

**Canal**  
**de Isabel II**

**Canal**  
**de Isabel II**

18-04-17

ENTRADA

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA  
TÉCNICA PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS Y  
DIRECCIONES DE OBRAS DE ARQUITECTURA**

**PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE  
CRITERIOS**

**CONTRATO Nº 008/2016**

Área: Arquitectura y Urbanismo  
Fecha: abril de 2017



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS Y DIRECCIONES DE OBRAS DE ARQUITECTURA) A TRAVÉS DE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**ÍNDICE**

<b>1. CONDICIONES GENERALES .....</b>	<b>3</b>
1.1 OBJETO DEL PRESENTE PLIEGO .....	3
1.2 ALCANCE .....	4
<b>2. DISPOSICIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁN EL DESARROLLO DEL PROYECTO Y DE LAS OBRAS .....</b>	<b>4</b>
<b>3. DEFINICIÓN DE LOS TRABAJOS .....</b>	<b>11</b>
3.1 OBJETO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA .....	11
3.2 CALENDARIO DE LOS TRABAJOS .....	11
3.3 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y CONDICIONANTES .....	12
<b>4. CONDICIONES DE EJECUCIÓN .....</b>	<b>13</b>
4.1 DIRECTOR DE LOS TRABAJOS .....	13
4.2 EQUIPO TÉCNICO DEL ADJUDICATARIO .....	13
4.3 INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS EN CURSO .....	14
4.4 APROBACIÓN DE LOS TRABAJOS .....	15
<b>5. ABONO DE LOS TRABAJOS .....</b>	<b>16</b>
5.1 PROYECTO COMPLETO: .....	16
5.2 PROYECTOS DE DEMOLICIÓN: .....	16
5.3 OTROS PROYECTOS: .....	17
5.4 TRABAJOS PARCIALES DE EDIFICACIÓN: .....	17
5.5 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS: .....	17
5.6 DIRECCIONES FACULTATIVAS: .....	17
<b>ANEXO 1 CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS OBJETO DEL CONTRATO .....</b>	<b>19</b>
<b>ANEXO 2 FICHA DE SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO DEL PROYECTO .....</b>	<b>50</b>
<b>ANEXO 3 CONTENIDO DE LOS CD .....</b>	<b>53</b>



## **1. CONDICIONES GENERALES**

### **1.1 OBJETO DEL PRESENTE PLIEGO**

El objeto de este pliego es definir como se han de desarrollar los trabajos de prestación de Servicios de Asistencia Técnica para la redacción de proyectos de edificación de diferentes tipologías y documentos relacionados, así como direcciones de obras y asistencia técnica a obras correspondientes a los servicios indicados y elementos asociados.

El contrato incluirá, entre otras, la realización de las siguientes actuaciones:

- Redacción de proyectos completos de obras de edificación de nueva planta de edificios de uso de oficinas, industrial, mixto, laboratorio, actividades recreativas, actividades culturales y aparcamiento.
- Redacción de proyectos completos de rehabilitación de edificios con los mismos usos que la edificación de nueva planta.
- Redacción de una o varias fases de proyectos edificación de nueva planta o de rehabilitación: estudios previos y de viabilidad, anteproyectos, proyectos básicos y/o proyectos de ejecución.
- Redacción de proyectos de urbanización.
- Redacción de proyectos de paisajismo, parques y jardinería.
- Redacción de proyectos de demolición de edificios y dirección facultativa.
- Redacción de proyectos de instalaciones para edificios.
- Redacción de anejos de diseño y/o cálculo de estructuras.
- Estudios de seguridad y salud, planes de control de calidad, estudios de gestión de residuos y confección del libro del edificio.
- Levantamiento de planos de edificaciones (estado actual).
- Estudios y/o informes periciales de patologías y estado de conservación de edificaciones.
- Peritación de estructuras en edificaciones existentes.
- Redacción de proyectos de actividad.
- Direcciones facultativas de arquitecto, de arquitecto técnico, de ingeniero industrial para instalaciones, de ingeniero de caminos para estructuras y cimentaciones, y de coordinador de seguridad y salud.
- Asistencia Técnica a la dirección de obra, tanto con carácter general como específicos (instalaciones, geotecnia, estructuras, etc).

- Tramitación de licencias (obra, actividad y funcionamiento) y permisos, así como la documentación administrativa necesaria para su consecución.

Todos los proyectos, estudios y documentos, así como las direcciones facultativas en las que sea necesario, irán firmados por técnico competente y contarán con los VISADOS de los Colegios Profesionales correspondientes, y dispondrán de los seguros de responsabilidad necesarios, siendo a cargo de la A.T. adjudicataria del presente CONTRATO.

## **1.2 ALCANCE**

El alcance del contrato se extenderá a los proyectos y obras incluidos en la planificación de la Subdirección de Proyectos de Canal de Isabel II Gestión, S.A., de los próximos cuatro años.

La tipología de estudios a redactar que serán objeto del contrato, está recogida en el Anexo.

## **2. DISPOSICIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁN EL DESARROLLO DEL PROYECTO Y DE LAS OBRAS**

Para la redacción de los distintos proyectos, pliegos de bases o estudios, además de la normativa oficial que específicamente determine el Director de los trabajos, y lo especificado en el presente Pliego, se tendrán en cuenta las siguientes Disposiciones, Normas y Reglamentos:

- Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del presente Procedimiento.
- Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Ley de Ordenación de la Edificación ( Ley 38/1999).
- Código Técnico de la Edificación (RD 314/2006) y posteriores modificaciones.
- Procedimiento básico para la certificación energética de edificios (RD 235/2013).
- Norma de Construcción Sismorresistente: parte general y edificación (NCSR-02). (RD 997/2002).
- Instrucción de Acero Estructural "EAE" (RD 751/2011).
- Instrucción de Hormigón Estructural "EHE" (RD 1247/2008).
- Criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano (RD 140/2003).
- Disposiciones de aplicación de la Directiva del Parlamento Europeo y del Consejo

95/16/CE, sobre ascensores (RD 1314/1997).

- Reglamento de aparatos de elevación y manutención de los mismos (RD 2291/1985).
- Prescripciones para el incremento de la seguridad del parque de ascensores existentes (RD 57/2005).
- Prescripciones técnicas no previstas en la ITC-MIE-AEM 1, del Reglamento de aparatos de elevación y manutención de los mismos (RESOLUCIÓN de 27 de abril de 1992).
- Instrucción Técnica Complementaria AEM 1 "Ascensores" del Reglamento de aparatos de elevación y manutención, aprobado por Real Decreto 229/1985, de 8 de noviembre (RD 88/2013).
- Infraestructuras comunes en los edificios para el acceso a los servicios de telecomunicaciones. (RD LEY 1/1998).
- Reglamento regulador de las infraestructuras comunes de telecomunicaciones para el acceso a los servicios de telecomunicación en el interior de las edificaciones (RD 346/2011).
- Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE) (RD 1027/2007).
- Reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos y sus instrucciones técnicas complementarias ICG 01 a 11 (RD 919/2006).
- Instrucción técnica complementaria MI-IP 03 "Instalaciones petrolíferas para uso propio" (RD 1427/1997).
- Criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis (RD 865/2003).
- Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión e instrucciones Técnicas Complementarias (ITC) BT 01 a BT 51 (RD 842/2002).
- Autorización para el empleo de sistemas de instalaciones con conductores aislados bajo canales protectores de material plástico (RESOLUCIÓN de 18 de enero 1988).
- Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus Instrucciones Técnicas Complementarias EA-01 a EA-07 (RD 1890/2008).
- Reglamento de instalaciones de protección contra incendios (RD 1942/1993).
- Normas de procedimiento y desarrollo del Real Decreto 1942/1993, de 5-NOV, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios y se revisa el anexo I y los apéndices del mismo (ORDEN, de 16 de abril de 1998).
- Reglamento de Seguridad contra Incendios en los establecimientos industriales (RD 2267/2004).
- Clasificación de los productos de construcción y de los elementos constructivos en

función de sus propiedades de reacción y de resistencia frente al fuego (RD 842/2013).

- Disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción (RD 1627/1997).
- Prevención de Riesgos Laborales (LEY 31/1995).
- Reglamento de los Servicios de Prevención (RD 39/1997).
- Señalización de seguridad en el trabajo (RD 485/1997).
- Seguridad y Salud en los lugares de trabajo (RD 486/1997).
- Manipulación de cargas (RD 487/1997).
- Utilización de equipos de protección individual (RD 773/1997).
- Utilización de equipos de trabajo (RD 1215/1997).
- Disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto (RD 396/2006).
- Ley 22/2010, de 28 de julio, de Residuos y suelos contaminados.
- Regulación de la subcontratación (LEY 32/2006)
- Real Decreto por el que se aprueban las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones (RD 505/2007).
- Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social (RD LEGISLATIVO 1/2013).
- Instrucción para la recepción de cementos "RC-08" (RD 956/2008).
- Disposiciones para la libre circulación de productos de construcción en aplicación de la Directiva 89/106/CEE (RD 1630/1992).
- Ampliación los anexos I, II y III de la Orden de 29 de noviembre de 2001, por la que se publican las referencias a las normas UNE que son transposición de normas armonizadas, así como el período de coexistencia y la entrada en vigor del marcado CE relativo a varias familias productos de construcción (Resolución de 19 de agosto de 2013).
- Reglamento de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas (RD 2414/1961).
- Instrucciones complementarias para la aplicación del Reglamento de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas (ORDEN de 15 de marzo de 1963)
- Ruido (LEY 37/2003).
- Ley del Servicio Postal Universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal (LEY 43/2010).
- Medidas para la calidad de la edificación en la Comunidad de Madrid (LEY 2/1999).



- Regulación del Libro del Edificio en la Comunidad de Madrid (DECRETO 349/1999).
- Normas sobre documentación, tramitación y prescripciones técnicas de las instalaciones interiores de suministro de agua en la Comunidad de Madrid (ORDEN 2106/1994).
- Condiciones de las instalaciones de gas en locales destinados a usos domésticos, colectivos o comerciales y en particular, requisitos adicionales sobre la instalación de aparatos de calefacción, agua caliente sanitaria, o mixto, y conductos de evacuación de productos de la combustión en la Comunidad de Madrid (ORDEN 2910/1995).
- Promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas (LEY 8/1993).
- Reglamento Técnico de Desarrollo en Materia de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas en la Comunidad de Madrid (Decreto 13/2007).
- Reglamento de desarrollo del régimen sancionador en materia de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas en la Comunidad de Madrid. (DECRETO 71/1999).
- Evaluación ambiental en la Comunidad de Madrid (LEY 2/2002).
- Regulación de la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid (ORDEN 2726/2009).
- Requisitos mínimos exigibles para el montaje, uso, mantenimiento y conservación de los andamios tubulares utilizados en las obras de construcción en la Comunidad de Madrid (ORDEN 2988/1988).
- Ley 31/2007, de 30 de octubre, sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales.
- Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.
- Ley 2/2004, de 31 de mayo de Medidas Fiscales y Administrativas de la Comunidad de Madrid (BOCM nº 129 de 1 de junio de 2004).
- Ley 3/2008, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas de la Comunidad de Madrid (BOCM nº 310 de 30 de diciembre de 2008).
- Ley 9/2010, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y Racionalización del Sector Público (BOCM de 29 de diciembre de 2010. Corrección de errores: BOCM de 25 de febrero y 15 de abril de 2011).
- Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid

para la Protección de Medio Ambiente (BOCM Nº 154 de 1 de julio de 2002).

- Ley 6/2010, de 24 de marzo, de modificación del texto refundido de la Ley de Evaluación Ambiental de Proyectos.
- Real Decreto Legislativo 1/2008, de 11 de enero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Evaluación Ambiental de Proyectos.
- Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
- Normas para redes de abastecimiento (revisión 2012). Canal de Isabel II Gestión.
- Normas para redes de saneamiento (versión 2006). Canal de Isabel II.
- Normas para redes de reutilización (versión 2007). Canal de Isabel II.
- Especificación técnica de acometidas de agua para consumo humano (versión 2011). Canal de Isabel II.
- Especificación técnica de elementos de maniobra y control (versión 2012). Canal de Isabel II.
- Normas Técnicas de elementos de maniobra y control: válvulas de compuerta. Canal de Isabel II (27-12-1991).
- Normas Técnicas de elementos de maniobra y control: válvulas de aeración. Canal de Isabel II (1-7-1994).
- Normas Técnicas de elementos de maniobra y control: válvulas de regulación y seguridad. Canal de Isabel II (15-7-1996).
- Normas Técnicas de elementos de maniobra y control: válvulas de mariposa - 1ª revisión. Canal de Isabel II (14-3-1996).
- Normas Técnicas para la instalación de tritubo de polietileno en conducciones enterradas de comunicaciones. Canal de Isabel II (2003).
- Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para tuberías de abastecimiento de agua (1974). O.M. de 28 de julio de 1974.
- Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para tuberías de saneamiento de poblaciones (1986). O.M. de 15 de septiembre de 1986.
- Guía técnica sobre tuberías para el transporte de agua a presión. CEDEX (2006).
- Guía técnica sobre Redes de Saneamiento y Drenaje Urbano. CEDEX (2007).
- Normas ASTM y AWWA sobre tuberías y conducciones de agua.
- Instrucción del I.E.T.C.C. para tubos de hormigón armado o pretensado.
- Recomendaciones del I.E.T.C.C. para la fabricación, transporte y montaje de tubos de hormigón en masa.
- Manual de ATHA sobre cálculo, diseño e instalación de tubos de hormigón armado.
- Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para Obras de Carreteras y Puentes

(PG-3/1975), aprobado por O.M. de 6 de febrero de 1976, con las modificaciones posteriores.

- Instrucción 3.1-IC.- Características geométricas. Trazado.
  - Instrucción 6.1-IC.- Secciones de firme.
  - Instrucción 8.3.-IC - Señalización de obras.
  - Ley 3/1991, de 7 de marzo, de Carreteras de la Comunidad de Madrid (BOCM de 21 de marzo de 1991. Corrección de errores: BOCM de 23 de abril de 1991).
  - Real Decreto 956/2008, de 6 de junio, por el que se aprueba la Instrucción para la recepción de cementos (RC-08).
  - Orden 3619/2005 de la Comunidad de Madrid sobre inscripción de instalaciones de prevención y extinción de incendios en establecimientos industriales.
  - Orden 9343/2003, de 1 de octubre, por la que se establece el procedimiento para el registro, puesta en servicio e inspección de instalaciones térmicas no industriales en los edificios, conforme a lo establecido en el Decreto 38/2002, de 28 de febrero.
  - Real Decreto 919/2006, de 28 de julio, por el que se aprueba el Reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos y sus instrucciones técnicas complementarias ICG 01 a 11.
  - Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de equipos a presión y sus instrucciones técnicas complementarias.
  - Real Decreto 379/2001, de 6 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de almacenamiento de productos químicos y sus instrucciones técnicas complementarias MIE APQ-1, MIE APQ-2, MIE APQ-3, MIE APQ-4, MIE APQ-5, MIE APQ-6 y MIE APQ-7.
  - Real Decreto 3275/1.982, de 12 de noviembre, sobre Condiciones Técnicas y Garantías de Seguridad en Centrales Eléctricas, Subestaciones y Centros de Transformación. (BOE 1-12-1982).
  - Real Decreto 1955/2000 por el que se regula las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministros y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica (BOE nº 310 de 27-12-2000).
  - Real Decreto 222/2008, de 15 de febrero, por el que se establece el régimen retributivo de la actividad de distribución de energía eléctrica.
- Real Decreto 223/2008 de 15 de febrero por el que se aprueba el Reglamento sobre Condiciones Técnicas y Garantía de Seguridad en Líneas Eléctricas de Alta Tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC-LAT 01 a 09.
- Real Decreto 1699/2011, de 18 de noviembre, por el que se regula la conexión a red de instalaciones de producción de energía eléctrica de pequeña potencia.

- Orden de 6 de julio de 1984, por la que se aprueban las Instrucciones Técnicas Complementarias del Reglamento sobre Condiciones Técnicas y Garantías de Seguridad en Centrales Eléctricas, Subestaciones y Centros de Transformación (BOE 1-8-1984) y Órdenes posteriores vigentes que las complementan, actualizan y/o modifican.
- Orden 12 de abril de 1999, por la que se dictan las instrucciones técnicas complementarias al Reglamento de Puntos de Medida de los Consumos y Tránsitos de Energía Eléctrica.
- Decreto 131/1997, de 16 de octubre, por el que se fijan los requisitos que se han de cumplir las actuaciones urbanísticas en relación con las infraestructuras eléctricas (BOCM nº 255 de 27-10-1997).
- Decreto 40/1998, de 5 de Marzo, por el que se establecen norma técnicas en instalaciones eléctricas para la protección de la avifauna (BOCM nº 71 de 25-3-1998).
- Normas UNESA sobre dimensionamiento de redes de tierra de centros de transformación de tercera categoría.
- Real Decreto 886/1988, de 15 de Julio sobre protección de accidentes mayores en determinadas Actividades Industriales.
- Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción (BOE nº 257 de 25-10-1997).
- Real Decreto 1254/1999, de 16 de julio, por el que se aprueban medidas de control de los riesgos inherentes a los accidentes graves en los que intervengan sustancias peligrosas.
- Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y de los trabajadores frente al riesgo eléctrico (BOE nº 148 de 21-6-2001).
- Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo. O.M. de 9 de marzo de 1971.
- Ordenanza de Trabajo Laboral de la Construcción, Vidrio y Cerámica. O.M. de 28 de Agosto de 1970.
- Prescripciones Generales de Seguridad en Trabajos Eléctricos del Canal de Isabel II.
- Normas UNE.
- Normas UNE-EN.
- Normas UNE-EN-ISO.

### 3. DEFINICIÓN DE LOS TRABAJOS

#### 3.1 OBJETO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

El objeto de la Asistencia Técnica podrá ser:

- La redacción de los distintos documentos necesarios para llevar a cabo las actuaciones programadas por Canal de Isabel II Gestión, S.A., en el plazo de este contrato. Para ello, el Adjudicatario deberá recopilar, actualizar y completar la documentación facilitada por el Director de los trabajos, y con esta base redactar los documentos contratados, indicando las soluciones posibles según su criterio y de acuerdo a las indicaciones del presente pliego y del Director de los trabajos.
- La dirección facultativa de obras durante las obras y/o las asistencias técnicas en cualquiera de las fases.
- Estudios, peritaciones, levantamientos y otros trabajos necesarios para el desarrollo de la actividad de Canal de Isabel II Gestión, S.A.

La estructura y alcance tanto de los documentos técnicos a redactar por el Adjudicatario como de las condiciones de las direcciones facultativas y asistencias técnicas se definen en el Anexo 1.

En cualquier caso, los licitadores deberán disponer de los medios humanos y materiales necesarios para realizar al menos tres trabajos simultáneamente.

#### 3.2 CALENDARIO DE LOS TRABAJOS

El **plazo máximo estimado** para la redacción de cada uno de los documentos es el siguiente:

- Documentos complementarios: **DOS (2) meses.**
- Trabajos parciales de edificación: **TRES (3) meses**
- Proyectos completos de edificación: **SEIS (6) meses.**
- Direcciones de Obra: **se ajustarán a la duración de la misma.**
- Otros trabajos (excepto tramitación de licencias y permisos): **DOS (2) meses.**

Dada la diversidad de los trabajos a ejecutar en el presente contrato, el plazo definitivo de los trabajos se acordará entre el Director del Proyecto y la Asistencia Técnica.

Al comienzo de los trabajos, la Asistencia Técnica deberá facilitar al Director del Proyecto una planificación para cada una de las fases de entrega que marcará un compromiso entre las partes. Estas entregas y sus correcciones quedarán reflejadas en la ficha contenida en el Anexo 2.

### 3.3 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y CONDICIONANTES

Todos los documentos se presentarán al Director de los trabajos según se vayan desarrollando, conforme a los contenidos marcados en el Anexo 1, para su supervisión. Se realizarán tantas revisiones como se estimen oportunas.

Previamente a la composición del documento o entregable definitivo, el adjudicatario entregará una copia de un borrador final o maqueta del mismo al Director de los trabajos para comprobar que éste se ajusta a lo requerido.

El control de estas entregas, así como de su revisión y aprobación o reprobación, se llevará a cabo mediante la FICHA DE REGISTRO DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA, contenida en el Anexo 2 del presente pliego. Esta ficha está constituida por una hoja de control de fechas y responsables de entrega, revisión y aprobación, y por un Anexo de correcciones donde, en cada una de las revisiones, quedarán reflejadas las indicaciones y correcciones a realizar. Este Anexo será entregado a la A.T. para que realice los cambios oportunos y confeccione el documento definitivo.

Todos los documentos serán revisados y corregidos por técnicos del Área de Arquitectura y Urbanismo de Canal de Isabel II Gestión S.A., y aprobados o reprobados por el Director de los trabajos. En la ficha de control de documentación se dejará constancia de las fechas de entrega, revisión y aprobación de cada documento, así como de las personas que intervienen en cada fase.

El documento definitivo, se presentará encuadernado en papel: se entregarán cinco (5) copias firmadas encuadernadas con tapas duras y con los distintos tomos colocados en una caja. Tanto las tapas como los lomos y las cajas irán serigrafiados, todo ello conforme a la plantilla proporcionada por Canal de Isabel II Gestión, S.A. Además se entregarán dos (2) CD con **todos** los ficheros en formatos originales editables, cinco (5) CD con una versión

Íntegra (de **todos** los documentos) en formato PDF **indexados** y también firmados. El contenido de los CD se ordenará conforme al Anexo 3 del presente documento.

Los planos se entregarán también en ambos formatos con el sello de identificación proporcionado también por Canal de Isabel II Gestión, S.A.

Los formatos originales serán:

- para los archivos de texto Word, para los cálculos Excel u otros programas de cálculo especializados.
- para los archivos gráficos AUTOCAD o formato compatible.
- para los presupuestos PRESTO o formato compatible.

Será preceptiva la entrega de las salidas de los programas utilizados, así como toda la documentación manejada durante el desarrollo de los trabajos.

Todos los proyectos y las direcciones facultativas serán visados por los colegios profesionales correspondientes, y dispondrán de los seguros necesarios.

## **4. CONDICIONES DE EJECUCIÓN**

### **4.1 DIRECTOR DE LOS TRABAJOS**

Canal de Isabel II Gestión, S.A. y en su nombre el Jefe del Área de Arquitectura y Urbanismo /Subdirección de Proyectos, designará como Director de los trabajos a un arquitecto del Área/Subdirección, que en su momento dará a conocer al Adjudicatario.

### **4.2 EQUIPO TÉCNICO DEL ADJUDICATARIO**

El licitador especificará en su oferta el equipo técnico indicado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El Adjudicatario deberá contar con la plantilla de titulados y profesionales especializados en los distintos aspectos técnicos de los trabajos a realizar según se dispone en los requisitos establecidos en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Es obligación esencial el mantenimiento del personal indicado en la oferta durante toda la duración del contrato. En caso de necesidad de variación de alguno de los técnicos presentados en la oferta inicial, se deberá comunicar a la empresa, presentando la misma documentación que fue requerida en la oferta y que deberá ser aprobada por Canal de Isabel II Gestión, S.A.

En cualquier momento del contrato podrá ser requerida la presencia de cualquiera del personal enumerado para la justificación, explicación o modificación de alguna de las partes del proyecto.

El licitador, de conformidad con lo establecido en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, presentará relación detallada de los medios técnicos que se compromete a poner a disposición del equipo de trabajo para la realización de los trabajos, tales como equipos informáticos para edición de textos y elaboración de planos y presupuestos. Todos los medios necesarios para el desarrollo de este contrato (equipos y programas informáticos, vehículos, edición de documentos,...) serán por cuenta del Adjudicatario y estarán dimensionados para posibilitar la redacción de dos proyectos simultáneamente.

#### **4.3 INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS EN CURSO**

Es responsabilidad del Director de los trabajos la aprobación de los mismos. El Adjudicatario facilitará al Director o sus representantes, con la frecuencia que estimen necesaria, los documentos recopilados y elaborados hasta ese momento. No obstante, al menos una vez por cada entregable, previa a la entrega del documento definitivo, se realizará una entrega para su inspección y corrección, siguiendo lo indicado en el punto 3.3. de este pliego.

En ningún caso las normas contenidas en este Pliego servirán para justificar la omisión de estudios o cálculos que deban integrarse en la redacción de los trabajos.

En caso de divergencias en el desarrollo de los trabajos, prevalecerá el criterio del Director de los trabajos.



#### **4.4 APROBACIÓN DE LOS TRABAJOS**

El Director de los trabajos determinará la aceptación provisional de las entregas del mismo que se vayan produciendo. Esto no supone la aceptación definitiva, que se hará a la vista de todo el trabajo realizado y conforme.

La aprobación de los trabajos quedará reflejada en la ficha incluida en el Anexo 2 de este pliego, dejando además constancia en la misma de la fecha de entrega, y de la documentación entregada, así como de cualquier indicación o corrección a realizar por el Adjudicatario para la redacción del documento definitivo.

El Director comprobará la adecuación de los trabajos al Pliego de Condiciones y Normas establecidas en el Contrato, procediendo a su aprobación en caso de encontrarlos idóneos.

Los trabajos que se realicen, en cualquiera de sus fases, serán propiedad de Canal de Isabel II Gestión, S.A., en los términos establecidos en la cláusula 33 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. El Adjudicatario garantizará, bajo su responsabilidad y de conformidad con la cláusula 32 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, la confidencialidad de los trabajos contratados y de la documentación suministrada por la Dirección impidiendo su reproducción, divulgación y traslado fuera de las oficinas del Adjudicatario, en base a que la propiedad intelectual de los mismos corresponde a Canal de Isabel II Gestión, S.A.

El Adjudicatario deberá facilitar al Director todos los datos, cálculos, cartografía y material bibliográfico empleado en la elaboración de los Proyectos, salvo aquellos cuyo carácter reservado haya hecho constar en la Oferta y recogido en el documento de formalización del Contrato.

## **5. ABONO DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos realizados por el Adjudicatario se abonarán de acuerdo a los precios unitarios que se definen en el cuadro de precios del Anexo II Bis al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, afectados por la baja ofertada por el Adjudicatario.

El contenido documental de cada uno de los trabajos queda definido en el ANEXO I del presente Pliego.

Cada entregable se formalizará aportando 1 copia en formato papel y 1 copia en formato digital (CD), que contendrá una versión editable y una PDF de cada uno de los documentos de que conste dicho entregable.

Se describe a continuación el sistema de abono de los honorarios, en función del trabajo realizado, siguiendo el esquema planteado en el cuadro de precios del ANEXO II Bis del PCAP:

### **5.1 PROYECTO COMPLETO:**

Se divide en 3 entregables. En el momento de la aprobación de cada uno de los entregables, se realizará el abono porcentual sobre el total de los honorarios del siguiente modo:

1. Anteproyecto.....10%Honorarios
2. Proyecto Básico.....30%Honorarios
3. Proyecto de Ejecución.....60%Honorarios

### **5.2 PROYECTOS DE DEMOLICIÓN:**

Contendrá un único entregable, el cual será abonado a la entrega del mismo, previa verificación por parte del Director de los trabajos.

**5.3 OTROS PROYECTOS:**

Por normal general contendrá un único entregable, el cual será abonado a la entrega del mismo, previa verificación por parte del Director del proyecto.

Cuando el grado de complejidad del proyecto haga que su ejecución se prevea con un plazo superior a 4 meses, se realizarán dos entregables, repartiendo el abono de honorarios del siguiente modo:

1. Entregable 1 (50% del proyecto ejecutado).....30%Honorarios
2. Entregable 2 (proyecto completo).....70%Honorarios

**5.4 TRABAJOS PARCIALES DE EDIFICACIÓN:**

Generalmente contendrá un único entregable, que será abonado a la entrega del mismo, previa verificación por parte del Director de los trabajos. Tan sólo el Proyecto de Ejecución podrá, con el mismo criterio que en el punto anterior, abonarse en los 2 entregables antes definidos.

**5.5 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS:**

Contendrá un único entregable, el cual será abonado a la entrega del mismo, previa verificación por parte del Director de los trabajos.

Estos documentos sólo se abonarán si se solicitan como documentos únicos.

**5.6 DIRECCIONES FACULTATIVAS:**

Los honorarios de las direcciones facultativas se abonarán mensualmente y su cuantía será proporcional a la certificación correspondiente.

Se reservará un 5% de los honorarios de todos los miembros de la dirección facultativa a la entrega del Libro del Edificio.

**5.7 OTROS TRABAJOS:**

La documentación correspondiente a los subcapítulos 7.1, 7.2, 7.3 y 7.4 contendrá un único entregable, el cual será abonado a la entrega del mismo, previa verificación por parte del Director de los trabajos.

Estos documentos sólo se abonarán si se solicitan como documentos únicos.

Los trabajos correspondientes al subcapítulo 7.5 se abonarán una vez obtenida la licencia o permiso solicitado, o una respuesta de denegación por parte del organismo público responsable, siempre que la propiedad haya atendido a los requerimientos solicitados.

**Las unidades del subcapítulo “3.1. Proyecto de Instalaciones”, capítulos “4. Trabajos parciales de edificación” y “5. Documentos complementarios”, y subcapítulos “7.1. Levantamiento de planos de edificaciones (estado actual)” y “7.3. Estudios y/o informes periciales de patologías y estado de conservación de edificaciones”, del cuadro de precios del Anexo II Bis del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), corresponden a partes de lo definido como proyecto completo. Si se contrata el Proyecto completo, estos documentos quedan incluidos dentro del mismo, por lo que no serán objeto de abonos parciales ni complementarios.**

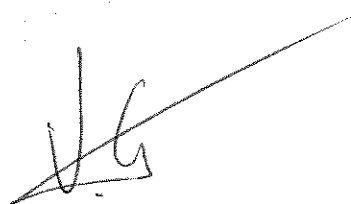
**Del mismo modo, si se contrata algún trabajo parcial que contenga alguno de los documentos complementarios, éstos se consideran incluidos y no serán objeto de abonos parciales ni complementarios.**

**Se excluye la posible elaboración de Estudios Previos o de Viabilidad que no se deducirán del importe del proyecto completo o trabajos parciales.**

Madrid, abril de 2017



**Gabriel José Díez Ramos**  
Jefe Área Arquitectura y Urbanismo



**Valverde Agüi López**  
Subdirectora de Proyectos