

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

### **SERVICIO DE CONTROL INTEGRADO DE CONTAMINANTES QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS EN EL AMBIENTE INTERIOR DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO RAMÓN Y CAJAL**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907939251894513707734**

## INDICE

1. Objeto .....	3
2. Finalidad del servicio .....	3
3. Alcance .....	3
4. Normativa .....	4
5. Ejecución del servicio .....	5
5.1. <i>Estudio inicial</i> .....	5
5.2. <i>Especificaciones técnicas particulares</i> .....	6
5.3. <i>Instalación de equipos</i> .....	7
5.4. <i>Formación e información al personal sobre el sistema instalado</i> .....	9
5.5. <i>Mantenimiento preventivo de los equipos</i> .....	9
5.6. <i>Mantenimiento correctivo</i> .....	10
5.7. <i>Control y acreditaciones</i> .....	10
5.8. <i>Coordinación, control e inspección</i> .....	11
5.9. <i>Recursos humanos</i> .....	11
5.10. <i>Responsabilidad del adjudicatario</i> .....	12
6. Memoria de Ejecución .....	13
7. Gestión de calidad, gestión ambiental y prevención de riesgos laborales .....	14
8. Confidencialidad .....	15



## 1. Objeto

El presente pliego tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones técnicas y especiales que regirán la contratación del servicio para el control integrado de contaminantes químicos y biológicos en el ambiente interior, como medida de seguridad intracentro en el Hospital Universitario Ramón y Cajal.

## 2. Finalidad del servicio

El servicio tiene como finalidad la mejora de la calidad del aire interior en el Hospital Universitario Ramón y Cajal, especialmente en zonas sensibles por la producción de contaminantes orgánicos volátiles (en adelante COVS) y en zonas con riesgo de infecciones y contaminaciones por microorganismos presentes en el aire, para la consecución de los siguientes objetivos:

- La desinfección del aire en estancias hospitalarias que complementa a la limpieza de superficies, materiales y personas, que no es efectiva con los patógenos que quedan en aerosol o suspensión en el ambiente.
- Eliminación los malos olores ocasionados por moléculas químicas aromáticas
- Reducción de riesgos a las personas.
- Mejora de las condiciones en el puesto de trabajo.
- Mejora del sistema interno medioambiental, reduciendo el consumo de envases, y evitando el uso excesivo de detergentes.
- Mejora de la imagen del centro.

## 3. Alcance

La eliminación de COVS y la desinfección del aire en las áreas relacionadas en las Tablas 1 y 2.

La prestación del servicio de este contrato se divide en los siguientes lotes:

- Lote 1. Equipos de frío-congelación para la contención y aislamiento de los residuos peligrosos.
- Lote 2. Equipos autónomos de purificación de aire para la desinfección de contaminantes químicos y biológicos.

Oferta integradora: se aceptarán ofertas que integren los dos lotes.



#### 4. Normativa

En la ejecución del presente contrato se tendrá en cuenta toda la legislación europea, estatal, autonómica y / o local vigente en el momento de la formalización del presente contrato, así como toda la que sea promulgada durante su vigencia y que sea de aplicación.

El licitador está obligado al cumplimiento de la normativa legal vigente que rige:

- Marcado CE
  - Prevención de Riesgos Laborales
  - Gestión de residuos (RAEES)
  - Ruido
  - Gestión energética, etc.
- 
- ✓ Directiva 2014/30/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre la armonización de las legislaciones de los Estados miembros en materia de compatibilidad electromagnética.
  - ✓ Real Decreto 186/2016, de 6 de mayo, por el que se regula la compatibilidad electromagnética de los equipos eléctricos y electrónicos.
  - ✓ Directiva 2014/35/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre la armonización de las legislaciones de los Estados miembros en materia de comercialización de material eléctrico destinado a utilizarse con determinados límites de tensión.
  - ✓ Directiva 2006/42/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de mayo de 2006, relativa a las máquinas.
  - ✓ Orden PRA/329/2017, de 7 de abril, por la que se modifican los anexos II y IV del Real Decreto 219/2013, de 22 de marzo, sobre restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos.
  - ✓ Orden PRE/772/2016, de 19 de mayo, por la que se modifica el anexo IV del Real Decreto 219/2013, de 22 de marzo, sobre restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos.
  - ✓ Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.



- ✓ Real Decreto 1038/2012, de 6 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1367/2007, de 19 de octubre, por los que se desarrolla la ley 37/2003 en lo referente a la evolución y gestión del ruido ambiental
- ✓ Ley 37/2003, de 17 de noviembre del Ruido.
- ✓ Real Decreto 1367/2007, de 19 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 37/2003, del ruido.
- ✓ Real Decreto 1513/2005, de 16 de diciembre que desarrolla la ley 37/2003 en lo referente a la evolución y gestión del ruido ambiental.
- ✓ Decreto 55/2012, de 15 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el régimen legal de protección contra la contaminación acústica en la Comunidad de Madrid.
- ✓ Real Decreto 1675/2008, de 17 de octubre, por el que se modifica el Real Decreto 1371/2007, de 19 de octubre, por el que se aprueba el Documento Básico «DB-HR Protección frente al ruido» del Código Técnico de la Edificación y se modifica el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación.

## **5. Ejecución del servicio**

Para la ejecución del servicio, el adjudicatario tendrá que coordinarse con el Servicio Técnico, Servicio de Medicina Preventiva y el Servicio de Salud Laboral.

### **5.1. Estudio inicial**

El adjudicatario realizará un estudio inicial, en base a las áreas descritas en las Tablas 1 y 2, y presentará un informe con los resultados. Este informe se presentará en el plazo de 1 mes desde la adjudicación del contrato, y recogerá, como mínimo, la siguiente información:

- Fecha de estudio
- Zonas y áreas estudiadas
- Actuaciones realizadas
- Metodología
- Resultados
- Conclusiones y planificación



## **5.2. Especificaciones técnicas particulares**

El licitador presentará aquellos informes, estudios y/o documentos que acrediten la eficacia de los equipos así como el cumplimiento de las características técnicas definidas a continuación:

### **LOTE 1. Equipos de frío para la contención y aislamiento de los residuos peligrosos.**

- Volumen de almacenaje: adaptado a contenedores homologados de 60 litros rectangulares, con unas dimensiones que no excedan las medidas estándar y normalizada de una nevera de tamaño pequeño, y de manera aproximada:
  - Alto: 70 cm.
  - Ancho: 50 cm.
  - Fondo: 60 cm.
- Características exteriores:
  - Tapa superior para vertido de residuos.
  - Puerta frontal para recambio de los envases una vez llenos.
  - Ruedas inferiores silenciosas que faciliten el desplazamiento del equipo.
  - Pictogramas de advertencia e identificadores de los residuos que se deben verter.
  - Material plástico ignífugo
  - Interior de fácil limpieza, sin bordes o esquinas que dificulten su desinfección.
- Características mecánicas:
  - Líquido refrigerante homologado CE.
- Consumos:
  - Energía 220 V
- Rango de temperatura: 0º C. – (-15º) C.



***LOTE 2. Equipos autónomos de purificación de aire para la desinfección de contaminantes químicos y biológicos.***

- Sistema de desinfección de aire mediante luz ultravioleta.
- Circulación de Aire > 0,20 m<sup>3</sup>/min
- Nivel Acústico < 49 dBA
- Sin emisiones de ozono ni compuestos químicos nocivos para la salud.
- Índice de Eliminación de VOC (Compuestos Orgánicos Volátiles) > 60%
- Índice de Eliminación de Patógenos > 60%
- Consumo energético < 360 W
- Marcado CE
- Peso del equipo: en el caso de tratarse de equipos a instalar en el techo, el peso no superará los 20 kg; contando siempre con el visto bueno del Servicio Técnico, quién emitirá un informe dando el visto bueno a su instalación.

***5.3. Instalación de equipos***

El adjudicatario procederá a la instalación de los equipos en un plazo máximo de una semana tras la presentación del Estudio inicial. La instalación se realizará por fases, fuera del horario de la actividad sanitaria, y de forma coordinada con el Servicio Técnico del Hospital.

***LOTE 1. Equipos de frío para la contención y aislamiento de los residuos peligrosos.***

El número de equipos a instalar y la ubicación de los mismos serán, al menos, los que se detallan a continuación. En caso de necesidad del Hospital, el adjudicatario procederá a la instalación de nuevas unidades, tantas como procedan, sin coste adicional para el Hospital. Desde la solicitud del pedido por correo electrónico, el adjudicatario tendrá un plazo máximo de 3 días hábiles para la entrega de nuevas unidades solicitadas.

Como mínimo, las áreas y los equipos a instalar serán:



TABLA 1		
ÁREA	PLANTA	Nº EQUIPOS
MEDICINA INTERNA	4 DB	1
ONCOLÓGICA. CUARTO SUCIO	10 D	1
ÁREA TÉCNICA ALERGIA	2 D	1
UVI MÉDICA	-1	1
CONSULTA UROLOGÍA	-1	1
HOSPITAL DE DÍA MÉDICO	-2	12
LABORATORIO DE MEDICINA TROPICAL	Edif externo	2
MICROBIOLOGÍA	-1	3
TRANSPLANTE DE MÉDULA ÓSEA TMO.	11 C	1
PEDIATRÍA	11 C	1
HEMATOLOGÍA	8 I	1
ÁREA INFECCIOSOS	8 D	1
UCQ	1 I	3
ANATOMÍA PATOLÓGICA. SALA DE TALLADO	-3	4
UNIDAD CORONARIA	2 I	1
UROLOGÍA	7 I	1
UVI PEDIATRICA	2 I	1
URGENCIAS	-3D	1
<b>TOTAL EQUIPOS</b>		<b>36</b>

***LOTE 2. Equipos autónomos de purificación de aire para la desinfección de contaminantes químicos y biológicos.***

El número de equipos a instalar y la ubicación de los mismos serán, al menos, los que se detallan en la Tabla 2.

- En caso de que surja la necesidad de equipos adicionales en alguna de las áreas definidas, el adjudicatario procederá a la instalación de las mismas, tantas como procedan, sin coste adicional para el Hospital.
- En el caso de que surja la necesidad de instalar unidades en áreas no recogidas en la Tabla 2, el adjudicatario procederá a la instalación de hasta un 20% del total de las unidades sin coste adicional.

Desde la solicitud del pedido por correo electrónico, el adjudicatario tendrá un plazo máximo de 3 días hábiles para la entrega de nuevas unidades solicitadas.

Como mínimo, las áreas y los equipos a instalar serán:





TABLA 2	
ÁREA	Nº EQUIPOS
ANATOMIA PATOLOGICA	12
MICROBIOLOGÍA	4
FARMACIA	2
ÁREA TÉCNICA ALERGIA	4
<b>TOTAL EQUIPOS</b>	<b>22</b>

En caso de existir equipos mixtos que cumplieran con las especificaciones técnicas de los Lotes 1 y 2, se valorará la sustitución de los dos equipos por uno de este tipo en aquellas áreas en las que coincidan ambos.

#### **5.4. Formación e información al personal sobre el sistema instalado.**

- El adjudicatario informará a los trabajadores antes del inicio de la actividad sobre su uso.
- El adjudicatario formará a todo el personal del Hospital que lo requiera, de forma que se asegure el correcto funcionamiento de los equipos, evitando un mal uso de los mismos.

#### **5.5. Mantenimiento preventivo de los equipos.**

- Serán por cuenta del adjudicatario las tareas de mantenimiento preventivo de todas las instalaciones detalladas en la cláusula 5.3 del presente Pliego.
- El adjudicatario llevará a cabo una revisión periódica mensual de los equipos, todas las revisiones que se establezcan en los Reglamentos técnicos y normativa vigente y todas aquellas operaciones recomendadas por fabricantes.
- Las tareas a realizar básicamente serán:
  - Supervisión continuada de todos los equipos.
  - Limpieza de todos los equipos de forma trimestral.
  - Sustitución de elementos de duración limitada o que han sobrepasado la tolerancia permitida.
  - Control de temperatura, solo en el caso del Lote 1.



### **5.6. Mantenimiento correctivo**

- Contempla los servicios para la reparación de las averías que puedan producirse como consecuencia del uso y funcionamiento de los equipos, así como la solución de incidencias cualquiera que sea su causa, y no estén incluidas en las tareas propias del mantenimiento preventivo.
- Su objetivo será atender las averías o problemas comunicados o detectados, reparando o sustituyendo todos los elementos deteriorados hasta que el equipo recupere su estado normal de funcionamiento. En caso de que un equipo no cumpla su cometido por cualquier eventualidad, este se sustituirá como máximo en 48 horas, durante la duración del contrato.

El adjudicatario emitirá un informe mensual del mantenimiento preventivo y correctivo realizado, que incluirá al menos los siguientes puntos:

#### **DATOS FUNCIONALES:**

- Fecha
- Tipo de actuaciones realizadas
- Identificación de los equipos revisados y ubicación
- Desviaciones detectadas

#### **DATOS ECONÓMICOS**

- Importes económicos facturados.

#### **DATOS GENERALES**

- Incidencias producidas
- Cualquier modificación que se produzca en el servicio

### **5.7. Control y acreditaciones**

El adjudicatario llevará a cabo las siguientes actuaciones:

- Control semestral de niveles aéreos y en superficie de contaminantes biológicos, proporcionando al Hospital un informe con los resultados obtenidos.
- Control semestral de niveles aéreos de COV's, proporcionando al Hospital un informe con los resultados obtenidos.
- Certificación homologada de espacio bioseguro, por parte de una empresa externa acreditada, de forma anual.



### **5.8. Coordinación, control e inspección**

- Se contará con una persona de contacto permanente, que junto con la supervisión del personal designado por el centro, llevará a cabo tareas de revisión, ejecución de las tareas, etc..., Se indicará horario de permanencia en el centro, nombre completo, cargo que ocupa en la empresa, formación y experiencia en la ejecución de proyectos similares. Este personal deberá tener capacidad suficiente para la toma de decisiones y para impartir al personal las oportunas órdenes.
- El Hospital Universitario Ramón y Cajal quedará exonerado de todas las obligaciones salariales, sociales y demás inherentes a la condición de patrono, tanto del personal adscrito a la prestación del servicio, como del posible personal que el licitador subcontrate.
- El hospital dispondrá de una estructura de supervisión suficiente para la coordinación, control e inspección del objeto de este procedimiento a fin de asegurar el cumplimiento y grado de calidad del mismo.

### **5.9. Recursos humanos**

- El adjudicatario deberá contratar al personal necesario para atender sus obligaciones con el Hospital Universitario Ramón y Cajal.
- Dicho personal dependerá exclusivamente de su empresa, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de empresario respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación laboral y social vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue sin que en ningún caso resulte responsable el Hospital de las obligaciones nacidas entre la empresa y su personal, aun cuando los despidos y medidas que se adopten sean consecuencia directa del cumplimiento o interpretación del contrato.
- Será obligación del contratista uniformar por su cuenta a todo el personal durante las horas en que se realice el servicio, debiendo ir provistos permanentemente de una placa de identificación colocada en lugar visible, en la que deberá constar el nombre de la empresa, nombre y apellidos del trabajador y fotografía del mismo.



- El personal que la empresa destine a la prestación del servicio deberá tener el adecuado nivel de formación específica y técnica necesaria para la prestación del mismo, aportando el contratista documentación que lo acredite.
- Los trabajadores de la empresa adjudicataria o contratados por ella que presten servicio en las instalaciones del hospital por cualquier motivo derivado de la ejecución del contrato, deberán tener la formación e información sobre “Prevención de Riesgos Laborales” y sobre los riesgos específicos y generales de su puesto de trabajo, según refiere la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (Ley 31/95 de 8 de noviembre).
- Los daños que este personal pudiera ocasionar en el mobiliario o instalaciones, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por el adjudicatario, siempre a juicio de la Dirección del Hospital, pudiéndose detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presente el contratista.
- Igualmente será responsable el adjudicatario de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos, imputables a su personal, siguiéndose para su compensación idéntico criterio al señalado en el párrafo anterior.
- Deberá facilitar lista de empleados con indicación de su puesto de trabajo, comunicando con carácter inmediato los movimientos de personal, altas y bajas que se produzcan, relacionados con la prestación del servicio.
- El personal habrá de proceder en todo momento con la debida corrección y cuidado en el desempeño de sus funciones, mantener la confidencialidad de la información a la que pudiera tener acceso durante la prestación del servicio, pudiendo el Hospital Ramón y Cajal en caso contrario pedir a la firma concesionaria que prescinda de aquellos trabajadores que incumplan lo anteriormente indicado, para los servicios objeto del contrato.

#### **5.10. Responsabilidad del adjudicatario**

Con independencia de las responsabilidades de tipo general que establece la legislación vigente y aplicable por tanto al presente contrato, indicaremos a continuación las que de forma específica afectan a este servicio:

- Será responsabilidad del adjudicatario disponer de todos los permisos y licencias exigibles para el desarrollo de su actividad entregando a la Unidad de Gestión Ambiental.



- El adjudicatario estará en posesión de un seguro de responsabilidad civil, que cubra todos los riesgos derivados de su actividad y que con motivo de ésta adjudicación pueda afectar al Hospital.

## **6. Memoria de Ejecución**

El licitador presentará una Memoria de Ejecución por cada lote, incluyendo aquellas actuaciones que justifiquen que el plan diseñado responde a los objetivos planteados en este contrato, utilizando los programas ofimáticos habituales de Microsoft, y que deberá describir al menos los siguientes aspectos y en el orden indicado:

1. Dotación de recursos humanos aplicables al servicio.
2. Estudio inicial: cronograma y planificación de esta fase.
3. Instalación de equipos:

- Propuesta de número de equipos a instalar y zonas.
- Especificaciones técnicas de los equipos:

Toda la documentación aportada deberá ser documento original o fotocopia compulsada y deberá estar en castellano. De no ser así, no será tenida en cuenta. Se incluirá un índice de documentos que contendrá los números de página o ficheros. Deberá presentarse al menos:

- ✓ Descripción de los equipos a instalar mediante ficha técnica de los mismos y otra información necesaria con la que se pueda verificar cada una de las especificaciones técnicas exigidas.
- ✓ Certificado del marcado CE correspondiente, conforme a lo establecido en la legislación vigente.
- ✓ Compromiso relativo al plazo de entrega.
- ✓ Cualquier otra documentación que resulte necesaria para la acreditación de las especificaciones técnicas previstas en este Pliego de Prescripciones Técnicas.

4. Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos:

Como mínimo deberá incluir: periodicidad de mantenimiento, tiempo de respuesta ante una avería, parte del trabajo efectuado, plan de continuidad de la actividad durante la realización del mantenimiento.



5. Control y acreditaciones: planificación y recursos necesarios para la realización de las actuaciones descritas en la cláusula 5.7 del presente
6. Plan de emergencia para los casos de accidentes, así como para situaciones excepcionales (posibles huelgas), que contemple las alternativas para el correcto funcionamiento del servicio contratado.

## **7. Gestión de calidad, gestión ambiental y prevención de riesgos laborales**

1. El licitador presentará certificaciones de aseguramiento de calidad en relación al servicio ofertado o cualquier certificación que vincule la garantía del servicio descritas en el Cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
2. En la ejecución del contrato se tendrán en cuenta los siguientes aspectos ambientales:
  - El adjudicatario realizará la encuesta a proveedores, facilitando una copia de la documentación que se pide aportar, en relación al sistema de gestión ambiental.
  - El adjudicatario firmará un compromiso medioambiental como proveedor de servicios del hospital.
3. La empresa adjudicataria, se compromete a cumplir con la normativa vigente, tanto laboral como de prevención de riesgos laborales que le sea de aplicación, y específicamente el artículo 24 de la Ley 31/95, de Prevención de Riesgos Laborales y el Real Decreto 171/2004 de 30 enero por el que se desarrolla dicho artículo. A tal efecto, deberá designar un interlocutor en materia de prevención de riesgos laborales para su relación con el Servicio de Prevención, y deberá cumplimentar la documentación requerida en el Procedimiento de Coordinación de Actividades Empresariales establecido por el Hospital Universitario Ramón y Cajal, antes de iniciar la actividad adjudicada.

El Hospital Universitario Ramón y Cajal podrá paralizar temporalmente los trabajos ejecutados por contratistas cuando se incumpla la normativa vigente en prevención de riesgos laborales y/o procedimientos que el Hospital tenga



establecidos, debiéndose subsanar y corregir la deficiencia de en un plazo máximo de 24 horas.

## **8. Confidencialidad**

En el caso que durante la prestación de los servicios incluidos en este Pliego se tuviera acceso a datos de carácter personal, la empresa adjudicataria se compromete a firmar un contrato de prestación de servicios sin acceso a datos de carácter personal con las siguientes obligaciones:

- No aplicará o utilizará los datos de carácter personal con un fin distinto al que se precise durante el mantenimiento o reparación de los equipos indicados.
- No comunicará los citados datos, ni siquiera para su conservación, a otras personas.
- Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos al responsable del tratamiento del Hospital, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato tratado.
- En el caso de que el encargado del tratamiento de datos destine aquéllos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado también responsable del tratamiento de datos, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

**Fdo.**

**Subdirector de Gestión y Servicios Generales**

