

19-05-17

ADDA

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES  
QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS BASE  
DE DATOS ON-LINE DE LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA,  
CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA  
GENERAL TÉCNICA DE CANAL DE ISABEL II GESTIÓN, S.A.**

**PROCEDIMIENTO ABIERTO NO ARMONIZADO A PRECIO  
MÁS BAJO**

**CONTRATO N°: 33/2017**

**Área: DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA**

**Fecha: 30.01.2017**

## ÍNDICE

<b>Cláusula 1</b>	<b>OBJETO DEL CONTRATO .....</b>	<b>3</b>
<b>Cláusula 2</b>	<b>DESCRIPCIÓN GENERAL .....</b>	<b>3</b>
<b>Cláusula 3</b>	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....</b>	<b>3</b>
<b>Cláusula 3.1.</b>	<b>LEGISLACIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>Cláusula 3.2.</b>	<b>JURISPRUDENCIA Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS .....</b>	<b>5</b>
<b>Cláusula 3.3.</b>	<b>CONTENIDOS DOCTRINALES DE LA BASE DE DATOS .....</b>	<b>7</b>
<b>Cláusula 3.4.</b>	<b>FORMULARIOS.....</b>	<b>7</b>
<b>Cláusula 3.5.</b>	<b>MÓDULOS PRÁCTICOS.....</b>	<b>8</b>
<b>Cláusula 3.6.</b>	<b>OTRAS PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS EN CONTENIDOS DE LA BASE DE DATOS JURÍDICA.....</b>	<b>8</b>
<b>Cláusula 3.7.</b>	<b>FUNCIONALIDADES.....</b>	<b>9</b>
<b>Cláusula 3.8.</b>	<b>CONDICIONES DE SERVICIO.....</b>	<b>9</b>
<b>Cláusula 3.9.</b>	<b>DISPONIBILIDAD.....</b>	<b>10</b>
<b>Cláusula 3.10.</b>	<b>FORMACIÓN, INFORMACIÓN Y SERVICIO DE ASISTENCIA.....</b>	<b>10</b>
<b>Cláusula 3.11.</b>	<b>GESTIÓN DE LAS INCIDENCIAS.....</b>	<b>10</b>

---

**Cláusula 1.**     *Objeto del contrato*

El objeto del Contrato es la prestación de los Servicios de base de datos on-line de legislación y jurisprudencia con destino a la Dirección de la Secretaría General Técnica de Canal de Isabel II Gestión, S.A. y a los usuarios de otras direcciones de Canal de Isabel II Gestión, S.A., o de las empresas de su Grupo, a los que aquella Dirección autorice a acceder (en adelante "los Servicios").

El fin del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es definir la forma, mediante la contratación de una licencia, con acceso simultáneo para al menos 20 usuarios, a una plataforma en internet preexistente, en la que se entregará la información jurídica, así como sus contenidos mínimos, libres de publicidad e incluyendo otras medidas adecuadas para Canal de Isabel II Gestión, S.A. en su condición de Empresa Pública.

**Cláusula 2.**     *Descripción general*

Para el adecuado desempeño de las funciones consultivas y contenciosas de Canal de Isabel II Gestión, S.A. y del Grupo Canal, se precisa la contratación de los servicios de bases de datos jurídica y jurisprudencial.

Junto con la doctrina y jurisprudencia básicas, teniendo en cuenta las distintas materias del Derecho que se tratan y gestionan en la Dirección de la Secretaría General Técnica de Canal de Isabel II Gestión S.A. y en el Grupo Canal, resulta necesaria la contratación de diversos "Prácticos/Módulos" específicos en las siguientes materias: Fiscal; Urbanismo/Licencias; Administración Local; Procesal Civil y Penal; Medio Ambiente; Derecho Mercantil; Contratación; y Laboral.

**Cláusula 3.**     *Especificaciones técnicas*

El servicio de base de datos jurídica incluirá como mínimo los siguientes contenidos:

**Cláusula 3.1**   *Legislación*

**a)**     ***Normativa estatal***

1- Inclusión de las disposiciones estatales de carácter general referenciadas, con indicación del correspondiente periodo temporal y de los periodos de vigencia. Todas las disposiciones tienen que estar a texto completo desde el año 1978.

El texto de las disposiciones tiene que estar disponible en el plazo máximo de 24 horas desde la publicación en el BOE.

2- En lo referente a la legislación consolidada, es necesario que se incluya el texto consolidado de las principales normas y, por lo que respecta a las disposiciones estatales de carácter general publicadas desde el año 1978, tiene que incluir el texto legal vigente, refundido y actualizado en el momento de la consulta.

La legislación consolidada tiene que estar disponible en la base de datos entre las 48 y las 72 horas posteriores a la publicación en el BOE.

3- La redacción de los textos normativos tiene que permitir conocer los sucesivos redactados de cada artículo de la norma y consultar las diferentes versiones de la norma vigentes en fechas determinadas.

4- Colección de códigos de normativa estatal consolidados y permanentemente actualizados.

**b) Normativa autonómica**

1- Inclusión de las normas con rango de Ley y las normas reglamentarias aprobadas mediante Decreto de las Comunidades Autónomas, así como también Órdenes, Resoluciones y principales Instrucciones, Circulares, etc. de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Los textos tienen que estar disponibles en el plazo máximo de 48 horas desde la publicación en los diarios oficiales correspondientes.

2- Colección consolidada de normativa autonómica de Madrid.

Los textos correspondientes de las disposiciones consolidadas tienen que estar disponibles en el plazo de diez días naturales desde su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid (BOCAM).

**c) Normativa Comunitaria**

Recopilación de la normativa comunitaria vigente (Tratados, Directivas y Reglamentos).

**d) Otros contenidos en normativa**

Aportación de otras colecciones normativas individualizadas, tales como iniciativas legislativas y/o convenios y/o legislación de países de la Unión Europea.

**e) Otras utilidades en Legislación**

1- Diferenciar entre normativa vigente y derogada y normativa consolidada y texto publicado en los boletines oficiales correspondientes, con interrelaciones de las afecciones posteriores.

2- Relación de las disposiciones con la jurisprudencia y con artículos y/o otros contenidos doctrinales.

**Cláusula 3.2 Jurisprudencia y Resoluciones Administrativas**

**a) En función del órgano de procedencia, la base de datos tiene que incluir la documentación siguiente:**

**1- Tribunal Constitucional**

Las Sentencias a texto completo, desde su creación, con el análisis correspondiente, y una selección de autos.

**2- Tribunal Supremo**

Las Sentencias a texto completo dictadas con posterioridad al año 1978, con análisis correspondiente, y una selección de autos.

**3- Audiencia Nacional**

Selección de Resoluciones a texto completo con su análisis correspondiente.

**4- Tribunales Superiores de Justicia de las Comunidades Autónomas**

Selección de Resoluciones a texto completo con su análisis correspondiente.

**5- Audiencias Provinciales**

Selección de Resoluciones a texto completo con su análisis correspondiente.

**6-Juzgados de 1ª Instancia e Instrucción, Juzgados de lo Mercantil, Juzgados de los Penal, Juzgados de lo Social y Juzgados de lo Contencioso-Administrativo.**

Selección de Sentencias a texto completo con su análisis correspondiente.

**7- Tribunal de Justicia de la Unión Europea**

Selección de Resoluciones y Sentencias a texto completo con su análisis correspondiente

**8- Dirección General de Registros y del Notariado**

Selección de Resoluciones a texto completo con su análisis correspondiente.

**9- Tribunal de Defensa de la Competencia y Comisión Nacional de los Mercados y de la Competencia**

Selección de Resoluciones a texto completo con su análisis correspondiente.

**10- Tribunal Económico Administrativo Central**

Selección de Resoluciones a texto completo con su análisis correspondiente.

**11- Resoluciones de otros tribunales y/o órganos administrativos**

Colecciones adicionales de Resoluciones de otros Tribunales y órganos administrativos, que, como mínimo, sean los siguientes:

- Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales y autonómicos
- Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado y/o autonómicas
- Comisión Jurídica Asesora de la Comunidad de Madrid
- Consejo de Estado
- Dirección General de Tributos

**b) *Utilidades complementarias en Jurisprudencia***

Clasificación de las Sentencias por criterios de relevancia.

Indicación como documentos relacionados de las sentencias dictadas en el mismo sentido y en sentido contrario.

Relación de las sentencias con la normativa aplicada y con los artículos y/o otros contenidos doctrinales.

La jurisprudencia y la documentación mencionada anteriormente tiene que ser actualizado continuamente.

### **Cláusula 3.3** *Contenidos Doctrinales de la base de datos*

Bibliografía y publicaciones que completen la información de la base de datos jurídica, aportando la doctrina de actualidad en temas diversos.

Será necesario proveer los siguientes contenidos, con una actualización permanente de los mismos:

#### **a) Artículos doctrinales relevantes**

Artículos doctrinales publicados en publicaciones periódicas, repertorios y revistas especializadas.

#### **b) Artículos doctrinales a texto completo**

#### **c) Obras monográficas a texto completo**

Obras doctrinales monográficas de temas de actualidad e interés elaboradas por autores reconocidos en el panorama jurídico y nivel de actualización.

### **Cláusula 3.4** *Formularios*

El adjudicatario deberá ofrecer formularios interrelacionados con la legislación de la base de datos general anteriormente mencionada.

### **Cláusula 3.5** *Módulos Prácticos*

Junto con los contenidos de la base de datos general de legislación, jurisprudencia, artículos doctrinales y bibliografía, se habrán de ofrecer, de manera indispensable, determinados módulos prácticos que completen y/o especialicen la información de la base de datos jurídica principal.

Concretamente, se ofrecerán todos y cada uno de los siguientes Módulos específicos de carácter práctico, los cuales habrán de contener formularios, esquemas, diccionarios, dosieres

temáticos, actualidad jurídica y otras herramientas, necesarias para la aplicación de las materias que se relacionan a continuación:

- Fiscal
- Urbanismo/Licencias
- Administración Local
- Procesal Civil
- Procesal Penal
- Medio Ambiente
- Derecho Mercantil
- Contratación Pública
- Derecho Laboral

Los citados módulos prácticos habrán de estar diferenciados de la base de datos general y suficientemente individualizados entre sí, de tal modo que no se admitirá que varios módulos sean subsumidos en un módulo de carácter general (por ejemplo, no se admitirá un módulo general de "Derecho Administrativo/Público" para ofrecer los contenidos prácticos de Urbanismo, Administración Local, Medio y Ambiente y Contratación Pública).

**Cláusula 3.6** *Otras prestaciones complementarias en contenidos de la base de datos jurídica*

**a) Noticias y actualidad**

Noticias Jurídicas y de actualidad legislativa y jurisprudencial.

**b) Boletín Jurídico, newsletter o similares**



Disposición de boletín o boletines jurídicos (newsletter o similar) que hagan envío periódicamente de noticias jurídicas, artículos y actualidad legislativa y jurisprudencial a los usuarios suscritos.

Se ha de efectuar el envío periódico del boletín en los buzones de correo electrónico de los usuarios que se suscriban.

### **Cláusula 3.7** *Funcionalidades*

**Interrelación:** interrelación entre la legislación y la jurisprudencia de la base de datos, mediante enlaces directos entre ambas, y con los contenidos doctrinales y/o con otras prestaciones y/o otras bases de datos complementarias de la base de datos.

**Campos de busca y selección de resultados:** los campos de busca de la base de datos han de ser, como mínimo, por los datos objetivos de identificación de la norma, resolución o artículo bibliográfico (fecha emisión, fecha publicación, rango, números, referencias, órganos emisores, ponentes o autores, palabras clave del títulos o resúmenes, materias y por disposiciones aplicadas).

La base de datos ha de disponer, asimismo, de sistemas de ordenación y de filtrado pre o post resultados.

La base de datos ha de ofrecer funcionalidades de búsqueda y recuperación de la información y del tratamiento de los documentos.

Asimismo, la base de datos ha de aplicar criterios de usabilidad general.

### **Cláusula 3.8** *Condiciones del servicio*

El servicio será continuado, durante las veinticuatro horas del día y durante trescientos sesenta y cinco días al año, con un grado de compromiso superior al 99,5%. **Con acceso simultáneo para, al menos 20 usuarios.**

Las empresas suministradoras de las Bases de Datos Jurídicas en formato electrónica tienen que velar para que el tiempo medio de respuesta de las consultas formuladas sea el adecuado para la realización de este tipo de transacciones.

### **Cláusula 3.9** *Disponibilidad*

La disponibilidad del servicio ha de ser de 24 horas al día los 365 días del año. Se entiende como disponibilidad el acceso al servicio sin ningún tipo de impedimento.

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria realizar las actuaciones necesarias, durante toda la duración del contrato, con el fin de garantizar el mejor servicio al usuario interno de Canal de Isabel II Gestión, S.A.

El nivel de servicio a ofrecer será del 99,5% mensual, el 0,5% restante, de pérdida de servicio, en caso de ser necesario para la realización de tareas de mantenimiento, se comunicará con la debida antelación la hora y duración de la misma, realizándose en horas no propias del servicio por parte de la empresa adjudicataria.

A este respecto, serán de aplicación la causa de penalización y resolución establecidas en el apartado 9 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

### **Cláusula 3.10** *Formación, información y servicio de asistencia*

El suministro de la base de datos ha de incluir la formación presencial a los usuarios. En sesiones de duración mínima de una hora y media hora adicional para responder las dudas de los asistentes. El contenido de la formación tratará sobre el funcionamiento y la utilización de las bases de datos.

Las sesiones de formación se habrán de llevar a cabo siempre que se produzcan cambios significativos en los productos adjudicados.

La empresa contratista tiene que mantener un servicio de información y asistencia técnica telefónica el más amplio posible, y como mínimo de 8 a 15:30 horas de lunes a viernes. Se pueden exceptuar los festivos oficiales en la Comunidad de Madrid.

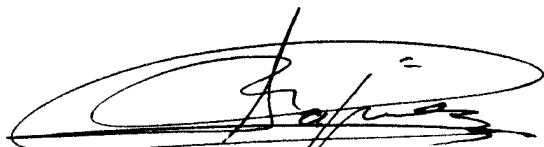
### **Cláusula 3.11** *Gestión de las incidencias*

Se entiende por incidencia toda aquella afectación que se pueda producir y afecte a la percepción del Servicio recibido por un usuario del Canal de Isabel II Gestión, S.A.

Dada la importancia del servicio, será necesario que en el documento de la oferta se detalle cuál será el procedimiento de gestión de las incidencias, identificando las personas y los medios de contacto, con el fin de garantizar el más rápido restablecimiento de la conexión o análisis de la incidencia.

En Madrid, a 30 de enero de 2017.

**Rectificado en fecha 12 de mayo de 2017**



**Ángel Hermenegildo Ramos Rodríguez**  
Letrado Subdirección Asesoría Jurídica



**Adriana Reyero Díez**  
Responsable Jurídico de Obras e Infraestructuras



**Manuel Beltrán Pedreira**  
Director G. de la Secretaría General Técnica