

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Nº Expediente: SERV-20170-008-PPT

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO EXTERNO Y DISTRIBUCIÓN INTERNA DE LOS PRODUCTOS SANITARIOS Y NO SANITARIOS DE REPOSICIÓN SISTEMÁTICA Y DE TRÁNSITO Y DEL MATERIAL INVENTARIABLE DEL HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO NIÑO JESÚS DE MADRID".



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **124022465990745681359**

PPT SERV-2017-0-2018 PPT "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO EXTERNO Y DISTRIBUCIÓN INTERNA DE LOS PRODUCTOS SANITARIOS Y NO SANITARIOS DE REPOSICIÓN SISTEMÁTICA Y DE TRÁNSITO Y DEL MATERIAL INVENTARIABLE DEL HNJS"

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO EXTERNO Y DISTRIBUCIÓN INTERNA DE LOS PRODUCTOS SANITARIOS Y NO SANITARIOS DE REPOSICIÓN SISTEMÁTICA Y DE TRÁNSITO Y DEL MATERIAL INVENTARIABLE DEL HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO NIÑO JESÚS DE MADRID A ADJUDICAR MEDIANTE CONCURSO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

EXPEDIENTE SERV-2017-0-008 PPT

1.- OBJETO DEL EXPEDIENTE.

Gestión logística del almacenamiento externo del hospital, suministro del material necesario e implantación de un protocolo de procedimiento para la gestión logística del Hospital Universitario del Niño Jesús que desarrolle, mejore y automatice la cadena de suministro para con el material sanitario y no sanitario del catálogo de Suministros del Centro.

En definitiva, mejorar la gestión y la eficiencia que permita entre otros parámetros, evitar caducidades y obsolescencias, roturas de stock, minimizar inventarios con el estudio y montaje de espacios adecuados y la implantación de procesos automatizados reduciendo y facilitando el trabajo diario de los usuarios.

Exigir del adjudicatario como mínimo la ejecución de los siguientes objetivos:

1.1.- Almacén Externo.

Gestión de almacenamiento, en ubicación externa proporcionada por el adjudicatario, del material sanitario y no sanitario, incluyendo la recepción, custodia, preparación, entrega, reposición y seguimiento de todos los productos a formar parte del catálogo actual y futuro del Centro. Satisfaciendo unos requisitos mínimos de habitabilidad, seguridad y el cumplimiento de la normativa vigente.

Siendo obligatorio el mantener todo el producto en custodia separado de cualquier otro cliente ubicado en la misma instalación.

Esta gestión incluirá la logística inversa integral inherente al servicio.

1.2.- Automatización y gestión de todo el proceso de reaprovisionamiento de los almacenes de los servicios del hospital.

1.3.- Identificación de productos en ubicaciones fijas y con la mayor uniformidad posible de colocación en los almacenes del servicio. Para ello se propondrá y pactará con el Centro disposición del material bajo criterios de colocación tales como familias, técnicas....



1.4.- Identificación de necesidades de productos.

1.5.- Control de stock y del consumo de los productos. Conocimiento del material y seguimiento de cambios en la demanda (aumento actividad, cambios estacionales...)

1.6.- Explotación adecuada de los espacios disponibles.

1.7.- Posibilitar una línea de trabajo común a todo el personal, con acceso a conocimientos tecnológicos actuales y futuros así como a los procedimientos derivados de ellos.

1.8.- Reconocimiento del centro de gasto.

1.9.- Posibilitar la implementación de próximas soluciones.

1.10.- Suministro y montaje de la tecnología, equipamiento (estanterías, doble cajón...) y el modelo de información fundamental para la idónea administración de los stocks del material fungible ubicados en los almacenes de planta y demás servicios de carácter asistencial del Hospital del Niño Jesús, analizando la superficie utilizable de cada uno ellos.

2.- AMBITO FUNCIONAL.

El adjudicatario deberá cumplir aquellas funciones dirigidas a optimizar la efectividad, adaptar la gestión y el empleo del material fungible con la puesta en funcionamiento de la tecnología y el equipamiento imprescindible. Todo esto en su almacén externo y en los almacenes de las unidades asistenciales existentes en el hospital.

3.- FASES.

El desarrollo de mejora logística dispondrá de varias fases a exponer de forma cronológica hasta la entrega "llave en mano" del proyecto e inicio de la gestión externa del almacenamiento.

3.1.- Definición del modelo.

Exponer el modelo logístico planteado para el Centro. Cualquier información que afecte al área asistencial, deberá contar con su revisión y aprobación.

La planificación y preparación de los diferentes almacenes de servicios se ejecutará sin perjudicar a la actividad asistencial, para ello se confeccionará un



calendario de implantación que contará con el Vº Bº de cada unidad y la aceptación por la Dirección del Centro.

3.2.- Organización y estandarización física de almacenes.

El adjudicatario mostrará el plan de estandarización/organización física de cada uno de los almacenes acorde a un cronograma preestablecido.

Se expondrán las acciones a realizar tales como el catálogo específico para cada unidad, la distribución del material, la ordenación de materiales, los protocolos de organización y las posibilidades de identificación conforme a lo expuesto al Centro.

El adjudicatario ofrecerá apoyo a los usuarios del Centro en todos aquellos interrogantes que surjan con el nuevo sistema logístico. Habrá un mínimo de cuatro (4) semanas con presencia física de personal con conocimientos y experiencia acreditada, durante y después del montaje en cada, insistiendo y solventando todos aquellos acontecimientos tanto a nivel de operativa (explicación de procesos, colocaciones...) como de sistemas de información. Todo ello sin detrimento de la presentación de una superior prestación expuesta en la oferta técnica.

3.3.- Implantación de las herramientas.

El adjudicatario hará efectiva la puesta en marcha del nuevo sistema logístico a nivel de usuario con el acceso a dicha herramienta. Tendrá en cuenta todas aquellas modificaciones comunicadas por los servicios y usuarios del centro a partir de la propuesta técnica presentada.

La exposición de las características propias del software incorporará una relación pormenorizada de su operativa de trabajo y las posibilidades de configuración e integración con el software del centro.

3.4.- Integración.

El adjudicatario determinará el modelo de integración en los sistemas de información (software) actuales del centro, en concreto HP-CIS, así como los flujos de mantenimiento que emanen del mismo y garantizar su perfecta integración y la seguridad de los datos en cada instante.

El sistema (software) conectará con la aplicación HP-CIS, para transformar las solicitudes del servicio en las planillas pactadas, y que entren directamente en HP-CIS para que el servicio de suministros pueda suministrar las necesidades de cada GFH.

En el caso de que durante la vigencia del contrato el programa HP-CIS sea sustituido por otro programa, el adjudicatario quedará obligado a realizar a su costa la integración con el nuevo programa.

PPT SERV-2017-0-2018 PPT "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO EXTERNO Y DISTRIBUCIÓN INTERNA DE LOS PRODUCTOS SANITARIOS Y NO SANITARIOS DE REPOSICIÓN SISTEMÁTICA Y DE TRÁNSITO Y DEL MATERIAL INVENTARIABLE DEL HNJS"



3.5.- Comunicación y formación.

El adjudicatario será el responsable de todas aquellas acciones encaminadas a proporcionar a los usuarios la publicidad, comunicación y formación adecuada que confirmen el entendimiento de sus fases, funcionamiento, aspectos y todo aquello que se pueda transmitir del ejercicio del mismo, así como las dificultades iniciales y las mejoras finales que supone la implantación de una nueva filosofía logística.

En este sentido se realizará una presentación inicial, en la cual se explicará a los usuarios y responsables del Centro la motivación, el alcance, la organización y la planificación del mismo, estableciendo en que actividades se verán involucrados y las cargas de trabajo a asumir. Esta presentación será llevada a cabo de forma conjunta, por personal de la empresa adjudicataria y responsable/es del Centro.

Durante todo el proyecto se realizarán sesiones de seguimiento en las que la empresa adjudicataria deberá presentar los avances, incidencias y aspectos a discutir.

La formación de los usuarios se garantizará con un plan de acción aprobado por la Dirección del Centro en el que se tengan en cuenta los distintos perfiles de usuarios: asistencial, suministros, almacén....

3.6.- Servicio de gestión externa del almacén.

El adjudicatario realizará con sus propios medios y en sus propios almacenes la gestión del material del hospital, incluyendo la recepción y de mercancías y el transporte al hospital y reposición en los almacenes de los servicios.

4.- CARACTERÍSTICAS Y OBLIGACIONES DEL PROYECTO.

4.1.- Descripción del proyecto.

El adjudicatario efectuará la totalidad de los trámites y equipamientos necesarios para la puesta en marcha del objeto del presente contrato

Los licitadores expondrán en su oferta técnica una exposición pormenorizada del proyecto referido en el objeto del presente expediente. Quedando claramente definidas y explicadas la totalidad de prestaciones, características técnicas, fases, sistemas de información, prestaciones complementarias y demás mejoras que se juzguen necesarias para optimizar la trazabilidad y eficacia de la cadena/sistema logístico del centro (almacenamiento, distribución y consumo del material).

PPT SERV-2017-0-2018 PPT "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO EXTERNO Y DISTRIBUCIÓN INTERNA DE LOS PRODUCTOS SANITARIOS Y NO SANITARIOS DE REPOSICIÓN SISTEMÁTICA Y DE TRÁNSITO Y DEL MATERIAL INVENTARIABLE DEL HNJS"



Resaltar que este proyecto esta etiquetado como de "llave en mano", siendo a cuenta del adjudicatario todo el material que se incluya y se defina en el mismo.

Se procederá a la implantación de un sistema de gestión logístico fundamentado en tecnologías actuales y con el empleo de un programa informático que facilite un control completo de las existencias, tanto en almacén/es generales como en unidades peticionarias, comunicando los consumos de cada una, distinguiéndolas y su evolución en el tiempo. Trabajando en la preparación de los almacenes de las unidades, adecuando y mejorando los espacios y la cuantía de material nuevo sistema, procurando la uniformidad de almacenamiento en las distintas unidades.

El adjudicatario auxiliará en el asesoramiento, definición e implantación de los sistemas de gestión de stocks en los almacenes de servicios aportando:

Dossier con las características técnicas de la tecnología ofertada (estanterías, cajones, armarios inteligentes...)

Definición y proyecto de los sistemas a implantar incorporando flujos óptimos de trabajo a todos los niveles, protocolos...

Descripción del catálogo de artículos incorporando parámetros válidos para su correcta gestión. Stocks máximos y mínimos, caducidades, tiempos de reposición, propiedades especiales...

Planificación de la implantación, conteniendo recursos humanos necesarios, estudio carga inicial para almacenes, criterios de ubicación de artículos en almacenes, tipo-forma etiquetado...

Los equipos ofertados permitirán trabajar con diferentes tipos de gestión (lleno/vacío, stock máximo...) y aplicar el principio FIFO y gestión de caducidades.

Definirá en cada uno de los almacenes la colocación del equipamiento, cantidad de almacenaje, tipo de gestión e información detallada de procesos para usuarios.

Los requerimientos técnicos mínimos del equipamiento para el acondicionamiento de los almacenes de planta incluidos en el presente contrato se detallan en el punto "Requerimientos técnicos del equipamiento".

El adjudicatario se hará cargo de los costes de adquisición e instalación de todo el software e interfaces necesarios para la integración con HP-HIS (o cualquier otro programa que el hospital utilice en el futuro), nuevos dispositivos o automatismos que fuesen instalados en los puntos de consumo durante la vigencia del contrato, así como las licencias de uso y actualizaciones necesarias dentro del tiempo del mismo.

PPT SERV-2017-0-2018 PPT "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO EXTERNO Y DISTRIBUCIÓN INTERNA DE LOS PRODUCTOS SANITARIOS Y NO SANITARIOS DE REPOSICIÓN SISTEMÁTICA Y DE TRÁNSITO Y DEL MATERIAL INVENTARIABLE DEL HNJS"



5.- REQUERIMIENTOS TECNOLOGICOS DEL SISTEMA DE GESTION DE ALMACEN (SGA) PARA EL HOSPITAL.

Los requerimientos tecnológicos se refieren únicamente al Sistema de Gestión de Almacén (SGA), quedando excluidos aquellos sistemas necesarios en la gestión de la planificación del aprovisionamiento, a detallar en el siguiente punto.

Para la consecución del proyecto, la adjudicataria aportará un sistema de gestión de almacenes (SGA).

Las tareas de adaptación e implantación del SGA, de las interfaces entre HPHIS y SGA y sus pertinentes pruebas de test, comenzarán al día siguiente de la firma del presente contrato y tendrán una duración máxima de un mes.

El SGA deberá disponer de la posibilidad de integración del consumo de determinados materiales con otros sistemas existentes en el Centro y que permita su imputación a paciente.

El SGA dispondrá de la posibilidad de control presupuestario o de coste por servicio.

Las ofertas y la posterior memoria técnica deberán tener en cuenta lo indicado en los siguientes apartados:

5.1.- Propiedad y modelos de gestión del SGA.

El Sistema de Gestión de Almacenes (SGA), será propiedad del Centro, siendo el adjudicatario el encargado de la puesta en marcha y mantenimiento.

Complementariamente incluirá:

Infraestructura tecnológica: hardware, software, comunicaciones y cableado hasta el acceso a la red actual del Centro. En modelos estándar, compatibles y conforme a la última tecnología informática y de comunicaciones utilizada y aprobada por el Centro.

Resolución de incidencias y disponibilidad y adaptaciones del sistema de futuros exigencias.

Plan de contingencias de sistemas.

El adjudicatario se responsabilizará a efectuar una total transmisión de conocimiento tecnológico y funcional de la plataforma de hardware, software y del SGA a aquellas personas/servicio designado por el Centro. De ser necesario y si así lo considera el Centro, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.



El desarrollo de todos estos requerimientos se amplía en los siguientes puntos de este apartado:

5.1.1.- Funcionalidades básicas.

El Sistema de Gestión de Almacenes (SGA), estará sujeto a un desarrollo funcional y tecnológico constante. Tendrá que adecuarse a peticiones o solicitudes que supongan mejoras en la gestión del presente contrato.

Las especificaciones a los requerimientos de información e interfaces a proporcionar por el SGA serán definidos por el Centro en el ámbito del diseño de la solución.

5.1.2.- Software específico del SGA.

Definimos software específico del SGA, a todo software o aplicación necesario para el perfecto funcionamiento del SGA y que comprende desde el software de integración con dispositivos especiales y cualquier otro agente de integración con sistemas externos (automatismos con software propio...)

El adjudicatario aportará todo el software específico para la implantación del SGA.

El adjudicatario comunicará al Centro, de todo cambio, mejora o adecuación a incluir en el SGA. El Centro será responsable último de su aprobación.

El adjudicatario asumirá los costes de adquisición, instalación y mantenimiento de cualquier software o interface necesario para integrar el SGA con los sistemas de información del Centro, HPHIS.

El SGA contemplará el funcionamiento en la gestión de aquel material considerado almacenable como el del no almacenable, incorporará módulo de gestión de pedidos para los no almacenables sincronizado con HPHIS.

Con independencia de las funciones habituales de gestión de almacenes, el SGA posibilitará la confección desde el punto de consumo de la solicitud de reposición, así como realizar consultas del estado de las ubicaciones, pactos y pedidos de cada uno de los artículos incluidos, teniendo capacidad para la generación de solicitudes urgentes.

Deberá generar de manera automática y mediante la lectura de un código de barras, RFID...la reposición de material. Pudiendo ser visualizada por el almacén que dependiendo de su urgencia podrá valorar su reposición inmediata o su pase a las peticiones a entregar dentro del calendario fijado.

Los terminales/dispositivos de planta podrán gestionar determinados productos por consumo unitario, kanban, peso... y facilitando la lectura de códigos de barra del proveedor (EAN13, EAN128...).

PPT SERV-2017-0-2018 PPT "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO EXTERNO Y DISTRIBUCIÓN INTERNA DE LOS PRODUCTOS SANITARIOS Y NO SANITARIOS DE REPOSICIÓN SISTEMÁTICA Y DE TRÁNSITO Y DEL MATERIAL INVENTARIABLE DEL HNJS"



5.1.3- Disponibilidad del sistema SGA.

Para las comunicaciones entre el HPHIS y el SGA, el adjudicatario deberá cumplir con la siguiente exigencia de servicio:

El adjudicatario adoptará las medidas necesarias para asegurar una disponibilidad del SGA superior al 99.9% mensual, durante el periodo de cobertura de funcionamiento del servicio.

6.- REQUERIMIENTOS TECNICOS DE EQUIPAMIENTO.

La empresa ofertará aquel equipamiento que mejor se adapte al producto a gestionar, admitiendo cualquier sistema que tenga en cuenta y cumpla como mínimo los objetivos y requerimientos descritos en este pliego, valorándose la automatización de procesos. Todos los sistemas ofertados serán a cargo del adjudicatario.

Los sistemas/equipamiento a implantar como mínimo de forma obligatoria por parte del adjudicatario serán:

6.1.- Sistema de doble cajón-kanban o características similares.

Elementos y necesidades mínimas:

- Estanterías modulares.
- Armarios modulares
- Estanterías de baldas.
- Sistemas RFID
- Armarios, estanterías y gavetas inteligentes

Las características técnicas de las estanterías modulares han de ser como mínimo las siguientes, siendo éstas un mínimo indicativo. Se admitirá cualquier otra oferta que aporte una solución que se considere más novedosa o más adecuada al objetivo propuesto:

Estanterías modulares para almacenaje y reposición de material fungible sanitario para pequeño y mediano volumen con formato de doble cajón.

Estructura en acero o similar adecuadas a dimensiones normalizadas según ISO 3394.

Patas regulables en altura y nivel que garanticen su estabilidad.

Con sistemas de retención de guías y así evitar la caída de las cestas en el momento de su extracción.



Las estanterías serán dotadas con cestas de dimensiones varias según norma ISO 3394 de 600*400 mm y de alturas mínimo de 50, 100 o 200mm. Incluirán los separadores necesarios para compartimentar las cestas tanto horizontal como transversalmente.

Porta etiquetas o similares elementos necesarios para una gestión de stocks de forma automatizada.

El equipamiento permitirá trabajar con diferentes tipos de gestión de stock (lleno/vacío, topping-up...) y poder aplicar de forma fácil el principio FIFO.

El sistema deberá constar de un equipamiento modular, que permita también la adaptación a futuros requerimientos de consumo y almacenamiento, con cestas equipadas con divisores que permitan adaptar los huecos al tamaño y cantidad de producto y optimizar la capacidad de almacenaje. Para aquellos artículos de pequeño volumen se dotarán cajetines o cestas opacas que impidan el extravío de aquellos artículos de pequeñas dimensiones.

El sistema logístico que se proponga debe detallar la distribución del equipamiento dentro de las diferentes áreas equipadas, capacidades de almacenaje, tipos de gestión propuestos, periodicidades de suministros, circuitos físicos y de información etc. teniendo en cuenta la tendencia en la gestión logística en los hospitales, que apunta a la no utilización del cartón en los GFH.

Confeccionará propuesta con los tiempos y requerimientos mínimos de entrega, reparto, montaje y puesta en marcha de todas y cada una de los GFH a equipar.

6.2.- Característica de la estantería/armario modular.

El diseño del mobiliario de los almacenes de GFH tendrá en cuenta el espacio disponible, la empresa adjudicataria propondrá el stock óptimo de cada referencia y deberá contemplar los picos de consumo estacionales, contando con espacio suficiente para dichos periodos.

Se tendrá en cuenta la disposición de espacio para la ubicación de productos de grandes volúmenes en estanterías estándar, proponiendo una solución para la gestión de dicho material.

La dotación de mobiliario permitirá la adaptación a posibles cambios de productos/ubicaciones por nuevas necesidades.

6.3.- Contenido modular. Cestas, bandejas, separadores...

Soporte de almacenaje de dimensiones normalizadas. Dicho contenido modulara debe estar en cumplimiento de la norma ISO 3394. Y garantizar la optimización del espacio de almacenaje y accesibilidad rápida y cómoda al

PPT SERV-2017-0-2018 PPT "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO EXTERNO Y DISTRIBUCIÓN INTERNA DE LOS PRODUCTOS SANITARIOS Y NO SANITARIOS DE REPOSICIÓN SISTEMÁTICA Y DE TRÁNSITO Y DEL MATERIAL INVENTARIABLE DEL HNJS"



producto. Permitirá la utilización de diferentes sistemas de gestión de los stocks propuestos, según ubicaciones/tipo de producto, y permitir albergar los diferentes tipos de producto.

Constará de cestas y/o cubetas sub-divisibles, de diferentes alturas y fabricado en ABS o PC, siendo de fácil limpieza y desinfección.

Dispondrá de accesorios para la subdivisión del espacio interior, con separadores horizontales y transversales, mediante un sistema de clip que asegure la inmovilidad y de un sistema de identificación del producto contenido.

6.4.- Terminal de almacén GFH.

Colocación de al menos un terminal en cada uno de los almacenes, conectado a través de la red local del Centro con el programa definido al efecto. Tendrá una geometría compacta, antirrobo y que permita identificación de personal autorizado.

6.5.- Sistema automático de lectura código de barras, RFID o similar.

Incorporado al terminal de almacén y conectado en tiempo real con el programa informático de gestión de almacenes, permitirá la comunicación de las necesidades de reposición mediante buzones lectores, lector automático, RFID o cualquier otro sistema alternativo hasta la red actual del Centro, software y hardware necesarios para la integración con el actual sistema de gestión, así como todos los elementos accesorios necesarios hasta el adecuado funcionamiento integrado con el resto del sistema información del Centro.

7.- OBLIGACIONES.

El adjudicatario contraerá los compromisos de:

Dotar e instalar en los servicios del hospital todo el material ofertado en el presente contrato. Todo los sistemas y componentes del equipamiento, tanto inventariable como fungible serán a cargo del adjudicatario durante la vigencia del contrato.

Asignar personal competente, formado y con experiencia demostrada en la implantación de las tareas indicadas en el presente contrato. Con una presencia física de mínima que abarque la puesta en marcha y 6 meses después.

Diagnosticar las posibles reducciones de coste y mejora de las oportunidades de servicio a través de un desarrollo continuo de progreso.



Revisar y solucionar las deficiencias de servicio o problemas de funcionamiento que surjan según lo descrito en los protocolos del contrato.

Responsabilidad de la integración de datos manteniendo la confidencialidad.

A no emplear los citados datos fuera de la naturaleza del servicio contratado con el centro.

Trabajar coordinadamente con los servicios para garantizar el preciso cumplimiento de los procedimientos y protocolos marcados.

El adjudicatario prestará de manera integral el servicio, colaborando y dando soporte en todas aquellas tareas relacionadas con el contrato. Definición de pactos, salidas de material a consumo, elaboración de estadísticas y toda tarea que entrañe una mejora.

Los compromisos por parte del centro son:

Emplear los servicios del adjudicatario según lo especificado en el contrato.

Informar sobre todos aquellos aspectos relevantes dentro del Centro y que afecten a la operativa entre Centro y adjudicatario.

Trabajar conjuntamente con el adjudicatario.

8.- DISEÑO DEL SISTEMA DE REPOSICION.

A realizar mediante lectores, se valorarán aquellos dispositivos que minimicen el error en la petición por parte del usuario. De acuerdo al siguiente esquema mínimo:

- Lectura automatizada en almacén GFH del material a reponer.
- Volcado de datos en la aplicación informática.
- Transformación de datos a modelo de petitorio de la aplicación HPHIS, según el material se identifique como de "compra directa" o almacenable.
- Acceso inmediato a la información de stock y aprovisionamiento de la unidad.

9.- PLAN DE IMPLANTACION.

La empresa adjudicataria deberá presentar un Plan de Trabajo detallado y con cronograma definitivo cinco días después de la firma del contrato. Deberá adecuarse completamente a lo indicado en el presente PPT, a la oferta presentada por el adjudicatario, al pliego de cláusulas administrativas y a todos los anexos.

PPT SERV-2017-0-2018 PPT "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO EXTERNO Y DISTRIBUCIÓN INTERNA DE LOS PRODUCTOS SANITARIOS Y NO SANITARIOS DE REPOSICIÓN SISTEMÁTICA Y DE TRÁNSITO Y DEL MATERIAL INVENTARIABLE DEL HNJS"



También figurarán los hitos más destacados para el cumplimiento del proyecto tales como el pre-montaje de cada servicio y su conformidad antes de la implantación y la previsión de fechas de conclusión de cada uno de las fases.

El cronograma y el plan de trabajo deberán ser validados y revisados por la Dirección del Centro, como condición obligatoria para su puesta en marcha.

El cronograma especificará los medios técnicos y humanos durante la implantación, puesta en marcha y el periodo posterior de seguimiento.

10.- COMUNICACION Y FORMACION.

Se efectuará una presentación inicial, enseñando a usuarios y responsables del Centro la motivación, alcance, organización y planificación del proyecto. Comunicando las tareas y cargas de trabajo en que se verán implicados así como a la recogida de aportaciones y opiniones del propio personal del centro afectado. La puesta en escena de la comunicación será de manera conjunta, por parte del centro los responsables del proyecto y el personal del adjudicatario.

Durante el proyecto se organizarán sesiones de seguimiento en las que el adjudicatario presentará los avances, incidencias y aspectos a discutir.

El adjudicatario se comprometerá a proporcionar la formación necesaria para la implantación del nuevo sistema logístico y colaborará en la adaptación de los nuevos flujos y protocolos existentes en el Centro.

El adjudicatario confeccionará un plan de trabajo que será aprobado por la Dirección del Centro, distinguiendo los diferentes perfiles de usuario: personal de suministros, almacenes, asistencial....

El adjudicatario precisará en la oferta los cursos de formación a impartir, incorporando su contenido y personal a quien irá dirigido. El Centro se reservará el derecho a precisar quienes tienen que recibirla.

El adjudicatario suministrará todos los protocolos y manuales de funcionamiento en el idioma español.

11.- PLAZOS.

El periodo para la finalización de la implantación del proyecto y comienzo formal del contrato será de 3 meses, desde su formalización. El adjudicatario podrá proponer plazos más reducidos en su proposición.



12.- MEMORIA A PRESENTAR.

Las empresas licitadoras deberán presentar en su oferta técnica, la siguiente documentación como mínimo a valorar por la mesa de contratación:

- Espacios exteriores de almacenamiento.
- Organización y funcionamiento de dichos espacios.
- Modelo de transporte y distribución, incluyendo la logística inversa.
- Modelo de organización.
- Integración con los sistemas de información.
- Tecnología aplicada al entorno de la logística.
- Memoria técnica del desarrollo de los trabajos.
- Relación de productos incluidos en oferta, fichas técnicas, descripción de las características técnicas, catálogos, fotografías y toda documentación necesaria para aplicar criterios de valoración de la calidad técnica, así como el cumplimiento de las especificaciones técnicas de obligado cumplimiento.
- Esquemas/planos tipo de distribución del material ofertado en los distintos tipos de almacenes de servicio existentes en el Centro.
- Plan de formación en la implantación y mantenimiento del proyecto.
- Propuesta de planificación de implantación del proyecto.
- Memoria detallada de las mejoras realizadas sobre los requerimientos mínimos exigidos.
- Los proyectos, memorias y distintos planes se presentarán tanto en formato papel como en soporte electrónico (CD, DVD...).

13.- VISITA.

Durante el plazo de presentación de ofertas se realizará una visita a las instalaciones del hospital para los posibles ofertantes.

En esta visita se dará toda la información complementaria necesaria, incluyendo los listados de los almacenes actuales. Igualmente, se mostrarán los espacios disponibles.

Dado que esta información se considera indispensable para realizar una oferta adecuada, la asistencia a esta visita será considerada obligatoria. Durante la misma se entregará un certificado de asistencia, que deberá incluirse en el sobre de documentación técnica. La no inclusión de dicho certificado será motivo de exclusión.

EL DIRECTOR DE GESTIÓN Y SSGG

EL DIRECTOR GERENTE

D. Jorge Cardín Vázquez

D. César Adolfo Gómez Derch

