

EXPEDIENTE: PAPC 2017-8-6

RAZÓN SOCIAL: SODEXO IBERIA, S.A.

Dirección: C/ Chile, nº 8 Edificio Azasol

Localidad: 28920 Las Rozas MADRID

Muy Sres Nuestros:

En la mesa de contratación celebrada en el día de hoy, 23 de Enero del 2018, tras constatar que el requerimiento de documentación que se realizó en su día no les llegó por error en el correo electrónico, por la presente les comunicamos que, como se observó en su día, en la documentación técnica que ustedes han presentado al expediente que se especifica en el encabezamiento, falta la documentación relacionada a continuación, cuya presentación es obligatoria según lo contenido en el Pliego de prescripciones técnicas que rige el expediente, significándoles que tienen un plazo de 72 horas a partir de la recepción de este documento para subsanar:

1.- Documentación acreditativa del cumplimiento del requisito expresado en el punto 3.3 del PPT. Contrato con alcance, y compromiso

2.- Acreditación de los formadores propios (capacitación) o subcontratación (certificado de homologación de la empresa a subcontratar) 4.11 PPT

3.-Planificación completa de las actividades preventivas a desarrollar durante la ejecución del contrato, indicando medios humanos y materiales a emplear y plazos para su realización 4.14 PPT

4.- Certificado de la eficacia de su sistema de gestión de la prevención a través de auditorías reglamentarias, emitido por entidad acreditada, el cual debe integrar todas las actividades preventivas de la empresa, conforme a normas aprobadas relativas a la seguridad y salud en el trabajo. 4.14 PPT

5.- Relación de menús quincenales, estacionales para todas las dietas indicadas en el anexo A así como para el autoservicio. 5.2 PPT

6.- Menús para festividades 5.2 PPT

7.- Fichas técnica COMPLETAS de platos que componen los menús, primeros platos, segundos, guarniciones en su caso, postres, triturados,

8.- Platos de menús especiales, desayunos , meriendas etc. 5.2 PPT

9.- Fichas técnicas y marcas de productos extraordinarios del Anexo F. 6.5 PPT

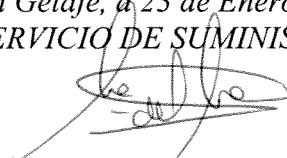
10.- Relación de proveedores y acreditación. 5,2 PPT

11.- Relación de calidades, marcas y fichas técnicas de materias primas a utilizar. 5,2 Y 6,5 PPT

12.- Fichas técnicas COMPLETAS de productos de cafetería. 7,3 PPT

13.- Distribución del personal especificando número de personas por turnos con presencias diarias a lo largo del año y categorías. 4.3 PPT

En Getafe, a 23 de Enero del 2018.
SERVICIO DE SUMINISTROS.



Fdo: Mar García.
Jefa de Sección de la Unidad de Contratación.