

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
DEL CONTRATO DE GESTIÓN DE COM-
PRA DE MEDIOS Y DISEÑO Y PRODUC-
CIÓN DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN
Y DESARROLLOS WEB DE CANAL DE
ISABEL II GESTIÓN, S.A. Nº 56/2015**

Área: Imagen y Publicaciones
Fecha: 13 de enero de 2016

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETO Y PRESTACIONES DEL CONTRATO
3. REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
4. PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

ANEXO I - MARCA CANAL DE ISABEL II GESTIÓN

ANEXO II - MARCA SÚMATE AL RETO DEL AGUA

ANEXO III - MATERIALES DE CAMPAÑAS DE AHORRO Y VERTIDOS
DOMÉSTICOS REALIZADOS POR CANAL GESTIÓN

ANEXO IV - REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES PARA EL
DESARROLLO DE LA NUEVA PÁGINA WEB DE CANAL GESTIÓN

ANEXO V - FICHAS TÉCNICAS Y DISEÑOS TIPO DE LOS STANDS DE LA
EMPRESA PARA LA ASISTENCIA A FERIAS

1. INTRODUCCIÓN

Canal de Isabel II Gestión S.A. (en adelante Canal Gestión) es la sociedad anónima responsable del ciclo integral del agua en la Comunidad de Madrid, ocupándose de todos los procesos orientados a una adecuada administración de los recursos hídricos necesarios para el desarrollo y mantenimiento de la calidad de vida de los madrileños.

En la actualidad abastece a más de seis millones de habitantes, depura el cien por cien de las aguas residuales de la Comunidad de Madrid y realiza la gestión comercial de todos los servicios en la región.

Las campañas y acciones de comunicación objeto del presente contrato se adecuarán a las necesidades de Canal Gestión a lo largo del periodo de duración del mismo.

2. OBJETO Y PRESTACIONES DEL CONTRATO

Los trabajos comprenderán, en líneas generales, y entre otros, los siguientes servicios:

2.1. Lote 1 – Gestión de compra de medios

- 2.1.1. Definición de una estrategia de comunicación, conjuntamente con los responsables de Canal Gestión, para las diferentes acciones que se realicen en el periodo de duración del contrato objeto de la presente convocatoria de licitación.

Con carácter general, las acciones de comunicación versarán sobre: uso eficiente del agua y la labor medioambiental desarrollada por la empresa, comunicaciones a clientes definidas conjuntamente con la Dirección Comercial (Oficina virtual, app Canal Gestión clientes, factura electrónica, campaña de protección contra el frío de instalaciones, tarifas, etc.) pudiendo destinarse, además, a otras necesidades de la entidad como buenas prácticas en la eliminación de residuos domésticos, la actividad del Centro de Exposiciones Arte Canal, Canal Voluntarios o el programa educativo Canal Educa.

- 2.1.2. Elaboración de un plan de medios acorde a la estrategia de comunicación establecida para las diversas acciones de comunicación previstas.
- 2.1.3. Contratación de los soportes contemplados en el plan de medios. Envío de los materiales a los diferentes soportes.
- 2.1.4. Contratación de los soportes necesarios para la publicación de **anuncios oficiales en prensa**: expropiaciones, planes especiales de obra, convocatorias de Juntas Generales Ordinarias de Accionistas y ofertas de empleo, entre otros.
- 2.1.5. Asesoramiento: información sobre control de audiencias, elaboración de informes de retorno de inversión *online* y *offline* -Return Of Investment (ROI)-,

de impacto *Impact Of Relationship* (IOR) y medición en medios digitales *Click Through Rate* (CTR) y redes sociales *Key Performance Indicator* (KPI) aplicados a *social media*, entre otros.

- 2.1.6. Gestión y supervisión de las campañas: elaboración de informes de cierre de campaña, evaluación y seguimiento de la efectividad de las campañas de comunicación y propuestas de mejora de la estrategia, si ello fuese necesario.

2.2. Lote 2 – Diseño y producción de campañas de comunicación y desarrollos web

2.2.1. Diseño y producción de campañas:

- i) Asistencia técnica en materia de diseño, comunicación e imagen de Canal Gestión.
- ii) Diseño y producción, en su caso, de todos los elementos de comunicación que realice la empresa durante la vigencia del contrato como son: spots, cuñas de radio, gráficas para prensa y otros soportes (autobuses, marquesinas, vayas, etc.) y publicidad *online* (*).
- iii) Distribución de materiales de comunicación a la agencia de compra de medios.
- iv) Adaptación a distintos soportes de las piezas publicitarias creadas.
- v) Colaboración en la gestión de contenidos para diferentes soportes de comunicación (folletos, carteles, comunicación en redes sociales, *newsletter* a clientes, revista de empresa, etc.).
- vi) Actualización de contenidos de audiovisuales y materiales gráficos ya existentes (producción, maquetación, artefinalización, etc.).
- vii) Diseño, desarrollo y colaboración en la gestión de estrategias de comunicación a través de los correspondientes perfiles en *Social Media*.
- viii) Maquetación de anuncios oficiales.
- ix) Desarrollo de nuevos materiales audiovisuales (vídeos corporativos, promocionales, etc.).
- x) Gestión de la propiedad intelectual de las diferentes piezas de comunicación.
- xi) Gestión de derechos de imagen de las diferentes piezas de comunicación.

Para más información sobre la empresa y sus campañas de sensibilización se pueden consultar las siguientes páginas web: www.canalgestion.es y www.sumatelaretodelagua.com

(*) Se entiende por publicidad *online* aquella que incluye los elementos de: texto, enlace, banner, *web*, *weblog*, *blog*, logo, anuncio, audio, vídeo y animación con la finalidad dar a conocer, a través de estos formatos, nuestras campañas a aquellos usuarios que estén en línea (*online*), también se contemplarán, si se consideran adecuados para la campaña, elementos más novedosos como: videojuego, mensajería instantánea, descarga (*download*), interacción con SMS desde internet, etc. y todos aquellos que surjan, debido al avance de las tecnologías.

2.2.2. Desarrollos web y estrategias de posicionamiento *online*:

- xii) Diseño y producción de portales web.
- xiii) Contratación, mantenimiento y gestión de servidores para el alojamiento de portales web, si ello fuese necesario.

- xiv) Gestión de estrategias de posicionamiento *online* a través de buscadores *Search Engine Optimization* (SEO) y *Search Engine Marketing* (SEM).
- xv) Aplicación de herramientas de seguimiento de tráfico de los portales web: cuentas Google Analytics o similares.

2.2.3. Organización y asistencia a eventos:

- xvi) Diseño, dirección, realización, producción, traslado, montaje y desmontaje de todos los elementos necesarios para la organización y asistencia a eventos de comunicación (presentaciones a prensa, asistencia a ferias, organización de jornadas, reuniones, etc.).
- xvii) Asistencia técnica profesional para la organización de eventos de comunicación (personal técnico de sonido e iluminación, traductores, intérpretes, fotógrafos, personal de apoyo, etc.).
- xviii) Alquiler de materiales y medios necesarios para organización y/o asistencia a eventos (equipos técnicos, autobuses, mobiliario y elementos decorativos, etc.).

Las acciones de comunicación y la asistencia y organización de eventos, así como su duración y las fechas, serán decididas y aprobadas por Canal Gestión en función de sus necesidades.

3. REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

3.1. Lote 1- Gestión de compra de medios

3.1.1. Elaboración de estrategias de campaña:

El contratista elaborará y argumentará, con las herramientas de análisis y planificación correspondientes, la estrategia de cada campaña (objetivos, targets, cobertura, impacto, notoriedad y claves estratégicas –selección de tipo de medios y temporalidad, etc.-) contemplando medios *offline* y *online*, para la posterior elaboración del plan.

Canal Gestión informará al contratista de las inversiones definitivas para cada una de las campañas de comunicación a medida que éstas se vayan aprobando por la empresa, debiendo el contratista presentar las estrategias de comunicación correspondientes que optimicen dichas inversiones y cumplan los objetivos solicitados.

3.1.2. Elaboración del plan táctico de medios

De acuerdo con la estrategia presentada, y adecuándose a las necesidades de comunicación de Canal Gestión para cada campaña, el contratista elaborará un plan táctico de medios que tendrá en cuenta los siguientes requisitos generales y específicos:

3.1.2.1. Requisitos generales:

Todo plan táctico contará, al inicio del mismo, con un cuadro resumen de inversión, organizado por tipo de medios, en el que se indicará la siguiente información: medio, número de impresiones, inversión neta, inversión con IVA (tipo de IVA) y el porcentaje correspondiente al indicador de *Share of Spending* (SOS). A continuación irá un óptico de campaña, por tipo de medio, que permita ver la distribución de la campaña a lo largo del tiempo y contemplará: medio, planificación temporal de la campaña/oleada y número de inserciones. Así mismo, se incluirá un plan detallado por medio y soporte que recogerá los datos que se detallan en el punto 3.1.2.2.

Para la contratación de los diferentes medios se tendrán en cuenta las condiciones establecidas para cada tipo de medio en el punto siguiente (3.1.2.2.)

3.1.2.2. Requisitos específicos por tipo de medio:

En la elaboración del plan de medios de cada campaña/oleada se tendrán en cuenta, entre otras y además de las que puntualmente pueda fijar Canal Gestión, las condiciones que se detallan a continuación:

3.1.2.2.1. Televisión:

Recogerá los siguientes datos: cadena, bloque de programa, horario de emisión, número de pases/franja horaria, el dato de *Gross Rating Point* (GRP's) unitarios y total de GRP's por franja horaria, importes brutos y netos, descuentos ofertados para este tipo de medio, el porcentaje de cobertura que se obtiene y el porcentaje de *prime time* (20:30 a 00:30 horas) que para este medio será al menos de un 50%.

No se admitirán pases entre la 00:30 y las 08:00 horas. El 50% de los pases de *prime time* estarán posicionados en primera, segunda o última posición de bloque.

3.1.2.2.2. Radio:

Recogerá los siguientes datos: soporte, fecha, formato, horario, número de cuñas, GRP's unitarios y totales, importes brutos y netos, descuentos ofertados para este tipo de medio y porcentaje de cobertura que se obtiene.

El porcentaje de cuñas en la franja horaria de 7:00 a 10:30 am para este medio será al menos de un 50% de lunes a viernes. No se admitirá ninguna cuña entre la 01:00 h y las 6:55 h pm.

3.1.2.2.3. Prensa y revistas:

Recogerá los siguientes datos: soporte, fecha, formato, número de inserciones, GRP's unitarios y total de GRP's, importes brutos y netos, descuentos ofertados para este tipo de medio y porcentaje de cobertura que se obtiene.

3.1.2.2.4. Exterior:

Recogerá los siguientes datos: exclusivista, soporte, formato, periodo contratado, número de caras/circuitos, etc., importes brutos y netos –desglosando la producción-, descuentos ofertados para este tipo de medio y porcentaje de cobertura que se obtiene.

3.1.2.2.5. Internet:

Recogerá los siguientes datos: soporte, formato, periodo de planificación, ubicación, número de impresiones, importes brutos y netos, total de CTR's individuales y totales, descuentos ofertados para este tipo de medio y porcentaje de cobertura que se obtiene.

3.1.2.2.6. Anuncios oficiales:

Canal Gestión, publica anuncios oficiales en prensa (expropiaciones). Dichos anuncios cuentan por ley con un descuento del 50% sobre la tarifa oficial. Será por tanto de aplicación el descuento ofertado sobre la tarifa oficial (que incluye el 50% estipulado por ley). El porcentaje de descuento ofertado por el contratista será acumulativo al mencionado 50% estipulado legalmente para este tipo de anuncios.

También se incluyen aquí las inserciones relativas a planes especiales de obra y convocatorias de juntas generales de accionistas.

Con carácter general para cualquier soporte, el mismo anuncio no podrá aparecer, salvo autorización previa de Canal Gestión, en más de una ocasión dentro del mismo bloque publicitario ni en el mismo número de un soporte.

3.1.3. Gestión y supervisión planes de medios

En la gestión de los planes de medios, el contratista deberá cumplir los requerimientos y requisitos establecidos en los siguientes apartados:

- Una vez acordados los presupuestos y otros detalles con Canal Gestión, el contratista presentará una primera propuesta de plan de medios en un máximo de 4 días laborables para campañas iguales o inferiores a un mes de duración y de 8 días laborables para campañas de mayor duración.
- En el caso de que Canal Gestión requiriera la elaboración de un plan de medios de contingencia para imprevistos, el contratista debe presentarlo para esta situación en un plazo máximo de 2 días laborables para campañas iguales o inferiores a un mes y de 4 días laborables para campañas de mayor duración.
Cualquier incumplimiento de estos plazos, por causas imputables al adjudicatario, podrán dar lugar a las penalizaciones contempladas en el apartado 9 del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares del presente contrato.
- Desde la aprobación del plan de medios por parte de Canal Gestión y la entrega de los materiales específicos, el adjudicatario deberá garantizar la inserción en los plazos acordados con Canal Gestión.

- Para la planificación y el seguimiento -control e información puntual del desarrollo de cada una de las fases de estrategia-, el adjudicatario deberá disponer de fuentes de planificación, medición de audiencias e inversión, investigación de difusión, tarifas de medios, etc., que garanticen una gestión eficaz de cada una de las fases. Las fuentes que el adjudicatario pondrá a disposición de Canal Gestión serán, como mínimo, las siguientes:

- EGM
- OJD
- IOPE
- Kantar Media
- ComScore
- INFOADEX
- MECOS
- Nielsen

- El adjudicatario presentará comprobantes de emisión de todos los medios contratados junto con la facturación de los mismos, la obtención de estos comprobantes correrá siempre a cargo del contratista, incluidos los denominados "costes tecnológicos" necesarios para la comprobación de la emisión de los anuncios en los medios *online*. Los documentos a entregar serán los siguientes:

- TV, certificado de emisión emitido por empresas acreditadas en audiometría o en su defecto, de la propia cadena (original firmado y sellado y una copia del mismo).
- Medios gráficos, 2 ejemplares completos del periódico, boletín o revista.
- Radio, certificado de emisión/parte de radiación (se entregará el original firmado y sellado y una copia del mismo).
- Exterior, certificado de exhibición y reportaje fotográfico (se entregará el original firmado y una copia del mismo).
- Internet, certificado de emisión e impresión de la pantalla (se entregará original firmado y sellado y una copia del mismo).

- El adjudicatario deberá presentar los informes periódicos, en los plazos establecidos por Canal Gestión, para el seguimiento y supervisión de la campaña: cumplimiento, desviación sobre los objetivos previstos en el plan de medios, medidas correctoras si fuesen precisas, etc.

- El adjudicatario pondrá a disposición una herramienta de gestión y control *online* del gasto y la facturación de la actividad publicitaria que permita obtener informes estadísticos de la gestión publicitaria objeto del contrato.

Esta herramienta estará diseñada en entorno web, accesible y amigable, y permitirá un acceso permanente e inmediato –definido a través de perfiles aprobados por Canal Gestión- a la actividad de la cuenta. Esta herramienta estará abierta a la definición de informes *ad hoc* solicitados por Canal Gestión, con la periodicidad y requisitos que en cada caso determine el responsable del proyecto.

El adjudicatario ofrecerá, como mínimo:

- Formación básica a los usuarios de la herramienta.
 - Acceso a facturación, control y seguimiento del estado de cada orden.
 - Informe de distribución de la inversión por medio, soporte, periodo de tiempo.
 - Informe de distribución de número de inserciones realizadas por medio, soporte y periodo de tiempo.
 - Análisis comparativo de inversión e inserción en los distintos medios, soportes y periodo de tiempo.
- Para la **valoración de los criterios sujetos a juicio de valor**, el licitador entregará documentación que contenga la siguiente información:
 - Definición de la herramienta de gestión y control *online* de la facturación propuesta por el licitador que deberá contar, como mínimo, con los requisitos detallados con anterioridad en este apartado.
 - Plan de seguimiento –propuesta de metodología- para la gestión y supervisión de la actividad publicitaria aplicable a las diferentes campañas, incluyendo las herramientas propias de planificación y las fuentes oficiales del mercado que se utilizaran -además de las solicitadas con anterioridad en este pliego como requisitos mínimos-, así como el sistema de seguimiento, control y reajuste propuesto para la verificación del cumplimiento de los objetivos de cada campaña.

3.1.4. Asesoramiento técnico en la difusión y control de campañas

El adjudicatario realizará el asesoramiento técnico preciso, durante la duración del contrato, que garantice la consecución de los objetivos que Canal Gestión determine para cada campaña. A tal efecto, y con carácter previo, se podrá requerir al adjudicatario información sobre:

- Cuantificación y análisis en torno al público objetivo –target-.
- Análisis de campañas similares en el sector público y privado.
- Análisis del mercado publicitario según ámbitos.
- Análisis del mensaje y canales publicitarios.
- Selección de medios, soportes, motivos, recomendación y experiencia con el medio.
- Entorno de inversores del sector: campañas realizadas, inversión Share Of Voice (SOV).

3.2. Lote 2 – Diseño y producción de campañas de comunicación y desarrollos web

3.2.1. Diseño de campañas y acciones de comunicación

Los cometidos generales que se llevarán a cabo dentro del ámbito del desarrollo de campañas publicitarias -incluido todo lo detallado en el punto 2.2. (Objeto y prestaciones del contrato) del presente pliego-, son los siguientes:

- Diseño de nuevas creatividades para campañas de publicidad *offline* y *online*.
- Actualizaciones de los elementos de las campañas de comunicación propiedad

de Canal Gestión, diseño de las distintas actualizaciones de creativities planteadas, actualización del *copy* de cada pieza, gestión de derechos de propiedad intelectual y de imagen, etc.

- Dirección artística y diseño de todas las piezas necesarias para llevar a cabo otras acciones de comunicación requeridas por Canal Gestión.
- Diseño de acciones especiales.
- Diseño de materiales de sensibilización para el ahorro de agua y el cuidado del medio ambiente: carteles, adhesivos, folletos, expositores para folletos, carpetas contenedoras de material, entre otros.

Todas las campañas y acciones de comunicación que lleve a cabo la empresa serán identificadas con la marca Canal Gestión y para ello, se tendrán en cuenta los criterios definidos en el manual de Identidad Visual Corporativa (IVC) de la misma (ver anexo I del presente pliego). Además, las campañas de sensibilización para el ahorro de agua y el cuidado del medio ambiente llevarán la marca Súmate al reto del agua, siguiendo los criterios definidos en su manual de IVC (ver anexo II del presente pliego).

3.2.1.1. Campaña de sensibilización sobre vertidos domésticos

El adjudicatario desarrollará una campaña de concienciación sobre vertidos domésticos.

Para la elaboración de dicha campaña se tendrán en cuenta las siguientes prescripciones:

- Target: Adultos + 16 años
- Ámbito: Región de Madrid.
- Garantías sociales: Deberá garantizar la accesibilidad del mensaje para personas con discapacidad en aquellos elementos que así lo requieran.

La campaña contará, como mínimo, con una cuña de radio de 20", gráficas para prensa y exterior, elementos de publicidad *online* (ver punto 2.2.1. del presente pliego), folletos, carteles, adhesivos y otros elementos que se consideren de interés.

El importe máximo estimado para la producción de la misma será de 35.000 euros e incluirá todos los elementos necesarios para una primera oleada.

La campaña llevará las marcas de Canal Gestión y Súmate al reto del agua (ver anexos I y II del presente pliego).

Como ejemplo, se pueden ver materiales realizados en otras campañas de la empresa tanto de ahorro de agua como de vertidos domésticos (anexo III del presente pliego).

3.2.2. Anuncios oficiales

Estos anuncios se maquetarán siguiendo las pautas y los diseños establecidos por Canal Gestión, los textos serán entregados por Canal Gestión al adjudicatario.

El adjudicatario entregará la maquetación del anuncio en un **plazo máximo de 24 horas** tras la recepción del texto.

Los anuncios oficiales a publicar son de cuatro tipos: expropiaciones, planes de obra, convocatorias de juntas de accionistas y ofertas de empleo.

El incumplimiento de este plazo, por causas imputables al adjudicatario, podrá dar lugar a las penalizaciones contempladas en el apartado 9 del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares del presente contrato.

3.2.3. Gestión de contenidos

Se llevará a cabo la gestión de contenidos de las publicaciones y páginas web (boletín informativo *online* a clientes, folletos de las campañas, contenidos de la página web de ahorro, etc.) que forman parte de las campañas de sensibilización y comunicación a clientes y usuarios, incluyendo la redacción de textos, búsqueda y selección de imágenes y diseño de infografías.

Los contenidos se coordinarán con los responsables del Área de Imagen y Publicaciones y contendrán todos aquellos aspectos que la empresa considere de interés. La redacción y la revisión de estilo y ortográfica correrán a cargo del contratista.

Así mismo, se gestionarán contenidos audiovisuales como apoyo a la difusión de los proyectos de responsabilidad social corporativa de la empresa. Por tanto, la gestión de contenidos también incluirá la elaboración de guiones en los casos en que ello sea preciso.

3.2.4. Desarrollo de la página web corporativa

La nueva página web de Canal Gestión deberá dar soporte a un sistema *responsive* para, al menos, las plataformas Android e iOS. Dicha web se creará en HTML5+ CSS3 y funcionará sobre plataforma técnica Liferay versión 6.2.

La nueva página web se visualizará correctamente en las últimas versiones de los principales navegadores del mercado, siendo requisito mínimo la visualización en: Explorer, Chrome y Firefox.

La página web será desarrollada cumpliendo los requisitos de nivel AA de las directrices de accesibilidad para contenidos web 1.0 del W-C-WAI incorporadas en España como prioridades 1 y 2 de la Norma UNE 139803:2012.

Es importante resaltar que la página web de Canal Gestión alojará diferentes aplicaciones, desarrolladas independientemente unas de otras, como son: Sistema de notificaciones SMS -Hoy no hace falta regar-, Procedimientos de licitación, Contacto, Empleo, las cuales está ubicadas en servidores JBOSS (ver anexo IV del presente pliego).

El contenido de la nueva página web será similar al de la web actual www.canalgestion.es, siendo labor del adjudicatario, tras la fase de investigación, proponer las mejoras que considere oportunas, estas mejoras estarán principalmente en-

focadas a las secciones de noticias y documentación, dotándolas de mayor coherencia y funcionalidad, permitiendo la búsqueda e indexación por años, etc.

La página web contará con un gestor de contenidos CMS que permita, de manera intuitiva y versátil, actualizar los contenidos de las diferentes secciones, tanto de texto, como de datos, imágenes, enlaces, etc. Este gestor de contenidos permitirá la división de tareas entre usuarios con distintas capacidades de acción, definiendo, para ello, un administrador de perfiles con diferentes roles. Permitirá la posibilidad de definir ciclos de vida de los contenidos así como programar la publicación de los contenidos.

El desarrollo de la página web se llevará a cabo conforme a la metodología de gestión de proyectos de la Oficina de proyectos (ODP) de Canal Gestión y contará con diferentes fases entre las que se contempla, como fase inicial, la realización de trabajos de adquisición de conocimiento de la plataforma actual para que, tanto el entorno como los desarrollos realizados, sean coherentes y parejos a lo ya existente.

El tiempo máximo de desarrollo es de 14 meses -60 semanas de 5 días laborables-, a partir de la reunión de lanzamiento, y el proyecto se dividirá en las siguientes fases:

- Fase previa a proyecto: Adquisición de conocimientos, con un tiempo máximo estimado 5 días laborables.
- Fase 1: Análisis y diseño de la web, con un tiempo máximo estimado 130 días laborables.
- Fase 2: Desarrollo de la web, con un tiempo máximo estimado de 140 días laborables
- Fase 3: Elaboración de manuales y formación, con un tiempo máximo estimado de 20 días laborables.
- Fase 4: Auditorias de seguridad y de accesibilidad, con un tiempo máximo estimado de 20 días laborables.

La planificación por fases ha sido estudiada teniendo en cuenta desarrollos similares y para cada fase se han contemplado los plazos de validación necesarios para Canal Gestión que son inamovibles (ver modelo de ficha de seguimiento del proyecto en el anexo IV.c del presente pliego).

Al finalizar el proyecto, se generarán los siguientes documentos: guías de estilo y de programación de la página web y manual de administrador y manual de usuario del gestor de contenidos.

Además de lo señalado con anterioridad, la página web contará con todos los requisitos técnicos, de diseño, de seguridad y de accesibilidad y requisitos legales, entre otros, que se detallan en el anexo IV (a y b) del presente pliego.

Se puede ampliar la información sobre los contenidos de la web corporativa en: www.canalgestion.es

- Para la **valoración de los criterios sujetos a juicios de valor**, el licitador presentará la siguiente documentación:
 - Definición de la propuesta de gestor de contenidos que cumplirá, como mínimo, con los requisitos expuestos con anterioridad en este apartado.

- Propuesta de diseño de la página de inicio y de la plantilla de las páginas de segundo y tercer nivel, así como una solución de diseño para el apartado de Organigrama de la empresa, que permita acceder de forma intuitiva a toda la estructura de la organización (directores, subdirectores y jefes de área), sus currículos, etc. El diseño de la página web estará creado respetando la IVC de la empresa (anexo I del presente pliego).
- Propuesta de estrategia para la optimización del posicionamiento de la web corporativa en buscadores que contará, como mínimo, con la definición de dos acciones de difusión gratuita (ver punto 3.2.7.).

3.2.5. Diseños publicitarios en páginas web de la empresa

El contratista realizará los diseños de los banner publicitarios de las páginas web de la empresa: institucional, comercial (Oficina virtual) y de sensibilización para el ahorro de agua, entre otras; permitiendo su renovación periódica con los contenidos de actualidad que precise la empresa, a lo largo de la duración del contrato.

3.2.6. Gestión de redes sociales

Se gestionará la presencia de la empresa en redes sociales y distintos canales de social media. Para llevar a cabo esta gestión, se contará con la colaboración de un profesional, que dedicará un máximo de 4 horas semanales a trabajar con los responsables de comunicación de Canal Gestión en el desarrollo de esta labor. Las tareas a desarrollar serán:

- Gestión de la presencia de la empresa en redes sociales y asesoría en el lanzamiento de nuevos canales de social media.
- Estrategia mensual de contenidos orgánicos y patrocinados para los distintos canales.
- Creación de *copy* y diseños gráficos de las distintas publicaciones.

3.2.7. Gestión de estrategias de posicionamiento *online*.

Se planteará y gestionará una estrategia que garantice la mejora del posicionamiento en buscadores de las páginas web de la empresa: institucional, oficina virtual y de ahorro de agua, así como de la reputación *online*.

Esta estrategia contemplará planes de difusión *online* con acciones gratuitas y otras con coste, acciones SEO y SEM, etc.

La empresa cuenta en la actualidad con perfiles en Facebook (Súmate al reto del agua y Canal Educa), en Instagram y en Youtube (Canal de Isabel II Gestión). La estrategia deberá definir, aplicando nuevas tendencias y acciones creativas, una sinergia entre estos perfiles, las páginas web antes mencionadas y las acciones de responsabilidad social corporativa que en ambas herramientas –*Social Media* y páginas web- se difunden y publicitan.

3.2.8. Producción de vídeo corporativo y spot publicitario

El vídeo corporativo tendrá como objetivo la puesta en valor de la gestión que realiza la empresa. Tendrá un tono cercano y emotivo que transmita los siguientes valores de empresa: calidad de gestión, innovación, compromiso, *Know-how*, confianza, eficiencia, solvencia, garantía y servicio. Además, reflejará la labor de responsabilidad social corporativa que la empresa lleva a cabo con inversiones en proyectos que revierten directamente en la sociedad: Canal Voluntarios, Canal Educa, Arte Canal, Fundación Canal y Club Deportivo Canal, así como las campañas de sensibilización para el ahorro de agua y cuidado del medioambiente realizadas por la empresa.

Se realizará en alta definición y contará como mínimo con los siguientes requisitos:

- Tendrá una duración mínima de 5 minutos y máxima de 6 minutos.
- Se editará una versión en castellano y una versión en inglés.
- Se entregarán: plan de producción que se ajuste a las fases y plazos requeridos, guión técnico y guión literario,
- El rodaje y la producción del vídeo se llevarán a cabo teniendo en cuenta la realización de versiones reducidas de 20" y 30" que permitan su utilización como spot. Estas versiones reducidas apelará a la sensibilización para el ahorro de agua.
- En la producción se utilizarán tanto imágenes reales como recreaciones digitales en 3D y cualquier otra innovación en tecnologías audiovisuales que se consideren oportunas.
- Sonorización, contará con un locutor que será seleccionado por Canal Gestión dentro de un casting de voces que el adjudicatario proporcionará. La tarifa del locutor se contemplará como vídeo de uso público.
- Se utilizará música de librería (royalty free).
- Se entregará un guión que se someterá a la aprobación de Canal Gestión.
- Para la realización de los rodajes se contemplarán todos los equipo preciso para la toma de imágenes en exterior e interior, tanto de grabación, como de iluminación, sonido directo, si ello fuese necesario, etc.
- Las jornadas de rodaje se ajustarán a las necesidades del proyecto propuesto, dentro de los plazos establecidos para ello en las fase 2 definida a continuación.
- El presupuesto contemplará un seguro que cubra las diferentes fases del proceso de producción, incluida la responsabilidad civil.

El tiempo estimado de desarrollo es de 2 meses naturales -8 semanas de 5 días laborables -, a partir de la reunión de lanzamiento y el proyecto se dividirá en las siguientes fases:

- Fase 1. Desarrollo del guión técnico, *storyboard* y borrador de guión literario. Reunión PPM y validación final de la propuesta, con un tiempo máximo estimado 5 días laborables (incluye 2 días de validación por parte de Canal Gestión).
- Fase 2: Rodajes, con un tiempo máximo estimado 10 días laborables (incluye 3 días de gestión de permisos por parte de Canal Gestión).
- Fase 3: Desarrollos 3D, con un tiempo máximo estimado 20 días laborables, parte de esta fase puede ser simultánea a la fase 2 (incluye 4 días de validación de desarrollos por parte de Canal Gestión).

- Fase 4: Visionado y selección de materiales, con un tiempo máximo estimado 5 días laborables (incluye 2 días de validación por parte de Canal Gestión)
- Fase 5: Edición y postproducción, con un tiempo máximo estimado 10 días laborables (incluye 2 días de validación por parte de Canal Gestión).
- Fase 6: Sonorización, con un tiempo máximo estimado 2 días laborables (incluye 1 día de validación por parte de Canal Gestión).
- Fase 7: Entrega para revisión y aprobación definitiva, con un tiempo máximo estimado 8 días laborables (incluye 4 días de validación por parte de Canal Gestión).

Los plazos de revisión, gestión y validación de Canal Gestión serán inamovibles.

Se puede ampliar la información de la empresa en: www.canalgestion.es

- Para la **valoración de los criterios sujetos a juicios de valor**, el licitador presentará una propuesta de vídeo corporativo de Canal Gestión (*storyboard y/o animatic*) en la que detallará la estética propuesta para el mismo, un borrador de guión literario, las innovaciones en tecnologías audiovisuales que aplicará y la adaptación del mismo a 30 segundos. Los contenidos de esta versión reducida de 30 segundos estarán enfocados únicamente a la labor de concienciación para el buen uso del agua llevada a cabo por la empresa permitiendo su utilización como spot si ello fuese preciso.

3.2.9. Producción y distribución de creatividades y elementos de comunicación

El contratista deberá realizar la producción y, en su caso distribución y/o montaje, de todas las creatividades y elementos de comunicación que indique Canal Gestión. Entre ellos, se incluyen:

- Posibles piezas publicitarias: cuña de radio, anuncio de prensa, vinilos, marquesinas, mupis, vallas, publicidad *online* -banner con diferentes tecnologías, pop-up, *landing pages*, botones publicitarios, publicidad online por capas, *interstitials*, enlaces, entre otros- y producción de acciones especiales.
- Diseño de materiales de sensibilización para el ahorro de agua y el cuidado del medio ambiente: carteles, adhesivos, folletos, expositores para folletos, carpetas contenedoras de material, entre otros.

Todos los elementos, antes de entrar en producción, tendrán que ser aprobados por Canal Gestión, llevándose a cabo tantos bocetos como sean precisos hasta contar con la total conformidad.

3.2.10. Organización y asistencia a eventos

El adjudicatario coordinará la gestión de eventos, asistencia a ferias, presentaciones a prensa, etc. Esta gestión comprenderá el diseño, dirección, realización y producción de todos los elementos que sean necesarios para dichos eventos, así como el alquiler, traslado, montaje y desmontaje de equipos audiovisuales y de sonido y otros soportes de creatividades. Así mismo, se llevará a cabo la contratación del personal técnico especializado que sea necesario en cada caso.

Será obligación del adjudicatario:

- Aportar los elementos materiales que se precisen en función del tamaño y tipo de los actos a celebrar y el personal técnico especializado necesario para su montaje, desmontaje y traslados.
- Será responsable de la vigilancia y conservación de los materiales utilizados y de las instalaciones realizadas tanto durante el montaje y desmontaje como durante la celebración del acto. Igualmente, correrá con los gastos del personal destinado a dicha función.
- Será responsable del transporte de los elementos necesarios para la realización del acto, corriendo con todos los gastos que se deriven de éste.
- Deberá tener suscrito un seguro de responsabilidad civil para cubrir las eventualidades que puedan suceder durante la vigencia del contrato, con una cobertura mínima, por siniestro, de 100.000 euros.
- Respetará, en todo momento, las normas establecidas en los planes de seguridad y de emergencia y de evacuación de cada uno de los lugares en los que se celebren los eventos así como la normativa aplicable a las instalaciones provisionales, necesarias para el montaje, desmontaje, desarrollo y preparación del correspondiente acto.
- Mantendrá los espacios a utilizar en condiciones de máxima limpieza tanto con carácter previo al montaje como durante el acto y después del desmontaje, dejando las instalaciones tras el desmontaje en condiciones de nuevo uso.

3.2.10.1. Asistencia a ferias

Canal Gestión cuenta con diseños estándar de stand para las diferentes tipologías de ferias en las que habitualmente tiene presencia la empresa.

Los importes máximos del diseño y producción de los diferentes tipos de stand son los indicados en el Anexo II –Oferta económica- para este lote. Los importes presupuestados contemplarán todos los conceptos necesarios para la entrega de un stand llave en mano.

Los importes presupuestados no contemplarán los gastos de alquiler del espacio que serán abonados directamente por Canal Gestión a la Organización de cada evento.

Las características técnicas cada tipología de stand están definidas en el anexo V del presente pliego.

Los contenidos podrán variar en cada edición y serán proporcionados por Canal Gestión, siendo labor del adjudicatario el diseño y la estética final de dichos contenidos en el stand, aportando todos los materiales gráficos que sean necesarios (imágenes, ilustraciones, infografías, gráficos, etc.)

El adjudicatario entregará siempre, para su aprobación, vistas en 3D que serán, como mínimo, frontal, lateral y cenital.

Así mismo, serán responsabilidad del adjudicatario el cumplimiento del resto obligaciones generales detalladas en el punto 3.2.10.

3.2.11. Reportajes fotográficos de actividades y eventos

En el caso en que sean necesarios, el contratista realizará reportajes fotográficos de las actividades o eventos organizados por la empresa.

Estos reportajes constarán de un mínimo de 100 tomas (tamaño mínimo de 4288x2848 px y 300 ppp de resolución) en formatos TIFF y DNG - 16 bits - Modo de color RGB. El trabajo deberá estar compuesto al menos por 20 tomas diferentes, listas para utilizar. Cada toma deberá tener su versión vertical y horizontal.

El adjudicatario entregará a Canal Gestión tres (3) copias del trabajo en formato DVD. Un (1) dossier digital con las hojas de contactos (4x5) de los archivos que incluye cada DVD.

Este material se entregará correctamente etiquetado e incluyendo en la raíz, un fichero que incluya información sobre la estructura contenida en el mismo, acompañado de un escrito de presentación y una memoria descriptiva del desarrollo de los trabajos entregados, que deberá ser formalmente entregado en las oficinas de Canal Gestión, a la atención del responsable designado para el seguimiento y control, dónde se identificará claramente la referencia del proyecto o trabajo que constará en la formalización contractual de los servicios.

El importe ofertado por el contratista incluirá la cesión de los derechos de autor, pasando las imágenes a ser propiedad de Canal Gestión para su uso en todos aquellos soportes que la empresa considere oportunos de forma indefinida.

3.2.12. Gestión de la propiedad intelectual

Todas las producciones, creatividades y trabajos que realice el adjudicatario, en ejecución del contrato, serán propiedad de Canal Gestión en cualquier modalidad y bajo cualquier formato, para todo el mundo y por el plazo máximo permitido legalmente en los términos previstos en la cláusula 33 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. El adjudicatario deberá haber abonado a los terceros que corresponda, autores y ejecutores (músicos, creadores, actores, locutores, ilustradores, etc.) el importe que les corresponda por su participación en las referidas producciones, creatividades, imágenes y trabajos de forma que Canal Gestión adquiera todos los derechos económicos sobre dichos trabajos y la posibilidad de cesión a terceros, a título de exclusividad.

El adjudicatario se obliga a dejar indemne a Canal Gestión de todas las reclamaciones que hagan terceros por su participación en las producciones, creatividades y trabajos que realice el adjudicatario en ejecución del contrato.

3.2.13. Entregables

Una vez finalizado un proyecto el adjudicatario entregará, sin coste para Canal Gestión, todos los originales que se hayan generado en el desarrollo del mismo en su formato final y en el de creación o editable:

- Materiales gráficos: se entregarán artes finales editables en el formato de creación (.indd, psd, ai, etc.) y artes finales para imprenta.
- Materiales audiovisuales: se entregará una copia en mp4, blu-ray y betacam digital de los productos finales, así como los materiales brutos rodados y los editables que se hayan generado en el proceso. Además, se entregarán los archivos de proyecto con sus correspondientes medios asociados, así como los archivos editables de los grafismos que contengan texto.
- Materiales de audio: se entregarán en formato mp3.
- Reportajes fotográficos: lo indicado en el punto 3.2.11.

Canal de Isabel II Gestión podrá modificar los formatos establecidos si ello fuese necesario.

4. PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

Común a ambos lotes:

Corresponde a Canal Gestión la supervisión y dirección de los trabajos, proponer las modificaciones convenientes o, en su caso, proponer la suspensión de los mismos si existiese causa suficiente motivada.

Canal Gestión designará una persona de la empresa a cargo de cada proyecto –jefe de proyecto- cuyas funciones en relación con el presente pliego serán:

- Velar por el cumplimiento de los trabajos exigidos y ofertados.
- Colaborar y coordinar las acciones con los medios personales ofertados para la buena marcha del proyecto.

Corresponde al adjudicatario la ejecución, la dirección y la coordinación directa de los medios personales que realice el servicio.

A tal efecto, el adjudicatario designará un director de cuenta, cuyas funciones en relación con el presente contrato serán:

- Dirigir a los medios personales que realicen el Servicio impartiendo al efecto las órdenes e instrucciones necesarias para la ejecución de las mismas.
- Realizar las funciones de contacto directo de los medios personales que realicen el Servicio con Canal Gestión.

Canal Gestión, a través del jefe de proyecto, comunicará todas las directrices relativas a la supervisión general de los trabajos objeto del servicio al director de cuenta del adjudicatario.

El jefe del proyecto podrá incorporar al equipo de trabajo a las personas que estime necesarias para verificar y evaluar todas las actuaciones a su cargo.

Al inicio de cada servicio concreto se llegará a un acuerdo con el adjudicatario en relación a los tiempos de ejecución.

El jefe del proyecto podrá fijar reuniones periódicas con el director de cuenta con el fin de determinar, analizar y valorar las incidencias que, en su caso, se produzcan en ejecución del contrato.

4.1 Incorporación de los medios personales

El personal destinado por el adjudicatario para la ejecución del contrato deberá cumplir con los requisitos de solvencia técnica y profesional establecida en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y los perfiles serán los mismos a lo largo del contrato.

La demora superior a 48 horas en la incorporación de los medios personales se penalizará según se refleja en el apartado 9 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

4.2 Sustitución de los medios personales

La valoración final de la calidad de los trabajos realizados en ejecución del contrato corresponde a la persona a cargo del proyecto.

Canal Gestión, tendrá la facultad de solicitar al director de cuenta del adjudicatario la corrección de las deficiencias detectadas en el servicio prestado. El adjudicatario se obliga a subsanar las deficiencias con la mayor brevedad y, en todo caso, en un plazo no superior a quince días naturales desde la comunicación realizada al efecto por Canal Gestión.

Si durante la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria propusiera el cambio de alguno de los medios personales que realicen los Servicios, la sustitución de dicho personal requerirá en todo caso el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- Justificación escrita, detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita el cambio.
- El sustituto tendrá un perfil de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir.

En el supuesto de que se produzca la sustitución de alguno de los medios personales los inconvenientes ocasionados en la continuidad de los trabajos que realiza la persona a sustituir se subsanarán mediante periodos de solapamiento, durante un periodo de dos semanas. En todo caso, la solicitud de cambio deberá realizarse con quince días de antelación.

La demora en la incorporación de los medios personales se penalizará según se refleja en el apartado 9 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Madrid,



**Jefa del Área
de Imagen y Publicaciones**



Subdirectora de Comunicación