

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS POR LAS
QUE SE REGIRÁ LA CONTRATACION DEL
SERVICIO DE CONDUCCION, MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS APARATOS
ELEVADORES Y ESCALERAS MECÁNICAS DEL
HOSPITAL RAMÓN Y CAJAL, CENTROS DE
ESPECIALIDADES Y CENTROS DE SALUD MENTAL**

ST 2019-0-46

INDICE

1.	OBJETO.....	3
2.	ALCANCE Y EQUIPAMIENTO OBJETO DE ESTE CONTRATO.....	3
3.	PRESCRIPCIONES GENERALES.....	4
3.1.	Prescripciones generales. Todos los lotes.	4
3.2.	Prescripciones generales. Lote 1	6
4.	DESARROLLO OPERATIVO DEL MANTENIMIENTO.....	6
4.1.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	6
4.2.	MANTENIMIENTO TECNICO-LEGAL.....	7
4.3.	MANTENIMIENTO CORRECTIVO.....	8
5.	MEDIOS PERSONALES.	10
5.1.	Medios personales. Todos los lotes	10
5.2.	Medios personales. Lote 1	12
5.3.	Medios personales. Lote 2.....	12
6.	RECURSOS MATERIALES.....	13
7.	CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIÓN.....	13
8.	PENALIZACIONES.....	14
9.	ANEXO I.....	16
9.1.	LOTE 1.....	16
9.2.	LOTE 2.....	18
10.	ANEXO II.....	20
10.1.	LOTE 1.....	20
10.2.	LOTE 2.....	27

1. OBJETO

El objeto del presente pliego es definir el alcance, metodología, recursos materiales y recursos humanos necesarios que habrán de regir para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONDUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS ELEVADORES Y ESCALERAS MECÁNICAS en el Hospital Universitario Ramón y Cajal, centros de especialidades y centros de salud mental de acuerdo con lo que más adelante se especificará; como contrato "a todo riesgo".

La prestación del servicio se efectuará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulan en este Pliego de Prescripciones Técnicas, Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás normativa legal de aplicación relativa a esta contratación, de los que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

El Servicio y tareas a ejecutar en las instalaciones indicadas tendrán como objetivo primordial la consecución del mejor estado de conservación de sus partes y elementos componentes y asegurar el funcionamiento continuo y eficaz de las instalaciones.

2. ALCANCE Y EQUIPAMIENTO OBJETO DE ESTE CONTRATO

El conjunto de instalaciones y maquinaria correspondientes a este contrato vienen relacionados a continuación:

- ✓ Lote 1: Maquinarias e instalaciones Hospital Ramón y Cajal (Anexo I).
- ✓ Lote 2: Maquinarias e instalaciones situadas en:
 - ✓ Centro de especialidades San Blas (Anexo I).
 - ✓ Centro de especialidades Emigrantes (Anexo I).
 - ✓ Centro de salud mental San Blas (Anexo I).
 - ✓ Centro de salud mental Hortaleza (Anexo I).

Adicionalmente a los equipos descritos, el Hospital cuenta con Sistema de Gestión Integrada para el control y seguimiento de los equipos. El mantenimiento y gestión de este Sistema también es objeto de esta licitación (Lote 1).

Las empresas licitadoras deberán adjuntar como requisito obligatorio a su Oferta Técnica, un certificado de visita emitido por la Subdirección de Gestión Técnica del Hospital Ramón y Cajal.

La presentación de proposiciones presupone que los licitadores han hecho un reconocimiento de las instalaciones y un estudio de los documentos de la licitación, no teniendo derecho a indemnización ni reclamación alguna por defectos o errores en los mismos.

Las empresas licitadoras deberán presentar una ficha técnica por instalación que determinará el grado de conocimiento de los equipos, para poder afrontar el servicio contratado con las mínimas garantías. Estas fichas de cada ascensor deberán adjuntarse a la Oferta Técnica y contener al menos la siguiente información:

- ✓ Características básicas de la instalación, sistema de control, máquina de tracción, conjunto de freno, puertas de accionamiento de cabina. Así mismo, ha de completarse la información con plan de mantenimiento detallado específico para componente, que ha de cumplir con las especificaciones mínimas del fabricante.

En el caso del Lote I, donde también se incluyen escaleras mecánicas y Sistema de Gestión integrada de Control, se ha de aportar Ficha técnica de las escaleras, con la misma información descrita anteriormente salvo la relativa a las puertas, y ficha técnica del sistema de control, con las características básicas y descripción de Software. En ambos casos se aportará también plan de mantenimiento detallado acorde a las especificaciones mínimas del fabricante.

La no presentación de esta documentación, que contenga errores, o que no se ajuste a lo exigido en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, supondrá la exclusión del licitador, no continuando en el procedimiento.

3. PRESCRIPCIONES GENERALES

3.1. Prescripciones generales. Todos los lotes.

Será obligación del adjudicatario mantener el estado de todas las instalaciones en las condiciones óptimas de trabajo, que permitan obtener los rendimientos establecidos, solucionando cualquier avería que pudiera presentarse en el menor tiempo posible y en las condiciones que en estas bases se establecen.

El adjudicatario se responsabilizará igualmente de la limpieza de los cuartos de maquinaria de todos los elementos que forman la instalación.

Para ello, los licitadores describirán en su Oferta Técnica, detalladamente todas las operaciones de mantenimiento preventivo, correctivo y técnico-legal garantizando la adecuada utilización, conservación y durabilidad de los equipos, incluyéndose:

- ✓ El Programa de Procedimientos de Mantenimiento Preventivo que el licitador piensa llevar a cabo sobre los equipos e instalaciones incluidos en este contrato y su componentes, y todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de los equipos desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento, de consumo energético e incluso de protección el medio ambiente. Formarán necesariamente parte de dichas actuaciones las expresamente recomendadas por el fabricante.
- ✓ El protocolo detallado de la operatividad de correctivo en caso de producirse una avería, desde el momento de la comunicación por parte del cliente, con el fin de restablecer el servicio en el menor tiempo posible y cumpliendo los tiempos de respuesta indicados en los apartados posteriores.

El adjudicatario estará obligado a realizar las puestas en marcha y parada de las instalaciones en los horarios y plazos que sean determinados por la Subdirección de Gestión Técnica del Hospital Ramón y Cajal. De igual forma, la Subdirección de Gestión Técnica marcará el horario en el que será necesario efectuar las posibles reparaciones a realizar, en función de las necesidades inherentes al funcionamiento del centro sanitario.

El adjudicatario presentará, un informe con la periodicidad que le indique la Subdirección de Gestión Técnica, de los diferentes trabajos realizados sobre las instalaciones, tanto en reparación de averías como del cumplimiento del plan preventivo. Todos los trabajos serán supervisados por el técnico o técnicos de la empresa adjudicataria, responsables del mantenimiento objeto del contrato, que a su vez firmará el informe periódico. Con carácter diario, se presentará un resumen del estado de funcionamiento de cada uno de los equipos.

El adjudicatario presentará informe técnico-económico de cualquier defecto detectado en las instalaciones y no resoluble mediante el mantenimiento habitual que pueda disminuir su rendimiento o que pueda ser causa de averías futuras, para la valoración por parte de la Subdirección de Gestión Técnica.

Para el seguimiento y control del mantenimiento se deberá utilizar un programa informático para la gestión del mantenimiento (GMAO). Para ello, los licitadores deberán acreditar que disponen de una herramienta de gestión propia on-line, capaz de emitir los reportes de mantenimiento tanto preventivo como correctivo de las instalaciones de elevación y que será puesto a disposición del Hospital.

Será por cuenta del adjudicatario los repuestos básicos contemplados en los mantenimientos preventivos, así como el pequeño material y material general para las reparaciones correctivas, así como todos los repuestos indicados en el Anexo II. El plazo máximo de disponibilidad de repuestos será de 24 horas.

El licitador, deberá presentar en su Oferta Técnica, declaración responsable del Director Técnico de la empresa licitadora que de constancia acreditativa de que posee el 100% de la lista de materiales de repuesto originales indicado en el Anexo II que corresponden con los equipos de grado de criticidad 1.

Para los equipos con grado de criticidad 2, el licitador deberá aportar en la Oferta Técnica la lista de repuestos de materiales que posee, y cuyo compromiso de reposición será en un plazo inferior a 24h.

El adjudicatario cumplirá con toda la normativa vigente en relación con las instalaciones objeto de este contrato. Así pues, el adjudicatario realizará y legalizará ante las autoridades competentes todas las intervenciones de mantenimiento y reparaciones realizadas, así como las revisiones anuales previstas en los Reglamentos competentes (RAE) y de sus Instrucciones Técnicas Complementarias. A su vez mantendrá y custodiará los Libros de Registro de las Instalaciones que los requieran.

El Hospital Ramón y Cajal podrá tomar en cualquier momento las medidas de control que estime convenientes para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la empresa adjudicataria, como consecuencia del presente pliego y las que se contemplen en el contrato que de él se deriven.

El adjudicatario deberá actualizar el software (update) de los equipos objeto del presente contrato cuando sea obligatorio, mejore la funcionalidad del equipo, suponga una mejora en la seguridad del usuario o aumente la fiabilidad de los equipos, y al menos una vez al año de acuerdo con los protocolos del fabricante. Para ello deberá aportar certificado de dicho compromiso en la Oferta Técnica.

3.2. Prescripciones generales. Lote 1

El adjudicatario dispondrá en el Hospital de los medios personales necesarios para realizar la vigilancia continuada de todas las instalaciones del Hospital, que le permitan conocer en cada momento la situación de trabajo de todos los elementos que los componen, y el estado de los diferentes equipos. Así mismo, este personal realizará todas las operaciones incluidas en el mantenimiento preventivo y cuantas intervenciones de correctivo fuere necesario realizar para el correcto funcionamiento de las instalaciones. No obstante, el personal asignado al contrato deberá cumplir con los requisitos indicados en el apartado de Medios Personales, del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

4. DESARROLLO OPERATIVO DEL MANTENIMIENTO

4.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El adjudicatario se compromete a la elaboración, en un plazo máximo de dos semanas desde la adjudicación, del Programa de Mantenimiento Preventivo del Equipo Electromecánico, que deberá ser aprobado por la Dirección del Hospital, acompañado del Plan detallado de Mantenimiento Preventivo. El programa de Mantenimiento Preventivo de las instalaciones se realizará con la frecuencia necesaria para garantizar que los equipos cumplen los estándares a los que debe ajustarse un equipo que son:

- ✓ Seguridad
- ✓ Fiabilidad
- ✓ Funcionamiento correcto
- ✓ Limpieza
- ✓ Adecuadamente engrasado

Se desarrollarán programas especiales de mantenimiento que mejoren la seguridad y fiabilidad de las instalaciones.

Dada la trascendencia que tiene para la fiabilidad y seguridad de los usuarios, el adjudicatario deberá realizar una vez al año la verificación por ultrasonidos de los ejes principales de las máquinas de tres apoyos, conforme a las normas de referencia EN473:2009 e ISO 9712:2005. Por este motivo, y para garantizar el cumplimiento de estas inspecciones, el licitador en su Oferta Técnica deberá aportar descripción de los equipos disponibles a utilizar en las pruebas, y los certificados de calibración emitidos por técnico competente, así como informe de las pruebas específicas a realizar en las unidades afectadas. De igual manera, el licitador deberá contar en su plantilla con los técnicos que han de realizar estos ensayos, aportando en su oferta la Certificación Oficial en ensayos no destructivos especialidad ultrasonidos de los mismos, emitida por organismo competente reconocido, de los técnicos responsables de estas pruebas emitido según las normas citadas. La no presentación de esta documentación, o que no se ajuste a lo exigido en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, supondrá la exclusión del licitador, o continuando en el procedimiento.

4.2. MANTENIMIENTO TECNICO-LEGAL

El mantenimiento técnico-legal será realizado sobre aquellos equipos que, de acuerdo a las especificaciones de los reglamentos, directrices, normas o recomendaciones industriales o sanitarias, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autonómico, lo requieran.

Se incluyen en el mantenimiento técnico-legal, las inspecciones periódicas a realizar por las empresas colaboradoras de la Administración competente, en orden al cumplimiento a la normativa vigente por lo que, de ser la adjudicataria, deberá contar con las mismas a efectos del riguroso cumplimiento de las normas y sin que ello suponga gasto adicional para el Hospital.

Las actas de inspección de las entidades colaboradoras de Industria, estarán en poder de las Subdirección Técnica del Hospital. Esta y el adjudicatario acordarán la elección de la empresa colaboradora de industria que realice las inspecciones del equipamiento integrado en los anexos I y II, asumiendo el coste de las mismas la empresa adjudicataria.

Todas las reparaciones o sustituciones, derivadas de Inspecciones Obligatorias, y que no supongan una actualización tecnológica, Modificación Importante, o las debidas a actualización de requerimientos normativos, serán por cuenta del adjudicatario, incluyendo mano de obra y materiales.

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al Centro de cualquier cambio de la legislación durante la vigencia del contrato, que obligará a la modificación total o parcial de los equipos o las instalaciones. Si no realizase esa notificación y el Centro fuera como consecuencia objeto de sanción administrativa, el importe de la misma será satisfecho por el adjudicatario.

Los calendarios y horarios para la realización del mantenimiento técnico-legal se registrarán por las mismas condiciones dadas en el apartado anterior.

4.3. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento correctivo será realizado sobre la totalidad de los equipos incluidos en el contrato, realizándose sobre los mismos todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos más breves posibles.

Queda incluido en este contrato la mano de obra y materiales, así como las herramientas necesarias para mantener en óptimas condiciones de funcionamiento y seguridad. Será por cuenta del adjudicatario el suministro y sustitución de todo tipo de materiales que por avería o desgaste, sean incluidos en los equipos incluidos en el anexo I (Lote 1) y anexo I (Lote 2).

El adjudicatario no estará obligado a efectuar a su cargo las reparaciones o sustituciones motivadas por negligencia, accidentes, actos vandálicos o mal trato de instalaciones.

Con objeto de cubrir los avisos de avería durante las 24 horas del día, la empresa adjudicataria atenderá los avisos disponiendo de un Centro de Servicios de atención permanente 24 horas con personal propio para la recepción de avisos de avería. Existirá y mantendrá un sistema de intercomunicación de cabina.

Las anomalías de funcionamiento que generen una intervención de mantenimiento correctivo podrán ser también comunicadas al adjudicatario por las siguientes vías:

- ✓ Mediante solicitud de intervención generada desde los Servicios Asistenciales en la persona del responsable consignado a tal efecto.
- ✓ Mediante la solicitud de intervención generada de forma directa por el Servicio de Ingeniería del Hospital.
- ✓ Como resultado de las inspecciones de mantenimiento preventivo realizadas por el adjudicatario.

Aquellas intervenciones que supongan parada de equipos o riesgo de parada sobre otros componentes subsidiarios en marcha, serán previamente autorizadas por la Subdirección de Gestión Técnica del Hospital o en quién ésta delegue, y realizadas en las fechas y horarios que se establezcan en orden a minimizar la repercusión asistencial.

El adjudicatario deberá confeccionar un registro de mantenimiento correctivo una vez acabadas las intervenciones, que será almacenado en la ficha histórica de cada equipo, estando a disposición del Servicio de Ingeniería del Hospital, e indicándose en los mismos datos relacionados con las descripción de los trabajos realizados, repuestos, tiempos, unidades funcionales, etc.

Las reparaciones se realizarán según una gradación que clasifica los avisos como normales y urgentes dependiendo de la ubicación y uso de los aparatos elevadores.

Los tiempos de respuesta y resolución mínimos de las averías críticas, urgentes y normales serán los siguientes:

Tipo de avería	TIEMPO MAXIMO DE RESPUESTA		TIEMPO MAXIMO DE RESOLUCIÓN	
	En horario presencial	En horario no presencial	En horario presencial	En horario no presencial
Normal	1 hora	2 horas	2 horas	4 horas
Urgente	0,5 horas	1 horas	1 hora	2 horas

Se considerarán averías urgentes aquellas que afecten a:

- ✓ La seguridad de las personas
- ✓ La seguridad de la instalación
- ✓ Las zonas especiales
- ✓ Las que dejen una zona fuera de servicio

Se definen tiempo máximo de respuesta y tiempo máximo de resolución del siguiente modo:

- ✓ Tiempo máximo de respuesta: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la revisión del equipo para valorar su situación:
- ✓ Tiempo máximo de resolución: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la reparación total de la avería.

El horario presencial se corresponde al horario de 8:00 a 17:00 h de lunes a domingos, incluidos festivos.

En caso de no disponer el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento de informe justificativo por el no cumplimiento del tiempo máximo de respuesta y/o tiempo máximo de resolución se procederá a la aplicación de las correspondientes penalizaciones de acuerdo con el pliego de prescripciones técnicas.

Con el fin de garantizar el nivel de calidad del servicio, principalmente en las instalaciones más urgentes, en las averías en las que no se cumplan los tiempos de resolución fijados en el presente pliego de prescripciones técnicas y no se hayan justificado suficientemente, el Subdirección de Gestión Técnica podrá encargar a los fabricantes o empresas especializadas la resolución de las citadas averías. El coste de este procedimiento correrá a cargo del adjudicatario.

Después de la realización de las operaciones de asistencia técnica se deberán verificar que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales mediante la realización de las correspondientes pruebas funcionales, en orden a garantizar la seguridad y fiabilidad del mismo tras la intervención.

Para asegurar la máxima disponibilidad de los equipos y una respuesta eficaz ante una avería, el licitador presentará en su Oferta Técnica una declaración responsable por parte del Director Técnico de la empresa licitadora que de constancia acreditativa de la posesión de herramientas de diagnóstico homologadas que pone a disposición del centro y acordes a las tecnologías de las instalaciones existentes en el Hospital Ramón y Cajal. En particular y específicamente para los equipos de tecnología Aconic, Miconic MX-GC, Miconic F3 y Miconic-B, incluidos en el grado de criticidad 1 del anexo I.

5. MEDIOS PERSONALES.

5.1. Medios personales. Todos los lotes

Todo el personal deberá poseer los conocimientos y formación necesarios acorde a la legislación vigente y al tipo de instalaciones a mantener.

En el caso de averías o emergencias ante una parada de cualquiera de las instalaciones objeto del contrato, la empresa adjudicataria deberá proveer del personal de apoyo necesario, si esta acción contribuye a disminuir el tiempo de parada.

Los técnicos responsables, así como el Responsable de Contrato de la empresa adjudicataria, podrán ser requeridos en cualquier momento para cuantas consultas surjan desde la Subdirección de Gestión Técnica. Para este fin deberán facilitar teléfono fijo y móvil de contacto y localización.

La empresa adjudicataria estará obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la realización de los distintos trabajos, estando el personal adecuadamente identificado.

La empresa dotará a todo su personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la normativa relativa a la legislación en materia de Prevención de Riesgos Laborales. En este sentido el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del adjudicatario deberá establecer con el mismo servicio del Hospital, los cauces de colaboración y coordinación de actividades empresariales en materia de seguridad, a tal efecto se seguirá el protocolo de coordinación de Actividades Empresariales del Hospital Ramón y Cajal.

La empresa aportará su propio plan de Prevención de Riesgos laborales, así como su propio Servicio de Prevención.

En caso de que el personal de la empresa contratada no procediera con la debida corrección o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su actividad, el Hospital Ramón y Cajal se reserva el derecho de instar a la empresa adjudicataria el cambio del trabajador conflictivo.

La empresa adjudicataria queda obligada y será responsable de que todo el personal que emplee para la ejecución de los trabajos contratados, esté afiliado a la Seguridad Social, obligándose asimismo a cumplir con dicho personal toda la legislación laboral vigente.

Todos los gastos de carácter social, así como los relativos a tributos del referido personal serán por cuenta del adjudicatario.

La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal por el ejercicio de su profesión en el centro sanitario.

La empresa adjudicataria mantendrá una política activa de formación de sus trabajadores plasmada en un plan de formación que deberá ser aportado como parte de la documentación de la oferta. Se valorará la posibilidad de que miembros del Hospital participen de este plan de formación. En este sentido, la empresa adjudicataria se compromete a realizar cursos de formación en materia de seguridad y rescate a todos los integrantes del Servicio de mantenimiento general del Hospital y a

realizar un curso de refuerzo cada año. Si el Hospital cambiara el servicio de mantenimiento general, la empresa adjudicataria se compromete a realizar de nuevo los cursos sin coste adicional. Estos cursos habrá de ser impartidos por un formador interno de la adjudicataria con acreditada experiencia en las tecnologías de las maniobras de los ascensores objeto de este expediente.

El personal que por su cuenta aporte o utilice el adjudicatario, no podrá tener vinculación alguna con el Sistema Nacional de Salud, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al centro sanitario, toda vez que depende única y exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante de las obligaciones del adjudicatario respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.

En caso de huelga del personal que preste servicio de mantenimiento, el adjudicatario vendrá obligado a fijar los mínimos de plantilla para cubrir aquellos servicios o actividades que son indispensables para el funcionamiento del centro sanitario. Todo ello estará regulado de acuerdo a la normativa vigente de la Administración Pública competente en estos asuntos.

5.2. Medios personales. Lote 1

Los medios personales mínimos exigidos será:

- ✓ Un Ingeniero Superior Industrial, como Responsable de contrato, 4 técnicos (para cubrir turnos) y 1 ingeniero técnico de campo para casos de averías complejas (con acreditada experiencia y los más amplios conocimientos en toda y cada una de las tecnologías).

Los medios personales de presencia física en el hospital serán los que se detallan a continuación:

- ✓ De lunes a viernes: de 8:00 a 14:00 h mediante 2 técnicos y de 14:00 a 17:00 h mediante 1 técnico.
- ✓ Sábados, domingos y festivos: de 8:00 a 17:00 h mediante 1 técnico.

Dado que en el Complejo Hospitalario existe una red de supervisión y mantenimiento remoto (Lobby Vision), los licitadores deberán aportar Declaración Responsable en la que el licitador certifique el más amplio conocimiento de dicha herramienta, estar en posesión de todos los procedimientos y métodos para su gestión y mantenimiento, así como la capacidad de restaurar/actualizar el software de gestión en 24 horas en caso de necesidad.

5.3. Medios personales. Lote 2

Los medios personales mínimos exigidos son:

- ✓ Un Ingeniero Superior Industrial, como Responsable de contrato.

6. RECURSOS MATERIALES

Los repuestos empleados en las intervenciones correctivas y preventivas, serán nuevos y originales. Los materiales sustituidos (aceites, grasas, etc) serán destruidos o retirados siguiendo la normativa medioambiental vigente para cada tipo de material, respetando el reglamento y los criterios medioambientales establecidos en el Hospital.

Así mismo, para garantizar la buena ejecución del contrato, el licitador deberá contar con las herramientas necesarias en función de los aparatos a conservar y dispondrá de todos los útiles especiales, elementos de diagnosis, aparatos de medida e instrumentos de precisión para componentes de alta tecnología necesarios para el mantenimiento a realizar.

7. CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIÓN

Para ejercer las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato que se establezca, el centro sanitario cuenta con la Subdirección de Gestión Técnica y con todos los medios personales y materiales que el Centro ponga a su disposición.

El Subdirección de Gestión Técnica será la encargada de dar visto bueno a las revisiones y/o reparaciones efectuadas por el adjudicatario.

No obstante, el centro sanitario podrá adoptar además en cualquier momento las medidas de control que considere oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la adjudicataria como consecuencia del presente pliego y de las que se contemplen en el contrato que de él se derive.

Anualmente, el adjudicatario presentará un informe de actividad con el fin de integrarlo en la memoria anual del Hospital Ramón y Cajal.

Por otro lado, el Hospital con el fin de garantizar el nivel de calidad del servicio, podrá encargar a un organismo externo la realización de una auditoría anual de calidad, como complemento a las auditorías internas realizadas de forma periódica por la Subdirección de Gestión Técnica del Hospital.

Como criterio general de calidad, además del cumplimiento de los tiempos de respuesta, se establece un tiempo de disponibilidad (uptime) de los equipos cubiertos por este contrato del 90% (24x7) y del 98% (24x7) los ascensores catalogados como críticos.

Cualquier información o incumplimiento del contrato, será comunicado a la adjudicataria a través de su representante técnico en el centro mediante la correspondiente acta de incidencias que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

Además de todo lo indicado anteriormente, el licitador deberá estar en posesión del Certificado de Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001 y Certificado de Sistema de Gestión Medioambiental ISO 14001. En dichos certificados, se deberá acreditar que ambos sistemas están implantados en el centro de trabajo al que pertenezcan los técnicos asignados a la prestación del servicio objeto de este expediente.

8. PENALIZACIONES

Se establece un sistema de faltas y penalizaciones sin perjuicio de lo establecido en la Ley General de Contratos con las Administraciones Públicas.

En este sentido, las faltas se clasificarán en leves, graves y muy graves.

- Se considera falta leve el incumplimiento ocasional de algunas de las obligaciones expuestas en este pliego y en particular:

- ✓ Retraso injustificado superior a los tiempos de respuesta standar para la resolución de averías o solicitudes de trabajo
- ✓ Retraso de más de una semana en trabajos de mantenimiento programado sin causa justificada.
- ✓ No realizar informe detallado, con plan de acción, en caso de averías que se prolonguen por encima del tiempo máximo de reparación sin causa justificada.
- ✓ Abandono injustificado del puesto de trabajo de alguno de los operarios que se encuentren en turno de trabajo dentro de la cobertura que establece el pliego.

- Se consideran faltas graves:

- ✓ Comisión de tres faltas leves en menos de un mes
- ✓ Acumulación de seis faltas leves en un año
- ✓ Incumplimiento de las obligaciones del presente pliego, después de haber sido advertido el adjudicatario y mantener dicho incumplimiento en un plazo de una semana.

- Se consideran faltas muy graves:

- ✓ Comisión de tres faltas graves en menos de un mes
- ✓ Acumulación de seis faltas graves en un año
- ✓ Sanciones impuestas por los Organismos Competentes causadas por el incumplimiento de la normativa vigente en lo relativo a mantenimientos preventivos legales y otros

mantenimientos preventivos que supongan una merma en el valor de los bienes objeto de este concurso.

La acumulación de estas faltas pueden ser motivo de rescisión del contrato o de penalización económica (dependiendo de la gravedad), según los criterios que establezca la Dirección del Hospital Ramon y Cajal.

Se establecen en función del grado, las siguientes penalidades económicas:

- ✓ Por cada falta leve: 0,1% del importe anual de adjudicación
- ✓ Por cada falta grave: 0,5% del importe anual de adjudicación
- ✓ Por cada falta muy grave: 1% del importe anual de adjudicación
- ✓ El importe máximo mensual por penalizaciones será del 2% de la facturación anual.

Podrán ser motivos de rescisión del contrato, los siguientes factores:

- ✓ La realización de una falta muy grave
- ✓ Falseamiento comprobado de informes o datos
- ✓ Acumulación de quejas por escrito del Hospital hasta un máximo de diez en un plazo de un año, justificadas e imputables al adjudicatario.
- ✓ Deterioro grave de las instalaciones y/o equipos ocasionado por negligencia grave o abandono del mantenedor.
- ✓ Reiteración por el adjudicatario en el incumplimiento de las condiciones del presente pliego: será suficiente motivo de rescisión del contrato, el levantamiento de tres actas documentadas y probadas de incumplimiento.
- ✓ Evidencia probada de la existencia de fraude por parte del Adjudicatario en la ejecución de alguno de los servicios contratados.

9. ANEXO I

9.1. LOTE 1

Nº INVENTARIO	IDENTIFICACION EQUIPO	DENOMINACIÓN	Nº RAE	UBICACIÓN	CRITICIDAD
	Lobby Vision	SISTEMA GESTION			1
6149900	1	MONTACAMAS	36459	IZQ-CENTRO ANTERIOR	1
6150000	2	MONTACAMAS	36460	IZQ-CENTRO ANTERIOR	1
5150100	3	MONTACAMAS	36461	IZQ-CENTRO ANTERIOR	1
80099	4	MONTACAMAS	36462	DER-CENTRO ANTERIOR	1
80100	5	MONTACAMAS	36463	DER-CENTRO ANTERIOR	1
80101	6	MONTACAMAS	36464	DER-CENTRO ANTERIOR	1
53738	7	MONTACAMAS	36465	IZQUIERDA ANTERIOR	1
53739	8	MONTACAMAS	36466	IZQUIERDA ANTERIOR	1
53740	9	MONTACAMAS	36467	IZQUIERDA ANTERIOR	1
6728700 (80105)	10	MONTACAMAS	36468	CENTRO ANTERIOR	1
6728800 (80106)	11	MONTACAMAS	36469	CENTRO ANTERIOR	1
6728900 (80107)	12	MONTACAMAS	36470	CENTRO ANTERIOR	1
53735	13	MONTACAMAS	124473	DERECHA ANTERIOR	1
53736	14	MONTACAMAS	124474	DERECHA ANTERIOR	1
53737	15	MONTACAMAS	124472	DERECHA ANTERIOR	1
6511600	16	MONTACAMAS	36474	IZQUIERDA ANTERIOR	1
6511700	17	MONTACAMAS	36475	IZQUIERDA ANTERIOR	1
6511800	18	MONTACAMAS	36476	IZQUIERDA ANTERIOR	1
6150200	19	MONTACAMAS	36477	CENTRO POSTERIOR	1
6150300	20	MONTACAMAS	36478	CENTRO POSTERIOR	1
6150400	21	MONTACAMAS	36479	CENTRO POSTERIOR	1
6165600	22	MONTACAMAS	36480	DERECHA POSTERIOR	1
6165700	23	MONTACAMAS	36481	DERECHA POSTERIOR	1
6165800	24	MONTACAMAS	36482	DERECHA	1

				POSTERIOR	
80120	25	MONTACARROS	36483	IZQUIERDA ANTERIOR	1
80121	26	MONTACARROS	36484	IZQUIERDA ANTERIOR	1
80122	27	MONTACARROS	36485	IZQUIERDA ANTERIOR	1
80123	28	MONTACARROS	36486	IZQUIERDA ANTERIOR	2
80124	29	MONTACARROS	36487	IZQUIERDA ANTERIOR	2
80125	30	MONTACARROS	36488	IZQUIERDA ANTERIOR	2
80126	31	MONTACARROS	36489	CENTRO ANTERIOR	1
80127	32	MONTACARROS	36490	CENTRO ANTERIOR	1
80128	33	MONTACARROS	36491	CENTRO ANTERIOR	1
80129	34	MONTACARROS	36492	CENTRO ANTERIOR	2
80130	35	MONTACARROS	36493	CENTRO ANTERIOR	2
80131	36	MONTACARROS	36494	CENTRO ANTERIOR	2
80132	37	MONTACARROS	36495	DERECHA ANTERIOR	1
80133	38	MONTACARROS	36496	DERECHA ANTERIOR	1
80134	39	MONTACARROS	36497	DERECHA ANTERIOR	1
80135	40	MONTACARROS	36498	DERECHA ANTERIOR	2
80136	41	MONTACARROS	36499	DERECHA ANTERIOR	2
80137	42	MONTACARROS	36500	DERECHA ANTERIOR	2
80138	43	MONTACARROS	36501	DERECHA POSTERIOR	2
80139	44	MONTACARROS	36502	IZQUIERDA POSTERIOR	1
80140	45	MONTACARROS	36503	IZQUIERDA POSTERIOR	1
80141	46	MONTACARROS	36504	CENTRO POSTERIOR	1
80142	47	MONTACARROS	36505	CENTRO POSTERIOR	1
80143	48	MONTACARROS	36506	DERECHA POSTERIOR	1
80144	49	MONTACARROS	36507	DERECHA POSTERIOR	1
6729000 (80145)	50	MONTACARROS	36508	IZQUIERDA POSTERIOR	2
6729100 (80146)	51	MONTACARROS	36509	IZQUIERDA POSTERIOR	2
6729200 (80147)	52	MONTACARROS	36510	IZQUIERDA POSTERIOR	2

80148	53	MONTACARROS	36511	CENTRO POSTERIOR	2
80149	54	MONTACARROS	36512	CENTRO POSTERIOR	2
80150	55	MONTACARROS	36513	CENTRO POSTERIOR	2
6507000	56	MONTACARROS	36514	DERECHA POSTERIOR	2
6507100	57	MONTACARROS	36515	DERECHA POSTERIOR	2
6507200	58	MONTACARROS	36516	DERECHA POSTERIOR	2
80155	359	ASCENSOR	49737	PARKING	1
80156	360	ASCENSOR	49738	PARKING	1
80157	361	ASCENSOR	49739	PARKING	1
80154	362	ASCENSOR	49740	PARKING	1
53721	245	ASCENSOR	114031	IZQUIERDA ANTERIOR	2
53722	246	ASCENSOR	114032	IZQUIERDA ANTERIOR	2
80212	247	ASCENSOR	80191	EDIF. CONS EXTERNAS	2
53723	248	ASCENSOR	112949	EDIF. CONS EXTERNAS	2
6293600	ESCALERA	ESCALERA		IZQUIERDA ANTERIOR	2
6293700	ESCALERA	ESCALERA		IZQUIERDA ANTERIOR	2
6724400	MINUSVALIDOS DERECHO	ASCENSOR	168054	CENTRO ANTERIOR	1
6724500	MINUSVALIDOS IZQUIERDO	ASCENSOR	168053	CENTRO ANTERIOR	1
	202	MONTACAMAS	107101	URGENCIAS	2
	MONTAPLATOS FARMACIA	MONTAPLATOS		DERECHA ANTERIOR	2
80158	PLATAFORMA CAFETERIA	PLATAFORMA	52409	EDIF. APEADERO	1

9.2. LOTE 2

Nº INVENTARIO	IDENTIFICACION EQUIPO	DENOMINACIÓN	Nº RAE	UBICACIÓN	CRITICIDAD
6673000	PLATAFORMA ELEVADORA	SALVAESCALERAS		C.S.M. SAN BLAS	2
80296	ASCENSOR PEQUEÑO N1	ASCENSOR	53007	C.E. SAN BLAS	1
80297	ASCENSOR PEQUEÑO N2	ASCENSOR	53006	C.E. SAN BLAS	2
80298	ASCENSOR GRANDE N1	ASCENSOR	14737	C.E. SAN BLAS	1
80299	ASCENSOR GRANDE N2	ASCENSOR	14738	C.E. SAN BLAS	2
53189	ASCENSOR N1	ASCENSOR	84828	C.E.	1

				EMIGRANTES	
53190	ASCENSOR N2	ASCENSOR	84827	C.E. EMIGRANTES	2
6706600	ASCENSOR DERECHO	ASCENSOR	122426	C.S.M. SAN BLAS	1
6706500	ASCENSOR IZQUIERDA	ASCENSOR	122427	C.S.M. SAN BLAS	1
6706700		ASCENSOR	141232	C.S.M. HORTALEZA	1

10. ANEXO II

10.1. LOTE 1

DESCRIPCION DEL ARTICULO
LISTON SEGURIDAD TA DCHA
LISTON SEGURIDAD TA IZDA
TRL LISTON SEGURIDAD
RES VT AJ 5 OHM27,5A PRC30X305
RES VT AJ40W 10 OHM VVS20X102
RES VT AJ40W 20 OHM VVS20X102
RULETA TAF
RES VT AJ60W 10 OHMD.VVS20X270
RES VT AJ160W 50 OHM VVS20X270
RES VT AJ160W100 VVS20X270
RES VT AJ160W200 VVS20X270
RES VT AJ160W500 OHM VVS20X270
RES VT AJ 160W 1KOHM VVS20X270
VARISTOR SIEMENS SIOV-S14K95
INTERRUPTOR MAGNETICO KSV 82 1 CONM
INTERRUPTOR MAGNETICO KSV 82
INTERRUPTOR MAGNETICO KSV 82 2 CTOS
CIR IMP BDU/GC/A
CIR IMP BDU/T/A
CIR IMP BTOT/EC/A
CIR IMP GC/C/A
CIR IMP GDH/C/MO
CIR IMP GDU/EC/A/2TA/I
CIR IMP GH/C/VA
CIR IMP GSBT/I/P/C/A
CIR IMP GW/C/VA
CIR IMP SPA/EC/A
CIR IMP TAAA/C/MO
CIR IMP TAZA/C/MO
CIR IMP WDU/C/A
CIR IMP ZA-1
CIR IMP VML4.SG
CIR IMP VRS MONOTRON 3
FUENTE ALIMENTACION NG222-9
FUENTE ALIMT AUX R-24
TEMPORIZADOR ELECTRONICO RZEC 0'5`-3`
CIR IMP PLACA FUS PFA-5
CIR IMP CODIF.CD154.QA-G
CIR IMP B/C/VA/V+2

CIR IMP BTOT/GC/A
CIR IMP BTOT/T/A
CIR IMP EZTOT/T/A
CIR IMP GC/C/VA/V+2
CIR IMP GCAUS/EC/A
CIR IMP GDH/C/VA
CIR IMP GDU/EC/A
CIR IMP GDU/GC/A
CIR IMP GDU/GC/A/2TA/I
CIR IMP GH/C/MO
CIR IMP GHDU/CCONTA/A
CIR IMP GHDU/CSINTA/A
CIR IMP GKDU/C/A
CIR IMP GRTDU/GC/A
CIR IMP GSB I/P/C/A
CIR IMP GSB I/P/C/VA/V+2
CIR IMP GVDU/C/A
CIR IMP GVL/C/A
CIR IMP GW/C/MO
CIR IMP GZZ/GC/A
CIR IMP GZZ/T/A
CIR IMP IHDU/C/VA
CIR IMP RFE/GC/VA
CIR IMP RH3/C/VA
CIR IMP RH3/C/VA/V+2
CIR IMP RRDU/CVA
CIR IMP S6/4/C/MO
CIR IMP SPA/GC/A
CIR IMP SPAUS/T/A/3 ASC
CIR IMP SPBD/T/A
CIR IMP SPZK/T/A
CIR IMP SPZZI/GC/A/2 ASC
CIR IMP SPZZI/GC/A/3 ASC
CIR IMP SPZZI/GC/A/4 ASC
CIR IMP SRDU/C/MO
CIR IMP SRDU/T/MO
CIR IMP TAAA/C/VA
CIR IMP TAAB/C/MO
CIR IMP TAAB/C/VA
CIR IMP TAZA/C/VA
CIR IMP TAZB/C/A
CIR IMP RKTZ
CIR IMP NI GDH/C/MO-QK8F
CIR IMP RH3/C/VA
CIR IMP GZZTOT/GC/A
CIR IMP D1

CIR IMP D2A
CIR IMP D2A (BY 127)
CIR IMP D3A
CIR IMP D3B
CIR IMP D3C
CIR IMP D4C
CIR IMP K
CIR IMP OZ800
CIR IMP PH1
CIR IMP T
CIR IMP TK
CIR IMP UO
CIR IMP ZA-6
CIR IMP ZA-32
CIR IMP ZAK-0,1
CIR IMP ZAK-6
CIR IMP GENERADOR IMP
CIR IMP A2-FET
CIR IMP A4-FET
CIR.IMP TK4.QA
CIR IMP PRT MONOTRON 3
CIR IMP DPT MONOTRON 3
CIR IMP DRC MONOTRON 3
CIR IMP JBBHA
CIR IMP SPGK
CIR IMP AR-2
CIR IMP LWDU
CIR IMP A2-S
CIR IMP RED8 MONOTRON 3
CIR IMP SWD10 MONOTRON 3
CIR IMP GTA
CIR IMP SPBHA
CIR IMP ZKT
CIRCUITO IMPRESO RGL
CIRCUITO IMPRESO CPT
CIRCUITO IMPRESO ASG
CIR IMP MCM
CIRCUITO IMPRESO DEG 216
CIRCUITO IMPRESO CMG
CIR IMP MCH (MONTADO)
CIRCUITO IMPRESO LLAVE 88/LED
CIRCUITO IMPRESO CONMUTADOR LLAVE 88
CIRCUITO IMPRESO IDC-B
CIR IMP IND DIG IDA-MA
CIR IMP VFPT
PRLGR CIRIM ACONIC

FUENTE ALIMENTACION NG222-13
FUENTE ALIMENTACION NG240-5,5
FUENTE ALIMENTACION FB1
FUENTE ALIMENTACION FB2
FUENTE ALIMT NGPC
FUENTE ALIMT NG8022A MIC
SONDA LOGICA NEG PNP ACONIC
TEMPORIZADOR ELECTRONICO RZC
TMP ELECTR RZI
TEMPORIZADOR ELECTRONICO RZS/V3
TMP ELECTR RZE
TEMPORIZADOR ELECTRONICO RZEC 1'2'-12'
TMP ELECTR RZC/V130'
TEMPORIZADOR 0,3-12MIN 220 V - 50HZ
TEMPORIZADOR TADP 220-380V
ELEMENTO CAPACITIVO EC4
INDICADOR LUMINOSO LED
ANILLO AJUSTE CON TORNILLO TRML. M12-M14
BOTON DRULUX I 1
BOTON DRULUX I 2
BOTON DRULUX I 3
BOTON DRULUX I 4
BOTON DRULUX I 5
BOTON DRULUX I 6
BOTON DRULUX I 7
BOTON DRULUX I 8
BOTON DRULUX I 9
BOTON DRULUX I 10
BOTON DRULUX I 11
BOTON DRULUX I 12
BOTON DRULUX I 13
BOTON DRULUX I 14
BOTON DRULUX I 15
BOTON DRULUX I 16
BOTON DRULUX I 17
BOTON DRULUX I 18
BOTON DRULUX I 19
BOTON DRULUX I 20
LLANTA DD610.04.11 PLTO 500D
LLT CBL DD660.08.13 PLTO 595D
CASQUILLO PRESION S14
MORDAZA FERODO S14R (GT8010)
DR-VAP055_480_S_
VARIODYN VF 44 BR
MODULO TRACCION VF 50 BR SERIE STAND-ALONE
CONTADOR DE VIAJES ZQF 24V

CONTADOR HORARIO 12...24VDC
ACUMULADOR 12V – 6/6,5AH
BOTONERA REVISION ASIX
FUENTE ALIMENTACION 170-550VAC
FUENTE ALIMENTACION 150W 24V
CIRCUITO IMPRESO EBLON 1.Q
CIRCUITO IMPRESO GCIOA 360.Q
CIRCUITO IMPRESO GCIOB 360.Q
CIRCUITO IMPRESO ASIX 31.Q
CIRCUITO IMPRESO EBBUZ 1.Q
CIRCUITO IMPRESO FS 213255.Q
CIRCUITO IMPRESO FSIMM 32.Q
CIRCUITO IMPRESO ASIXA 31.Q
CIRCUITO IMPRESO RMVE 1.Q
CIRCUITO IMPRESO EBFAN 1.Q
CIRCUITO IMPRESO EBBIO 1.Q
INTERRUPTOR PROTECCION ALUMBRADO CABINA JHL 6A
INTERRUPTOR ALUMBRADO HUECO JLBS
INTERRUPTOR BOTON PULSADOR 16A 230V
INTERRUPTOR AUTOMATICO 1P+N 6A B
FILTRO DE RED 1PH 115/250V 6A 50/60HZ
INTERRUPTOR AUTOMATICO 3P 32A C
RELE CONTROL FASES 3PH 400VAC 2 CONTACTOS
CIRCUITO IMPRESO PDB 3.Q
CIRCUITO IMPRESO BCM 2.Q
CIRCUITO IMPRESO BCMM 1.Q
BLOQUE CONTACTO AUXILIAR 3RH1911-1NF11
TRANSFORMADOR 1PH 100VA 230/35V
TRANSFORMADOR 430VA
CIRCUITO IMPRESO BCMZA 1.Q
CIRCUITO IMPRESO GLBR 1.QA CON ZOCALO DE MONTAJE
INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 2A CAR D
BATERIA 3,5AH 12V
CENTRAL DE COMUNICACIÓN ETHERNET 8 CONECTORES
CENTRAL DE COMUNICACIÓN ETHERNET 4 CONECTORES
FUENTE ALIMENTACION NGO SIMPLEX
FUENTE ALIMENTACION NGO1 OPCION EXTRA
CIRCUITO IMPRESO LRBPL 1.Q
RELE PARA CARRIL 24VAC/DC WAGO 288-504
ACUMULADOR 12 V 6/6,5AH
CIRCUITO IMPRESO MXDM 236.Q
BOTONERA REVISION OKR
BOTONERA REVISION REC MICONIC MX EN-81

BOTON DE ALARMA
CIRCUITO IMPRESO RECPCB 1.Q
CIRCUITO IMPRESO RECPCB 2.Q
CIRCUITO IMPRESO LONIC 1.Q
KIT SUSTITUCION LONIC 1 POR LONIC 2
PULSADOR ALARMA SUELO CABINA
ALARMA OPCIONABLE
CIRCUITO IMPRESO LONVE 1.Q
CIRCUITO IMPRESO VCA 1.Q
ALTAVOZ 8 OHM 1W 360HZ D64
TERMOSTATO COMPLETO (MX-GC)
ENCODER COMPLETO
ENCODER ABSOLUTO
POLEA D70 ENCODER AGSI
CORREA DENTADA TIPO RPPS (100 METROS)
POLEA DENTADA Z=64 ENCODER AGSI
FINAL DE CARRERA Y EMERGENCIA 90°
SENSOR OPTICO 24VDC
LAMPARA PORTATIL
BOCINA DE ALARMA 24V
INDICADOR DE NIVEL LUET MIC MX-GC
PULSADOR STOP ROJO GIOVENZANA PQ01P4SP
CIRCUITO IMPRESO LONCUP 1.Q
CIRCUITO IMPRESO NWRI0 41.Q
CIRCUITO IMPRESO LONDGI 1.Q
CIRCUITO IMPRESO LONIO 2.Q
CIRCUITO IMPRESO LONIOC 3.Q
CIRCUITO IMPRESO LONIOC 5.Q
CIRCUITO IMPRESO LONIO 32.Q
CIRCUITO IMPRESO LONPII 1.Q
CIRCUITO IMPRESO LONDGIO 1.Q
CIRCUITO IMPRESO LONPGIO 1.Q
CIRCUITO IMPRESO SLCU 2.Q
CIRCUITO IMPRESO SLCUM 2.Q
CIRCUITO IMPRESO LONCPI 1.Q
CIRCUITO IMPRESO NWIO 36.Q
CIRCUITO IMPRESO NWIOC 3.Q
CIRCUITO IMPRESO NWIOD 6.Q
CIRCUITO IMPRESO LONDIM 1.Q
CIRCUITO IMPRESO DCI 1.Q
CIRCUITO IMPRESO RB 1.Q
CIRCUITO IMPRESO SUET1.Q
CIRCUITO IMPRESO NWDY 2.Q
CIRCUITO IMPRESO RC 3.Q
PULSADOR STOP JHCT
TRANSFORMADOR 110VA

CONTACTOR SIE 3RT1015-2JB42 24VDC
RELE PARA CARRIL 24VAC/DC WAGO 288-504
MODULO RELE 230VAC WAGO 288-508
CONVERTIDOR BIODYN 25A
STM-PV30-1.73S-PU-42 MEGADYNE L=39m
FRENO COMPLETO FMB
ENCODER CON CABLE PARA FMB
CABLE BOTONERA COP4 Bionic 5
CIRCUITO IMPRESO SCIC6
INTERRUPTOR PARADA FOSO
BOTONERA DE REVISION
CABLE LIN EU SIMPLEX
CABLE LCUX EU SIMPLEX
KIT ILUMINARIA CABINA
SINTETIZADOR DE VOZ EN ESPAÑOL
CIRCUITO IMPRESO SMICE 61.Q
CIRCUITO IMPRESO SNLG 1.Q
CIRCUITO IMPRESO PCBA SCPU 1.Q
CIRCUITO IMPRESO SDIC 53.Q
TARJETA SIM CARD EEPROM
CONJUNTO POLEAS STM PK31
INVERSOR 600W
FUENTE ALIMENTACIÓN TP 6A
BATERIA PLOMO 12V ALTA DESCARGA
CIRCUITO IMPRESO SLOPD 51.Q
INTERRUPTOR PROXIMIDAD (INICIADOR)
CIRCUITO PEM 52
TRANSFORMADOR I 330VA
FUENTE ALIMENTACIÓN NGF
CONTRACTOR K1
DETECTOR DE HUMOS
INTERRUPTOR FIN CRS
REACTANCIA ILUMINACION
S CAD. REENVÍO PASAMANOS
CIR IMP VE22
CIR IMP BNG 125
CIR IMP WV 31
CIR IMP GCE 16
CIR IMP PE380
CIR IMP SF83
CIR IMP RDS 3. QA
CIR IMP LDS 12. QA
CIR IMP TAS 12 QA

10.2. LOTE 2

DESCRIPCION DEL ARTICULO
INDICADOR DIRECCIÓN F THYSSEN
FUENTE ALIMENTACIÓN SERIE F THYSSEN
ELECTROIMÁN W136 THYSSEN
JUNTA TÓRICA 12X5 (W136) THYSSEN
BORNA RELÉ 220V 1 NA NC THYSSEN
PULSADOR PM-3 THYSSEN
CIRCUITO MANIOBRA F BIPLACA THYSSEN
PLACA RELES F THYSSEN
PLACA GOBIERNO F THYSSEN
FOTORRUPTOR DOBLE HAZ F THYSSEN
ZAPATA W-136 THYSSEN
DESLIZADERA GUIA THYSSEN
PLACA RELÉ V3 FAIN
PLACA PUL E-7 FAIN
PULSADOR CEHAM 24V
PATIN ACCIONAMIENTO PUERTAS DE PISO PARA PUERTAS BUS
PLACA CIRCUITO ACCIONAMIENTO PUERTAS
PULSADOR DE PISO FAIN 35MM
PULSADOR DE CABINA FAIN 35MM

P.O.
9/2

Fdo.: Antonio Romero-Toro
SUBDIRECTOR DE GESTION TECNICA