

Expte.: A/SUM-014112/2017

SUBSANACION DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNICA GENERAL (SOBRES 1 Y 1B)

La Mesa de Contratación del Hospital Universitario de Móstoles, de conformidad con lo previsto en el artículo 19.2 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, así como a la cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en su reunión del día 30 de octubre de 2017, solicitar a las empresas que a continuación se relacionan que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado: **“MOBILIARIO DE OFICINA”**:

	EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (con indicación de los defectos u omisiones de la documentación)
1	ESPACIOS INTEGRALES EUROVIP, S.L.	- Presentación completa del sobre 1B, con la documentación recogida en el punto 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas.
2	GESTION INTEGRAL DE OFICINA, S.L.	- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad, conforme al modelo fijado en el Anexo VI del Pliego de Cláusulas Administrativas.

En consecuencia se concede de plazo a dichas empresas hasta 13:00 horas del día 3 de noviembre para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante presentación de la documentación requerida en el Registro General del Hospital Universitario de Móstoles, sito en la 3ª planta del HUM, dirigida a la Unidad de Contratación del HUM, identificándose exteriormente como **“SUBSANACIÓN DE LA EMPRESA, Nº EXPEDIENTE DE REFERENCIA”**, publicándose dicha circunstancia en el tablón de anuncios del Perfil del Contratante de la Comunidad de Madrid y advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido, será causa de inadmisión de la proposición.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

