

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO
NO ARMONIZADO CON ADJUDICACION AL PRECIO MAS BAJO PARA LA
CONTRATACION DE LOS
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO TODO RIESGO DE APARATOS
ELEVADORES, PLATAFORMAS Y SALVAESCALERAS EN DEPENDENCIAS
DE CANAL DE ISABEL II GESTION S.A.”**

CONTRATO 234/2015

INDICE

1. OBJETO DEL CONTRATO.

2. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS

- 2.1. ALCANCE DEL SERVICIO**
- 2.2. ÁMBITO GEOGRÁFICO DEL SERVICIO.**
- 2.3. ANEXOS INCLUIDOS EN ESTE PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.**
- 2.4. DESARROLLO DEL CONTRATO**
- 2.5. PRESTACIÓN DEL SERVICIO**
- 2.6. MEDIDAS DE PRECAUCIÓN DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS**

3. CONDICIONES DE LOS SERVICIOS

- 3.1. FRECUENCIA DEL SERVICIO Y TRABAJOS A REALIZAR**
- 3.2. MATERIALES A EMPLEAR**
- 3.3. OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**
- 3.4. HORARIO DE LOS SERVICIOS. DISPOSICION SERVICIO 24 H.**
- 3.5. PRESTACION ADICIONAL AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO.**
- 3.6. INFORMACIÓN QUE SE FACILITA A LAS EMPRESAS LICITADORAS.**

4. SEGURIDAD Y SALUD

ANEXO 1.- INVENTARIO DE APARATOS ELEVADORES, MONTACARGAS Y SALVAESCALERAS.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente procedimiento de licitación tiene por objeto la contratación de los **“SERVICIOS DE MANTENIMIENTO TODO RIESGO DE APARATOS ELEVADORES, PLATAFORMAS Y SALVAESCALERAS EN DEPENDENCIAS DEL CANAL DE ISABEL II GESTION S.A.”** (en adelante CYIIG).

Se entienden, como se indicará en los siguientes epígrafes, incluido el mantenimiento preventivo, correctivo y 24 H en la modalidad todo riesgo, así como todo tipo de repuesto, material fungible o no según las especificaciones y gamas de mantenimiento de dichos ascensores.

Se hace especial mención a que todos los ascensores objeto del contrato, se encuentran en perfecto estado de mantenimiento, disponiendo de las Inspecciones Técnicas Reglamentarias actualizadas al día de la fecha, realizadas por OCA.

2. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS.

2.1 ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio comprende el mantenimiento preventivo, correctivo, servicio 24 H, necesario que permita disponer de un correcto estado de uso de los aparatos elevadores, montacargas y salvaescaleras de las dependencias del Canal de Isabel II.

Quedan por tanto incluidos todos los desplazamientos, mano de obra, medios materiales, auxiliares, maquinaria, etc., para la realización del mencionado servicio.

Se especifican en el ANEXO 1 del presente Pliego de Prescripciones Técnicas el inventario de unidades existentes, indicando su ubicación física, marca y modelo de aparato.

2.2 ÁMBITO GEOGRÁFICO DEL SERVICIO

Los edificios de Oficinas Centrales y dependencias exteriores, están localizadas dentro del ámbito geográfico de la Comunidad Autónoma de Madrid.

2.3 ANEXOS INCLUIDOS EN ESTE PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

En el citado Anexo 1, se indica la marca del aparato elevador, modelo, número de unidades, así como ubicación geográfica.

2.4 DESARROLLO DEL CONTRATO

La empresa adjudicataria realizará los siguientes servicios:

- Antes de iniciar los servicios, efectuará los trámites de contratación correspondientes reflejados en los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Presentará con carácter mensual, un histórico de incidencias, averías, paradas, atrapamientos, por edificio objeto de mantenimiento.
- Presentará antes del inicio del contrato carpetas organizativas del servicio por edificios objeto de mantenimiento.
- Designará un responsable del contrato. Dicho responsable del contrato se encargará de toda la gestión relacionada con el mismo, y su cualificación será la de Ingeniero Técnico Industrial. El responsable del contrato mantendrá de forma obligada, reuniones de frecuencia quincenal con los servicios técnicos del CYIIG.

En cualquiera de los aparatos elevadores, montacargas y salvaescaleras, deberá prestarse en todo momento diligencia a lo indicado en las siguientes órdenes y reglamentos, atendiendo a todas aquellas que permanezcan en vigor durante la duración del contrato.

- Instrucción Técnica Complementaria MIE-AEM 1 del Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención. (Orden de 23 de septiembre de 1987)(Derogada por Real Decreto 1314/1997, con excepción de los preceptos de dicha ITC a los que remiten los artículos del RAEM que siguen vigentes, y con las adaptaciones correspondientes a las nuevas exigencias técnicas del citado Real Decreto)Modificaciones posteriores:
 - ORDEN de 11 de octubre de 1988.
 - ORDEN de 12 de septiembre de 1991.
 - RESOLUCIÓN de 27 de abril de 1992.
 - RESOLUCIÓN de 24 de julio de 1996.
 - RESOLUCIÓN de 3 de abril de 1997.
 - RESOLUCIÓN de 10 de septiembre de 1998.
- Disposiciones de aplicación de la Directiva del Parlamento Europeo y del Consejo 95/16CE, sobre ascensores (Real Decreto 1314/1997, de 1 de agosto)(Deroga el RAEM aprobado por Real Decreto 2291/1985, de 8 noviembre, con excepción de sus artículos 10, 11, 12, 13, 14, 15, 19 y 23)
 - o Publicación de los títulos y las referencias de las normas armonizadas en el ámbito del Real Decreto 1314/1997, de 1 de agosto, por el que se dictan las disposiciones de aplicación de la Directiva del Parlamento Europeo y del Consejo 95/16/CE, sobre ascensores (Resolución de 10 de diciembre de 2004)
 - o Prescripciones para el incremento de la seguridad del parque de ascensores existente (Real Decreto 57/2005, de 21 de enero)(Modifica el Real Decreto 1317/1997, obligando a los ascensores puestos en servicio con anterioridad a su fecha de aplicación, a la adopción de nuevas medidas de seguridad, en los plazos señalados)
- Resolución de 24 de noviembre de 2006, por la que se establecen los defectos a considerar en las inspecciones periódicas de los ascensores en aplicación al Real Decreto 57/2005(BOCM 297, de 14 de diciembre de 2006)
- Lista de organismos notificados por los Estados miembros de la Unión Europea en el ámbito del Real Decreto 1314/1997, de 1 de agosto, por el que se dictan las disposiciones de aplicación de la Directiva 95/16/CE, sobre ascensores (Resolución de 5 de julio de 1999)
- Obligación de instalar puertas en cabina para los ascensores que carecen de ellas, en la Comunidad de Madrid. (Orden 1140/1997, de 24 de abril)
- Normas para la regulación del sistema de mantenimiento e inspección de aparatos elevadores de la Comunidad de Madrid (Orden 2617/1998, de 1 de junio)
- Inspección técnica periódica de los aparatos elevadores, de la Comunidad de Madrid (Orden 2513/1999, de 31 de mayo)
- Inspecciones y corrección de deficiencias en ascensores, de la Comunidad de Madrid (Orden 13235/2000, de 29 de diciembre)

- Modificación de los Anexos de la Orden 13235/2000 (Orden 1728/2002, de 29 de abril)
- BOCM de 16 de enero de 2008, se publica la Orden 3711/2007 por la que se modifica la Orden 13235/2000 sobre inspecciones y corrección de deficiencias en ascensores
- RESOLUCIÓN de 10 de diciembre de 2004, de la Dirección General de Desarrollo Industrial, por la que se acuerda la publicación de los títulos y las referencias de las normas armonizadas en el ámbito del Real Decreto 1314/1997, de 1 de agosto, por el que se dictan las disposiciones de aplicación de la Directiva del Parlamento Europeo y del Consejo 95/16/CE, sobre ascensores. (NORMA UNE-EN 81-28:2004, publicada en BOE nº5 de 06/01/2005).
- Real Decreto 88/2013 de 22 de Febrero de 2.013

El Área Mantenimiento Edificios realizará una auditoría del servicio con empresa externa (OCA o similar) para verificar la calidad del mismo. El importe de esta auditoría será a cargo del adjudicatario y su coste será como máximo el 2% del importe de adjudicación del contrato.

2.5 PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio objeto del presente pliego tendrá un periodo de vigencia **de TRES (3) AÑOS**.

Cualquier rotura o desperfecto de equipos, mobiliarios o materiales que pudiera producirse en las dependencias producto del desarrollo de los trabajos de mantenimiento e imputable al personal que realice los servicios, será a cargo de la empresa adjudicataria del contrato, que deberá tener para tales casos una Póliza de Responsabilidad Civil que cubra estas contingencias.

2.6 MEDIDAS DE PRECAUCIÓN DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS

Durante la realización de los trabajos que se identifican en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, los trabajadores de la empresa adjudicataria, deberán tomar todas y cuantas medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo sean necesarias para garantizar su seguridad.

A tal efecto, la empresa adjudicataria deberá presentar en el plazo máximo de 15 días después de la firma del contrato, los siguientes documentos:

- Evaluación Inicial de Riesgos de todos los servicios a realizar en el conjunto de edificios y dependencias referidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Plan Inicial de Actuación Preventiva.

Así mismo, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.- Coordinación de Actividades Empresariales, el adjudicatario deberá presentar en el plazo máximo de 15 días después de la firma del contrato, los siguientes documentos:

- Evidencia de la formación recibida por sus trabajadores en materia de Prevención de Riesgos.
- Evidencia de que sus trabajadores disponen de los equipos de protección individual necesarios para minimizar los riesgos a los que están expuestos.

Igualmente, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.- Coordinación de Actividades Empresariales, Canal de Isabel II Gestión S.A. hará entrega a la empresa adjudicataria del Plan de Emergencia y Evacuación, y Riesgos de los edificios y dependencias objeto del mantenimiento de los aparatos elevadores.

3. CONDICIONES DE LOS SERVICIOS.

3.1. FRECUENCIA DE LOS SERVICIOS Y TRABAJOS A REALIZAR

El mantenimiento preventivo de dicha maquinaria, deberá seguir estrictamente las gamas de mantenimiento oficiales de cada uno de los Ascensores, que serán exigidas por Canal de Isabel II Gestión S.A. como requisito imprescindible para poder tramitar la factura del mes en curso.

La facturación se realizará a mes vencido y vendrá acompañada de las gamas de mantenimiento preventivo de cada uno de los aparatos elevadores, montacargas y salvaescaleras, para realizar su tramitación.

Se estima como mínimo imprescindible **una visita de mantenimiento preventivo al mes**, que deberá quedar reflejada en su correspondiente gama de mantenimiento, y correspondientes informes.

Asimismo, se considerará mínimo e imprescindible, **una inspección anual de la instalación**, como verificación adicional a las visitas periódicas mensuales reglamentarias, siendo obligatorio la comunicación al cliente de los resultados de la misma.

El adjudicatario deberá presentar, antes del inicio del servicio, gama oficial de mantenimiento preventivo de cada unidad, con la planificación de mantenimientos preventivos, para aprobación de las mismas por parte del Canal de Isabel II Gestión S.A.

Dicha gama de mantenimiento deberá cumplir como mínimo las operaciones que indique la Normativa vigente relativas a la revisión preventiva de los aparatos elevadores, montacargas y salvaescaleras.

La empresa mantenedora estará obligada a realizar la visita de inspección conjunta con la OCA, en función del calendario que cada aparato elevador disponga en cuanto a las revisiones oficiales.

Los costes derivados de la inspección reglamentaria por OCA (primera y sucesivas visitas para la obtención del certificado favorable de inspección periódica) a cada aparato elevador correrán por cuenta de la empresa adjudicataria. En el Pliego de Clausulas Administrativas Particulares se adjuntan las fechas de las últimas inspecciones favorables realizadas a los aparatos elevadores.

Siempre antes de realizar cualquier trabajo que genere facturación de materiales o mano de obra, se deberá presentar por parte de la empresa adjudicataria, presupuesto previo para cualquier reparación que atienda a la normativa Técnico-Legal necesaria como consecuencia de las inspecciones oficiales realizadas por OCA o modificación reglamentaria durante la vigencia del contrato, que deberá ser aprobada por los Servicios Técnicos del Canal de Isabel II Gestión S.A. como requisito imprescindible para su ejecución.

Se entienden como reparaciones y sustitución de piezas dentro del mantenimiento preventivo y correctivo, todas aquellas que sirvan para mantener las instalaciones en buenas condiciones de funcionamiento y seguridad, abarcando todos los elementos de los aparatos elevadores sujetos a desgaste y relacionados a continuación:

- En cuadros de maniobra: Relés, contactores, resistencias, diodos, fusibles, portafusibles, rectificadores, condensadores y transformadores. Selectores de pisos. Placas electrónicas, PLCs, Variadores de velocidad.
- En Máquina: Guarniciones de zapatas de freno, bobinas de freno, elementos de reglaje del electrofreno.
- En Cabina: Equipo de alumbrado, pulsadores, pantallas de corte, estación de mandos, contactos de sistemas de seguridad, bobinas y muelles de resbalón retráctil, fotorruptores, líneas eléctricas.

- En Hueco: Equipo de alumbrado, amortiguadores, inductores, soportes, paros, finales de recorrido, elementos de iluminación, líneas eléctricas
- En Cuarto de Poleas: Contactos eléctricos de limitador, engrasadores de poleas.
- Elementos de reducción, ejes sinfín y coronas, Centrales oleodinámicas, cilindros, pistones y electroválvulas.
- Frenos, zapatas de frenos, poleas motrices o deflectoras, cojinetes y rodamientos para poleas, motores y generadores.
- Limitadores de velocidad, incluidos sus contactos eléctricos, tensores y poleas de foso.
- Cables de acero para tracción, compensación y selector de pisos, cerraduras de puerta de piso y cabina, elementos electromecánicos de accionamiento de cualquier tipo de puerta.
- Sistemas de acuífamiento en sus partes mecánicas y eléctricas, rozaderas y guarniciones de cabina y contrapeso, elementos de nivelación mecánicos y eléctricos.
- Aceites de circuito oleoneumático y de lubricación de elementos móviles, material de limpiezas, aceites y grasas.

Así como trabajos que requieran dicho mantenimiento para su funcionamiento, tales como cables de suspensión, enclavamientos, freno, limitadores de velocidad, máquina tractora, engrases necesarios y limpieza de los elementos propios de los aparatos elevadores.

- **La empresa adjudicataria introducirá los datos del inventario, gamas de mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, partes de trabajo y mantendrá actualizado al día todos los datos que se generen de la ejecución del servicio en el software de gestión del mantenimiento (GMAO) que el Área de Mantenimiento de Edificios determine. Todos los gastos de adquisición del software, incluidas hasta tres licencias, correrán a cargo del adjudicatario.**
- **La empresa adjudicataria aportará un ordenador portátil a disposición del Área de Mantenimiento de Edificios para la gestión del servicio de mantenimiento.**

3.2. MATERIALES A EMPLEAR

Todos y cada uno de los productos de mantenimiento, repuestos necesarios, piezas originales y de nueva fabricación, que se empleen en cualquier circunstancia para realizar los servicios requeridos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, serán suministrados por cuenta de la empresa adjudicataria, tanto para el mantenimiento Preventivo como para el mantenimiento Correctivo de cada unidad de Ascensor.

Estos productos deberán ser de primera calidad y **OBLIGATORIAMENTE DE LA MARCA RECONOCIDA DE CADA APARATO ELEVADOR, MONTACARGAS O SALVAESCALERAS.**

Los repuestos y materiales a utilizar estarán permanentemente supervisados por los Servicios Técnicos del Canal de Isabel II Gestión S.A., debiendo presentar la empresa adjudicataria la documentación adecuada y necesaria que certifique que todos los productos utilizados en nuestras instalaciones, cumplen los requisitos y normativa aplicable en materia medioambiental. Canal de Isabel II Gestión S.A., en cumplimiento de su Política de Gestión Medioambiental, podrá requerir al adjudicatario los cambios de repuestos que considere necesarios.

Dichos repuestos, OBLIGATORIAMENTE, deberán ser de la marca y modelo exigidos por el fabricante del equipo en sus especificaciones técnicas, NO PERMITIÉNDOSE, sustitutos de ningún tipo, que menoscabarán la garantía de una unidad determinada. Los repuestos que no atiendan a marcas de fabricantes de aparatos elevadores se instalarán previo consentimiento de los Servicios Técnicos del Canal de Isabel II Gestión S.A.

Se auditará, contando incluso con servicio independiente al Canal de Isabel II Gestión S.A. si fuera necesario, la verificación de los materiales utilizados, entendiéndose como **falta grave** la instalación de un repuesto que no sea de la marca del aparato elevador, montacargas o salvaescaleras. Por la comisión de esta falta grave Canal de Isabel II Gestión, S.A. podrá aplicar las penalizaciones previstas en el apartado 9 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

3.3. OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Los servicios habrán de hacerse en sus fechas correspondientes, debiendo comunicar al Canal de Isabel II Gestión S.A. su realización antes de proceder a las mismas.

El adjudicatario presentará antes del inicio del contrato, planning de actuación indicando los días de revisión en cada aparato elevador.

Deberá mantenerse una estrecha vigilancia por parte de la Empresa adjudicataria, en la realización de las revisiones que marca la Normativa.

Se deberán presentar los partes de trabajos realizados de todos los trabajos.

En las reparaciones de mantenimiento correctivo, se respetará un tiempo máximo de reparación de 24 H, salvo causas de fuerza mayor.

Se considera obligatoria la presencia de la empresa mantenedora en caso de producirse alguna visita por parte de la Dirección General de Industria, prestando la asistencia que sea necesaria.

La empresa mantenedora aportará histórico de las incidencias por parada y atrapamiento en cada uno de los aparatos elevadores, salvaescaleras y montacargas.

3.4. HORARIOS DE LOS SERVICIOS. DISPOSICIÓN SERVICIO 24 HORAS

El horario que se establece para los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo, será de 9:00 a 21:00 horas en adelante. Para trabajos urgentes o requeridos, se ajustará horario con el Responsable del Canal de Isabel II Gestión S.A.

Se dispondrá del preceptivo servicio 24 horas durante los 365 días del año de atención inmediata en cualquier horario a demanda de cualquier usuario del Canal de Isabel II Gestión S.A.

El tiempo máximo de respuesta ante un rescate será de 45 minutos.

El tiempo máximo de respuesta ante un aviso urgente será de 1 hora.

El tiempo máximo de respuesta ante un aviso no urgente será de 2 horas.

El tiempo máximo de reparación será de 24 horas.

3.5. PRESTACIÓN ADICIONAL AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

A continuación se detallan las prestaciones que se deberán realizar por la empresa adjudicataria, las cuales estarán incluidas dentro del importe del contrato.

1º.- Para los ascensores ubicados en el edificio nº 2 de Oficinas Centrales, C/ Santa Engracia nº 125 de Madrid, y Edificio Espejo de Majadahonda, de tipo panorámico, se tendrá en cuenta una prestación adicional de un técnico ascensorista para realizar la limpieza de las cabinas y de las cajas acristaladas de los ascensores, cada dos meses cuyo precio se hace constar en el cuadro de precios del Anexo II Bis del PCAP.

Todos los trabajos que se detallan en este Pliego de Prescripciones Técnicas, salvo los incluidos en las prestaciones adicionales del presente punto 3.5 (limpieza de ascensores de tipo

panorámico) que se realizarán cada 2 meses, quedan incluidos en el importe total del mes por el servicio de mantenimiento todo riesgo.

3.6. INFORMACIÓN QUE SE FACILITA A LAS EMPRESAS LICITADORAS

Con la finalidad de que los licitadores interesados puedan configurar su oferta, se facilita la siguiente información en el anexo referido a continuación:

- ANEXO 1.- Inventario de aparatos elevadores, montacargas y salvaescaleras, así como su ubicación.

4. SEGURIDAD Y SALUD.

- El personal del ADJUDICATARIO estará debidamente asegurado contra accidentes, de acuerdo con las leyes vigentes y al corriente en el pago de las cuotas a la Seguridad Social. CYIIG podrá exigir al ADJUDICATARIO la presentación de los documentos que acrediten el cumplimiento de estas condiciones.
- Por otro lado el ADJUDICATARIO acompañará copia de la póliza de Responsabilidad Civil y Seguro Colectivo de Accidentes, que cubre a todo el personal que vaya a realizar intervenciones para CYIIG.

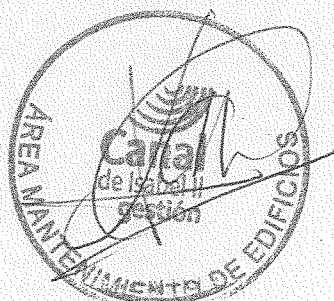
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- En cumplimiento de la legislación vigente, el ADJUDICATARIO se compromete a cooperar con CYIIG en la aplicación de la normativa sobre prevención de riesgos laborales. A tal fin, establecerán los medios de coordinación que sean necesarios en cuanto a la protección y prevención de riesgos laborales y la información sobre los mismos a sus trabajadores.
- CYIIG adoptará las medidas necesarias para que el ADJUDICATARIO reciba la información y las instrucciones adecuadas, en relación con los riesgos existentes en el Centro y con las medidas de protección y prevención correspondientes, así como sobre las medidas de emergencia a aplicar, obligándose el ADJUDICATARIO a dar traslado de las mismas a sus propios empleados.
- CYIIG, garantizará, en caso de proporcionar al ADJUDICATARIO equipos, maquinaria y útiles de trabajo, que se adaptan a lo dispuesto en el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, sobre Disposiciones Mínimas de Seguridad y Salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, siempre que sean instalados y utilizados en las condiciones, forma y para los fines recomendados por los fabricantes o importadores de estos equipos de trabajo. Asimismo, CYIIG facilitará, a petición del ADJUDICATARIO, la información necesaria para que la utilización y manipulación de dichos equipos de trabajo se produzca sin riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores, y para que el ADJUDICATARIO pueda cumplir con sus obligaciones de información respecto de sus trabajadores.
- El ADJUDICATARIO se compromete a que todo equipo de trabajo o maquinaria que introduzca en los centros de trabajo de CYIIG, se adaptan a lo dispuesto en el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, sobre Disposiciones Mínimas de Seguridad y Salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.
- Al efecto de realizar la Evaluación de Riesgos de los puestos de trabajo desempeñados por el personal del ADJUDICATARIO, en centros de trabajo pertenecientes a CYIIG, el ADJUDICATARIO podrá solicitar la información adicional que resulte adecuada para ello. Asimismo, el ADJUDICATARIO habrá de poner en conocimiento de CYIIG, dentro de la colaboración que se establece, cualquier incidencia, información, observación o propuesta para la optimización de la

seguridad de instalaciones y equipos, que se ponga de manifiesto en su evaluación o en la actividad desarrollada por su personal.

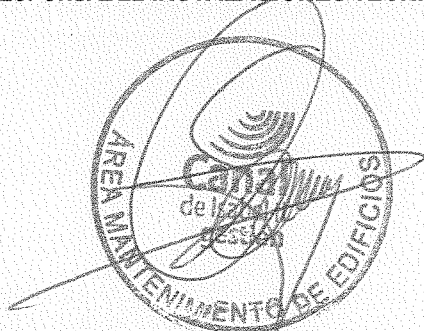
- El ADJUDICATARIO se compromete a mantener actualizado la aplicación informática IMASP o similar que CYIIG destine para el control de la documentación de prevención de riesgos laborales.

Madrid, a 13 de Octubre de 2.015



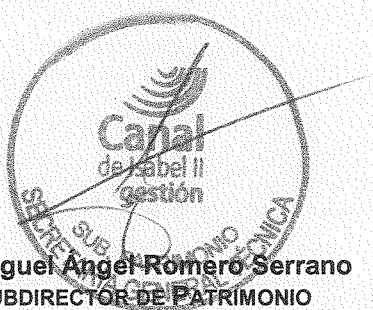
Francisco Sánchez Escuredo

RESPONSABLE INSTALACIONES TECNICAS



Sergio Jesús Arroyo Ortiz

JEFE DE ÁREA MANTENIMIENTO EDIFICIOS



Miguel Ángel Romero Serrano
SUBDIRECTOR DE PATRIMONIO

ANEXO 1: INVENTARIO DE APARATOS ELEVADORES, MONTACARGAS Y SALVAESCALERAS, UBICACIÓN.

INVENTARIO DE ASCENSORES, PLATAFORMAS Y SALVAESCALERAS				ANEXO I			
Ubicación	Edificio	Ubicación	Marca	Modelo	Tipo	Nº RAE	Última inspe
OFICINAS CENTRALES							
Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125	Edificio nº 1	Único	OTIS	2 Paradas, 320 Kg, 4 Personas	Asc. Eléctrico VF	43652	19/02/2015
Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125	Edificio nº 2	Panor. Dcho.	THYSSEN	4 Paradas, 450 Kg, 6 Personas	Asc. Hidráulico Panorámico	100838	19/02/2015
Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125	Edificio nº 2	Panor. Izqdo.	THYSSEN	3 Paradas, 620 Kg, 8 Personas	Asc. Hidráulico Panorámico	100830	19/02/2015
Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125	Edificio nº 2	Cafetería	KONE	3 Paradas, 450 Kg, 6 Personas	Asc. Sin cuarto máquinas	12487	19/02/2015
Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125	Edificio nº 3	Único	OTIS	3 Paradas, 320 Kg, 4 Personas	Asc. Eléctrico VF	41210	19/02/2015
Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125	Edificio nº 4	Principal	INDACO	3 Paradas, 320 Kg, 4 Personas	Asc. Eléctrico 2 velocid.	44181	18/06/2015
Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125	Edificio nº 4	Servicio	INDACO	4 Paradas, 500 Kg, 6 Personas	Asc. Eléctrico 2 velocid.	44182	18/06/2015
Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125	Edificio nº 9	Ascensor	OTIS	3 Paradas, 450 Kg, 6 Personas	Asc. Hidráulico doble embragu	58628	11/04/2014
Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125	Edificio nº 9	Salvaescaleras	OTIS	2 Paradas, 150 Kg, 1 Personas	Salvaescaleras hidráulico	R2682	
Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125	Depósito Elevado	Izquierdo	SCHINDLER	4 Paradas, 450 Kg, 3 Personas	Asc. Hidráulico	65572	13/07/2014
Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125	Depósito Elevado	Derecho	SCHINDLER	4 Paradas, 450 Kg, 3 Personas	Asc. Hidráulico	65774	13/07/2014
Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125	Laboratorio Calidad de Aguas	ASC Nº1	FAIN	4 Paradas, 600 Kg, 8 Personas	Asc. Hidráulico	109190	11/04/2014
Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125	Laboratorio Calidad de Aguas	ASC Nº2	FAIN	2 Paradas, 600 Kg, 8 Personas	Asc. Hidráulico	109191	11/04/2014
Oficinas Centrales José Abascal nº 10	Edificio Abascal nº 10	Derecho	FAIN	9 Paradas, 450 Kg, 6 Personas	Asc. Eléctrico VF	42587	26/07/2015
Oficinas Centrales José Abascal nº 10	Edificio Abascal nº 10	Izquierdo	FAIN	9 Paradas, 450 Kg, 6 Personas	Asc. Eléctrico VF	42588	26/07/2015
Oficinas Centrales José Abascal nº 10	Edificio Abascal nº 10	Salvaescaleras		2 Paradas, 150 Kg, 1 Personas			
Oficinas Centrales José Abascal nº 9	Edificio Abascal nº 9	Izquierdo	THYSSEN	10 Paradas, 300 Kg, 4 Personas	Asc. Eléctrico 2 velocid.	69814	22/07/2014
Oficinas Centrales José Abascal nº 9	Edificio Abascal nº 9	Derecho	THYSSEN	10 Paradas, 450 Kg, 6 Personas	Asc. Eléctrico 2 velocid.	69815	22/07/2014
C/ Bravo Murillo nº 47-49	Archivos	Único	EXPRESS	2 Paradas, 450 Kg, 6 Personas	Asc. Hidráulico	74961	20/12/2015
Parque Santander	Taller de comunicaciones				Plataforma elevadora		
PLAZA DE CASTILLA							
Sala Exposiciones. Plaza de Castilla	Sala de Exposiciones 4º Depósito	Montacargas	SCHINDLER	2 Paradas, 800 Kg, 10 Personas	Montacargas	119438	20/02/2015
Sala Exposiciones. Plaza de Castilla	Sala de Exposiciones 4º Depósito	ASC Nº1	SCHINDLER	2 Paradas, 1600 Kg, 20 Personas	Ascensor hidráulico	119447	20/02/2015
Sala Exposiciones. Plaza de Castilla	Sala de Exposiciones 4º Depósito	ASC Nº2	SCHINDLER	2 Paradas, 1600 Kg, 20 Personas	Ascensor hidráulico	119446	20/02/2015
Sala Exposiciones. Plaza de Castilla	Sala de Exposiciones 4º Depósito	Plataforma elevadora			Plataforma hidráulica		
CARRETERA EXTREMADURA							
Carretera de Extremadura nº 2	Cantón de Casa de Campo	Único	OTIS	2 Paradas, 450 Kg, 6 Personas	Ascensor hidráulico	79482	19/07/2014
MAJADAHONDA							
Majadahonda	Laboratorio Aguas Depuradas	Ascensor 1	ORONA	3 Paradas, 450 Kg, 6 Personas		151291	19/07/2014
	Laboratorio Aguas Depuradas	Ascensor 2	ORONA	3 Paradas, 1600 Kg, 20 Personas		151292	19/07/2014
	Edificio Espejo	Ascensor 1	ORONA	2 Paradas, 630 Kg, 8 Personas		151290	19/07/2014
	Of. comercial Majadahonda	Salvaescaleras			Salvaescaleras		
	Etap de Majadahonda	Salvaescaleras			Salvaescaleras		
	Etap de Majadahonda	Salvaescaleras			Salvaescaleras		
COLMENAR VIEJO							
Colmenar Viejo	Oficina comercial de Colmenar Viejo	Salvaescaleras	THYSSEN	300 Kg, 1 persona T 80	Salvaescaleras		
COLLAO VILLALBA							
Cantos Altos	Servicio médico de Cantos Altos	Ascensor exterior	EXPRESS	385 Kg, 3 personas	Ascensor Hidráulico	164907 P	05/06/2015