



**INVITACIÓN A PARTICIPAR EN EL
PROCEDIMIENTO REFERIDO A LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE GESTIÓN DE
LODOS DE EDAR, PRODUCIDOS EN LAS
INSTALACIONES DE CANAL DE ISABEL II
GESTIÓN, S.A. LOTE IV-SUR**

**PROCEDIMIENTO NEGOCIADO AL PRECIO MÁS
BAJO**

CONTRATO N° 18/2016

INDICE

CARTA DE INVITACIÓN	4
ANEXO I	19
CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES	19
Cláusula 1. Régimen jurídico	19
Cláusula 2. Adjudicación del Contrato	19
Cláusula 3. Perfección y formalización del Contrato	20
Cláusula 4. Facturación y pago	21
Cláusula 5. Diligencia debida y responsabilidad del contratista por daños y perjuicios	21
Cláusula 6. Penalizaciones por incumplimiento de obligaciones contractuales	22
Cláusula 7. Suspensión del Contrato	23
Cláusula 8. Modificación y cesión del Contrato	24
Cláusula 9. Subcontratación	24
Cláusula 10. Obligaciones, gastos y tributos exigibles al contratista	25
Cláusula 11. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad	26
Cláusula 12. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales	26
Cláusula 13. Política de Calidad y medio ambiente de Canal de Isabel II Gestión, S.A.	27
Cláusula 14. Política de Seguridad y Salud en el trabajo de Canal de Isabel II Gestión, S.A.	28
Cláusula 15. Prevención de Riesgos Laborales: Obligaciones del contratista	29
Cláusula 16. Confidencialidad, información no publicable y protección de datos	32
Cláusula 17. Propiedad Intelectual	34
Cláusula 18. Cumplimiento y ejecución del Contrato	35
Cláusula 19. Liquidación del Contrato	36
Cláusula 20. Plazo de garantía	37
Cláusula 21. Vicios o defectos durante el plazo de garantía	37
Cláusula 22. Devolución y cancelación de la garantía	37
Cláusula 23. Resolución del Contrato	38
ANEXO II	39
CONDICIONES TÉCNICAS	39
ANEXO II A	56
LOCALIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES	56
ANEXO II B	57
ESTABILIZACIÓN, SISTEMAS DE DESHIDRATACIÓN, SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y SISTEMAS DE PESADA	57
ANEXO II C	58
PRODUCCIÓN	58
ANEXO III	59
MODELOS	59
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA	60
MODELO PRECIOS UNITARIOS	62
MODELO DESCOMPOSICIÓN DE PRECIOS	63
MODELO DE AVAL	64
MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE SEGURO DE CAUCIÓN	65
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON EL SECTOR PÚBLICO, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	

TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID	66
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD	67
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES	68
MODELO DE SOLICITUD DE SUBCONTRATACIÓN DE PRESTACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO	69
MODELO DE SOLICITUD DE SUBCONTRATACIÓN DE OBRAS QUE SEAN NECESARIAS PARA EJECUTAR EL CONTRATO	70
MODELO DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD	72
MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA A DOCUMENTOS CONFIDENCIALES	73

CARTA DE INVITACIÓN

CESPA GESTIÓN DE RESIDUOS S.A.

Av. Catedral, 6-8
08020 Barcelona

Madrid, 17 de febrero de 2016

1.- INTRODUCCIÓN

Canal de Isabel II Gestión, S.A. produce anualmente unas 180.000 toneladas de lodos tratados procedentes de EDAR, que es necesario gestionarlos adecuadamente mediante operaciones de aplicación agrícola directa o valorización en plantas de compostaje o tratamiento de lodos. Para ello, es necesario la contratación de empresas comercializadoras o gestoras de lodos.

Ante la finalización del contrato que actualmente vigente, y al haber quedado desierto el Lote IV-Sur del procedimiento de licitación nº 172/2015, se hace necesaria la licitación de un nuevo procedimiento, para garantizar la continuidad del servicio de gestión de lodos de EDAR en las instalaciones comprendidas en el lote IV-Sur.

2.- INVITACIÓN

Teniendo en cuenta las consideraciones anteriormente referidas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 59.a) de la Ley 31/2007, de 30 de octubre, sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales, se invita a la empresa **CESPA GESTIÓN DE RESIDUOS S.A.**, a presentar oferta en el presente procedimiento negociado referido a la contratación del **SERVICIO DE GESTIÓN DE LODOS DE EDAR, PRODUCIDOS EN LAS INSTALACIONES DE CANAL DE ISABEL II GESTIÓN, S.A. LOTE IV-SUR**, nº 18/2016, de conformidad con lo previsto en la presente carta y sus Anexos I, II y III.

3.- OBJETO

El objeto del Contrato es la prestación de los Servicios de **GESTIÓN DE LODOS PROCEDENTES DE LAS INSTALACIONES DE CANAL DE ISABEL II GESTIÓN, S.A. LOTE IV-SUR** (en adelante "los Servicios").

El presente contrato se licita toda vez que el Lote IV del procedimiento de licitación nº 172/2015 **CONTRATO DE SERVICIO DE GESTIÓN DE LODOS PROCEDENTES DE LAS INSTALACIONES DE CANAL DE ISABEL II GESTIÓN, S.A.**, ha quedado desierto. En este sentido, se informa a los licitadores que es de aplicación la misma cláusula prevista en el apartado 1 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del contrato nº 172/2015. A tenor de lo anterior, durante la duración del presente Contrato, Canal de Isabel II Gestión, S.A. podrá requerir del contratista que éste preste los Servicios en las zonas correspondientes a otro Lote del grupo 1, siempre y cuando el adjudicatario del Lote de la zona en la que se requieran los Servicios no pueda hacerse cargo de éstos por causa justificada. En ningún caso se podrá sobrepasar como consecuencia de estos Servicios el importe total adjudicado y precio del Contrato del adjudicatario que los realice.

Las instalaciones que forman parte del objeto del contrato se recogen en los Anexos II.A y II.B de la presente carta de invitación.

3.1 Características de los servicios:

De forma general, los Servicios consisten en la gestión de los lodos procedentes de EDAR, y comprenden las siguientes actividades:

- Retirada de lodos: acceso de los camiones a las instalaciones para la carga del camión haciendo uso de los sistemas de carga que en cada almacenamiento exista en la E.D.A.R.
- Transporte de lodos hasta lugar de destino.
- Disposición final de los lodos. Tanto los valorizados como abono orgánico, como los destinados a plantas de tratamiento. El Adjudicatario será el responsable del destino final dado a los lodos cuando éstos sean destinados a uso agrícola directo. Cuando sean dispuestos en planta de tratamiento, serán los responsables de que ésta cumpla con todas las disposiciones legales.
- Canal de Isabel II Gestión, S.A., según las necesidades del servicio, podrá fijar, temporal o definitivamente, total o parcialmente, como destino final de determinadas instalaciones la Planta de Compostaje y Secado Térmico de Loeches ubicada en el p.k. 1 de la M-225, en el término municipal de Loeches.
- Canal de Isabel II Gestión, S.A., podrá fijar como destino final una planta de tratamiento externo, en cuyo caso se fijarán los precios que contemplen el transporte hasta la misma de conformidad con el apartado de Modificaciones previstas en la documentación que rige la licitación del Anexo II a la presente Carta de Invitación. Esta modificación será obligatoria para el adjudicatario sin que tenga derecho alguno a reclamar indemnización por tal concepto ni el abono de futuros servicios no prestados.

3.2 Condiciones de los servicios

3.2.1. Por necesidades de los Servicios, Canal de Isabel II Gestión, S.A. podrá incorporar a este contrato aquellas nuevas instalaciones que entren en funcionamiento, o modificar las actuales cuyo sistema de carga varíe, durante el período de vigencia de este contrato. El precio de dichas instalaciones se fijará de conformidad con el apartado de Modificaciones previstas en la documentación que rige la licitación del Anexo II a la presente Carta de Invitación, y sin que ello suponga ninguna variación en la prestación de los servicios objeto de este contrato.

3.2.2. Por necesidades de los Servicios, Canal de Isabel II Gestión, S.A. podrá segregar temporal o definitivamente del objeto del contrato, total o parcialmente, las instalaciones que considere necesarias. Esta modificación será obligatoria para el adjudicatario sin que tenga derecho alguno a reclamar indemnización por tal concepto ni el abono de futuros servicios no prestados.

3.2.3. El Adjudicatario es el responsable de los lodos retirados, debiendo gestionarlos de acuerdo con la legislación vigente, y disponiendo de todos los permisos necesarios tanto para la gestión, como para los destinos finales donde el lodo vaya a ser aplicado o valorizado. El incumplimiento de este compromiso dará lugar a la resolución del contrato, con las penalizaciones que ello suponga, de conformidad con el apartado de penalizaciones del Anexo II a la presente Carta de Invitación.

3.2.4. Con carácter general, serán de cuenta del contratista o empresario adjudicatario, cuantos gastos incidan en los actos preparatorios y de tramitación del contrato, así como todos aquellos otros que se produzcan a lo largo de su desarrollo. Entre otros posibles, quedan incluidos, los derivados del cumplimiento de la normativa de Seguridad y Salud Laboral y Ambiental.

3.2.5 Por otra parte, serán a cargo del contratista o empresario adjudicatario, y se considerarán, asimismo, incluidos en los importes de su oferta, todos aquellos impuestos, arbitrios y exacciones presentes y futuras de los que sean sujetos pasivos, que se deriven de la actividad contratada. No se considerará, a estos efectos, el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), repercutiéndose posteriormente de forma independiente en las certificaciones y facturas que se expidan con motivo de la ejecución del contrato.

3.2.6. No podrá acopiarse ni almacenarse lodo en parcelas no adecuadas técnicamente o instalaciones que no estén autorizadas y legalizadas. Se cumplirán en todo momento las buenas prácticas, evitando cualquier tipo de incidentes.

3.2.7. Cualquier daño, incidencia o sanción derivada de la incorrecta gestión del lodo, de su tratamiento o admisión en su destino final, será responsabilidad del adjudicatario, corriendo por su cuenta la reparación de los daños causados y asumiendo las sanciones, penalizaciones e indemnizaciones que correspondan.

3.2.8. Son gastos por cuenta del Adjudicatario de los Servicios:

- Los necesarios para disponer de los medios para la retirada, carga, transporte, y disposición final y extendido de los lodos, así como el personal necesario para el cumplimiento del objeto de la presente Carta de Invitación.
- Las analíticas del terreno, antes y después de aplicar lodos, según la legislación vigente.
- Sufragar todos los gastos dimanados de la prestación de los Servicios objeto de este Contrato y que no se hallen explícitamente excluidos en alguna de las cláusulas del mismo.
- Mantener la limpieza y reponer los daños causados por el desarrollo de los Servicios.
- Suscripción de una póliza de un seguro de responsabilidad civil por eventuales daños y perjuicios y una póliza de Responsabilidad Civil y Medioambiental por Contaminación en los términos indicados en el apartado pólizas de seguro en el Anexo II Condiciones Técnicas.
- Los tiempos de espera en la carga del lodo.
- Aportación de los medios necesarios para el cumplimiento de las normativas de Seguridad y Salud Laboral vigentes, así como de formación de los trabajadores.
- Correcta implantación de las mejoras incluidas en la oferta presentada.
- Instalación y operación de los adecuados medios de comunicación (teléfono, fax, correo electrónico, conexión a internet) e informatización requeridos para la organización de los Servicios.
- Arrendamiento de los equipos que eventualmente deba emplear el Adjudicatario, durante el periodo de reparación de averías, para garantizar en todo momento el normal desarrollo de los Servicios.
- Los necesarios para adaptar los procedimientos a los requisitos legales que se puedan aprobar durante la duración del contrato.

Código CPV:

90513600-2 Servicios de retirada de lodos
90513700-3 Servicios de transporte de lodos
90513800-4 Servicios de tratamiento de lodos
90513900-5 Servicios de eliminación de lodos

Categoría del Contrato: 16

4.-PLAZO DEL CONTRATO

El plazo de duración inicial del Contrato será de TRES (3) AÑOS a contar desde la fecha del acta de inicio de los trabajos.

No obstante lo anterior, Canal de Isabel II Gestión, S.A. se reserva el derecho de prorrogar el Contrato por UN (1) AÑO adicional, hasta un plazo máximo total del contrato de CUATRO (4) años.

Procede la prórroga del Contrato: SI

Prórroga obligatoria para el empresario: SI

Duración máxima del Contrato incluidas las prórrogas: CUATRO AÑOS (3+1).

5. PRESUPUESTO MÁXIMO

5.1 Presupuesto máximo de licitación

El presupuesto máximo de licitación para la duración total de CUATRO AÑOS, eventual prórroga de un (1) año incluida, asciende a **1.095.273,33 € IVA excluido**.

5.2 El importe máximo para la duración inicial del Contrato de TRES AÑOS, sin incluir la eventual prórroga de un (1) año, asciende a **821.455,00 euros IVA excluido**.

Las ofertas económicas que superen el importe máximo de licitación para la duración inicial del contrato de 3 años, no se tendrán en cuenta en el presente procedimiento de licitación.

El precio total de la oferta corresponderá al precio del licitador propuesto para el escenario hipotético de valoración (en cuanto a las actuaciones concretas objeto de contratación) para el periodo de duración inicial del contrato de 3 años referido, en el Modelo de precios unitarios y el Modelo descomposición de precios a la presente Carta de Invitación.

Canal de Isabel II Gestión, S.A. tendrá la facultad de solicitar al adjudicatario el número de unidades de las prestaciones objeto del contrato que considere necesario para la adecuada ejecución del Contrato, con la única obligación de solicitar prestaciones hasta el importe correspondiente al Alcance Mínimo del Contrato en los términos definidos en el apartado 5.3 siguiente.

No obstante lo anterior, los precios unitarios propuestos por el adjudicatario serán vinculantes para éste, siendo el precio del Contrato, el Alcance Máximo del mismo en los términos referidos en el apartado 5.3 siguiente.

La proposición económica deberá formularse con arreglo al modelo incluido como Anexo III a esta Carta de Invitación y deberá acompañarse de las tablas previstas en el Modelo de precios unitarios y en el Modelo descomposición de precios. La oferta económica se entregará tanto en formato papel como en formato digital (CD o DVD) siguiendo el modelo hoja de cálculo que proporcionará Canal de Isabel II Gestión, S.A.

La oferta presentada por los licitadores deberá considerar la totalidad de las instalaciones y la totalidad de los Servicios relacionados en la Carta de Invitación, sin que pueda segregarse servicio o instalación alguna.

5.3 Alcance

Alcance Mínimo: Canal de Isabel II Gestión, S.A. se obliga con el adjudicatario a solicitar las prestaciones objeto del Contrato por un importe equivalente al 50% del importe propuesto, IVA

excluido, por el adjudicatario al escenario hipotético de valoración de ofertas referido en el Modelo de precios unitarios y en el Modelo descomposición de precios a la presente Carta de Invitación.

Alcance Máximo: Canal de Isabel II Gestión, S.A. se reserva el derecho a solicitar al adjudicatario las prestaciones objeto del Contrato hasta el importe propuesto por el adjudicatario al escenario hipotético de valoración de ofertas referido en el Modelo de precios unitarios y en el Modelo descomposición de precios a la presente Carta de Invitación.

Canal de Isabel II Gestión, S.A. podrá solicitar al adjudicatario las prestaciones objeto del Contrato hasta el importe del Alcance Máximo referido.

La no solicitud de todo o parte del Alcance Máximo no supondrá ninguna responsabilidad para Canal de Isabel II Gestión, S.A. que cumplirá con el adjudicatario solicitando únicamente el Alcance Mínimo del Contrato.

6.- REQUISITOS TÉCNICOS

El Contrato se ejecutará cumpliendo los requisitos y especificaciones técnicas que se incluyen en el Anexo de Condiciones Técnicas que se adjunta a la presente Carta de Invitación, como Anexo II.

7.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (SOBRE N° 1)

7.1- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La empresa invitada deberá presentar, junto con la oferta, la siguiente documentación:

Con carácter general todos los documentos deberán ser originales, copias notariales o fotocopias compulsadas.

Toda la documentación que se presente por los licitadores deberá estar redactada en castellano. En caso de que se presentasen en lengua distinta deberá presentarse la correspondiente traducción oficial a la lengua castellana primando esta última en caso de duda o discrepancia.

1) D.N.I. del empresario individual.

Para empresas: escritura de constitución o modificación inscrita, en su caso, en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados Miembros de la Unión Europea deberán acreditar su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este registro sea exigido por la legislación del estado respectivo o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con la disposiciones comunitarias de aplicación. Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar por informe de la misión diplomática permanente de España en el estado correspondiente o de la Oficina consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2) En todo caso, tendrán capacidad para contratar las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén

establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

- 3) Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del Contrato.
- 4) Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del Contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.
- 5) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar con el sector público previstas en los artículos 60.1 y 60.2 del TRLCSP, o en la Ley 5/2006, de 10 de abril, de Regulación de los conflictos de intereses de los miembros del gobierno y de los altos cargos de la Administración General del Estado, ni esté incurso en los supuestos de incompatibilidades previstos en la Ley 14/1995, de 21 de Abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid.
- 6) Si se actúa por medio de representante, deberá acreditarse su representación por cualquier medio válido en Derecho y aportarse fotocopia legitimada notarialmente del Documento Nacional de Identidad del representante.
- 7) Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma sustancialmente análoga.
- 8) La Documentación indicada en los apartados anteriores, se entenderá cumplimentada con la presentación del certificado del Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid, o copia auténtica o compulsada por funcionario.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por Canal de Isabel II Gestión, S.A.

En caso de presentar el certificado del Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, el empresario deberá acompañar una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores correspondiente, según el modelo que figura como **Anexo III** a la presente Carta de Invitación. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

- 9) Certificación oficial acreditativa de estar al corriente en el pago de cuotas de la Seguridad Social vigente, en la forma prevista en los artículos 14 y 15 del R.D. 1098/2001, de 12 de octubre.
- 10) Certificación oficial correspondiente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (A.E.A.T.) acreditativa de estar al corriente de pago de sus obligaciones tributarias vigente, en la forma prevista en los artículos 13 y 15 del Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre.

Además los licitadores, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener

deudas en periodo ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

- 11) Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **Anexo III** a la Carta de invitación, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 11 "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad" del Anexo I a la Carta de invitación, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del Contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del Contrato, o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

- 12) Documentación relativa a la preferencia en la adjudicación.

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula 2 de la presente carta, "Adjudicación del Contrato", podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación:

- Contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores con discapacidad.
- Certificación emitida por el Registro administrativo competente acreditando la condición de empresa de inserción a efectos de la Ley 44/2007, de conformidad con lo establecido en el apartado 3 de la Disposición adicional cuarta del TRLCSP.

A los licitadores que no hayan hecho uso de la posibilidad de aportar la documentación referida anteriormente no les serán de aplicación las reglas previstas en la cláusula 2 de la presente carta, relativas a la preferencia en la adjudicación, anteriores al sorteo.

- 13) Criterios de selección cualitativa.

13.1) Las empresas licitadoras deberán acreditar que reúnen como mínimo por sí mismas los siguientes criterios de selección cualitativa:

- a) Requisitos y criterios de solvencia económica y financiera:
- o Los licitadores deberán acreditar, mediante declaración responsable, que han generado en los tres últimos ejercicios económicos cerrado un volumen anual de negocios **en el ámbito objeto del contrato** ("**Gestión de lodos de EDAR y ETAP**") por importe igual o superior a 275.000 €.

En caso de UTE, la empresa mayoritaria deberá cumplir por sí misma el 70% del requisito de solvencia económica anteriormente referido.

- b) Experiencia en la ejecución de servicios análogos: los licitadores deberán haber realizado servicios análogos ("Gestión de lodos de EDAR y ETAP, que incluya transporte, retirada, aplicación agrícola directa y disposición en plantas de tratamiento") a los del presente Contrato ejecutados en los **cinco (5) últimos años** anteriores a la fecha de invitación de la presente Carta, **con las siguientes unidades mínimas: 52.000 toneladas**.

Para ello los licitadores deberán presentar **certificados de buena ejecución emitidos por el cliente/destinatario de los Servicios, ya sea persona pública o privada**, en los que conste claramente la identidad del firmante y cargo que ostenta, el objeto del contrato que debe ser la gestión de lodos de depuradora que incluya transporte, retirada, aplicación agrícola directa y disposición en plantas de tratamiento, la fecha de inicio y final, número de toneladas y el importe anual contratado.

En caso de UTE, la empresa mayoritaria deberá cumplir por sí misma el 70% del requisito de experiencia anteriormente referido.

- c) Los licitadores deberán contar con la certificación ISO-9001 e ISO-14001 para los procesos a los que se refiere el Contrato.

Para ello los licitadores deberán aportar las certificaciones ISO-9001 e ISO-14001.

En caso de UTE, será necesario que dispongan de dichas certificaciones al menos la empresa o empresas que constituyan el 50% de la UTE.

- d) Medios que deben adscribirse a la ejecución del contrato:

Los licitadores deberán contar como mínimo con el siguiente personal con dedicación, titulación y experiencia para los servicios objeto del contrato:

- 1 Delegado del Servicio: Titulado superior con más de 5 años de experiencia en contratos de gestión de lodos. Dedicación Parcial.
- 1 Técnico de gabinete: Titulado medio con más de 3 años de experiencia en contratos de gestión de lodos. Dedicación completa.
- 1 Técnico de campo: Titulado medio con más de 2 años de experiencia en contratos de gestión de lodos. Dedicación completa.
- 2 Vigilantes de campo: Sin titulación, con más de 1 año de experiencia en el campo de contratos de gestión de lodos. Dedicación completa.
- 1 Administrativo: Con más de 1 año de experiencia. Dedicación parcial

Para acreditar los medios que deben adscribirse a la ejecución del contrato, los licitadores deberán presentar la siguiente documentación:

Tabla resumen con el personal asignado al servicio, que deberá cumplir los requisitos referidos anteriormente, que el licitador dedicará al desarrollo y ejecución de los Servicios objeto de la presente Carta de Invitación. La tabla resumen incluirá el personal y el tiempo de dedicación a los servicios objeto del contrato.

Además, se aportará copia de las titulaciones académicas y profesionales, así como el "CURRICULUM VITAE" de todas y cada una de las personas asignadas.

Los Currículum Vitae presentados deberán permitir la identificación de los titulares de los mismos mediante nombre y apellidos. Los licitadores deberán contar con los consentimientos necesarios, para facilitar datos de terceros a Canal de Isabel II Gestión, S.A., y en especial los que permitan acreditar el cumplimiento de los criterios referidos anteriormente.

Asimismo, se adjuntará compromiso del licitador de adscribir a la ejecución de los trabajos los medios personales ofertados en su propuesta.

- e) Compromiso con una o varias instalaciones autorizadas para el tratamiento de lodos de ETAP (LER 190902) con las siguientes unidades mínimas en total: Grupo 1: **4.900 toneladas anuales**.

Para acreditar este requisito los licitadores deberán aportar contrato o precontrato firmado entre el licitador y cada una de las instalaciones que van a recepcionar los lodos de ETAP, en que queden reflejadas las toneladas anuales que se comprometen a admitir. Además, se deberá presentar las autorizaciones ambientales de cada una de las instalaciones propuestas, identificándose claramente el código LER correspondiente a los lodos de ETAP y el tratamiento al que se los va a someter.

- f) Compromiso de los agricultores de poner a disposición del contrato al menos **900 hectáreas/año** de terrenos agrícolas destinados a la aplicación de los lodos del contrato.

Para acreditar este requisito, los licitadores deberán aportar compromiso firmado entre el licitador y los agricultores en el que se acredite que los agricultores ponen a disposición del licitador el terreno para aplicación agrícola de lodos, indicando municipio, polígono y parcela y superficie, comprometidas para la aplicación del lodo objeto del contrato. Se adjuntará por parte del licitador una tabla resumen donde pueda comprobarse la superficie requerida, así como el resto de la información.

- g) Compromiso por parte de un destino alternativo a la aplicación agrícola directa de admitir un mínimo 3.000 toneladas de lodo de EDAR al año de acuerdo con el apartado 1.3 del Anexo II de la presente Carta de Invitación.

Para acreditar este requisito, los licitadores deberán aportar contrato o precontrato firmado entre el licitador y el destino alternativo de admisión de los lodos en que queden reflejadas las toneladas anuales que se comprometen a admitir. Además, se deberá presentar la autorización ambiental de la instalación propuesta, en la que conste claramente el código LER del lodo de EDAR y el tratamiento al que se lo va a someter.

- h) Compromiso de laboratorio acreditado con la ISO 17025 para la caracterización de suelos, en los parámetros indicados en el RD 1310/1998.

Para acreditar este requisito, los licitadores deberán aportar contrato o precontrato firmado entre el licitador y el laboratorio acreditado con la ISO 17025 para realizar la analítica de los parámetros exigidos en el RD 1310/1998 para suelos. Además, se aportará la certificación del laboratorio donde se puedan comprobar los parámetros acreditados para la matriz de suelos.

13.2) Las empresas licitadoras deberán acreditar que reúnen asimismo los siguientes requisitos de selección cualitativa que podrán integrar en la forma prevista en el artículo 63 del TRLCSP (Integración de la solvencia con medios externos). De conformidad con lo previsto en el citado artículo, la integración de la solvencia con medios externos se admitirá siempre y cuando quede totalmente garantizada la ejecución del contrato. En este sentido, los licitadores que acudan a esta posibilidad deberán (i) demostrar, mediante la exhibición del correspondiente documento de compromiso, que para la ejecución del contrato dispondrán de los medios aportados a través de otra entidad y (ii) declarar que en caso de resultar adjudicatario del contrato el licitador se compromete a ejecutar el mismo con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. En el contrato que se formalice con Canal de Isabel II Gestión, S.A. se recogerá el

compromiso anteriormente referido. Esta obligación tendrá carácter esencial de conformidad con lo previsto en el artículo 223 f) del TRLCSP y cláusula 23 del Anexo I a la Carta de Invitación.

a) Medios que deben adscribirse a la ejecución del contrato.

Los licitadores deberán contar con los siguientes medios materiales para la ejecución de los Servicios:

- 20 camiones bañera
- 6 camiones portacontenedores
- 30 contenedores de 7 m³
- 2 camiones esparcidor o remolque

Esta maquinaria podrá ser propiedad del licitador, arrendada o subcontratada; deberá acreditarse por parte del licitador la relación jurídica en virtud de la cual, la maquinaria estará a su disposición durante todo el plazo de duración del contrato, en caso de resultar adjudicatario del mismo.

Los vehículos referidos deberán poseer en su autorización al menos el código LER 190805 y 190902, y contar con un sistema de GPS que se permita localizar diariamente cada vehículo y la ruta que ha seguido.

Los licitadores quedarán obligados a adscribir a la ejecución de los trabajos los medios materiales ofertados en su propuesta.

Para acreditar los medios que deben adscribirse a la ejecución del contrato, los licitadores deberán presentar la siguiente documentación:

- Declaración responsable del licitador en el que se comprometa a adscribir a la ejecución de los trabajos los medios mecánicos detallados anteriormente, durante el plazo de duración del mismo.
- Tabla resumen que contemple los siguientes conceptos: Tipo de vehículo, matrícula, empresa a la que pertenece, tara y neto. En el caso del esparcidor se incluirá la capacidad del mismo.
- Tarjetas de identificación y las fichas técnicas de todos y cada una de los vehículos ofertados.
- Autorización de la empresa transportista a la que pertenece cada vehículo para transportar los códigos LER del lodo de EDAR y ETAP.

Asimismo, se adjuntará compromiso del licitador de adscribir a la ejecución de los trabajos los medios ofertados en su propuesta.

14) Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del Contrato

Las empresas licitadoras deberán acreditar que las mismas ostentan la habilitación empresarial o profesional exigida conforme al ordenamiento jurídico vigente para realizar las prestaciones objeto del Contrato. En particular, los licitadores deberán poseer el título de Empresa Comercializadora de lodos obtenido en la Comunidad de Madrid. En caso de presentarse en UTE, todas las empresas deben cumplir con este requisito.

Las empresas que realicen el transporte de lodo tienen que estar inscritas en el Registro de Transportistas de Residuos no Peligrosos de la Comunidad de Madrid, o de otra comunidad, cumpliendo la legislación vigente.

- 15) Correo electrónico. Deberá indicarse una **dirección de correo electrónico** así como un **número de teléfono de contacto**.

La aportación de la documentación solicitada en los apartados 1) a 8) ambos inclusive, podrá ser sustituida por declaración responsable del contratista en la que se remita a un Contrato de Canal de Isabel II Gestión, S.A. al que se hubiera presentado con anterioridad habiendo aportado dicha documentación, siempre que las circunstancias que refleja la documentación no hayan sufrido variaciones y que dicha documentación no hubiese sido devuelta o retirada por el contratista. En la declaración responsable será necesario hacer referencia al nombre y número del Contrato.

7.2- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Con carácter general, la información presentada en las especificaciones técnicas debe estar estructurada de forma clara y concisa. La propuesta no debe contener referencias a documentos externos o anexos no incluidos, cuando éstos sean puntos clave en la valoración de la oferta.

Las especificaciones técnicas presentadas deberán seguir el formato y orden establecido en el Anexo II.

En este Sobre nº 1 no podrá figurar ninguna documentación relativa al precio.

8.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA (SOBRE Nº 2)

La proposición económica deberá presentarse en papel siguiendo el formato establecido en el modelo Anexo III adjunto a la presente Carta de Invitación, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que Canal de Isabel II Gestión, S.A. estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto máximo de licitación total, o en algunas de las partidas/capítulos limitadas explícitamente en la presente Carta de Invitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

El órgano de contratación no tendrá en consideración la proposición económica cuando la suma de los importes desglosados incluidos en la misma no se corresponda con la cantidad total resultante establecida en dicha proposición económica cuando exista un error superior al 0,5%.

Cuando la suma de los importes desglosados y/o precios unitarios incluidos en la proposición económica no se corresponda con la cantidad total resultante establecida en la misma, únicamente serán admisibles los errores no superiores a un 0,5% en la proposición económica. En estos casos, se considerará siempre que el error reside en la cantidad total resultante y no en los precios unitarios.

En el caso de que en la proposición económica del licitador se consigne algún precio unitario con el valor 0 ó falte algún precio unitario (bien por omisión, bien porque se haya consignado cualquier signo distinto a un número natural o bien porque se quede en blanco), se considerará **tanto a efectos de valoración de la oferta como de ejecución del contrato**, que el precio unitario ofertado para ese concepto es 0. En este caso, el licitador podrá retirar su oferta, no

teniendo dicha retirada la consideración de injustificada a los efectos previstos en el artículo 62 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En el caso de que los licitadores incluyan en su proposición económica el importe de la oferta en varias ocasiones y exista discrepancia entre las cantidades, será válida la cantidad menor.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

En el caso de que el importe de adjudicación tenga más de dos decimales, dicho importe se truncará al segundo decimal, es decir sin redondeos en base al tercer decimal.

9.- NEGOCIACIÓN Y ADJUDICACIÓN

9.1. Cuestiones que pueden ser objeto de negociación:

La negociación versará sobre el precio del Contrato, en los términos referidos en el apartado 11 de la presente Carta de Invitación.

9.2 Adjudicación:

El contrato se adjudicará a la proposición económica que presente el precio más bajo.

10.- GARANTÍA

La adjudicación se comunicará al interesado, quien deberá constituir una garantía por importe del 5% del importe total de adjudicación, en metálico, aval bancario o seguro de caución, en la Caja de Canal de Isabel II Gestión, S.A. en un plazo máximo de 15 días naturales a contar desde la notificación de la adjudicación.

11.- TRAMITACIÓN

Las ofertas constarán de dos sobres, cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, en cada uno de los cuales hará constar:

- Sobre N° 1 (Documentación Administrativa y Especificaciones técnicas) y Sobre N° 2 (Proposición Económica), con la denominación de su contenido.
- Nombre del proponente, dirección, C.I.F, nº teléfono y fax.
- Título y número del presente procedimiento de licitación.

En el caso de que los licitadores presenten la documentación de forma encuadernada, toda la documentación que éstos aporten en su oferta incluida en los Sobres nº 1 y 2 no deberá exceder el formato de encuadernación de las medidas de 23 cm. de ancho x 32 cm. de alto x 12 cm. de grosor, salvo que por la propia naturaleza del documento no sea posible seguir dicho formato.

En el caso de ser necesario la utilización de cajones, éstos no han de sobrepasar las medidas de 80 cm. x 23 cm. x 33 cm.

La proposición deberá presentarse o remitirse a las Oficinas de Canal de Isabel II Gestión, S.A., en la Subdirección de Contratación (C/ Santa Engracia 125, edificio 9, 28003, Madrid) antes del día **2 de marzo de 2016 a las 14:00 horas**. No se admitirán las proposiciones que no estén

presentadas en las Oficinas de Canal de Isabel II Gestión, S.A. antes de dicho plazo, sin perjuicio de lo indicado en los párrafos siguientes para el envío de las proposiciones por correo.

Cuando la proposición se envíe por correo, el licitador deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar a Canal de Isabel II Gestión, S.A. la remisión de la proposición mediante télex, fax o telegrama en el mismo día. También podrá anunciarse por correo electrónico a la dirección contratacion@canalgestion.es, adjuntando el justificante de imposición del envío en la oficina de Correos. El envío del anuncio por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por Canal de Isabel II Gestión, S.A. con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación.

No obstante lo anterior, transcurridos diez días naturales, siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Se calificará la documentación administrativa correspondiente a los licitadores presentados y se remitirá a los licitadores cuyas propuestas presenten defectos subsanables una comunicación, mediante la dirección de correo electrónico referida en el punto 15 del apartado 7.1 de la presente Carta de Invitación, en la que: (i) se informará de los defectos encontrados y de la forma de subsanarlos, (ii) se requerirá a los licitadores para que los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios, en un plazo no superior a tres días hábiles a contar desde la recepción de la comunicación, (iii) se indicará que, si los defectos no fueran subsanados, no se tendrán en consideración las ofertas presentadas en el presente procedimiento de licitación. De igual forma se procederá en el caso de los medios que deban adscribirse a la ejecución del contrato en los términos previstos en el punto 13 del apartado 7.1 de la presente Carta de Invitación.

Canal de Isabel II Gestión, S.A. se reserva el derecho a solicitar las aclaraciones, documentación y a realizar las actuaciones que considere necesarias para verificar el efectivo cumplimiento de los requisitos establecidos en la Carta de Invitación y sus Anexos para la presentación de ofertas.

Asimismo se procederá a determinar si las empresas cumplen los criterios de solvencia que se establecen en el punto 13 del apartado 7.1 de la presente Carta de Invitación, con pronunciamiento expreso sobre si se admiten a licitación, o si se rechazan y, en tal caso, sobre las causas de su rechazo.

En caso de que se hayan requerido especificaciones técnicas en el Anexo II, se procederá a la comprobación del cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas, con pronunciamiento expreso sobre si se admiten a licitación o se rechazan y, en su caso, sobre las causas de su rechazo.

Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas, ya sea por incumplimiento de la documentación administrativa o de las especificaciones técnicas mínimas, quedarán excluidas del procedimiento de licitación del Contrato, y el sobre de su proposición económica no será abierto.

La Mesa de contratación abrirá a continuación el Sobre nº 2 "Proposición económica" de los licitadores admitidos, dando lectura a las ofertas. Posteriormente, se elevará al órgano de

contratación el Acta de apertura firmada por el Presidente y Secretario, junto con los informes emitidos, y la propuesta de adjudicación del Contrato.

De conformidad con lo establecido en el artículo 84.3 de la Ley 31/2007, Canal de Isabel II Gestión, S.A. comunicará a todo candidato o licitador descartado en un plazo que no podrá en ningún caso sobrepasar los quince días a partir de la recepción de una solicitud por escrito los motivos del rechazo de su candidatura o de su oferta, incluidos los motivos de su decisión de no equivalencia o de su decisión de que las prestaciones propuestas no se ajustan a las prescripciones de rendimiento o a las exigencias funcionales requeridas y, con respecto a todo contratista que haya efectuado una oferta admisible, las características y ventajas relativas de la oferta seleccionada, así como el nombre del adjudicatario o las partes en el acuerdo marco. No obstante, Canal de Isabel II Gestión, S.A. podrá decidir no dar a conocer determinada información relativa a la adjudicación del contrato cuando su divulgación dificulte la aplicación de la Ley, sea contraria al interés público, perjudique los intereses comerciales legítimos de determinadas empresas, públicas o privadas, incluidos los de la empresa a la que se haya adjudicado el contrato o pueda falsear la competencia.

Sin perjuicio de lo señalado anteriormente, una vez realizada la apertura de proposiciones económicas, los interesados podrán asimismo acudir a la Subdirección de Contratación de Canal de Isabel II Gestión, S.A. para solicitar aclaración sobre la motivación de la exclusión de su oferta.

El día 21 de marzo de 2016 a las 09:30 horas se procederá a la apertura de las proposiciones económicas en las Oficinas de Canal de Isabel II Gestión, S.A., (C/ Santa Engracia 125, 28003, Madrid), edificio 1, Salón de Actos.

Los dos licitadores que hayan presentado las dos ofertas con el precio más bajo **tendrán la posibilidad de presentar una mejora de su proposición económica antes del 22 de marzo de 2016 a las 10:00 horas.**

Las mejoras de las proposiciones económicas se deberán presentar en sobre cerrado tanto en papel (2 ejemplares que deberán ir firmados y visados en todas sus páginas) como en soporte informático (2 ejemplares). Las mejoras de las proposiciones económicas deberán presentarse en mano en las Oficinas de Canal de Isabel II Gestión, S.A., en la Subdirección de Contratación (C/ Santa Engracia 125, edificio 9, 28003, Madrid).

El acto público de la **apertura de las mejoras de las proposiciones económicas se realizará el 22 de marzo de 2016 a las 13:00 horas en las Oficinas de Canal de Isabel II Gestión, S.A., en la Subdirección de Contratación (C/ Santa Engracia 125, edificio 9, 28003, Madrid).** En el caso de que los licitadores no presenten una mejora de su proposición económica, se tomará en consideración la oferta inicialmente presentada..

Posteriormente, se elevará al órgano de contratación el Acta de apertura firmada por el Presidente y Secretario, junto con los informes emitidos, y la propuesta de adjudicación del Contrato.

Para cualquier consulta sobre el presente procedimiento de licitación, así como en su caso solicitar documentación relativa al mismo, deben ponerse en contacto con la **Subdirección de Gestión Ambiental de Canal de Isabel II Gestión, S.A. o mandar un correo electrónico a consultas_contratacion@canalgestion.es**

A efectos de que Canal de Isabel II Gestión, S.A. pueda realizar las comunicaciones pertinentes relativas al presente procedimiento de licitación, el licitador deberá facilitar en su oferta la dirección de correo electrónico referida en el punto 15 del apartado 7.1 de la presente Carta de Invitación.

El Subdirector de Contratación



ANEXO I
CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

Cláusula 1. Régimen jurídico.

El presente Contrato tiene carácter privado. El Contrato está sujeto a la Ley 31/2007, de 30 de octubre, sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales (en adelante, "**Ley 31/2007**") y en su defecto al derecho privado. Lo señalado anteriormente se entiende sin perjuicio de las remisiones expresas hechas en la presente Carta al texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante "**TRLCSP**"), aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Las reclamaciones que se presenten por infracción de las normas contenidas en la Ley 31/2007 se tramitarán de conformidad con lo establecido en el Título VII de la referida Ley en redacción dada por la Ley 34/2010, de 5 de agosto, de modificación de las Leyes 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, 31/2007, de 30 de octubre, sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales, y 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa para adaptación a la normativa comunitaria de las dos primeras. Las resoluciones recaídas en el correspondiente procedimiento podrán ser impugnadas ante la Jurisdicción contencioso-administrativa.

Para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del contrato, será competente el orden jurisdiccional civil. Las partes, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, se someten expresamente para la resolución de dichas controversias a la competencia de los juzgados y tribunales de Madrid capital.

El presente expediente de contratación se rige por lo establecido en los siguientes documentos contractuales:

1. El contrato
2. La Carta de Invitación y sus anexos
3. La oferta presentada por el adjudicatario, en lo que no contradiga los documentos anteriormente referidos.

En caso de discrepancia entre estos documentos, se observará el orden de preferencia en que aparecen relacionados.

Cláusula 2. Adjudicación del Contrato.

El órgano de contratación adjudicará el Contrato al licitador que presente la oferta con el precio más bajo, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con este criterio.

Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por

ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del Contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

Si se produce empate entre dos ó más empresas una vez tenidas en cuenta las circunstancias anteriores, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo.

En caso de que el Contrato, una vez iniciado, haya sido declarado resuelto, Canal de Isabel II Gestión, S.A. podrá, antes de proceder a una nueva convocatoria, efectuar una nueva adjudicación al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad.

La adjudicación del Contrato se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación y en la página web de Canal de Isabel II Gestión, S.A. y se notificará mediante la correspondiente comunicación al adjudicatario. Asimismo, comunicará también a los restantes licitadores el resultado de la adjudicación acordada en los términos previsto en la Ley 31/2007.

En dicha comunicación se hará constar que en el plazo de 15 días naturales contados desde la fecha de la notificación de la adjudicación, el adjudicatario deberá constituir la garantía referida en el **apartado 10** de la Carta de Invitación y, en su caso, la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar a adscribir a la ejecución del Contrato.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Adjudicado el Contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en el plazo de un año a contar desde la publicación de la adjudicación, Canal de Isabel II Gestión, S.A. no estará obligado a seguirla custodiando.

Cláusula 3. Perfección y formalización del Contrato.

El Contrato se perfeccionará con su formalización. El Contrato se formalizará en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la fecha de notificación de la adjudicación.

No podrá procederse a la formalización del Contrato hasta tanto transcurra el plazo de quince días hábiles a que se refiere el apartado 2 del artículo 104 de la Ley 31/2007.

El Contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a Canal de Isabel II Gestión, S.A. una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

La formalización del Contrato se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación y en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 4. Facturación y pago

Las facturas se emitirán tras la aceptación por Canal de Isabel II Gestión, S.A. de las prestaciones objeto del contrato, deberán contener el desglose del IVA y se corresponderán en forma y contenido con los trabajos realizados en ejecución del Contrato. Las facturas correspondientes deberán expresar, como requisito imprescindible el número de Contrato, Centro de Beneficio y número de pedido asignado por Canal de Isabel II Gestión, S.A. La aceptación de las prestaciones objeto del contrato por Canal de Isabel II Gestión, S.A. no podrá exceder de 30 días naturales a partir de la realización de las mismas.

El pago de las prestaciones objeto del Contrato se realizará mediante transferencia bancaria o cheque, en el plazo de 60 días naturales contados desde la aceptación de las mismas por Canal de Isabel II Gestión, S.A. de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.3 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en su redacción dada por el Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo y de acuerdo con el Informe 58/10, de 23 de mayo de 2011, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa. En consecuencia, no se devengarán intereses de demora contra Canal de Isabel II Gestión, S.A. hasta que no hayan transcurrido 60 días naturales contados desde la aceptación de las prestaciones del contrato por Canal de Isabel II Gestión, S.A.

Sin perjuicio de lo señalado anteriormente, como auto exigencia de calidad en sus procesos internos y al objeto de favorecer la liquidez de las empresas contratistas de Canal de Isabel II Gestión, S.A. y contribuir a la dinamización del ciclo económico, se procurará realizar los pagos con anterioridad al referido plazo.

Cláusula 5. Diligencia debida y responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

5.1. Diligencia debida.

El adjudicatario ejecutará el Contrato en los términos previstos en la presente Carta de Invitación y, en su caso, en el anexo de Condiciones Técnicas, realizando de manera competente y profesional el objeto del Contrato, cumpliendo los niveles de calidad exigidos y cuidando diligentemente los materiales que tuviera que utilizar como consecuencia del Contrato. A estos

efectos, el adjudicatario responderá de la calidad del trabajo desarrollado con la diligencia exigible a una empresa experta en la realización de las tareas objeto del Contrato, respondiendo de los daños y perjuicios causados a Canal de Isabel II Gestión, S.A. en caso de no observar la referida diligencia.

5.2. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del Contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por Canal de Isabel II Gestión, S.A., éste será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

Del mismo modo deberán ser asumidas por el adjudicatario las responsabilidades, que puedan derivarse por daños de carácter ambiental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 26/2007, de 23 de octubre, de Responsabilidad Medioambiental modificada por la Ley 11/2014, de 3 de julio.

Será a cargo del contratista el importe de las sanciones que fuesen impuestas a Canal de Isabel II Gestión, S.A. como consecuencia del incumplimiento o inobservancia, por parte del contratista, de las condiciones establecidas en la Carta de Invitación y sus anexos, en las licencias, autorizaciones o permisos, así como por el incumplimiento o inobservancia de la normativa municipal, autonómica o estatal aplicable.

Lo dispuesto en el apartado anterior deja a salvo el régimen específico en materia de prevención de riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 13.14 del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido sobre infracciones y sanciones en el orden social.

Cláusula 6. Penalizaciones por incumplimiento de obligaciones contractuales.

Si el Contrato sufriese un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **Anexo II**, Canal de Isabel II Gestión, S.A. podrá optar, indistintamente, por la resolución del Contrato o por la imposición de penalizaciones, si se establecen en el citado **Anexo II**.

Cada vez que las penalizaciones por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del Contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalizaciones. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del Contrato.

De igual modo se procederá cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

Canal de Isabel II Gestión, S.A., en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el Contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del Contrato o por las penalizaciones que se determinan en el **Anexo II**.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del Contrato, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del Contrato los medios personales y materiales suficientes, o de las condiciones especiales de ejecución del Contrato, Canal de Isabel II Gestión, S.A. podrá imponer al contratista las penalizaciones indicadas en el **Anexo II**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 del TRLCSP.

En caso de que ocurra alguna incidencia en ejecución de las prestaciones objeto del contrato, que suponga daño para las personas o los bienes, o manifiesto peligro para los mismos, el contratista está obligado a comunicar de forma inmediata dicha incidencia a la persona de Canal de Isabel II Gestión, S.A. que sea Responsable del Contrato. El incumplimiento de dicha obligación llevará aparejada la imposición de una penalización de 2.000 euros.

La aplicación y el pago de las penalizaciones no excluyen la indemnización a que Canal de Isabel II Gestión, S.A. pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del incumplimiento imputable al contratista.

De conformidad con lo previsto en el artículo 212.1 del TRLCSP y el artículo 118.2 del mismo texto legal, para el caso de incumplimiento de la condición especial de ejecución del contrato prevista en la cláusula 10 Canal de Isabel II Gestión, S.A. podrá aplicar una penalización igual al importe correspondiente a todas las cuotas sociales que no se hayan satisfecho a la Seguridad Social durante la vigencia del contrato, del personal adscrito a su ejecución, incrementadas en un 20%. Para determinar las cuotas sociales que no han sido abonadas se estará a la documentación que presente el adjudicatario durante el plazo de alegaciones concedido al efecto. Si no presentara documentación se tendrá en cuenta, a efectos de la determinación de la penalización, las cuotas sociales de la totalidad de los trabajadores que presten el servicio contratado, incrementadas en un 20%.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 87.3 de la **Ley 31/2007** podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalización de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato.

La constitución en mora por el contratista no precisará intimación previa por parte de Canal de Isabel II Gestión, S.A.

Cláusula 7. Suspensión del Contrato.

Canal de Isabel II Gestión, S.A. podrá acordar por causa justificada la suspensión de la ejecución del Contrato.

Cláusula 8. Modificación y cesión del Contrato.

8.1. Modificación del Contrato.

El contrato podrá modificarse en los términos previstos en el Título V del Libro I del TRLCSP y normativa de desarrollo que resulte de aplicación.

En este sentido, se indican, en su caso, en el **Anexo II** las condiciones, el alcance, los límites, el procedimiento y el porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar de las "Modificaciones previstas en la documentación que rige la licitación" a las que se refiere el artículo 106 del TRLCSP.

8.2. Cesión del Contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente Contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que Canal de Isabel II Gestión, S.A. lo autorice expresamente y por escrito. La cesión del contrato se formalizará en escritura pública.

Cláusula 9. Subcontratación.

El adjudicatario del contrato, salvo que se establezca lo contrario en el **Anexo II**, podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 87 de la Ley 31/2007. Asimismo, el contratista estará sujeto a lo dispuesto en el artículo 42 del Estatuto de los trabajadores. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del Contrato frente a Canal de Isabel II Gestión, S.A. Los subcontratistas no tendrán en ningún caso acción directa frente a Canal de Isabel II Gestión, S.A. por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

En caso de que el contratista esté interesado en concertar con terceros la realización parcial del Contrato deberá comunicar a Canal de Isabel II Gestión, S.A. su intención de subcontratar, las partes del Contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a los criterios de solvencia profesional o técnica establecidos en el apartado 7.1 de la Carta de Invitación. El contratista también deberá comunicar la fecha de inicio de los trabajos, plazo de ejecución, el importe y porcentaje que representa sobre la totalidad del Contrato con Canal de Isabel II Gestión, S.A. Adicionalmente a lo indicado con anterioridad, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos de los artículos 60.1 y 60.2 del TRLCSP, que conoce las condiciones de la Carta de Invitación y sus anexos, y que cumplirá su prestación de modo que el contratista pueda cumplir el Contrato de conformidad con la Carta de Invitación y sus anexos, y su oferta. A tal efecto, el contratista deberá cumplimentar el modelo de solicitud incluido en el **Anexo III**.

Si así se requiere en el **Anexo II**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del Contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas

a los que vaya a encomendar su realización. Con carácter previo a la celebración del Contrato con el subcontratista al que se vaya a encomendar la realización parcial de los trabajos, el adjudicatario deberá comunicar a Canal de Isabel II Gestión, S.A. los aspectos detallados en el párrafo anterior. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por Canal de Isabel II Gestión, S.A. o situación de emergencia justificada, excepto si Canal de Isabel II Gestión, S.A. notifica en ese plazo su oposición.

En el **Anexo II** se establece, en su caso, el porcentaje máximo que el contratista está autorizado a subcontratar, sin que a estos efectos se tengan en cuenta los subcontratos con empresas vinculadas al contratista principal, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio o el porcentaje que tendrá la obligación de subcontratar con terceros no vinculados a él, siempre que en este caso se trate de partes del Contrato susceptibles de ejecución separada. Esta obligación tendrá la consideración de condición especial de ejecución del Contrato.

Toda obra que deba realizarse en ejecución del presente Contrato deberá ejecutarse con sujeción a la normativa de Prevención de Riesgos Laborales y subcontratación para obras. A tal efecto, en caso de que para la ejecución del presente Contrato el adjudicatario pretenda subcontratar obras que formen parte del objeto del mismo, deberá solicitar autorización para la subcontratación conforme al modelo incluido en el **Anexo III**, adjuntando al mismo la certificación de estar inscrito en el Registro de Entidades Acreditadas correspondiente, así como la del subcontratista.

El contratista, en caso de subcontratación, cumplirá cuantos requisitos generales o específicos establezca la normativa aplicable en materia de subcontratación y realizará cuantas comunicaciones a Canal de Isabel II Gestión, S.A. y a terceros exija dicha normativa y, muy especialmente, las que deriven del cumplimiento de las obligaciones tributarias, laborales y en materia de seguridad social.

Para todas las cuestiones no reguladas en la presente cláusula, regirá la norma prevista en el artículo 227 del TRLCSP.

Cláusula 10. Obligaciones, gastos y tributos exigibles al contratista.

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 120 del TRLCSP, en el **Anexo II** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato.

Esta obligación tendrá la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 118 del TRLCSP.

Son de cuenta del contratista los gastos y tributos de formalización del Contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y realizar correctamente los trabajos objeto del Contrato. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del Contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del Contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

Asimismo, son de cuenta del contratista los gastos de los anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación y los de formalización del Contrato en el supuesto de elevación a escritura pública. El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del Contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, como, en su caso, en el Boletín Oficial del Estado o en otros medios de difusión es de 5.000 euros.

Cláusula 11. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del Contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en el punto 11 del apartado 7.1 de la Carta de invitación.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del Contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 12. *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos

Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como en el Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo, por el que se modifican el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención; el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción, y su legislación complementaria y de desarrollo.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección del empleo, protección del medioambiente, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en los órganos competentes de la Comunidad de Madrid y en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: www.madrid.org.

En el modelo de proposición económica que figura en el **Anexo III** a la presente Carta de Invitación se hará manifestación expresa que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones, así como las que se deriven de las Cláusulas 13, 14 y 15 siguientes.

Sin perjuicio de las obligaciones legales que resulten de aplicación, Canal de Isabel II Gestión, S.A. no será responsable del incumplimiento por parte del adjudicatario de sus obligaciones en relación con sus propios trabajadores, que dependerán única y exclusivamente del mismo, el cual ostentará la condición de empresario con todos los derechos y deberes respecto de dicho personal.

Cláusula 13. Política de Calidad y medio ambiente de Canal de Isabel II Gestión, S.A.

Canal de Isabel II Gestión, S.A., como sociedad gestora del ciclo integral del agua en la Comunidad de Madrid, tiene encomendada como misión proporcionar a todos sus clientes una adecuada prestación de servicios, el suministro de agua, de acuerdo con las normas que aseguran la calidad y cantidad de la misma, y la depuración de aguas residuales contribuyendo activamente a la protección y mejora del medio ambiente, en beneficio de toda la sociedad.

La Dirección de Canal de Isabel II Gestión, S.A. asume como compromiso los siguientes objetivos estratégicos de Calidad y Medio Ambiente en el marco del Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente implantado en la Empresa, que establece, a través de los documentos recogidos en el mismo, los procesos, las responsabilidades y las actividades que permiten cumplir esta Política, siendo todo el personal responsable de su cumplimiento y de participar en su mejora:

- Enfocar la gestión al cliente: Evaluar sus necesidades y expectativas y proporcionar los medios necesarios para satisfacerlas y superarlas. Mantener la confianza de nuestros clientes garantizando un servicio de calidad.
- Establecer un marco de mejora continuada de los procesos y sus repercusiones ambientales.

- Potenciar la incorporación sistemática de las mejoras tecnológicas disponibles en los procesos con objeto de ofrecer en todo momento la mejor calidad del producto y en nuestros servicios, minimizando el impacto de las actividades en el medio ambiente.
- Realizar una gestión sostenible optimizando el consumo de recursos naturales, energéticos y de materias primas y adoptando las medidas preventivas necesarias para evitar cualquier tipo de contaminación.
- Gestionar todas las actividades con el compromiso de cumplir tanto los requisitos legales como cualquier otro que Canal de Isabel II Gestión, S.A. suscriba.

La Política de Calidad y Medio Ambiente se difunde a todos los niveles de la Organización, sus clientes, proveedores, contratistas y al público en general.

Cláusula 14. Política de Seguridad y Salud en el trabajo de Canal de Isabel II Gestión, S.A.

Canal de Isabel II Gestión, S.A. asume el compromiso de incorporar a su gestión y al desarrollo de sus procesos y servicios los principios de calidad, protección medioambiental y prevención de riesgos laborales en un marco de mejora continua de las condiciones de trabajo, así como la protección de la salud y el medio ambiente. Al objeto de alcanzar los mayores niveles posibles de seguridad y salud en el trabajo, así como de controlar los riesgos inherentes a sus actividades, en especial aquellos en los que intervengan sustancias peligrosas, ha establecido en su organización un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo que incluye las siguientes directrices:

- Declarar como compromiso prioritario en el desarrollo de las actividades de la Empresa la prevención de riesgos laborales y de prevención de daños y de deterioro de la salud en todas y cada una de sus operaciones.
- Integrar el sistema de gestión de prevención en todos los niveles de la organización informando y formando adecuadamente a todos los trabajadores de los riesgos inherentes a su actividad, con el fin de proporcionar un alto nivel de seguridad, salud y bienestar de todos los miembros de la empresa, fomentando la prevención.
- Cumplir con la legislación y reglamentación en materia de prevención de seguridad y salud en el trabajo como con otros requisitos que Canal de Isabel II Gestión, S.A. suscriba en todos sus procesos y centros de gestión.
- Establecer, aplicar y actualizar periódicamente un Plan de Prevención que comprenda los procedimientos e instrucciones necesarios para asegurar el funcionamiento de todas las instalaciones y procesos en condiciones de seguridad y que permita la identificación, evaluación y control eficaz de los riesgos y peligros asociados al trabajo reduciendo y eliminando los riesgos más importantes de la actividad de la empresa.
- Adoptar los procedimientos que sean necesarios para la planificación y control de los cambios que afecten a las instalaciones existentes y la construcción de nuevas instalaciones todo ello enfocado a conseguir una mejora continua de las condiciones de seguridad y salud en trabajo.

- Planificar ante situaciones de emergencia con el compromiso de adoptar los procedimientos necesarios destinados a identificar las emergencias previsibles en las instalaciones según un análisis sistemático, así como elaborar, comprobar y revisar los planes de emergencia, contemplando los procedimientos de coordinación externos que puedan resultar necesarios.

- Informar, consultar, hacer partícipes y formar a los trabajadores en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo y de los accidentes graves así como dotar de los medios que sean necesarios para desarrollar con eficacia la política preventiva, garantizando el conocimiento y respuesta eficaz a los riesgos laborales y medidas preventivas requeridas para todas las actividades realizadas.

- Supervisar el correcto funcionamiento de las medidas preventivas adoptadas y comprobar que se cumplen los objetivos de seguridad establecidos en el marco de la política de seguridad y salud en el trabajo y de prevención de accidentes graves, así como el desarrollo de mecanismos de inspección de instalaciones, investigación y notificación de incidentes o accidentes graves, y seguimiento de acciones correctoras o preventivas que puedan tener lugar.

- Adoptar los procedimientos necesarios para la evaluación periódica y sistemática de la eficacia del sistema de gestión conforme a la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo. Poner esta Política a disposición de todas las partes interesadas además de difundirla y comunicarla a todos los miembros de la organización.

Cláusula 15. Prevención de Riesgos Laborales: Obligaciones del contratista.

15.1. Requisitos generales

El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones previstas en la Ley 31/1995, de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el Real Decreto 39/1997, de 17 de Enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, el Real Decreto 71/2004, de 30 de Enero, por el que se desarrolla el Art. 24 de la Ley 31/95, en materia de coordinación de actividades empresariales y cuantas otras normas, legales o convencionales, contengan prescripciones relativas a la adopción de medidas preventivas en el ámbito laboral o susceptibles de producirse en dicho ámbito, así como en el Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo, por el que se modifican el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención; el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción, y su legislación complementaria y de desarrollo.

Igualmente se compromete a acatar cualquier norma de seguridad elaborada por Canal de Isabel II Gestión, S.A. que afecte a sus instalaciones y donde los empleados del contratista desarrollen su trabajo.

En consecuencia, será obligación del contratista:

- Garantizar la seguridad y salud de los trabajadores.
- Realizar la prevención de los riesgos laborales mediante la adopción de cuantas medidas sean necesarias.
- Evaluar los riesgos laborales.
- Planificar la acción preventiva a partir de los resultados de la evaluación de los riesgos.
- Asegurar que los medios de trabajo garanticen la seguridad de los trabajadores.
- Proporcionar a los trabajadores los medios de protección personal adecuados al trabajo a realizar.
- Informar adecuadamente a los trabajadores acerca de los riesgos existentes, las medidas y actividades de protección aplicables y las medidas de emergencia adoptadas.
- Consultar a los trabajadores y permitir su participación en todas las cuestiones que afecten a la seguridad y la salud laborales.
- Garantizar que cada trabajador reciba una formación adecuada en materia preventiva.
- Informar y adoptar medidas, cuando los trabajadores pueden estar expuestos a un riesgo grave e inminente.
- Garantizar la vigilancia médica periódica de la salud de los trabajadores.

15.2. Requisitos particulares para la ejecución de los trabajos.

Conforme a lo previsto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentos de desarrollo, y con la finalidad de garantizar que los servicios contratados por la empresa contratista se ejecutan conforme a las medidas de seguridad establecidas por la normativa vigente y Canal de Isabel II Gestión, S.A., la empresa adjudicataria habrá de presentar ante Canal de Isabel II Gestión, S.A. o a la empresa que ésta designe, la documentación acreditativa de los siguientes extremos:

- a) Relación nominal e identificación de los trabajadores que ejecutarán los trabajos objeto del Contrato.
- b) Sistema de gestión de prevención.
- c) Certificados de formación en materia de prevención de riesgos laborales de los trabajadores que realicen los trabajos objeto del presente Contrato.
- d) Identificación y nombramiento del trabajador o trabajadores designados como recurso preventivo.
- e) Evaluación de los riesgos generales y específicos de los puestos de trabajo, incluyendo la planificación de la actividad preventiva.
- f) Plan de formación en materia de prevención de riesgos laborales, que incluirá tanto la relativa a la actividad objeto del Contrato como la relacionada con el plan de emergencia y contra incendios.

La documentación relacionada en la presente cláusula habrá de ser presentada por la empresa adjudicataria con carácter previo al inicio de los trabajos objeto del presente Contrato.

Será obligatorio para el contratista aportar a Canal de Isabel II Gestión, S.A. la documentación relativa a la materia de prevención de riesgos laborales en formato papel y/o a través de la herramienta informática que disponga Canal de Isabel II Gestión, S.A.

Cuando Canal de Isabel II Gestión, S.A. lo considere oportuno, podrá solicitar información adicional o realizar comprobaciones y auditorías para verificar la validez de la información entregada, asumiendo el contratista la obligación de tener a disposición de Canal de Isabel II Gestión, S.A. la documentación requerida para su exhibición cuando fuera requerida con tal fin.

15.3. Coordinación de Actividades empresariales en materia preventiva

Cuando para la prestación de un servicio deba realizar actividades en concurrencia con otros contratistas, deberá cumplir lo establecido en el Art. 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y en el R.D. 171/04, de 30 de Enero, que lo complementa, en materia de coordinación de actividades empresariales.

El representante del contratista para la ejecución de los trabajos se relacionará con el Jefe del Área responsable del Contrato, con la colaboración y apoyo del Staff de Coordinación de actividades empresariales del Área de Prevención de Canal de Isabel II Gestión, S.A., a efectos de coordinar los trabajos.

El contratista se compromete a cumplir todas las medidas de prevención de riesgos laborales informadas por Canal de Isabel II Gestión, S.A., las establecidas en la Carta de Invitación y sus anexos o en cualquier otro documento entregado antes o durante la ejecución del Contrato.

El contratista cuidará de que su personal y el de los subcontratistas cumplan las normas y procedimientos de prevención de riesgos que sean de aplicación; tanto los establecidos por Canal de Isabel II Gestión, S.A. como los contenidos en su planificación de actividades preventivas.

Siempre que se produzca un accidente, el contratista tendrá la obligación de dar cuenta del mismo al Área de Canal de Isabel II Gestión, S.A. al frente del Contrato. Además, realizará un informe del mismo en el que se reflejen las causas que originaron el accidente y las medidas preventivas adoptadas.

En la investigación de accidentes, todos los contratistas estarán obligados a prestar la máxima colaboración en el proceso, facilitando cuantos datos y gestiones les sean solicitados.

15.4. Incumplimiento de las Normas de Prevención de Riesgos Laborales.

En caso de incumplimiento de las obligaciones previstas en la presente cláusula y en la normativa citada y de las obligaciones del contratista en materia preventiva, Canal de Isabel II Gestión, S.A. podrá imponer al contratista una penalidad del 0,5 % del importe total del precio del Contrato por día natural de demora en el cumplimiento de las mismas. El importe de las penalizaciones se deducirá en las liquidaciones parciales que se vayan realizando de acuerdo con los plazos previstos en el presente Contrato.

Se considerará como causa de resolución del Contrato el incumplimiento de las obligaciones que resultan de la presente cláusula, al considerarse una obligación esencial del contratista, conforme a lo dispuesto en el Art. 223 del TRLCSP, y sin perjuicio de la obligación de indemnizar a Canal de Isabel II Gestión, S.A. por los daños y perjuicios que le hubiere causado.

Cláusula 16. *Confidencialidad, información no publicable y protección de datos.*

1.- En el **apartado 11** de la Carta de Invitación se indicará, en su caso, la información relativa a la Carta de Invitación y documentación complementaria que tenga carácter confidencial para Canal de Isabel II Gestión, S.A. Los licitadores deberán firmar, en este caso, el correspondiente compromiso de confidencialidad establecido en el **Anexo III** a la Carta de Invitación. Asimismo toda la información que se entregue al contratista para el desarrollo de los trabajos tendrá el carácter de confidencial.

La obligación de confidencialidad anteriormente referida tendrá carácter indefinido.

2.- Canal de Isabel II Gestión, S.A. podrá decidir no dar a conocer determinada información relativa a la adjudicación del contrato cuando su divulgación dificulte la aplicación de la Ley, sea contraria al interés público, perjudique los intereses comerciales legítimos de determinadas empresas, públicas o privadas, incluidos los de la empresa a la que se haya adjudicado el contrato, la celebración de un acuerdo marco o la admisión a un sistema dinámico de adquisición o pueda falsear la competencia.

Sin perjuicio de las disposiciones previstas en la Ley 31/2007, en particular las relativas a las obligaciones en materia de publicidad de los contratos adjudicados y de información a los candidatos y a los licitadores, Canal de Isabel II Gestión, S.A. no divulgará la información facilitada por los operadores económicos que éstos hayan designado como confidencial. Dicha información incluye en particular los secretos técnicos o comerciales y los aspectos confidenciales de las ofertas.

A estos efectos, las empresas licitadoras deberán indicar, en su caso, mediante una declaración complementaria conforme al modelo establecido en el **Anexo III** a la Carta de Invitación, qué documentos tienen, de conformidad con lo indicado anteriormente, carácter confidencial. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal.

De no aportarse la declaración anteriormente referida o no haberse reflejado claramente en los documentos, Canal de Isabel II Gestión, S.A., sin perjuicio de lo establecido en primer párrafo del apartado 2 de la presente cláusula, considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

Los datos de carácter personal facilitados por los licitadores serán incluidos en los ficheros de Canal de Isabel II Gestión, S.A., con la finalidad de gestionar el objeto del presente procedimiento y a efectos de adjudicación y seguimiento del mismo y de futuros procesos de licitación en los que pudiera participar. Los licitadores deberán contar con los consentimientos necesarios, para facilitar datos de terceros a Canal de Isabel II Gestión, S.A., y en especial los que permitan acreditar el cumplimiento de los criterios referidos a la solvencia técnica del contratista. Pueden acceder, rectificar, oponerse o cancelar sus datos en la dirección social de Canal de Isabel II Gestión, S.A. con la referencia LOPD.

El contratista queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer o le fuese facilitado con ocasión del cumplimiento o realización de este Contrato, especialmente los de carácter personal o empresarial, que no podrá

copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este Contrato, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. En todo caso, el contratista actuará en el tratamiento de los datos únicamente de conformidad con las instrucciones que le señale Canal de Isabel II Gestión, S.A. La obligación de preservar la confidencialidad rige durante el desarrollo del Contrato y con posterioridad al mismo. A tal efecto, el contratista se obliga a indemnizar a Canal de Isabel II Gestión, S.A., por cualesquiera daños y perjuicios que sufra directamente, o por toda reclamación, acción o procedimiento, que traiga su causa de un incumplimiento o cumplimiento defectuoso por parte del contratista de lo dispuesto tanto en la Carta de Invitación y sus Anexos, como en el Contrato y como en lo dispuesto en la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal.

El contratista devolverá a Canal de Isabel II Gestión, S.A. la información confidencial y todas sus copias, o la destruirá dando prueba de ello. La devolución o destrucción de la información no eximirá al contratista del cumplimiento de confidencialidad aquí reflejado.

El contratista sólo podrá revelar la información confidencial a sus empleados, con la finalidad de realizar el trabajo objeto de este Contrato y será responsable de los actos de los mismos.

Canal de Isabel II Gestión, S.A. tendrá derecho a exigir en cualquier momento que la información confidencial, proporcionada al contratista, sea destruida o devuelta, ya sea antes, durante o después de la celebración de este Contrato.

Cualquier comunicación o publicación de los trabajos sin previa autorización expresa por escrito de Canal de Isabel II Gestión, S.A. podrá ser causa de resolución del Contrato en caso de estar vigente con pérdida de la garantía depositada así como, en cualquier caso, esté o no vigente el Contrato, dar lugar a las acciones legales que Canal de Isabel II Gestión, S.A. pudiera emprender para resarcir aquellos daños o perjuicios causados por la divulgación, o uso de la información fuera del ámbito y alcance del Contrato.

El contratista queda, igualmente, obligado al cumplimiento de lo dispuesto en las leyes vigentes sobre protección de datos de carácter personal, en particular a lo recogido en:

- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).
- Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica de protección de datos de carácter personal (RLOPD).

En el supuesto en que para efectuar la prestación objeto del contrato, el contratista tuviera que acceder a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable Canal de Isabel II Gestión, S.A., aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos por parte del contratista no se considerará comunicación de datos, sino acceso a datos por cuenta de terceros.

El contratista deberá aplicar, en función de la tipología de los datos de carácter personal que trate de conformidad con lo establecido en el artículo 81 del RLOPD e incorporar en su documento de seguridad, las medidas de seguridad que resulten de aplicación en virtud de la naturaleza de los

datos tratados, que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural. Sin perjuicio de lo anterior, Canal de Isabel II Gestión, S.A. podrá imponer al contratista la implantación de medidas de seguridad adicionales a las exigidas por la normativa de protección de datos. Si los datos personales tratados se almacenasen por el adjudicatario en dispositivos portátiles o se tratasen fuera de los locales de Canal de Isabel II Gestión, S.A., será preciso que exista una autorización previa escrita de esta Empresa y, en todo caso, deberá garantizarse como mínimo el nivel de seguridad correspondiente al tipo de fichero tratado.

Cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a Canal de Isabel II Gestión, S.A., o al encargado de tratamiento que éste hubiese designado. El encargado del tratamiento conservará debidamente bloqueados los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con Canal de Isabel II Gestión, S.A. o la entidad responsable del tratamiento.

En el caso de que un tercero trate datos personales por cuenta del contratista, encargado del tratamiento, deberán cumplirse los siguientes requisitos:

- a) Que dicho tratamiento se haya especificado en el contrato firmado por Canal de Isabel II Gestión, S.A. y el contratista.
- b) Que el tratamiento de datos de carácter personal se ajuste a las instrucciones del responsable del tratamiento.
- c) Que el contratista encargado del tratamiento y el tercero formalicen el contrato en los términos previstos en el artículo 12.2 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

En estos casos el tercero tendrá también la consideración de encargado del tratamiento.

Cláusula 17. Propiedad Intelectual

Corresponden a Canal de Isabel II Gestión, S.A. todos los derechos de propiedad industrial e intelectual sobre sus marcas, signos distintivos y demás bienes incorpóreos que autorice a utilizar al adjudicatario al amparo del Contrato. En ningún caso dicha utilización implicará la concesión de ningún derecho al adjudicatario sobre dichas propiedades.

El adjudicatario, deberá ser titular, a título de propietario, cesionario, o de cualquier otro justo título, de los recursos materiales y del software utilizados para la ejecución del Contrato. El adjudicatario garantiza a Canal de Isabel II Gestión, S.A. que dispone de las patentes, licencias y demás derechos de propiedad intelectual e industrial que sean precisos para la realización de cuanto es objeto del Contrato. Canal de Isabel II Gestión, S.A. podrá verificar este hecho en cualquier momento.

Canal de Isabel II Gestión, S.A. adquirirá la propiedad de todo el material que sea elaborado por el adjudicatario en ejecución del Contrato, y, en particular, todos los derechos de propiedad intelectual que deriven del mismo incluida la explotación, en cualquier modalidad y bajo cualquier formato, para todo el mundo, del trabajo elaborado por el adjudicatario, o sus empleados, en

ejecución del Contrato, reservándose Canal de Isabel II Gestión, S.A. cualquiera otras facultades anejas al derecho de propiedad intelectual. Será propiedad de Canal de Isabel II Gestión, S.A. el resultado de los servicios así como cuantos materiales y documentos (especificaciones, presentaciones, etc.) se realicen en cumplimiento del Contrato.

Canal de Isabel II Gestión, S.A. será titular de todos los derechos referidos en el párrafo anterior por el plazo máximo permitido legalmente y el único ente que, por tal concepto, podrá explotar y comerciar con el trabajo desarrollado en ejecución del Contrato, antes o después de su terminación, correspondiendo a los autores materiales del mismo únicamente los derechos morales que les reconoce el artículo 14 de la Ley de propiedad intelectual.

A los efectos previstos en los dos párrafos anteriores, el adjudicatario se compromete a la entrega de toda la documentación técnica y entregables generados en el proceso de análisis, diseño, desarrollo, implantación y realización de las pruebas de las mismas. Toda la documentación elaborada y los resultados obtenidos por el adjudicatario en ejecución del Contrato serán propiedad de Canal de Isabel II Gestión, S.A., en cuyo poder quedarán a la finalización del Contrato, no pudiendo el adjudicatario utilizarla para otras personas o entidades.

El adjudicatario responderá del ejercicio pacífico de Canal de Isabel II Gestión, S.A. en la utilización de los derechos proporcionados por el adjudicatario con motivo del Contrato y será responsable de toda reclamación que pueda presentar un tercero por estos conceptos contra Canal de Isabel II Gestión, S.A. y deberá indemnizar a éste por todos los daños y perjuicios que ésta pueda sufrir por esta causa. En todo caso, las relaciones jurídicas derivadas del Contrato se establecerán entre Canal de Isabel II Gestión, S.A. y el adjudicatario. Canal de Isabel II Gestión, S.A. no estará contractualmente vinculado con personas distintas del adjudicatario.

Cláusula 18. Cumplimiento y ejecución del Contrato.

El Contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del Contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de Canal de Isabel II Gestión, S.A. la totalidad de su objeto.

Canal de Isabel II Gestión, S.A. determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de la prestación objeto del Contrato y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción de conformidad con los documentos del procedimiento.

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del Contrato que se determinan en el **Anexo II**, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho anexo.

Los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato que se indique el citado anexo y en soporte de disco compacto CD o DVD.

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación

presentada y si estimase cumplidas las Condiciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las Condiciones técnicas del Contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, Canal de Isabel II Gestión, S.A. resolverá sobre este particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

Una vez cumplidos los trámites señalados anteriormente, si se considera que la prestación objeto del Contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del Contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del Contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del Contrato o los representantes de Canal de Isabel II Gestión, S.A. los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, se podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

A la extinción del Contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del Contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 301.4 del TRLCSP.

Cláusula 19. Liquidación del Contrato.

Dentro del plazo de un mes a contar desde la fecha de recepción del Contrato Canal de Isabel II Gestión, S.A. deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del Contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el

contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 20. Plazo de garantía.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de aceptación de las prestaciones objeto del Contrato y será el establecido en el Anexo de Condiciones Técnicas.

Durante dicho plazo la garantía responderá de los conceptos señalados en el artículo 100 del TRLCSP.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de los trabajos entregados y recibidos de conformidad por Canal de Isabel II Gestión, S.A. comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Cláusula 21. Vicios o defectos durante el plazo de garantía.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, Canal de Isabel II Gestión, S.A. tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos. En todo caso durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que Canal de Isabel II Gestión, S.A. formule en relación con el cumplimiento de los servicios objeto del Contrato.

En el supuesto de que Canal de Isabel II Gestión, S.A. durante el plazo de garantía que los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista, Canal de Isabel II Gestión, S.A. podrá rechazar la misma quedando exenta de la obligación del pago o, si éste se hubiese efectuado, tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

Cláusula 22. Devolución y cancelación de la garantía.

Aprobada la liquidación del Contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el Anexo de Condiciones Técnicas, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del Contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **Anexo II** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Cláusula 23. Resolución del Contrato.

Son causas de resolución del Contrato las recogidas en los artículos 223 y 308 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con Canal de Isabel II Gestión, S.A.
- El incumplimiento de las obligaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalizaciones que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la cláusula 6.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de Canal de Isabel II Gestión, S.A.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del Contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley, y su legislación complementaria y de desarrollo.
- La falta de pago de los salarios a los trabajadores y de las cuotas de la Seguridad Social.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a Canal de Isabel II Gestión, S.A. los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 224 del TRLCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 309 del TRLCSP.

ANEXO II CONDICIONES TÉCNICAS

Condiciones técnicas requeridas

1.- DEFINICIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

El objeto del presente Anexo II es definir las bases técnicas que regirán el contrato para gestionar los lodos deshidratados que se producen en las instalaciones de Canal de Isabel II Gestión, S.A. (en adelante, Canal Gestión).

1.1. Retirada de los lodos.

La retirada de lodos consiste en la carga, desde los sistemas de almacenamiento existentes (tolvas, contenedores o fosos), sobre el medio de transporte adecuado. La carga del camión se realizará por parte del personal del Adjudicatario, siguiendo las indicaciones del personal de Canal Gestión, o por el propio personal de las instalaciones.

Para la facturación del Servicio, los camiones que retiren el lodo deberán ir pesados (tara y neto) en cada retirada, utilizando la báscula que disponga cada instalación. En caso de que no se cuente con báscula, el Adjudicatario elegirá una báscula certificada de la zona, comunicándole al Canal Gestión su ubicación y controles realizados. En la Oferta Técnica, se deberá incluir una tabla proponiendo una báscula para cada instalación a las que oferte. Se admitirán sistemas de pesaje a bordo en los vehículos, estando éstos perfectamente probados, en cuyo caso se deberá aportar documentación que certifique la calibración, cuando Canal Gestión lo requiera.

En caso de que no exista ticket de pesada, Canal Gestión no abonará el servicio, salvo causa justificada y previamente comunicada.

No se contempla el pago por viajes sin contener carga, salvo casos de fuerza mayor.

En el Anexo II A de la presente Carta de Invitación se incluye una relación inicial de las instalaciones donde se prestará el Servicio, así como las coordenadas UTM (X e Y) de las mismas, incluyendo el horario en el que se podrá retirar el lodo.

En el Anexo II B de la presente Carta de Invitación se detallan los sistemas de almacenamiento de lodos de cada instalación, así como el proceso de estabilización del fango y sistemas de deshidratación y pesada disponibles.

En el Anexo II C de la presente Carta de Invitación se detallan las cantidades estimadas de lodos producidas por instalación en un año tipo.

1.2. Transporte de los lodos.

Los lodos, una vez cargados por el Adjudicatario, se transportarán desde la instalación donde se generen hasta el punto de destino. El medio de transporte a utilizar será el adecuado para el correcto transporte y descarga de lodos en los puntos de disposición final.

El Adjudicatario deberá disponer de los medios de transporte y de personal necesarios, bien sean propios o subcontratados. En los casos en los que el transporte se subcontrate, se deberá comunicar de manera fehaciente y por instalación, la empresa o empresas que realizarán este servicio, en los términos previstos en la cláusula 9 del Anexo I de la presente Carta de Invitación. En ningún caso deberá variarse la empresa subcontratada, salvo notificación previa y aceptación de la misma por parte de Canal Gestión. Estas empresas deberán estar inscritas en el Registro

de Transportistas de Residuos de la Comunidad de Madrid, debiendo constar en la Tarjeta de Identificación del Vehículo el código 190805 o equivalente.

El transporte de lodo se realizará a cuenta y riesgo del Adjudicatario, el cual será el único responsable de que se haga de manera adecuada y de acuerdo con la legislación vigente al respecto.

Se dotará a los vehículos de las medidas de seguridad y reductoras de impacto ambiental necesarias para realizar adecuadamente el servicio.

Se evitará circular por núcleos de población con el camión cargado, con la caja del camión sin cubrir y efectuando vertidos en la vía pública.

1.3. Disposición final de los lodos.

La disposición final es el destino último dado a los lodos de depuración procedentes de las instalaciones productoras. La disposición final será la que marque Canal Gestión, aunque, de manera general, se contemplan cuatro tipos de gestión:

- Valorización como abono orgánico mediante compostaje previo o bioestabilización.
- Valorización como abono orgánico por aplicación directa en el terreno.
- Tratamiento en la planta de gestión de lodos de Loeches (Secado Térmico y Compostaje).

La valorización agrícola directa terminará con el extendido y mezclado de los lodos con el terreno.

2.- PRODUCCIÓN DE LODOS

Los lodos de EDAR son residuos con código LER 190805 convenientemente estabilizados y deshidratados. La sequedad obtenida en estos lodos se sitúa en torno al 20%, por lo que son manipulables mediante paleo. La densidad original se fija en promedio en unos 1.000 kg/m³ en función del grado de humedad con que se presentan.

En el Anexo II C se recoge una estimación de las cantidades de lodos producidas en cada instalación durante un periodo anual tipo, expresadas en toneladas de lodo deshidratado (según definición dada por el Decreto 193/1998).

3.- CALIDAD DE LOS LODOS DE DEPURACIÓN

En función de la caracterización de los lodos deshidratados, se pueden considerar como:

- Susceptibles de utilización en agricultura: Son aquellos lodos que no sobrepasan los valores límite de metales establecidos en el Decreto 193/1998 y el R.D. 1310/1990 de 29 de octubre, por los que se regulan la utilización de los lodos de depuración.
- No aptos para uso agrícola, por sobrepasar los límites anteriormente citados. La gestión de estos lodos se realizará exclusivamente en la planta de Loeches, por lo que sólo se debe contemplar el transporte a la misma.

Al objeto de determinar la aptitud de un lodo para utilización agraria, el Decreto 193/1998 y el R.D. 1310/1990 establecen la obligación de analizar los lodos tratados por cada lote homogéneo (entendiéndose como tal la producción mensual). Este análisis se realiza por cuenta de Canal Gestión, el cual elabora mensualmente un documento denominado "CARACTERÍSTICAS DE LOS LODOS APLICADOS", de acuerdo con el Anexo VIII de la Orden 2305/2014, de 3 de noviembre, por la que se modifican los Anexos del Decreto 193/1998.

Canal Gestión remitirá mensualmente al Adjudicatario el Documento correspondiente a cada instalación.

Asimismo, una vez que Canal Gestión disponga de los datos analíticos de metales, si se detecta que un lodo normalmente apto para uso agrícola pasa a no serlo o lo sea sólo en suelos alcalinos, lo comunicará al Adjudicatario con el objeto de que este lodo sea gestionado adecuadamente. Se comunicará igualmente cuando la situación pase a ser la contraria.

Debido a la calidad variable de las aguas influentes en las instalaciones de tratamiento, es posible que alguna partida de lodos varíe su condición de utilizables en agricultura a no aptos para uso agrícola modificando así su destino final, sin que el Adjudicatario deba ser indemnizado al respecto.

4.- LEGISLACIÓN TÉCNICA APLICABLE

El Servicio se prestará de acuerdo con la legislación española aplicable en materia de gestión de lodos o de residuos que se encuentre vigente en el momento de la licitación del contrato o, en su caso, con las modificaciones que pudieran producirse durante el periodo de duración del contrato.

La legislación a aplicar relacionada de manera enunciativa y no limitativa es la siguiente:

- Real Decreto 1310/1990, de 29 de octubre, por el que se regula la utilización de los lodos de depuración en el sector agrario.
- Orden AAA/1072/2013, de 7 de junio, sobre utilización de lodos de depuración en el sector agrario.
- Decreto 193/1998, de 20 de noviembre, por el que se regula, en la Comunidad de Madrid, la utilización de lodos de depuradora en agricultura.
- Orden 2305/2014, de 3 de noviembre, por la que se modifican los Anexos del Decreto 193/1998.
- Real Decreto 261/1996, de 16 de febrero, sobre protección de las aguas contra la contaminación producida por los nitratos procedentes de fuentes agrarias.
- Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.
- Real Decreto 506/2013, de 28 de junio, sobre productos fertilizantes.
- Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres.

- Real Decreto 180/2015, de 13 de marzo, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.

5.- DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

El Adjudicatario deberá adaptarse a su propuesta, recogida en el Sobre número 1. Si por cualquier motivo, el Adjudicatario considerara la posibilidad de variar el destino dado a los lodos o cambiaran las instalaciones donde se depositan, el Canal Gestión se reserva el derecho de aprobar como válidas dichas variaciones. Antes de proceder a cualquier cambio, el Adjudicatario deberá remitir al Responsable del Contrato nombrado por Canal Gestión una justificación de dicho cambio, así como toda la documentación necesaria para garantizar una gestión adecuada a la legislación vigente al respecto. Los gastos que esto ocasione correrán por cuenta del Adjudicatario.

Una vez adjudicado el Servicio, y se hayan efectuado los trámites de contratación pertinentes, el Adjudicatario empezará la prestación del servicio de gestión de lodos en las instalaciones que le correspondan.

Cualquier cambio en las empresas subcontratadas que realicen los trabajos relacionados con el contrato deberá ser comunicado convenientemente y de manera fehaciente a Canal Gestión.

5.1. Retirada.

Canal Gestión comunicará al Adjudicatario una previsión de programación mensual de las necesidades de retirada de los lodos almacenados, estableciéndose el ritmo y frecuencia de la actividad de la forma que se considere más conveniente para lograr una operación racional de las instalaciones.

En caso de producirse una modificación en la programación, Canal Gestión lo comunicará con 24 horas al Adjudicatario. En caso de incidencias en el servicio derivadas de situaciones no previstas que varíen el ritmo de retirada, éstas se comunicarán lo antes posible, mediante sms o correo electrónico. El Adjudicatario se compromete a dar respuesta a las solicitudes de retirada en un plazo máximo de 12 horas.

El Adjudicatario adoptará las metodologías y aplicaciones informáticas que sean desarrolladas por Canal Gestión a fin de sistematizar y automatizar la programación, seguimiento y registro de las retiradas.

El Adjudicatario se compromete a dar solución a las necesidades planteadas por Canal Gestión, de forma inmediata y puntual y a entera satisfacción, sin poder pretextar falta de medios o exceso de peticiones de retirada de fangos, salvo en casos de fuerza mayor. Los servicios solicitados por Canal Gestión con la debida previsión dentro de la jornada laboral, se facturarán según precio Tipo A, aún cuando por necesidades propias del Adjudicatario se efectúen en jornada festiva o nocturna. Cuando el lodo se almacene en contenedores, el Adjudicatario deberá proveer a su costa un contenedor de recambio, de tal manera que, al retirar uno, se quede otro en la instalación. El plazo de permanencia de un contenedor en una instalación puede ser de hasta un año. Estos costes serán por cuenta del Adjudicatario.

Siempre que así se requiera, el Adjudicatario efectuará a su cargo las labores de carga de los camiones o equipos de transporte (apertura de compuertas de tolva, carga mediante cuchara bivalva desde el foso, carga de contenedores, etc.) pero siempre cumpliendo las especificaciones, instrucciones y recomendaciones dadas por los operadores de las instalaciones. Después de efectuar las labores de carga, el Adjudicatario tomará las medidas necesarias para que las instalaciones queden en el mismo estado de limpieza en que se encontraban al inicio. El Adjudicatario deberá dotar a su personal de las necesarias medidas de seguridad y salud para realizar los trabajos de carga con toda seguridad.

El Adjudicatario cuidará que en la operación de retirada de fangos de las instalaciones no se produzcan incidentes ni se afecte al aspecto estético, funcional o de mantenimiento de las instalaciones, y será responsable de los daños que pudieran causarse a las instalaciones, asumiendo los costes derivados de la inadecuada ejecución de los trabajos a los que se refiere el presente Anexo II.

Todos los vehículos y personal que acceda a las instalaciones de Canal de Isabel II Gestión deberán estar autorizados, por lo que antes de iniciarse los trabajos, o si se cambian vehículos o personal, se debe remitir una solicitud de acceso que contemple nombre, apellidos y DNI en el caso de personal, y matrículas y fichas técnicas en el caso de los vehículos. Si no se cumple este trámite, la entrada a las instalaciones puede ser denegada. Todos los trabajadores que accedan a las instalaciones de Canal Gestión deberán cumplir con lo dispuesto por esta empresa en temas de seguridad y salud en el trabajo.

5.1.1.- Horario del Servicio.

El horario dentro del cual, salvo indicaciones o casos de urgencia, deben efectuarse las labores de retirada de fangos, será:

- Categoría A: Horario continuo de 24 horas.
- Categoría B: Retiradas en jornada de mañana, laborables y festivos.
- Categoría C: Se deberá programar la retirada acordando hora fija.

Si la llegada de un vehículo a una instalación se produce fuera del horario señalado, Canal Gestión no garantiza su carga.

Cualquier modificación del horario será comunicada al adjudicatario, con el fin de que prevea su adaptación a dicha modificación.

En el Anexo II A se indica a qué categoría de las citadas anteriormente pertenece cada instalación.

En todo caso, el Adjudicatario del servicio se acomodará al horario que determine Canal Gestión.

5.1.2.- Acceso a las instalaciones

Todas las E.D.A.R. tienen caminos de acceso, cuyas características y calidades varían. A efectos de la oferta se deberá tener en cuenta los distintos tipos de explanadas sobre los que habrá de circular, y su afección durante las lluvias para elegir los camiones o los medios auxiliares más apropiados para cada caso, no pudiendo pretextar inaccesibilidad para no realizar el Servicio, ni resarcimiento de costes.

El Adjudicatario velará por mantener el buen estado de los accesos en el trasiego normal del Servicio.

5.1.3.- Transporte, carga del camión y control de pesaje.

Una vez efectuada la carga del camión, se rellenará un albarán en el que indique la instalación donde se realiza el trabajo, la matrícula del camión, el peso y el lugar de aplicación del lodo así como las posibles incidencias u observaciones producidas durante el proceso. Este albarán irá firmado por el conductor del camión y por el operario que le atendió, indicando en ambos casos nombre, documento de identificación (o número de matrícula en el caso de trabajadores de Canal Gestión) y sellado. No se abonará el servicio de los albaranes en los que no se recoja toda esta información. Estos albaranes se firmarán, como mínimo, por triplicado, dejando uno en poder de la instalación y debiendo remitir otro a la Subdirección de Gestión Ambiental de Canal Gestión, adjuntando el justificante de pesada original, emitido por báscula de Canal Gestión o por báscula certificada previamente aceptada.

Antes del comienzo del Servicio, el Adjudicatario deberá proponer un modelo de Albarán que deberá ser aprobado por Canal Gestión.

El lodo se pesará en las instalaciones de Canal Gestión que tengan báscula (tara y neto), o en aquéllas que proponga el Adjudicatario con aprobación de Canal Gestión (incluidos los sistemas de pesaje a bordo del camión).

En caso de inexistencia o avería de báscula en la instalación, el Adjudicatario podrá proponer una báscula certificada de la zona (pudiendo ser una báscula de otra instalación de Canal Gestión), comunicando su ubicación y controles realizados, debiendo ésta ser aprobada previamente al cambio. Igualmente, Canal Gestión podrá modificar unilateralmente la ubicación de la báscula donde deba realizarse la pesada sin que ello suponga indemnización alguna.

Muy ocasionalmente, se podrán admitir métodos de estimación de peso previamente aprobados. Para la facturación del Servicio es imprescindible, salvo indicación expresa aprobada, que se presenten los justificantes de pesada (tara y neto) de cada retirada.

Canal Gestión, en cualquier caso y cuantas veces considere necesario, podrá requerir a los Adjudicatarios a pesar el camión en una báscula oficial, o a cualquier otra que estime conveniente.

5.2. Transporte.

El transporte se realizará de acuerdo con la legislación vigente.

El medio de transporte elegido deberá ser el adecuado para el transporte correcto y la descarga de lodo en el destino final, con los equipos disponibles. Además, se evitará circular por núcleos de población, en especial si el camión está cargado.

Le serán exigidos a cada camión por parte de Canal de Isabel II Gestión, limpieza del remolque, lona para el remolque extendida siempre que esté cargado y estanqueidad de la caja del remolque. El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones facultará al Canal de Isabel II Gestión para segregar, mediante escrito al Adjudicatario, ese camión del Servicio mientras no subsane las deficiencias detectadas.

Todos los camiones deberán ir provistos de GPS, de manera que, si Canal Gestión lo considera necesario, el adjudicatario pueda aportar la ruta que ha seguido ese vehículo.

El transportista deberá tener en su poder el Documento de Transporte de Lodos, según lo dispuesto en el Anexo VIII de la Orden 2305/2014.

Durante el transporte el Adjudicatario no podrá portar ni aportar ningún otro lodo o residuo a la carga procedente de las instalaciones de Canal de Isabel II Gestión.

Cada vehículo deberá transportar exclusivamente el lodo procedente de una única instalación, sin que se pueda contemplar en ningún caso el establecimiento de rutas que retiren el lodo de varias instalaciones.

5.3. Disposición Final.

El Adjudicatario es responsable del destino final dado a los lodos, debiendo disponer los lodos de acuerdo con la legislación vigente al respecto. El incumplimiento de este compromiso será causa de resolución del contrato, sin perjuicio de las penalizaciones que ello suponga.

Cualquier sanción motivada por el transporte o disposición final de los lodos será responsabilidad plena del Adjudicatario, debiendo asumir los costes económicos y legales derivados de ello. El adjudicatario deberá informar por adelantado a Canal Gestión del destino del lodo.

Las opciones de disposición final que se contemplan en el presente Anexo son las que a continuación se detallan.

5.3.1. Uso agrícola directo

La aplicación de lodos puede utilizarse para mejorar las propiedades agronómicas del suelo y para reemplazar parcialmente el uso de fertilizantes o afines que se comercializan en el mercado.

El Adjudicatario, antes de iniciar la aplicación directa en cualquier terreno agrícola, deberá tomar muestra del suelo y realizar una analítica de acuerdo con lo marcado en el Anexo V del Decreto 193/1998. Los valores de metales pesados en los suelos no deberán sobrepasar los límites marcados por el Decreto 193/1998. Igualmente, deberá contar con todos los permisos administrativos que se requieran.

No se admitirá aplicación agrícola directa con una distancia menor a 2 km a zona habitada o núcleo de población debiendo ser retirado de manera inmediata, asumiendo además las penalizaciones que pudieran imponerse.

Se define "núcleo de población" como el conjunto de al menos 10 edificaciones, que están formando calles, plazas y otras vías urbanas. Por excepción, el número de edificaciones podrá ser inferior a 10, siempre que la población supere los 50 habitantes. Centros penitenciarios, hospitales, parques temáticos, fincas recreativas, polígonos industriales, etc. se consideran núcleo de población.

No se admitirán descargas de lodos en parcelas con pendiente, en las que a juicio del responsable del contrato pueda existir riesgo de deslizamiento del lodo.

Los sistemas de extensión y mezcla de lodos en el terreno han de ser mediante remolque esparcidor y posterior arado, de manera que el lodo esté el menor tiempo posible en superficie, minimizando así alteraciones estéticas en la zona, existencia de malos olores, proliferación de insectos, etc. Salvo excepciones, el tiempo máximo de permanencia del lodo sin extender será de quince días naturales.

El lodo puede ser depositado en la parcela donde va a ser aplicado por un plazo máximo de quince días naturales. Si la meteorología impidiera la extensión y mezcla de lodos en este plazo, no se podrán acumular en un mismo punto más de 300 toneladas (o 15 camiones). Estos puntos de acumulación de lodo deberán estar alejados más de 2 km de núcleos de población y más de 100 metros de sistemas de abastecimiento, ríos, ramblas, arroyos o conducción de agua. Tan solo en caso de condiciones meteorológicas extremas que impidieran extender el lodo en quince días, el lodo podrá estar un máximo de 1,5 meses en el mismo punto, siempre y cuando el Adjudicatario demuestre de manera inequívoca y fehaciente la imposibilidad de que los equipos puedan trabajar para retirar el lodo acumulado.

No se contempla la existencia de puntos de depósito temporal.

Todas las parcelas donde se aplique el lodo deben ser accesibles al vigilante de Canal Gestión en cualquier momento para comprobar el correcto desarrollo del servicio.

Antes de iniciar por primera vez la fertilización en una finca, el Adjudicatario deberá presentar al Canal Gestión un informe en el que se indiquen, al menos, los siguientes aspectos:

- Localización de la finca: incluyendo polígono-parcela, término municipal en el que esté ubicada y coordenadas UTM. Se indicará la distancia al núcleo urbano más próximo y la presencia de cursos de agua cercanos a la parcela.
- Superficie de la finca que se pretenda fertilizar.

- Dosificaciones previstas para la fertilización, expresadas en tonelada de lodo deshidratado por hectárea.
- Análítica del suelo en el que se recojan, al menos, los parámetros establecidos en el Decreto 193/1998 y en el R. D. 1310/1990, obtenidos con las técnicas analíticas y de muestreo definidas en los mismos, en sus modificaciones.
- Tipo de cultivo.
- Metodología de aplicación del lodo.
- Duración prevista de la fertilización.
- Contrato establecido con el propietario de la finca en que se especifique, al menos, la conformidad de éste para la ejecución del programa de fertilización.

No se admitirá mezcla de lodos generados por Canal Gestión con otros lodos, ni aplicaciones de otros lodos en la misma parcela. Se intentará, en la medida de lo posible, que las fincas se ubiquen en un único municipio. Las fincas deben estar permanentemente accesibles para el personal de Canal Gestión, de manera que se puedan realizar inspecciones visuales de la zona.

Quincenalmente, se deberá remitir una previsión de las fincas en las que se pretenda aplicar el lodo.

Además, para un control efectivo de los trabajos, se remitirá mensualmente un Informe que recoja lo realmente ejecutado, con las cantidades y procedencia del lodo aplicado en cada parcela.

Una vez finalizada la aplicación, el Adjudicatario remitirá un informe a Canal Gestión en el que se recojan, al menos, los siguientes aspectos:

- Análítica de composición del suelo que contemple los mismos parámetros que aquella realizada inicialmente, con el objeto de estudiar las incidencias que hubiera podido tener la fertilización en cuanto a la introducción de metales pesados. Este análisis correrá por cuenta del Adjudicatario y se realizará según lo marcado por el Decreto 193/1998 y por el R. D. 1310/1990, y las Órdenes que los modifican.
- Cantidades de lodos, expresadas en toneladas de lodo deshidratado, que se han depositado, así como su procedencia, indicando el número de lote designado por Canal Gestión.
- Dosificación real aplicada, tipo de cultivo.
- Incidencias ocurridas durante la fertilización.

5.3.2. Uso agrícola previo compostaje.

Este destino se contempla como adecuado siempre que los lodos se puedan clasificar como aptos para uso agrícola.

Las plantas de compostaje que se pretenda utilizar deberán tener la licencia de apertura expedida por el correspondiente Ayuntamiento, así como todos los correspondientes permisos ambientales (Autorización Ambiental Integrada o Autorización como Gestor de residuos que incluya los códigos LER aceptados). Periódicamente, se deberán aportar los certificados de tratamiento expedidos por la instalación de tratamiento correspondiente.

5.3.3. Planta de tratamiento de lodos de Loeches.

Canal Gestión determinará qué instalaciones cuyo lodo producido deba ser tratado en Loeches, y por cuánto tiempo, sin que ello suponga indemnización alguna al Adjudicatario. Los lodos no aptos que se generen deberán ser todos trasladados a la planta de Loeches.

Los lodos no aptos para agricultura son aquellos que sobrepasan los límites marcados en el Decreto 193/1998 y R.D. 1310/1990.

6.- CONTROL DE LOS SERVICIOS REALIZADOS POR PARTE DE CANAL DE ISABEL II GESTIÓN

El Adjudicatario nombrará un Delegado del Servicio, que será el único interlocutor válido con Canal Gestión.

Al objeto de controlar las cantidades y el origen de los lodos retirados, los Adjudicatarios deberán proporcionar al Canal Gestión la siguiente información, de la manera que éste determine:

- Relación mensual de la masa de lodos deshidratados retirados, individualizada para cada una de las instalaciones objeto del Servicio. La relación registrará para cada servicio de retirada realizado, la matrícula del vehículo, fecha y hora de transporte y procedencia del lodo.
- Albaranes de retirada, donde se consignará: número de albarán, fecha y hora de retirada, matrícula del vehículo, nombre del conductor, instalación de procedencia y destino del lodo. El formato del albarán deberá ser aprobado por Canal Gestión.
- Justificantes de pesada.

Se podrá solicitar que esta información sea presentada de manera telemática a través de un programa de gestión de lodos propio de Canal Gestión.

Asimismo, con el objetivo de controlar el destino final dado a los lodos de depuración, el Delegado del Adjudicatario deberá enviar al Responsable del Contrato designado por Canal Gestión la siguiente documentación:

- Informe de fertilización según se detalla en el Apartado 5.3.1. del presente Anexo, si la opción elegida para la gestión del lodo es la aplicación directa en agricultura.
- Informe mensual que recoja las cantidades y procedencia del lodo aplicado en cada parcela o instalación elegida para la gestión del lodo.

El vigilante de Canal de Isabel II Gestión podrá realizar visitas a las fincas donde se esté aplicando el lodo en cualquier momento, para comprobar la buena marcha de los trabajos. El Adjudicatario deberá indicarle dónde se aplican los lodos y cómo llegar hasta ellos.

No obstante, Canal Gestión se reserva el derecho de solicitar al Adjudicatario cualquier otro tipo de documentación que estime pertinente para realizar un seguimiento efectivo del destino de los lodos.

7.- ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES

Debido a que el ámbito de actuación de los trabajos se sitúa dentro de recintos de Canal Gestión, el Adjudicatario estará obligado a cumplir la normativa vigente en materia de medio ambiente y las derivadas de la Política Ambiental que Canal Gestión ha adoptado con el fin de minimizar los impactos ambientales que puedan generar sus actuaciones, transmitiendo a todos los trabajadores a su cargo que desarrollen la actividad contratada los compromisos incluidos en la misma.

El contratista aportará la documentación necesaria para asegurar que las personas con mayor responsabilidad que van a prestar el servicio poseen la adecuada experiencia y formación en temas ambientales asociados al puesto. Además, mediante la participación en esta convocatoria, el contratista se compromete a asegurar que el resto de los trabajadores a su cargo que van a realizar las tareas del contrato para Canal Gestión dispondrán de los conocimientos necesarios para desempeñar correctamente sus funciones.

El contratista se compromete a comunicar las pautas de buenas prácticas ambientales a todo el personal a su cargo que realice las tareas del contrato para Canal Gestión.

Como norma general, se cuidará en todo momento la limpieza, orden y seguridad en todas las retiradas de residuos.

8.- OBSERVANCIA DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD

8.1 Responsabilidad del cumplimiento.

El Adjudicatario será el responsable del cumplimiento de cuanto en materia de salud laboral contemple la normativa general vigente en cada momento, así como de las instrucciones específicas emanadas de Canal de Isabel II Gestión en lo referente a la coordinación de actividades empresariales, en el apartado de seguridad y salud laboral para contratos de prestación de servicios. La observancia de dicha normativa deberá ser exigida por el Adjudicatario a todas las personas que intervienen en el contrato. En el plazo de cinco días hábiles tras la firma del contrato, el Adjudicatario designará un Responsable de Prevención, según el artículo 24 de la Ley 31/95 y un Consejero de Seguridad, según el R.D. 1566/99 de 8 de octubre. Ambas designaciones se comunicarán a Canal de Isabel II Gestión.

Cualquier cambio en la actuación durante la ejecución del contrato por parte del Adjudicatario o del Canal de Isabel II Gestión, que represente una variación sustancial en las condiciones de seguridad de los trabajos contratados, se comunicará por escrito a las partes intervinientes con objeto de tomar las medidas oportunas.

8.2. Coordinación

La Empresa Adjudicataria contará con un Responsable de Prevención de Riesgos Laborales adscrito al servicio, con la formación suficiente, para realizar la coordinación adecuada con el Canal de Isabel II Gestión.

El Adjudicatario presentará la documentación de coordinación de actividades empresariales que sigue, previo al comienzo del contrato, y periódicamente la mantendrá actualizada en su centro de trabajo, perfectamente clasificada a disposición del Canal de Isabel II Gestión y de la Autoridad Laboral, a fin de comprobar la correcta ejecución de sus obligaciones en el desarrollo del contrato.

- Plan de Prevención.
- Relación de trabajadores y TC2 del mes anterior.
- Evaluación de los Riesgos objeto del contrato.
- Planificación Actividad Preventiva.
- Relación de aptitud medica de los trabajadores.
- Acreditación e la formación de sus trabajadores.
- Información de la evaluación de riesgos y medidas preventivas a sus trabajadores.
- Información de la evaluación de riesgos y medidas preventivas a subcontratistas y autónomos.
- Certificados, Libros de Mantenimiento, "Marcado CE", de maquinaria.

Canal de Isabel II Gestión podrá solicitar toda la información adicional que estime oportuna.

El empresario Adjudicatario realizará la coordinación de actividades empresariales con todos los subcontratistas y trabajadores autónomos e informará de los riesgos propios del tajo a ejecutar, así como de las medidas preventivas que se han de emplear, de acuerdo al R.D. 171/2004, por el

que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

8.3. Equipos de Seguridad y Salud

Todos los equipos de protección individual y colectiva utilizados en el desarrollo de las actividades deberán estar certificados para los trabajos a realizar, debiendo ser proporcionados por el Adjudicatario a su personal, con anterioridad al inicio de cualquier actividad.

8.4. Responsabilidad en caso de accidente laboral

En caso de accidente laboral será la propia empresa contratista la única responsable de los gastos ocasionados por el mismo, debiendo el Adjudicatario hacer frente a cualquier reclamación que pudiera presentarse por este motivo. Deberá remitirse a Canal de Isabel II Gestión un informe pormenorizado de los hechos, con indicación de las medidas correctoras a adoptar y los plazos para ello.

Siempre que se produzca un accidente, el Adjudicatario tendrá la obligación de dar cuenta del mismo al Responsable de Contrato o Director de Obra designado por el Canal de Isabel II Gestión.

En la investigación de accidentes, todos los contratistas estarán obligados a prestar la máxima colaboración en el proceso, facilitando cuantos datos y gestiones les sean solicitados.

En el caso de accidente laboral con baja, la empresa adjudicataria, comunicará al Canal de Isabel II Gestión, en un plazo no superior a 72 horas, el accidente que se produzca en el ámbito del contrato correspondiente, con el envío del informe de investigación del accidente descrito anteriormente, para el caso de accidentes graves o muy graves el plazo de comunicación no será mayor de 24 horas.

Igualmente, la empresa adjudicataria, enviará en los primeros cinco días de cada mes, información de la siniestralidad del mes anterior, mediante un informe estadístico mensual, con nº de accidentes totales, nº accidentes con baja, nº de trabajadores, nº horas trabajadas y nº de jornadas perdidas.

8.5. Reconocimientos médicos y vacunaciones

Todo el personal del Servicio será objeto de reconocimiento médico, al menos una vez al año, por cuenta del Adjudicatario.

Serán obligatorios impulsar la realización, en el campo preventivo, de todas aquellas vacunaciones para el personal que desempeña Servicios en EDAR, según los protocolos establecidos en relación con los riesgos del puesto de trabajo.

8.6. Plan de Prevención de riesgos laborales

El adjudicatario, en el transcurso de la vigencia del contrato, deberá mantener actualizado el correspondiente Plan de Prevención de Riesgos Laborales.

8.7. Plan de formación

El Adjudicatario será responsable de impartir el Plan de Formación e Información en las materias de Seguridad y Salud Laboral, Normas UNE-EN ISO 9001 y 14001, nuevos métodos de trabajo, perfeccionamiento de los existentes y adiestramiento del personal de nuevo ingreso, para todos los trabajadores adscritos al Servicio. El Adjudicatario remitirá a Canal de Isabel II Gestión, en el plazo máximo de un mes a partir de la firma del Contrato, el correspondiente Plan, a efectos de su conocimiento y supervisión. Del mismo modo aportará a Canal de Isabel II Gestión la documentación acreditativa.

8.8.Uniformidad

Todo el personal del Adjudicatario afecto al Servicio de Gestión Indirecta deberá actuar correctamente uniformado e identificado.

8.9.Señalización

El adjudicatario, en el transcurso del primer mes del comienzo del Servicio deberá revisar toda la señalización de Seguridad y Salud, adecuándola y actualizándola.

9.- FORMATO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los licitadores deberán incluir en el Sobre nº 1 las especificaciones técnicas que se detallan a continuación.

Contendrá la documentación que aporte el licitador ajustándose al siguiente índice:

a) Memoria de la organización general del servicio.

Se incluirá un detalle de los medios de que dispone el licitador para la gestión del servicio (parque de vehículos, instalaciones complementarias, departamentos técnicos, etc.), bien sean propios o subcontratados (haciendo referencia expresa de las empresas auxiliares a subcontratar).

El licitador propondrá la solución más idónea para efectuar la Gestión de los lodos, que deberá estar ajustada a los requerimientos del Anexo II Condiciones Técnicas. Se detallará y describirá el procedimiento de transporte y gestión propuesta, la metodología y la calidad de la propuesta, justificando técnicamente el destino que el licitador ha decidido dar a los lodos, incluyendo criterios medioambientales y de seguridad tenidos en cuenta para las propuestas ofertadas.

b) Disposición final lodos.

Para las propuestas elegidas se indicarán todos los datos o circunstancias que contribuyan a garantizar el destino final del lodo, así como el cumplimiento estricto de la legislación vigente. Se acompañará de todos los permisos y autorizaciones medioambientales y administrativos pertinentes.

c) Indicación de la parte del contrato que el licitador tiene previsto subcontratar

El licitador deberá indicar la parte del contrato que tiene previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a los criterios de selección cualitativa referidos en el punto 13 del apartado 7.1 de la Carta de Invitación. Al señalar la parte del contrato que el licitador tiene previsto subcontratar, no se podrá incluir ninguna documentación relativa a la proposición económica ni ningún dato que permita deducir al Órgano de contratación el importe de la misma.

La oferta que no cumpla con los apartados definidos anteriormente o las especificaciones técnicas mínimas establecidas en la Carta de invitación y sus Anexos no será tomada en consideración en el presente procedimiento de licitación.

10.- PENALIZACIONES Y RELACIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESENCIALES CUYO INCUMPLIMIENTO PUEDE LLEVAR APAREJADA LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Con carácter general, serán de aplicación al contrato las causas de resolución previstas en los artículos 223 y 308 del TRLCSP.

Asimismo constituirá causa de resolución del contrato el incumplimiento reiterado del contratista del deber de diligencia exigible o de la calidad de las prestaciones objeto del contrato de conformidad con la Carta de Invitación, sus Anexos y la oferta del contratista.

El incumplimiento de cualquiera de las prescripciones contenidas en la Carta de Invitación y sus Anexos (como por ejemplo incumplimientos en los plazos de retirada de los contenedores, labores inseguras de carga o transporte, disposición final de residuos incorrecta, plazos de entrega de documentación, no adopción de medidas de seguridad, etc.) será objeto de advertencia, por parte del Responsable del Contrato, mediante notificación escrita al Adjudicatario.

Se relacionan a continuación, a modo indicativo y no exhaustivo, las acciones que pueden suponer incumplimientos de Contrato objeto de advertencia a los efectos de la aplicación de penalizaciones en este apartado:

a) Retirada.

- No respetar las normas establecidas por Canal de Isabel II Gestión, S.A. y la legislación vigente para la retirada de lodos.
- Carecer de medios y de recursos adecuados para la realización de la carga y del transporte.
- Suciedad en vehículos o en las ruedas de los camiones.
- No limpiar la zona de carga tras la retirada, si se han derramado lodos en la instalación.
- Fallos en la comunicación y tiempo de respuesta en las retiradas solicitadas
- No pesar los vehículos, salvo causa justificada y notificada al responsable de Canal de Isabel II Gestión, S.A.
- En general, incumplimiento de las directrices marcadas por Canal de Isabel II Gestión,

S.A.

b) Transporte.

- Vertidos en la vía pública de lodos desde el contenedor del vehículo.
- Vertidos en la vía pública de líquidos o residuos desprendiéndose de las ruedas.
- Circulación por vías principales de núcleos urbanos.
- Deficiencia en el cubrimiento de la caja del camión.
- No mantener las condiciones de transporte adecuadas.
- Superar el peso máximo autorizado, en vehículos de transporte del lodo.

c) Disposición final de los lodos.

- Variar el destino dado a los lodos sin comunicarlo previamente a Canal de Isabel II Gestión, S.A.
- Mezclar lodos de Canal de Isabel II Gestión, S.A. con otros lodos no generados en las instalaciones del contrato.
- Disposición de los lodos en parcelas inaccesibles para el vigilante de Canal de Isabel II Gestión, S.A.
- Almacenamiento y destino final inadecuados. (Pendientes excesivas, accesos difíciles, distancia insuficiente a pozos o tuberías de suministro de agua potable o núcleos urbanos).
- Acumulación superior a 300 toneladas por tiempo superior a 15 días naturales en la misma parcela.
- Superar el tiempo máximo de esparcido una vez descargado el lodo, que será de 15 días naturales, salvo casos justificados de lluvias prolongadas.
- No informar a Canal de Isabel II Gestión, S.A. inmediatamente de cualquier incidente ocurrido en la retirada, transporte y disposición final de los lodos.
- No presentar, en tiempo y forma, cualquier documentación que solicite Canal de Isabel II Gestión, S.A., siempre enfocada a informar y garantizar el destino dado a los lodos.
- En general, incumplir las directrices marcadas por el Responsable del Contrato de Canal de Isabel II Gestión, S.A. en cuanto a la disposición final de los residuos y no informar de las incidencias ocurridas durante el servicio.
- Con carácter general, no mantener informado al Responsable del Contrato de Canal de Isabel II Gestión, S.A. de cualquier incidente que pudiera producirse durante el desarrollo del contrato.

Con carácter general, se considera Falta Leve cuando el incumplimiento o deficiencia del servicio indique negligencia o descuido y no perturbe notoriamente la calidad del Servicio. Se considerará, y Falta Grave cuando existan acciones u omisiones que perturben notoriamente la calidad del servicio, afectando al desarrollo de las operaciones en las instalaciones de Canal de Isabel II Gestión, S.A. a la correcta aplicación de la legislación vigente, o al adecuado desarrollo del Servicio.

Igualmente, será considerada Falta Grave la desobediencia reiterada de las advertencias escritas emitidas por Canal de Isabel II Gestión, S.A.

La acumulación de dos (2) Faltas Leves genera una (1) Falta Grave.

Penalizaciones:

a) Si el incumplimiento ocasionase la necesidad de efectuar contrataciones alternativas de carácter temporal o puntual con urgencia, además de la asunción por parte del adjudicatario del gasto correspondientes, Canal de Isabel II Gestión, S.A. podrá aplicar una penalización consistente en el 25% del coste que haya supuesto para Canal de Isabel II Gestión, S.A. esta contratación alternativa.

b) Canal de Isabel II Gestión, S.A. podrá aplicar, salvo justificación aceptada por la propia empresa pública, una penalización ante la comisión de una Falta Grave, consistente en un diez (10%) del importe mensual facturado para la totalidad de las instalaciones del contrato.

Las penalizaciones previstas en el presente apartado, tienen carácter acumulativo y no sustitutivo, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 1.152 del Código Civil.

A los efectos de lo previsto en el artículo 1.153 del Código Civil, el adjudicatario penalizado, además de satisfacer la penalización en los términos previstos en el párrafo siguiente, deberá cumplir las obligaciones cuyo incumplimiento o retraso se penaliza.

Las penalizaciones se detraerán de las cantidades pendientes de pago. En caso de que no existan cantidades pendientes de pago, las penalizaciones se harán efectivas con cargo a la garantía referida en el apartado 10 de la Carta de Invitación. En el supuesto de que las penalizaciones se hayan hecho efectivas con cargo a la referida garantía, el adjudicatario estará obligado a ampliar la garantía en la cantidad que corresponda hasta que ésta alcance el valor del 5% del importe de adjudicación del Contrato.

La aplicación y el pago de las penalizaciones no excluyen la indemnización a que Canal de Isabel II Gestión, S.A. pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del incumplimiento imputable al contratista.

11.- MODIFICACIONES PREVISTAS EN LA DOCUMENTACIÓN QUE RIGE LA LICITACIÓN:

El contrato podrá ser modificado por motivos sobrevenidos tales como que, durante la duración del mismo, entrasen en funcionamiento nuevas instalaciones, variase el sistema de carga de las actuales o Canal de Isabel II Gestión, S.A. fijase como destino final una planta de tratamiento externo. En tal caso, y siempre que las unidades nuevas no se encuentren recogidas en los cuadros del Anexo III a la presente carta, los precios unitarios de las mismas serán fijados entre la Dirección del Servicio Responsable del contrato y el adjudicatario de forma proporcional a los precios unitarios ofertados por el adjudicatario al escenario hipotético de valoración de ofertas recogido en el Modelo de precios unitarios y en el Modelo de descomposición de precios de la presente Carta de Invitación, tomando como referencia el concepto que resulte similar o más parecido entre los reflejados en el mismo. En este sentido, para fijar los citados precios se tendrán en cuenta los siguientes parámetros: tipo de transporte, kilometraje y clase o tipo de la instalación de recepción.

Estas unidades nuevas se recogerán en la correspondiente acta de precios contradictorios y en la previsión de programación referida en el apartado 5.1 del presente Anexo II de Condiciones Técnicas

y pasarán a formar parte del contrato. Las unidades nuevas que puedan surgir estarán incluidas dentro del precio del contrato, por lo que en ningún caso la prestación de los Servicios en relación a las mismas podrá suponer un aumento del importe del Alcance Máximo definido en el apartado 5.3 de la Carta de Invitación. El importe de las unidades nuevas que se incorporen al contrato no podrá exceder del 10% del precio del contrato.

12.- INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA QUE ESTÁN PRESTANDO SERVICIO EN LA ACTUALIDAD.

No aplica.

13.- PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía será de un (1) año a contar desde la aceptación de las prestaciones objeto del Contrato por parte de Canal de Isabel II Gestión, S.A.

14.- SUBCONTRATACIÓN

El adjudicatario del Contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 87 de la Ley 31/2007. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del Contrato frente a Canal de Isabel II Gestión, S.A.

El porcentaje máximo que el contratista está autorizado a subcontratar es del 70 %.

A estos efectos será de aplicación lo establecido en la cláusula 9 del Anexo I a la Carta de Invitación.

El licitador deberá indicar en el Sobre nº 1 la parte del contrato que tiene previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a los criterios de selección cualitativa referidos en el punto 13 del apartado 7.1 de la carta de invitación. Al señalar la parte del contrato que el licitador tiene previsto subcontratar, no se podrá incluir ninguna documentación relativa a la proposición económica ni ningún dato que permita deducir al Órgano de contratación el importe de la misma.

15.- PÓLIZAS DE SEGURO

Será por cuenta y cargo del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que, como consecuencia de la ejecución de los Servicios, se causen a Canal de Isabel II Gestión, S.A. o a terceros, ya sean daños materiales o personales así como, cuando corresponda, la sustitución de los bienes dañados que sean susceptibles de ello.

A estos efectos, el contratista vendrá obligado a constituir antes de la formalización del Contrato, las siguientes pólizas de seguros:

- o De responsabilidad civil por eventuales daños y perjuicios, ocasionados a terceros o a Canal de Isabel II Gestión, S.A. en el desarrollo de los Servicios, que incluya en su cobertura la

responsabilidad medioambiental por contaminación, y cuya cobertura por cada siniestro no podrá ser inferior a TRESCIENTOS MIL EUROS (300.000,00 €). Deberá extenderse la condición de asegurado a Canal de Isabel II Gestión, S.A. y a su personal.

- o De Responsabilidad Medioambiental conforme establece la Ley 26/2007 de Responsabilidad Medioambiental por eventuales daños y perjuicios producidos en el desarrollo de los Servicios, cuya cobertura no podrá ser inferior a SEISCIENTOS MIL EUROS (600.000,00 €).

ANEXO II A
LOCALIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES

EDAR	LOTE	Coord X (UTM)	Coord Y (UTM)	Gestión	Horario EDAR
EDAR Aldea del Fresno	LOTE IV: SUR	395.937	4.461.970	Indirecta	C
EDAR Aranjuez	LOTE IV: SUR	445.390	4.430.705	Indirecta	B
EDAR Aranjuez Norte	LOTE IV: SUR	447.585	4.435.629	Indirecta	B
EDAR Arroyo del Soto	LOTE IV: SUR	423.600	4.464.700	Directa	A
EDAR Cenicientos	LOTE IV: SUR	375.135	4.457.339	Indirecta	B
EDAR Chinchón	LOTE IV: SUR	461.279	4.443.063	Indirecta	C
EDAR Guadarrama Medio	LOTE IV: SUR	419.664	4.473.752	Indirecta	B
EDAR Guatén	LOTE IV: SUR	435.372	4.470.023	Indirecta	B
EDAR La Reguera	LOTE IV: SUR	424.909	4.460.720	Indirecta	B
EDAR Morata de Tajuña	LOTE IV: SUR	461.600	4.451.600	Indirecta	B
EDAR Navalcarnero	LOTE IV: SUR	419.466	4.453.848	Indirecta	B
EDAR Quijorna	LOTE IV: SUR	409.632	4.475.659	Indirecta	C
EDAR Serranillos del Valle	LOTE IV: SUR	414.828	4.466.254	Indirecta	A
EDAR Sevilla la Nueva (*)	LOTE IV: SUR	423.933	4.450.413	Indirecta	B
EDAR Soto Gutierrez	LOTE IV: SUR	451.445	4.448.415	Indirecta	B
EDAR Titulcia (*)	LOTE IV: SUR	450.500	4.442.797	Indirecta	B
EDAR Valdemorillo	LOTE IV: SUR	408.900	4.482.200	Indirecta	B
EDAR Villa del Prado	LOTE IV: SUR	390.100	4.457.800	Indirecta	B
EDAR Villamantilla	LOTE IV: SUR	403.198	4.466.267	Indirecta	B
EDAR Villaviciosa de Odón	LOTE IV: SUR	420.400	4.467.100	Indirecta	B

(*) En ampliación

A	24 h
B	Mañana
C	Dedicación parcial

ANEXO II B
ESTABILIZACIÓN, SISTEMAS DE DESHIDRATACIÓN, SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y
SISTEMAS DE PESADA

EDAR	LOTE	PROCESO FANGO	SISTEMA DE DESHIDRATACIÓN	ALMACENAMIENTO	Sistema Pesaje
EDAR Aldea del Fresno	LOTE IV: SUR	estabilización aerobia	fb	1 tolva 15 m3	báscula externa
EDAR Aranjuez	LOTE IV: SUR	estabilización aerobia	c	2 tolvas de 25 m3	Báscula en EDAR
EDAR Aranjuez Norte	LOTE IV: SUR	estabilización aerobia	c	1 tolva de 50 m3	báscula externa
EDAR Arroyo del Soto	LOTE IV: SUR	digestión anaerobia	c	4 tolvas 35 m3 c/u	Báscula en EDAR
EDAR Cenicientos	LOTE IV: SUR	estabilización aerobia	c	1 tolva 25 m3	báscula externa
EDAR Chinchón	LOTE IV: SUR	estabilización aerobia	c	1 tolva 40 m3	báscula externa
EDAR Guadarrama Medio	LOTE IV: SUR	digestión anaerobia	c	1 tolva 30 m3	báscula externa
EDAR Guatén	LOTE IV: SUR	estabilización aerobia	c	1 tolva de 80 m3	báscula externa
EDAR La Reguera	LOTE IV: SUR	digestión anaerobia	c	3 tolvas 75 m3 c/u	Báscula en EDAR
EDAR Morata de Tajuña	LOTE IV: SUR	estabilización aerobia	c	1 tolva de 40 m3	báscula externa
EDAR Navalcarnero	LOTE IV: SUR	digestión anaerobia	c	2 tolvas de 70 m3	báscula externa
EDAR Quijorna	LOTE IV: SUR	estabilización aerobia	c	1 tolva 25 m3	báscula externa
EDAR Serranillos del Valle	LOTE IV: SUR	estabilización aerobia	c	2 tolva 15 m3	báscula externa
EDAR Sevilla la Nueva (*)	LOTE IV: SUR	estabilización aerobia	c	1 tolva 16 m3	báscula externa
EDAR Soto Gutierrez	LOTE IV: SUR	digestión anaerobia	c	2 tolvas 25 m3 c/u	Báscula en EDAR
EDAR Titulcia (*)	LOTE IV: SUR	estabilización aerobia	c	1 tolva 15 m3	báscula externa
EDAR Valdemorillo	LOTE IV: SUR	estabilización aerobia	c	1 tolva 20 m3	báscula externa
EDAR Villa del Prado	LOTE IV: SUR	estabilización aerobia	c	1 tolva 30 m3	báscula externa
EDAR Villamantilla	LOTE IV: SUR	estabilización química	c	contenedor	báscula externa
EDAR Villaviciosa de Odón	LOTE IV: SUR	estabilización aerobia	c	2 tolvas 50 m3 c/u	Báscula en EDAR

(*) En construcción

fb filtro banda
c centrífugadora

**ANEXO II C
PRODUCCIÓN**

EDAR	LOTE	Producción 3 años
EDAR Aldea del Fresno	LOTE IV: SUR	43,14
EDAR Aranjuez	LOTE IV: SUR	14.588,28
EDAR Aranjuez Norte	LOTE IV: SUR	1.233,00
EDAR Arroyo del Soto	LOTE IV: SUR	26.434,32
EDAR Cenicientos	LOTE IV: SUR	1.624,17
EDAR Chinchón	LOTE IV: SUR	2.021,64
EDAR Guadarrama Medio	LOTE IV: SUR	16.210,20
EDAR Guatén	LOTE IV: SUR	8.064,48
EDAR La Reguera	LOTE IV: SUR	20.650,14
EDAR Morata de Tajuña	LOTE IV: SUR	2.440,80
EDAR Navalcarnero	LOTE IV: SUR	18.690,54
EDAR Quijorna	LOTE IV: SUR	1.412,85
EDAR Serranillos del Valle	LOTE IV: SUR	450,00
EDAR Sevilla la Nueva (*)	LOTE IV: SUR	900
EDAR Soto Gutierrez	LOTE IV: SUR	28.564,14
EDAR Titulcia (*)	LOTE IV: SUR	450,00
EDAR Valdemorillo	LOTE IV: SUR	3.461,10
EDAR Villa del Prado	LOTE IV: SUR	2.713,59
EDAR Villamantilla	LOTE IV: SUR	779,82
EDAR Villaviciosa de Odón	LOTE IV: SUR	6.295,26

(*) En ampliación

**ANEXO III
MODELOS**

- **MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**
 - **MODELO PRECIOS UNITARIOS**
 - **MODELO DESCOMPOSICIÓN DE PRECIOS**
- **MODELO DE AVAL**
- **MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE SEGURO CAUCIÓN**
- **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON EL SECTOR PÚBLICO, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID**
- **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD**
- **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES**
- **MODELO DE SOLICITUD DE SUBCONTRATACIÓN DE PRESTACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO**
- **MODELO DE SOLICITUD DE SUBCONTRATACIÓN DE PRESTACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO CONSISTENTES EN LA EJECUCIÓN DE UNA OBRA**
- **MODELO DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD**
- **MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA A DOCUMENTOS CONFIDENCIALES**

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

CANAL DE ISABEL II GESTIÓN, S.A.
Santa Engracia, 125

D., con D.N.I., en nombre y representación de, con domicilio social enenterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en la Carta de Invitación del procedimiento de licitación referido al **CONTRATO DE SERVICIO DE GESTIÓN DE LODOS DE EDAR, PRODUCIDOS EN LAS INSTALACIONES DE CANAL DE ISABEL II GESTIÓN, S.A. LOTE IV-SUR Nº 18/2016**, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del Contrato, en las siguientes condiciones:

IMPORTE TOTAL (IVA excluido)*.....euros

IVA.....euros

IMPORTE TOTALeuros

Asimismo, se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en seguridad social, seguridad y salud laboral, protección medioambiental y materias relacionadas, así como en materia tributaria.

Se hace manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en la oferta las obligaciones previstas en las Cláusulas 13, 14, y 15 de la Carta de Invitación.

Fecha y Firma del Licitador

*** Para el cálculo de las proposiciones económicas se tendrán en cuenta las notas de (1) a (6) siguientes:**

(1) La proposición económica deberá formularse con arreglo al modelo anterior, y deberá acompañarse de las tablas previstas en el modelo de precios unitarios y en el modelo de descomposición de precios correspondientes a los lotes a los que se presente oferta. La oferta económica se entregará tanto en formato papel como en formato digital (CD o DVD) y siguiendo el modelo hoja de cálculo que proporcionará Canal de Isabel II Gestión, S.A.

El precio total de la oferta corresponderá al precio del licitador propuesto para el escenario hipotético de valoración (en cuanto a las actuaciones concretas objeto de contratación) para el período de duración inicial del contrato de 3 años referido en el modelo de precios unitarios y en el modelo de descomposición de precios de la presente Carta de Invitación, de acuerdo con los precios unitarios ofertados por el licitador expresados en €/t.

(2) Modelo precios unitarios

Precios para lodos de EDAR:

Los precios unitarios para cada instalación serán el resultado de sumar los productos obtenidos de multiplicar la producción de lodos deshidratados de cada instalación, por los precios unitarios ofertados (en euros por tonelada), según la siguiente fórmula para los lodos de EDAR:

$$Pi = [0,79 \times A1 + 0,19 \times A2 + 0,01 \times B1 + 0,01 \times B2] \times C$$

Pi: precio en euros excluido IVA de la EDAR i

A1: Destino final aplicación agrícola en laborable

A2: Destino Planta de Loeches en laborable

B1: Destino final aplicación agrícola en festivo y nocturno

B2: Destino Planta de Loeches en festivo y nocturno

C: toneladas producidas de lodo deshidratado para la EDAR i

Para todos los precios

Se entenderá por jornada LABORAL la comprendida entre las 7 (siete) horas y las 21 (veintiuna) horas de lunes a viernes y 7 (siete) horas a 14 (catorce) horas los sábados. El SERVICIO NOCTURNO Y FESTIVO será realizado entre 21 (veintiuna) horas y 7 (siete) horas de lunes a viernes y de 14 (catorce) horas de sábados a 7 (siete) horas de lunes, así como desde las 21 (veintiuna) horas de la víspera de festivo a las 7 (siete) horas del día siguiente a festivo.

(3) Modelo descomposición de precios

Adicionalmente, para cada EDAR se presentará la descomposición del precio A1 y B1, según modelo (destino aplicación agrícola laborable y festivo), según las siguientes fórmulas:

$$A1 = D1 + D2 + D3 + D4$$

$$B1 = D1 + D2 + D3 + D4 \text{ (en festivo)}$$

Siendo,

- D1: Carga, retirada y transporte, y descarga en destino final, desde la instalación correspondiente.
- D2: Aplicación y extendido en el terreno.
- D3: Asesoría y asistencia técnica de gabinete.
- D4: Control de suelos según Decreto 1310/90.

(4) Las unidades referidas al MODELO PRECIOS UNITARIOS Y MODELO DESCOMPOSICIÓN DE PRECIOS, se corresponden con un escenario hipotético de valoración y por lo tanto no pueden ser modificadas por el licitador. **No se tendrán en cuenta aquellas ofertas donde las unidades hayan sido modificadas.**

(5) No obstante lo anterior, los precios unitarios propuestos por el adjudicatario serán vinculantes para éste, siendo el precio del Contrato, el Alcance Máximo del mismo en los términos referidos en el apartado 5.3 de la Carta de invitación.

(6) Las ofertas económicas que superen el importe máximo de licitación para la duración inicial del contrato de 3 años previsto en el apartado 5.2 de la Carta de Invitación, no se tendrán en cuenta en el presente procedimiento de licitación.

La oferta económica se entregará **obligatoriamente** en formato digital (CD o DVD) y siguiendo el modelo hoja de cálculo que proporcionará Canal de Isabel II Gestión, S.A.

MODELO PRECIOS UNITARIOS

EDAR	Producción	Laborable		Festivo		PI
		TIPO A1	TIPO A2	TIPO B1	TIPO B2	
EDAR Aldea del Fresno	43,14					0
EDAR Aranjuez	14.588,28					0
EDAR Aranjuez Norte	1.233,00					0
EDAR Arroyo del Soto	26.434,32					0
EDAR Cenicientos	1.624,17					0
EDAR Chinchón	2.021,64					0
EDAR Guadarrama Medio	16.210,20					0
EDAR Guatén	8.064,48					0
EDAR La Reguera	20.650,14					0
EDAR Morata de Tajuña	2.440,80					0
EDAR Navalcarnero	18.690,54					0
EDAR Quijorna	1.412,85					0
EDAR Serranillos del Valle	450,00					0
EDAR Sevilla la Nueva (*)	900					0
EDAR Soto Gutierrez	28.564,14					0
EDAR Titulcia (*)	450,00					0
EDAR Valdemorillo	3.461,10					0
EDAR Villa del Prado	2.713,59					0
EDAR Villamantilla	779,82					0
EDAR Villaviciosa de Odón	6.295,26					0
					TOTAL (A):	0

TOTAL LOTE
(A):

MODELO DESCOMPOSICIÓN DE PRECIOS

EDAR	Laborable		D3	D4	A1: D1 + D2 + D3 + D4
	D1	D2			
EDAR Aldea del Fresno					0,00
EDAR Aranjuez					0,00
EDAR Aranjuez Norte					0,00
EDAR Arroyo del Soto					0,00
EDAR Cenicientos					0,00
EDAR Chinchón					0,00
EDAR Guadarrama Medio					0,00
EDAR Guatén					0,00
EDAR La Reguera					0,00
EDAR Morata de Tajuña					0,00
EDAR Navalcarnero					0,00
EDAR Quijorna					0,00
EDAR Serranillos del Valle					0,00
EDAR Sevilla la Nueva					0,00
EDAR Soto Gutierrez					0,00
EDAR Valdemorillo					0,00
EDAR Villa del Prado					0,00
EDAR Villamantilla					0,00
EDAR Villaviciosa de Odón					0,00

EDAR	Festivo		D3	D4	B1: D1 + D2 + D3 + D4
	D1	D2			
EDAR Aldea del Fresno					0,00
EDAR Aranjuez					0,00
EDAR Aranjuez Norte					0,00
EDAR Arroyo del Soto					0,00
EDAR Cenicientos					0,00
EDAR Chinchón					0,00
EDAR Guadarrama Medio					0,00
EDAR Guatén					0,00
EDAR La Reguera					0,00
EDAR Morata de Tajuña					0,00
EDAR Navalcarnero					0,00
EDAR Quijorna					0,00
EDAR Serranillos del Valle					0,00
EDAR Sevilla la Nueva					0,00
EDAR Soto Gutierrez					0,00
EDAR Valdemorillo					0,00
EDAR Villa del Prado					0,00
EDAR Villamantilla					0,00
EDAR Villaviciosa de Odón					0,00

MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), CIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*).....,con poderes suficientes para obligarle en este acto,

AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF/CIF....., para responder de las obligaciones derivadas del Contrato (*detallar el número y título del Contrato*) en los términos previstos en el apartado 10 de la Carta de invitación, ante Canal de Isabel II Gestión, S.A. por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de Canal de Isabel II Gestión, S.A., en un plazo máximo de quince días naturales.

El presente aval estará en vigor y tendrá validez en tanto Canal de Isabel II Gestión, S.A. no autorice su cancelación.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con número.....

.....(*Lugar y fecha*)
.....(*Razón social de la entidad*)
.....(*Firma de los apoderados*)

MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, calle....., y CIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (3), NIF/CIF....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en el TRLCSP, normativa de desarrollo y en la invitación y su Anexo de Condiciones por la que se rige el Contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el Contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de Canal de Isabel II Gestión, S.A., en los términos establecidos en el TRLCSP y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en el TRLCSP y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:
Asegurador

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el Contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el Contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN
PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON EL SECTOR PÚBLICO,
DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y
CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA
COMUNIDAD DE MADRID

D./Dña , con DNI/NIE en nombre
propio o en representación de la empresa , con CIF nº
..... , en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en los artículos 60.1 y 60.2 del TRLCSP, en los términos y condiciones previstos en la misma, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.

En , a de de

Fdo.:

Nota: Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 73 del TRLCSP.

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER
CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa con C.I.F.
nº, en calidad de

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del **CONTRATO DE SERVICIO DE GESTIÓN DE LODOS DE EDAR, PRODUCIDOS EN LAS INSTALACIONES DE CANAL DE ISABEL II GESTIÓN, S.A. LOTE IV-SUR Nº 18/2016**, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del Contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En, a de de 2.....

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN
EL REGISTRO DE LICITADORES

D./D.^a en calidad de ²
con DNI / NIE n.º:, en nombre propio o en representación de la
empresa, con C.I.F.:, inscrita en el
Registro de Licitadores de ³, con el n.º, al objeto
de participar en la contratación denominada
..... convocada por ⁴, de
acuerdo con lo establecido en el artículo 72 del Reglamento General de Contratación Pública
de la Comunidad de Madrid, bajo su personal responsabilidad,

DECLARA^{1,5}:

- ☐ A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- ☐ B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En, a de de 20....

Fdo:

1 Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.

2 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

3 Indíquese la Administración correspondiente

4 Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

5 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.

MODELO DE SOLICITUD DE SUBCONTRATACIÓN DE PRESTACIONES DEL OBJETO DEL
CONTRATO¹

D./Dña , con DNI/NIE [en nombre
propio] o [en representación de la empresa] , con CIF nº
..... , en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad, tiene la intención de subcontratar con la empresa [] en las siguientes condiciones:

- Parte del Contrato a subcontratar: []
- Fecha de inicio de los trabajos: []
- Plazo de ejecución: []
- Importe: []
- Porcentaje que representa sobre la totalidad del Contrato [x/201x] de Canal de Isabel II Gestión, S.A.: []
- Referencias de solvencia del subcontratista, en relación con la solvencia técnica y profesional solicitada al contratista en la Carta de Invitación: []

II.- Que la empresa con la que se pretende subcontratar no está incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar recogidas en los artículos 60.1 y 60.2 del TRLCSP.

III.- Que la empresa con la que se pretende subcontratar conoce las condiciones de la Carta de Invitación, así como sus Anexos, del procedimiento [x/201x] de Canal de Isabel II Gestión, S.A. y ejecutará su prestación de modo que el contratista pueda cumplir el Contrato de conformidad con la Carta de Invitación, los Anexos de la misma, y su oferta.

IV.- Que la sociedad a la que represento se compromete al cumplimiento de las obligaciones que establece la normativa aplicable en materia de subcontratación, de conformidad con Carta de Invitación y los Anexos de la misma.

V.- Que esta comunicación se realiza de conformidad con lo dispuesto en la cláusula relativa a la subcontratación establecida en el Anexo I a la Carta de Invitación.

En , a de de

Fdo.:

¹ La presente solicitud únicamente será necesaria en aquellos casos en que el contratista/adjudicatario esté interesado en subcontratar prestaciones objeto del contrato. **Este modelo no puede ser utilizado para elaborar la oferta.**

MODELO DE SOLICITUD DE SUBCONTRATACIÓN DE OBRAS QUE SEAN NECESARIAS
PARA EJECUTAR EL CONTRATO²

D./Dña , con DNI/NIE [en nombre propio] o [en representación de la empresa] , con CIF nº , en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad, tiene la intención de subcontratar con la empresa [] en las siguientes condiciones:

- Parte del Contrato a subcontratar: []
- Fecha de inicio de los trabajos: []
- Plazo de ejecución: []
- Importe: []
- Porcentaje que representa sobre la totalidad del Contrato [x/201x] de Canal de Isabel II Gestión, S.A.: []
- Referencias de solvencia del subcontratista, en relación con la solvencia técnica y profesional solicitada al contratista en la Carta de Invitación: []

II.- Que la empresa con la que se pretende subcontratar no está incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar recogidas en los artículos 60.1 y 60.2 del TRLCSP.

III.- Que la empresa con la que se pretende subcontratar conoce las condiciones de la Carta de Invitación, así como sus Anexos, del procedimiento [x/201x] de Canal de Isabel II Gestión, S.A. y ejecutará su prestación de modo que el contratista pueda cumplir el Contrato de conformidad con la Carta de Invitación, los Anexos de la misma, y su oferta.

IV.- Que la sociedad a la que represento se compromete al cumplimiento de las obligaciones que establece la normativa aplicable en materia de subcontratación, de conformidad con la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción, el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción, y la normativa concordante.

En este sentido, y a título meramente enunciativo, la sociedad a la que represento se compromete a:

- Recabar la aprobación previa de la dirección facultativa para exceder el nivel de subcontratación permitido legamente, comunicando la causa de ello, que deberá indicarse en el Libro de Subcontratación.
- Poner en conocimiento del coordinador de seguridad y salud y de los representantes de los trabajadores de las diferentes empresas incluidas en el ámbito de ejecución del Contrato que figuren relacionados en el Libro de Subcontratación la subcontratación excepcional prevista en el apartado 3 del artículo 5 de la Ley 32/2006.
- Vigilar el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 32/2006 por las empresas subcontratistas y trabajadores autónomos con que contraten; en particular, en lo que se refiere a las

² De conformidad con lo establecido en la cláusula 9 del Anexo I a la Carta de Invitación, la presente solicitud única y exclusivamente será necesaria en aquellos casos en que, eventualmente, el contratista/adjudicatario esté interesado en subcontratar obras que sean necesarias para ejecutar las prestaciones objeto del contrato. **Este modelo no puede ser utilizado para elaborar la oferta.**

obligaciones de acreditación y registro reguladas en el artículo 4.2 y al régimen de la subcontratación que se regula en el artículo 5.

- Obtener, llevar en orden, al día y conservar el Libro de Subcontratación habilitado por el órgano competente de la Comunidad de Madrid, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 8 de la Ley 32/2006 y 13 a 16 del Real Decreto 1109/2007.

V.- Que se acompaña al presente escrito la certificación de inscripción del subcontratista referido anteriormente en el Registro de Entidades Acreditadas correspondiente.

VI.- Que se acompaña/ya obra en poder de Canal de Isabel II Gestión, S.A. con motivo del presente Contrato [Táchese lo que no proceda] la certificación de inscripción de la sociedad a la que represento en el Registro de Entidades Acreditadas correspondiente

VII.- Que esta comunicación se realiza de conformidad con lo dispuesto en la cláusula relativa a la subcontratación establecida en el Anexo I a la Carta de Invitación.

En, a de de

Fdo.:

MODELO DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

D....., con D.N.I. núm., en representación de la entidad..... por la presente manifiesta su compromiso formal e indefinido de guardar la más rigurosa reserva y confidencialidad en relación con la documentación que en este acto se le entrega relativa al procedimiento de contratación..... nº (.../....) así como de cuanta información obtenga de Canal de Isabel II Gestión S.A., cualquiera que sea su soporte y forma de comunicación relativa a dicho procedimiento de licitación.

La citada información confidencial será tratada como tal por el receptor y no será revelada sin el consentimiento previo y por escrito de Canal de Isabel II Gestión S.A. En particular, el receptor se compromete a adoptar las medidas necesarias para evitar que terceros no autorizados puedan acceder a la información confidencial y a limitar su acceso a los terceros autorizados que precisen disponer de ella para la formulación de la oferta, trasladándoles idéntica obligación de confidencialidad.

En, a de de 201...

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA A DOCUMENTOS CONFIDENCIALES

D./Dña..... , en nombre propio o en representación de la empresa con
C.I.F. nº, en calidad de

DECLARA:

Que, a los efectos previstos en la Cláusula 16 de la Carta de Invitación, los documentos de la
oferta presentada al procedimiento de licitación.....nº (.../...) que se relacionan a
continuación se designan como confidenciales:

- Página/s..... del documento titulado (.....)

En, a de de 201...

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

ANEXO II TER
MODELO DESCOMPOSICIÓN DE PRECIOS
LOTE IV: SUR

EDAR	Laborable				A1: D1 + D2 + D3 + D4
	D1	D2	D3	D4	
EDAR Aldea del Fresno					0.00
EDAR Aranjuez					0.00
EDAR Aranjuez Norte					0.00
EDAR Arroyo del Soto					0.00
EDAR Centenios					0.00
EDAR Chinchón					0.00
EDAR Guadarrama Medio					0.00
EDAR Guatén					0.00
EDAR La Reguera					0.00
EDAR Morata de Tajuña					0.00
EDAR Navalcarnero					0.00
EDAR Quijorna					0.00
EDAR Serranillos del Valle					0.00
EDAR Sevilla la Nueva					0.00
EDAR Soto Gútierez					0.00
EDAR Trilicia					0.00
EDAR Valdemorillo					0.00
EDAR Villa del Prado					0.00
EDAR Villamanilla					0.00
EDAR Villaviciosa de Odón					0.00

EDAR	Festivo				B1: D1 + D2 + D3 + D4
	D1	D2	D3	D4	
EDAR Aldea del Fresno					0.00
EDAR Aranjuez					0.00
EDAR Aranjuez Norte					0.00
EDAR Arroyo del Soto					0.00
EDAR Centenios					0.00
EDAR Chinchón					0.00
EDAR Guadarrama Medio					0.00
EDAR Guatén					0.00
EDAR La Reguera					0.00
EDAR Morata de Tajuña					0.00
EDAR Navalcarnero					0.00
EDAR Quijorna					0.00
EDAR Serranillos del Valle					0.00
EDAR Sevilla la Nueva					0.00
EDAR Soto Gútierez					0.00
EDAR Trilicia					0.00
EDAR Valdemorillo					0.00
EDAR Villa del Prado					0.00
EDAR Villamanilla					0.00
EDAR Villaviciosa de Odón					0.00

LOS PRECIOS SE
INTRODUCIRÁN CON
UN MÁXIMO DE DOS
(2) DECIMALES

ANEXO II BIS
MODELO PRECIOS UNITARIOS
LOTE IV: SUR

EDAR	Producción	Laborable		Festivo		Pi
		TIPO A1	TIPO A2	TIPO B1	TIPO B2	
EDAR Aldea del Fresno	43,14	0,00		0,00		0,00
EDAR Aranjuez	14.588,28	0,00		0,00		0,00
EDAR Aranjuez Norte	1.233,00	0,00		0,00		0,00
EDAR Arroyo del Soto	26.434,32	0,00		0,00		0,00
EDAR Cenicientos	1.624,17	0,00		0,00		0,00
EDAR Chinchón	2.021,64	0,00		0,00		0,00
EDAR Guadarrama Medio	16.210,20	0,00		0,00		0,00
EDAR Guatén	8.064,48	0,00		0,00		0,00
EDAR La Reguera	20.650,14	0,00		0,00		0,00
EDAR Morata de Tajuña	2.440,80	0,00		0,00		0,00
EDAR Navaicarnero	18.690,54	0,00		0,00		0,00
EDAR Quijorna	1.412,85	0,00		0,00		0,00
EDAR Serranillos del Valle	450,00	0,00		0,00		0,00
EDAR Sevilla la Nueva	900	0,00		0,00		0,00
EDAR Soto Gutiérrez	28.564,14	0,00		0,00		0,00
EDAR Titulcia	450,00	0,00		0,00		0,00
EDAR Valdemorillo	3.461,10	0,00		0,00		0,00
EDAR Villa del Prado	2.713,59	0,00		0,00		0,00
EDAR Villamanilla	779,62	0,00		0,00		0,00
EDAR Villaviciosa de Odón	6.295,26	0,00		0,00		0,00
TOTAL (A):						0,00

TOTAL LOTE (A): 0,00

LOS PRECIOS SE
INTRODUCIRÁN CON
UN MÁXIMO DE DOS
(2) DECIMALES