públicos o privados*):

DESCRIPCIÓN	IMPORTE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	DESTINATARIOS

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN



**Únicamente cuando se trate de CONTRATOS PÚBLICOS DE SERVICIOS.** Número de años (este período se especifica en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación):

Durante el período de referencia, el operador económico ha realizado los siguientes principales servicios del tipo especificado (*al elaborar la lista, indíquense los importes, las fechas y los destinatarios, públicos o privados*):

DESCRIPCIÓN	IMPORTE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	DESTINATARIOS

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

❖ **PERSONAL TÉCNICO U ORGANISMOS TÉCNICOS DE CONTROL DE CALIDAD**

Puede recurrir al personal técnico o los organismos técnicos siguientes, especialmente los responsables del **control de la calidad**: *(describalas)*

*\*Cuando se trate de personal técnico u organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico, pero en cuya capacidad se base este, tal como se indica en la parte II, sección C, deberán cumplimentarse formularios DEUC separados.*

*\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):*

*DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB*

*AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR*

*REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN*

❖ **PERSONAL TÉCNICO U ORGANISMOS TÉCNICOS PARA EJECUTAR LA OBRA\***

**\*Únicamente cuando se trate de CONTRATOS PÚBLICOS DE OBRAS:** en el caso de este tipo de contratos, el operador económico podrá recurrir al personal técnico o los organismos técnicos siguientes para ejecutar la obra: *(describalas)*

--

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

*DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB*

--

*AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR*

--

*REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN*

--

❖ **INSTALACIONES TÉCNICAS Y MEDIDAS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD. MEDIOS DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN**

Emplea las siguientes **instalaciones técnicas y medidas para garantizar la calidad** y dispone de los siguientes **medios de estudio e investigación**:

--

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

*DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB*

--

*AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR*

--

*REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN*

--

❖ **GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO**

Podrá aplicar los siguientes sistemas de **gestión de la cadena de suministro** y seguimiento durante la ejecución del contrato: *(describalas)*

--

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

--

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

--

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

--

Quando los productos o servicios que se vayan a suministrar sean complejos o, excepcionalmente, en el caso de productos o servicios que sean necesarios para un fin particular:

¿Autorizará el operador económico que se verifiquen\* su capacidad de producción o su capacidad técnica y, en su caso, los medios de estudio e investigación de que dispone, así como las medidas de control de la calidad que aplicará?

☐ SÍ ☐ NO

*\*La verificación será efectuada por el poder adjudicador o, en su nombre, cuando esté así lo autorice, por un organismo oficial competente del país en el que esté establecido el proveedor de suministros o de servicios.*

El propio proveedor de servicios o contratista y/o (dependiendo de los requisitos fijados en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación) su personal directivo tienen los siguientes títulos de estudios y profesionales: *(describalas)*

[illegible]

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de

un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

*DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB*

*AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR*

*REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN*

❖ **MEDIDAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL**

El operador económico podrá aplicar las siguientes medidas de gestión medioambiental al ejecutar el contrato: (*describalas*)



❖ **PLANTILLA MEDIA ANUAL**

La **plantilla media anual** del operador económico y el **número de directivos** durante los tres últimos años fueron los siguientes:

Año	Plantilla media anual	Año	Número de directivos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

*DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB*

*AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR*

*REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN*

❖ **MAQUINARIA, MATERIAL Y EQUIPO TÉCNICO**

El operador económico dispondrá de la maquinaria, el material y el equipo técnico siguientes para ejecutar el contrato: (*describalas*)

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

❖ **PERSONAL DE SUBCONTRATACIÓN**

El operador económico **tiene eventualmente el propósito de subcontratar** la siguiente parte (es decir, **porcentaje**) del contrato: (especifique)

 %

*\*Tenga en cuenta que, si el operador económico ha decidido subcontratar una parte del contrato y cuenta con la capacidad del subcontratista para llevar a cabo esa parte, deberá cumplimentar un DEUC separado en relación con dicho subcontratista (véase la parte II, sección C, más arriba).*

**Únicamente cuando se trate de CONTRATOS PÚBLICOS DE SUMINISTROS:**

El operador económico facilitará las muestras, descripciones o fotografías requeridas de los productos que se deban suministrar, sin necesidad de adjuntar certificados de autenticidad.

☐ SÍ

☐ NO

Cuando proceda, el operador económico declara asimismo que facilitará los certificados de autenticidad requeridos

☐ SÍ

☐ NO

*\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):*

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

**Únicamente cuando se trate de CONTRATOS PÚBLICOS DE SUMINISTROS:**

¿Puede el operador económico presentar los oportunos **certificados** expedidos por institutos o **servicios oficiales encargados del control de calidad**, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de los productos perfectamente detallada mediante referencias a las especificaciones o normas técnicas, conforme a lo previsto en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación?

☐ SÍ

☐ NO

**\*Si la respuesta es negativa**, sírvase explicar por qué e indicar qué otros medios de prueba pueden aportarse.

--

**\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE**, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

*DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB*

--

*AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR*

--

*REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN*

**D. SISTEMAS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y NORMAS DE GESTIÓN  
MEDIOAMBIENTAL**

**❖ CERTIFICADOS EXPEDIDOS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES SOBRE LAS NORMAS DE  
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

¿Podrá el operador económico presentar certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que cumple las normas de aseguramiento de la calidad requeridas, en particular en materia de accesibilidad para personas con discapacidad?

☐ SÍ

☐ NO

**\*Si la respuesta es negativa**, sírvase explicar por qué y especificar de qué otros medios de prueba sobre el sistema de aseguramiento de la calidad se dispone.

**\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE**, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN
<b>❖ CERTIFICADOS EXPEDIDOS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES ACERCA DE SISTEMAS O NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL</b>
<p>¿Podrá el operador económico presentar certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que aplica los sistemas o normas de gestión medioambiental requeridos?</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>*Si la respuesta es negativa,</b> sírvase explicar por qué y especificar de qué otros medios de prueba sobre los sistemas o normas de gestión medioambiental se dispone.</p> <div></div> <p><b>*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE,</b> sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <p>DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB</p> <div></div>

AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR

REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN

PARTE V

REDUCCIÓN DEL NÚMERO DE CANDIDATOS CUALIFICADOS

**El operador económico DECLARA que:**

**Cumple** los criterios objetivos o las normas que deben aplicarse a fin de limitar el número de candidatos de la manera siguiente:

En los casos en que se exija la presentación de determinados certificados u otras formas de pruebas documentales, indique respecto a cada uno de ellos si el operador económico posee los documentos necesarios:

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	1.-	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	2.-	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	3.-	<input type="text"/>



☐ Sí ☐ No 4.-

☐ Sí ☐ No 5.-

\*Si la documentación pertinente está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE, sírvase indicar (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

*DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB*

*AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR*

*REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN*

## PARTE VI

## DECLARACIONES FINALES

- **El operador económico declara formalmente que** la información comunicada en las partes II – V es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.
- **El operador económico declara formalmente que** podrá aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se le soliciten, salvo en caso de que:
  - a) El poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita, (siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo; si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos),

O

b) A partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar (dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

- **El operador económico formalmente consiente** en que [(\*)indique el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte I, sección A] tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en [(\*\*)indique la parte/sección/punto o puntos pertinentes] del presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de [(\*\*\*)indique el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

(\*)

(\*\*)

(\*\*\*)

Fecha, lugar y, cuando se exija o sea necesaria, firma o firmas:

En ,  de  de

**ANEXO V.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL  
COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD  
Y PLAN DE IGUALDAD.**

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa ..... con  
N.I.F. nº ....., en calidad de .....

**DECLARA:**

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de más de 150 trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firmado:

**Nota:** Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

## ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

D./Dña ....., con DNI/NIE ..... en nombre propio  
o en representación de la empresa ....., con NIF nº  
....., en calidad de ....., en relación con el contrato de  
.....  
.....

DECLARA que:

NO AUTORIZA a OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E  
INFRAESTRUCTURAS, S.A. en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para  
recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual,  
y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad  
y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al  
corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que  
figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firmado:

**ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA  
JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA  
EMPRESAS EXTRANJERAS.**

D./D.<sup>a</sup>.....  
....., con DNI/NIE n.º ....., en nombre propio o en representación de  
la empresa ....., en calidad de<sup>1</sup>  
....., al objeto de nuestra participación en el presente  
contrato de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS,  
S.A./la Comunidad de Madrid, DECLARA bajo su personal responsabilidad:

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden  
para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir de los contratos  
que celebre con OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS,  
S.A./ la Comunidad de Madrid, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional  
extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en  
..... a .... de ..... de .....

---

<sup>1</sup> **Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla.  
Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

## **ANEXO VIII.- MODELO DE DECLARACIÓN DE PERTENENCIA O NO A UN GRUPO EMPRESARIAL**

D./Dña..... en nombre propio o en representación de la empresa  
..... con C.I.F. nº ....., en calidad de  
..... (1)

### **DECLARA:**

I.- Que en cumplimiento del artículo 86 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP) y para el contrato de servicios de Control de Calidad del Proyecto de Construcción de “Edificio único judicial, en Avda de la Constitución 188 de Torrejón de Ardoz (Madrid)”, la empresa que representa (2) :

A) No pertenece a ningún grupo empresarial, al no encontrarse en alguno de los supuestos definidos en el art. 42.1 del Código de Comercio.

B) Pertenece al GRUPO [ ..... ], al encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

C) Pertenecen al GRUPO LAS SIGUIENTES EMPRESAS: (relacionar o adjuntar relación firmada por el representante legal de la empresa).

Que en aplicación de la normativa legal vigente, otras empresas del Grupo, pueden optar por presentar ofertas para concurrir, de forma individual, a la adjudicación del contrato, presentándose a la presente licitación las siguientes empresas del Grupo [ ..... ]:

En cumplimiento de lo dispuesto en los apartados 1 y 2 del referido artículo 86, se relacionan a continuación las empresas vinculadas en el citado Grupo [ ..... ].

En ....., a ..... de ..... de 20....

Fdo:

Nota: Este documento es de presentación obligatoria en el sobre nº 1 “Documentación Administrativa”.

## ANEXO A.- MODELO DE DECLARACIÓN DE AÑOS EXPERIENCIA PROFESIONAL EN OBRAS SIMILARES

(Se presentará, en su caso, en el SOBRE N° 2. Se emitirá, en su caso, un certificado por cada uno de los apartados puntuados, que será firmado por el representante del licitador y el técnico o responsable respectivo).

D/Dña.....  
con domicilio en.....  
provincia de.....  
calle.....  
Documento Nacional de Identidad N° .....  
en nombre, propio o de la empresa.....  
Y D/Dña.....  
Documento Nacional de Identidad N° .....

En cumplimiento del apartado “B).- Mayor Solvencia Técnica-Profesional”: Se valorará la ejecución de trabajos de Control de Calidad en obras de construcción de edificios administrativos de nueva planta con un presupuesto de ejecución material superior a:

- \* 10.000.000 de euros, del importe total de la obra, en el caso del Responsable del equipo de trabajo. Por cada obra se otorgará 0,5 puntos, hasta alcanzar un máximo de 2 puntos.
- \* 3.000.000 de euros, del importe de los capítulos de cimentación y estructuras, en el caso del técnico especialista en materia de cimentación y estructuras. Por cada obra se otorgará 0,5 puntos, hasta alcanzar un máximo de 2 puntos.
- \* 4.000.000 de euros, de importe en los capítulos de instalaciones, en el caso del técnico especialista en materia de instalaciones. Por cada obra se otorgará 0,5 puntos, hasta alcanzar un máximo de 2 puntos.
- \* 3.000.000 de euros, de importe en los capítulos de fachadas, cubiertas y acabados, en el caso del técnico especialista en materia de fachadas, cubiertas y acabados. Por cada obra se otorgará 0,5 puntos, hasta alcanzar un máximo de 2 puntos.

Acredita su experiencia profesional mediante la documentación adjunta que se resume en el cuadro:

TÍTULO DE LA OBRA	FECHA	IMPORTE	DOCUMENTACIÓN APORTADA

Fdo: representante del licitador      Fdo.: Responsable del equipo o técnico respectiv <sup>132</sup>



## **ANEXO B.– MODELO DE DECLARACIÓN DE AÑOS EXPERIENCIA PROFESIONAL EN CERTIFICACIÓN VERDE**

(Se presentará en su caso, en el SOBRE N° 2)

D/Dña.....  
con domicilio en.....  
provincia de.....  
calle.....  
según Documento Nacional de Identidad N°.....  
en nombre, propio o de lo empresa.....

En cumplimiento del apartado “B).- Solvencia Técnica-Profesional”:

Se valorará la ejecución de trabajos de control de calidad en construcción de edificios, sujetos a Certificación VERDE (BREEAM, LEED, etc.).

hasta alcanzar un máximo de 4 puntos.

Acredita su experiencia profesional mediante la documentación adjunta que se resume en el cuadro:

TÍTULO DE LA OBRA	FECHA	DOCUMENTACIÓN APORTADA

(Lugar, fecha y firma del licitador)

## **ANEXO C.- ASISTENCIA TÉCNICA ADICIONAL HASTA CUBRIR 10 AÑOS**

(Se presentará, en su caso, en el SOBRE N° 2)

D/Dña.....  
con domicilio en.....  
provincia de.....  
calle.....  
según Documento Nacional de Identidad N°.....  
en nombre, propio o de lo empresa.....

DECLARA:

Que en el caso de ser adjudicatario del contrato \_\_\_\_\_ se compromete a prestar asistencia técnica gratuita a Obras de Madrid, Gestión de Obras e Infraestructuras, S.A. y a la Comunidad de Madrid, para:

- Redactar, a requerimiento de la propiedad, cuantos informes pudieran solicitarse para solventar todas aquellas patologías que pudieran surgir, realizando cuantas visitas sean necesarias para ello.
- Proporcionar cuanta información y documentación sea necesaria sobre el inmueble,

durante el plazo de cinco o diez años (**concrétese el plazo, según proceda**):

(Lugar fecha y firma del proponente)

## **ANEXO D.- REDUCCIÓN DE LA PERIODICIDAD EN LA EMISIÓN DE INFORMES**

(Se presentará, en su caso, en el SOBRE N° 2)

D/Dña.....  
con domicilio en.....  
provincia de.....  
calle.....  
según Documento Nacional de Identidad N°.....  
en nombre, propio o de lo empresa.....

**DECLARA:**

Que, de resultar adjudicatario del contrato \_\_\_\_\_, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de elaborar y presentar informes técnicos de las Obras con una periodicidad de:

**CADA 15 DÍAS.**

(Lugar fecha y firma del proponente)