

EXPEDIENTE: 20/2015

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL ACUERDO MARCO QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE: MATERIAL FUNGIBLE DE LAPAROSCOPIA, CON DESTINO A LOS HOSPITALES INFANTA SOFÍA, TAJO, SURESTE, HENARES, INFANTA LEONOR, E INFANTA CRISTINA, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE EL CRITERIO PRECIO.

ÍNDICE

CAPÍTULO I - CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.	4
--	---

CAPÍTULO II - DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.....	15
Cláusula 3. Objeto del contrato.....	16
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.	16
Cláusula 5. Perfil de contratante.	17

CAPÍTULO III - LICITACIÓN

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.....	17
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.	18
Cláusula 8. Garantía provisional.	18
Cláusula 9. Presentación de proposiciones.	19
Cláusula 10. Medios electrónicos.	20
Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.	20
Cláusula 12. Calificación de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección y apertura de proposiciones.....	27
Cláusula 13. Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.....	28

CAPÍTULO IV - ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 14. Garantía definitiva.	29
Cláusula 15. Adjudicación del acuerdo marco	30
Cláusula 16. Perfección y formalización del acuerdo marco.....	32

CAPÍTULO V - EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 17. Principio de riesgo y ventura.	32
Cláusula 18. Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.....	33
Cláusula 19. Plazo de vigencia y prórroga del Acuerdo Marco.	33
Cláusula 20. Modificación del Acuerdo Marco.	33
Cláusula 21. Suspensión del Acuerdo Marco.	34
Cláusula 22. Cesión del contrato	34
Cláusula 23. Subcontratación.....	34

CAPITULO VI-DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 24. Pago del precio.....	36
Cláusula 25. Revisión de precios.	37
Cláusula 26.Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista	37
Cláusula 27. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.	38
Cláusula 28.Obligaciones laborales, sociales y medioambientales	38

CAPITULO VII-CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 29. Terminación del acuerdo marco.....	39
Cláusula 30. Resolución del acuerdo marco.	39
Cláusula 31. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.....	40

CAPÍTULO VIII – CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

Cláusula 32. Adjudicación de contratos basados en el Acuerdo Marco.	41
Cláusula 33. Procedimiento.	42
Cláusula 34. Principio de riesgo y ventura.	43
Cláusula 35. Sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas.....	43
Cláusula 36. Dirección y supervisión del suministro.....	43
Cláusula 37. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.....	43
Cláusula 38. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.	44
Cláusula 39. Cumplimiento del contrato y recepción de los bienes.....	44
Cláusula 40. Plazo de garantía.....	45
Cláusula 41. Vicios o defectos durante el plazo de garantía.....	45

Cláusula 42. Resolución de los contratos basados en el Acuerdo Marco.....	45
ANEXO I. Modelo de proposición económica.....	47
ANEXO I.2. Modelo de ratificación de oferta en subasta electrónica.....	48
ANEXO II. Modelo de garantía mediante valores anotados (con inscripción)	49
ANEXO III. Modelo de aval.....	50
ANEXO IV. Modelo de certificado de seguro de caución	51
ANEXO V. Modelo de declaración responsable relativa a no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de no tener deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.....	52
ANEXO VI. Modelo de declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad.....	53
ANEXO VII. Modelo de declaración responsable de vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores	54
ANEXO VIII. Modelo de declaración sobre la elección de medios electrónicos para recibir notificaciones y autorización a realizar consultas de sus datos, a través de los sistemas de la Comunidad de Madrid	55
ANEXO IX	56
ANEXO X.....	57-60

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL ACUERDO MARCO QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE: MATERIAL FUNGIBLE DE LAPAROSCOPIA, CON DESTINO A LOS HOSPITALES INFANTA SOFÍA, TAJO, SURESTE, HENARES, INFANTA LEONOR, E INFANTA CRISTINA, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE EL CRITERIO PRECIO.

CAPÍTULO I

CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. *Características del contrato.*

TÍTULO: SUMINISTRO DE MATERIAL FUNGIBLE DE LAPAROSCOPIA

1. Definición del objeto del contrato:

El presente Acuerdo Marco, cuyos bienes se relacionan a continuación, tiene por objeto la selección de proveedores de MATERIAL FUNGIBLE DE LAPAROSCOPIA, cuyas características se especifican en el pliego de prescripciones técnicas particulares, para los siguientes hospitales:

- Empresa Pública Hospital de Vallecas (Hospital Universitario Infanta Leonor)
- Empresa Pública Hospital del Henares
- Empresa Pública Hospital del Norte (Hospital Universitario Infanta Sofía)
- Empresa Pública Hospital del Sur (Hospital Infanta Cristina)
- Empresa Pública Hospital del Sureste
- Empresa Pública Hospital del Tajo.

División en lotes: SI.

Denominación de los lotes:

Lote 1: Trocar desechable con válvula de insuflación, tipo Hasson 1.

Lote 2: Trocar desechable con válvula de insuflación, tipo Hasson 2.

Lote 3 : Trocar desechable con válvula de insuflación, tipo Hasson 3.

Lote 4: Trocar desechable con válvula de insuflación, tipo Hasson 4.

Lote 5: Trocar desechable con válvula universal integrada 1.

Lote 6: Trocar desechable con válvula universal integrada 2.

Lote 7: Trocar desechable con válvula universal integrada 3.

Lote 8: Trocar desechable con válvula universal integrada 4.

Lote 9: Trocar desechable con válvula universal integrada 5.

Lote 10: Trocar desechable con válvula universal integrada 6.

Lote 11: Trocar desechable con válvula universal integrada 7.

Lote 12: Trocar desechable con válvula universal integrada 8.

Lote 13: Trocar desechable con válvula universal integrada 9.

Lote 14: Trocar desechable con válvula universal integrada 10.

Lote 15: Trocar desechable con válvula universal integrada 11.

Lote 16.- Trocar desechable con cuchilla 1.

Lote 17- Trocar desechable con cuchilla 2.

Lote 18.- Trocar desechable con cuchilla 3.

Lote 19.- Trocar desechable con cuchilla 4.

Lote 20 .- Trocar desechable con cuchilla 5.

Lote 21.- Trocar desechable con cuchilla 6.

GRUPO B: OTROS PRODUCTOS DE LAPAROSCOPIA.

Lote 22.- Pinza desechable de agarre con mandíbula.

Lote 23.- Pinza desechable de agarre recta fenestrada (tipo Grasper) 1.

Lote 24 .- Pinza desechable de agarre recta fenestrada (tipo Grasper) 2.

Lote 25.- Pinza desechable tipo Babcock 1.

Lote 26.- Pinza desechable tipo Babcock 2.

Lote 27.- Tijera desechable curva.

Lote 28.- Disector desechable curvo.

Lote 29.- Bolsa desechable para especímenes 1.

- Lote 30.- Bolsa desechable para especímenes 2.
- Lote 31.- Bolsa desechable para especímenes 3.
- Lote 32.- Cánula de lavado aspiración irrigación (Irrigador) 1.
- Lote 33.- Cánula de lavado aspiración irrigación (Irrigador) 2.
- Lote 34.- Aguja desechable neumoperitoneo.
- Lote 35.- Endoaplicador desechable automático de clips de titanio1.
- Lote 36.- Endoaplicador desechable automático de clips de titanio 2.
- Lote 37.- Endoaplicador desechable automático de clips de titanio 3.
- Lote 38.- Endoaplicador desechable automático de clips de titanio.
- Lote 39.- Aplicador de clips endoscópicos de polímero.
- Lote 40.- Separador laparoscópico 1. De 32 a 46 cm longitud aprox.
- Lote 41.- Separador laparoscópico 2. De 32 a 46 cm longitud.
- Lote 42.- Protector de pared abdominal.
- Lote 43.- Clips de cirugía abierta.
- Lote 44.- Aguja electrodo para uso en equipo electroquirúrgico.
- Lote 45.- Aguja electrodo para uso en equipo electroquirúrgico.
- Lote 46.- Dispositivo sutura automática para laparoscopia.
- Lote 47.- Jareteador.
- Lote 48.- Jareteador.

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: todos los lotes.

Código CPV: 33140000-3

Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación: NO

2. Órganos administrativos.

Según lo establecido en el acuerdo de fecha 25 de noviembre de 2014 por el que los Directores Gerentes de las Empresas Públicas Hospital de Vallecas, Hospital del Sur, Hospital del Henares, Hospital del Norte, Hospital del Tajo, Hospital del el Ente Público Hospital de Fuenlabrada, encomiendan la gestión de la contratación administrativa de bienes y servicios a la Empresa Pública Hospital de Vallecas (B.O.C.M.nº 310 de fecha 30 de diciembre de 2014).

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	EMPRESA PÚBLICA HOSPITAL DE VALLECAS (HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR)
CÓDIGO DIR3	A13013758
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Gran Vía del Este, 80 - 28031 – Madrid
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	EMPRESA PÚBLICA HOSPITAL DE VALLECAS
CÓDIGO DIR3	A13013758
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
CÓDIGO DIR3	DENOMINACIÓN
A13013758	EMPRESA PÚBLICA HOSPITAL DE VALLECAS (HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR)
A13013759	EMPRESA PÚBLICA HOSPITAL DEL NORTE (HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA SOFIA)
A13013755	EMPRESA PÚBLICA HOSPITAL DEL HENARES (HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL HENARES)
A13013760	EMPRESA PÚBLICA HOSPITAL DEL SUR (HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA CRISTINA)
A13013756	EMPRESA PÚBLICA HOSPITAL DEL SURESTE (HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL SURESTE)
A13013757	EMPRESA PÚBLICA HOSPITAL DEL TAJO (HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL TAJO)
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	DIRECCIÓN POSTAL
E.P.H. DE VALLECAS	C/ Gran Vía del Este, 80 - 28031 - Madrid
E.P.H. DEL NORTE	Paseo de Europa, 34 - 28702 - San Sebastián de los Reyes (Madrid)
E.P.H. DEL HENARES	Avda. Marie Curie, 0 - 28822 - Coslada (Madrid)
E.P.H. DEL SUR	Avda. 9 de junio, 2 - 28981- Parla (Madrid)
E.P.H. DEL SURESTE	C/ Ronda del Sur, 10 - 28500 - Arganda del Rey (Madrid)
E.P.H. DEL TAJO	Avda. Amazonas Central, s/n – 28300- Aranjuez (Madrid)

3. Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: máximo estimado. Al tratarse de un Acuerdo Marco, el presupuesto base de licitación (que será objeto de imputación a cada centro sanitario incluido en el ámbito subjetivo del mismo), se ha establecido sobre la base de las unidades estimadas de consumo, para cada centro, durante la duración inicial del contrato (2 años).

Presupuesto.

Base imponible: 1.948.277,04 euros

Importe del I.V.A.: 409.138,18 euros

Importe total: 2.357.415,22 euros

Cofinanciación: NO Comunidad de Madrid: 100 % Otros Entes: 0 %

Aportación de la Comunidad de Madrid:

<u>Anualidad</u>	<u>Base imponible</u>	<u>IVA</u>	<u>Importe total</u>
2016	730.603,89 €	153.426,82 €	884.030,71 €
2017	974.138,52 €	204.569,09 €	1.178.707,61 €
2018	243.534,63 €	51.142,27 €	294.676,90 €

Presupuesto base de licitación de los lotes: (VER ANEXO X)

Los licitadores deberán presentar su oferta conforme al formato previsto en el Anexo I a este Pliego, especificando el precio unitario (sin IVA ofertado), el tipo de IVA aplicable, y el importe total. Este último es resultado del producto del precio unitario ofertado (sin IVA), y el número de unidades estimadas que figuran en el Anexo X a este Pliego (y en el apartado 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas), a lo que se añadirá el IVA especificado aplicable.

Es condición de admisibilidad de la proposición que el precio unitario ofertado sea igual o inferior al precio unitario (que, a estos efectos, tiene carácter de máximo) reflejado en el Anexo X a este Pliego.

Las ofertas económicas se presentarán por duplicado, y los precios ofertados no podrán exceder de 2 decimales.

No se admitirá establecer cantidades ni importes mínimos para el suministro de pedidos de ninguno de los productos enumerados.

Incluye mantenimiento: NO.

Valor estimado del contrato (art. 88 del TRLCSP): 2.922.415,56 €

4. Contrato sujeto a regulación armonizada: SI

5. Solvencia económica, financiera y técnica.

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Por cualquiera de los medios previstos en el Artículo 75.1 del TRLCSP: apartado 1.a) o, subsidiariamente, apartado 1.b) o apartado 1.c), según proceda.

Medios de acreditación:

1.a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Subsidiariamente, si por razones justificadas documentalmente (ausencia de actividad en todos o alguno de los cinco últimos ejercicios fiscales) un empresario no puede facilitar la documentación acreditativa correspondiente, podrá, alternativamente, acreditar la Solvencia Económico Financiera por los siguientes medios, según se trate de empresa persona jurídica o empresario individual profesional.

Empresario individual/profesional:

1.b) Justificante de la existencia de un seguro de indemnización de riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Empresa persona jurídica:

1.c) Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio para el que tesé vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Criterios de selección:

Si medio de acreditación, aptdo. a): Los licitadores deberán acreditar una cifra de negocios en el ámbito de actividades del objeto del contrato en el ejercicio fiscal anterior al de licitación, igual o superior a la adición del presupuesto máximo de licitación de cada uno de los lotes a los que oferten IVA incluido.

El medio por el que los licitadores acreditarán este extremo será mediante declaración expresa responsable.

Si medio de acreditación, aptdo. b):

Los licitadores deberán acreditar la existencia de un seguro de riesgos profesionales, cuyos riesgos cubiertos, en términos de límite asegurado, sea igual o superior a la adición del presupuesto máximo de licitación de cada uno de los lotes a los que oferten IVA incluido.

El medio por el que los licitadores acreditarán este extremo será mediante copia compulsada de la póliza de seguro o certificado de la entidad aseguradora.

Si medio de acreditación, aptdo. c):

Los licitadores deberán acreditar un ratio Patrimonio Neto /Activo mayor a 0,4.

El medio por el que los licitadores acreditarán este extremo será mediante la presentación del Balance de Situación debidamente inscrito en el Registro Mercantil, correspondiente al último ejercicio fiscal.

Acreditación de la solvencia técnica:

Artículo 77 del TRLCSP, apartado: 1.a) o subsidiariamente 1.e):

Medios de acreditación:

1.a) Relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Subsidiariamente, Si por razones justificadas documentalmente (ausencia de actividad en todos o alguno de los cinco últimos ejercicios fiscales) un empresario no puede facilitar la relación, podrá acreditar la solvencia técnica según lo establecido en el Artículo 77 apartado 1.e) Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante. (Subsidiariamente en caso de que la firma licitadora se haya constituido dentro de los tres años inmediatamente anteriores a la convocatoria de este procedimiento)

Criterios de Selección:

Si medio de acreditación, 77 1. a):

- 1.- Relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos.
- 2.- Presentación de al menos tres certificados de suministros de bienes objeto del contrato, expedidos por clientes públicos o privados dentro de los cinco últimos años, cuando el destinatario sea un comprador privado, a falta de certificados, se permite que el empresario presente una declaración suya de los trabajos efectuados.

Si medio de acreditación, 77 1. e):

Si por ausencia de actividad no pudiera presentarse la documentación anterior podrá presentar Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante. De la documentación técnica y descripciones presentadas y, en su caso, de las muestras que se le soliciten, se desprenderá el cumplimiento íntegro de los requerimientos técnicos previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

*El licitador deberá aportar toda la **documentación del SOBRE 1 A** en original o fotocopia compulsada, excepto declaraciones que serán originales, no admitiéndose fotocopia en color sin compulsar.*

*En este mismo **SOBRE 1(1B)** se incluirá, necesariamente, la documentación a que se refiere el apartado 5.4 del Pliego de Prescripciones Técnicas y, en general, cualquier documentación precisa para acreditar el cumplimiento de las prescripciones técnicas.*

*En el **SOBRE 2**, se incluirá solamente la proposición económica.*

Los licitadores deberán presentar toda la documentación técnica necesaria para la correcta evaluación de los productos en castellano o traducida al castellano.

6. **Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**

Procede: NO

7. **Procedimiento de adjudicación.**

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: abierto

Criterio precio

Justificación del criterio de adjudicación: Se ha elegido el procedimiento abierto mediante el único criterio precio, al considerar que en el pliego de prescripciones técnicas, quedan perfectamente definidos los requisitos técnicos que deben cumplir los productos a suministrar, no siendo necesaria la incursión de otros criterios técnicos de valoración adicionales..

CRITERIO PRECIO: 100 puntos, a valorar automáticamente según aplicación de la siguiente fórmula:

$PL = 100 \times \frac{BL}{BM}$	<p>PL= Puntuación otorgada al licitador.</p> <p>BM= Mayor baja de todas las ofertas válidas presentadas en el AM</p> <p>BL= Baja del licitador.</p> <p>Baja= Valor de licitación – Valor de la oferta económica del licitador.</p>
---------------------------------	--

Se admitirán todas aquellas proposiciones siempre que:

- Cumplan todos los requisitos técnicos y de prestaciones que, con carácter de mínimo, se han establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- El precio unitario ofertado sea igual o inferior al que se establece en este Pliego para cada lote o, en su caso, para cada producto incluido en cada lote.

No existen límites en el número de empresas con el que se puede concluir el Acuerdo Marco.

De conformidad con lo previsto en el art. 152 apartado 2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el carácter desproporcionado o anormal, se apreciará de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGCAP).

Subasta electrónica: NO

8. Garantía provisional.

Procede: NO

9. Medios electrónicos.

Licitación electrónica. Se admite la presentación de ofertas por medios electrónicos: NO
Tablón de anuncios electrónico como medio de comunicación de defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada:

Procede: SI

En su caso, portal informático donde se puede acceder al tablón de anuncios electrónico:
Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid
(<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

10. Garantía definitiva.

Procede: NO, en la adjudicación del Acuerdo Marco.

No obstante, sí será requerida, por cada centro sanitario, sobre la base de las cuantías que, en términos anuales, se contrate con cada empresa adjudicataria del Acuerdo Marco. En este último caso, el importe será equivalente al 5 por 100 de la cuantía indicada, IVA excluido.

Constitución mediante retención en el precio. Se admite: NO

11. Garantía complementaria (artículo 95.2 del TRLCSP).

Procede: NO

12. Entrega del suministro y facultades de la Administración.

Lugar de entrega de los bienes: Almacenes Generales de:

- Empresa Pública Hospital de Vallecas (Hospital Universitario Infanta Leonor)
- Empresa Pública Hospital del Henares
- Empresa Pública Hospital del Norte (Hospital Universitario Infanta Sofía)
- Empresa Pública Hospital del Sur (Hospital Infanta Cristina)
- Empresa Pública Hospital del Sureste
- Empresa Pública Hospital del Tajo.

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración:
Comprobación del albarán de entrada en Almacén.

13. Plazo de vigencia.

El presente Acuerdo Marco tendrá una vigencia inicial de 24 meses, contados a partir de la formalización del contrato, con fecha de inicio estimada: 1 de abril de 2016. Podrá ser prorrogado antes de finalizar su vigencia, sin que la duración total, incluida las prórrogas, pueda exceder de 36 meses.

Recepciones parciales: SÍ. Entregas según necesidades y peticiones del Hospital. Al adjudicatario se le facilitará un calendario de entregas o programaciones al cual tendrá que adaptarse.

Las recepciones parciales no darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

Procede la prórroga del contrato: SI

Prórroga obligatoria para el empresario: SI

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 36 MESES

14. Penalidades.

Por demora: 0,20 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, por cada día de retraso en la entrega fijada en la programación de los productos.

Por rotura de stock: por cada día de falta de cualquiera de los productos descritos en el ANEXO X por causas imputables al proveedor, y por cada uno de ellos 100 euros/día/producto.

Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato:

Por incumplimiento de los días pactados para entrega de la mercancía: 100 euros/día excedido del día pactado.

Por pedido incompleto: 100 euros/ pedido artículo no entregado.

El incumplimiento de las obligaciones esenciales del adjudicatario, expuestas en el punto 3 de la cláusula 1 será motivo de resolución del contrato según artículo 223.f del TRLCSP.

A partir de las 48 horas: Por cada día sin reparar alguno de los equipos objeto de cesión, o sin poner a disposición del centro una de similares características: 100 euros/día.

Las penalidades a imponer no podrán superar el 10% del presupuesto del contrato.

15. Modificaciones previstas del contrato:

Procede: NO

16. Subcontratación.

Procede: NO

17. Régimen de pagos.

Forma de pago: Se realizarán pagos parciales por cada Hospital, previa recepción de las sucesivas partes del suministro según programaciones y pedidos realizados por cada uno de los Hospitales.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO PROCEDE.

18. Revisión de precios.

Procede: NO

19. Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:

Los gastos de publicidad de la licitación serán los resultantes de aplicar las tarifas oficiales para el BOCM fijadas en la ley, y para el BOE las Ordenes por las que se establecen las cuantías fijas exigibles por la tasa de publicación de anuncios y su correspondiente actualización en la Ley de presupuestos generales del Estado para el año en curso, y cuyo importe máximo se estima en 6.000,00 euros.

A dichos gastos de publicidad deberán sumarse todos los gastos de gestión de publicación que eventualmente hayan sido contratados por el Hospital.

Los importes resultantes de la aplicación de estas tarifas se repartirán proporcionalmente al presupuesto de licitación de la totalidad de los expedientes publicados en el mismo anuncio.

El gasto de cada expediente se repartirá proporcionalmente entre los adjudicatarios aplicando la siguiente regla para determinar el coste por proveedor:

$$\text{Gastos publicación Proveedor} = \frac{\text{Total adjudicado proveedor} \times \text{Gastos de publicación del expediente}}{\text{Total adjudicado en el expediente}}$$

20. Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

El adjudicatario y el personal que intervenga en la ejecución del contrato, deberán respetar el carácter confidencial de los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y personas a los que tengan acceso con ocasión de la ejecución del contrato

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años**21. Plazo de garantía:**

12 meses desde la recepción del producto.

22.- Presentación de proposiciones.

- a) Las empresas podrán ofertar a uno, varios o la totalidad de lotes.

- b) Se admite la posibilidad de que una misma empresa oferte más de un producto para cada lote, siempre que se ajusten a las condiciones técnicas exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas **y que su precio unitario sea igual**. La oferta que contenga varios productos, se considerará como **oferta única** al lote concreto de que se trate.
- c) Serán excluidas aquellas proposiciones técnicas que no incluyan la totalidad de los productos o componentes definidos en cada lote.

23.- Documentación técnica a presentar para acreditar los requisitos técnicos del acuerdo marco.- SOBRE IB:

Los licitadores presentarán en castellano, en original o copia que tenga carácter de auténtica:

- La documentación técnica referida en el apartado 5.4 del PPT.
- Cualquier otra información (distinta de la ficha técnica, descripción técnica y declaración de Marcado de Conformidad CE), que en su caso resulte precisa para acreditar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Relación de productos ofertados en cada uno de los lotes en que se organiza el expediente, indicando para cada lote (: denominación comercial, marca, modelo y referencias).

Esta documentación se presentará en soporte papel y en soporte informático.

CAPÍTULO II DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en el TRLCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por las Leyes aprobadas

por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 3. *Objeto del contrato.*

El objeto del contrato al que se refiere este pliego es el suministro descrito en el **apartado 1 de la cláusula 1**. La descripción y características de los bienes y la forma de llevar a cabo la prestación por el adjudicatario serán las estipuladas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y a los factores de todo orden a tener en cuenta.

El contenido de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares revestirá carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**.

Cláusula 4. *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 3 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse en la adjudicación dará lugar a la ampliación del suministro a un mayor

número de unidades de los bienes objeto del contrato, si así se indica en el **apartado 1 de la cláusula 1**, sin que pueda en ningún caso sobrepasarse el importe del presupuesto base de licitación.

La ejecución del suministro está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión.

Cláusula 5. *Perfil de contratante.*

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

CAPÍTULO III LICITACIÓN

Cláusula 6. *Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.*

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, de conformidad con lo establecido en el **apartado 5 de la cláusula 1**, en el que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 55 del TRLCSP.

Cláusula 7. *Procedimiento de adjudicación.*

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante el criterio precio, en aplicación de los artículos 138.2, 157 y 150.3.f) del TRLCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 148 del TRLCSP. En el **apartado 9 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

Cláusula 8. *Garantía provisional.*

Si así se especifica en el **apartado 8 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 8 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el empresario licite a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes se indican, en su caso, en el **apartado 8** de la mencionada **cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 103 del TRLCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución. Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional permanecerá vigente hasta la adjudicación del contrato, extinguiéndose automáticamente y siendo devuelta a los licitadores no propuestos adjudicatarios inmediatamente después. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

El adjudicatario podrá optar, en su caso, por aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva.

En todo caso, la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación. Para el que resulte adjudicatario responderá también del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 151.2 del TRLCSP.

Cláusula 9. *Presentación de proposiciones.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en los artículos 17 del RGCPM y 80 del RGLCAP.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la

recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

Cláusula 10. *Medios electrónicos.*

Se admitirá la utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones y documentos, así como en las notificaciones y comunicaciones entre el órgano de contratación y los interesados si así se indica en el **apartado 9 de la cláusula 1.**

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos y para acceder al tablón de anuncios electrónico.

Cláusula 11. *Forma y contenido de las proposiciones.*

Las proposiciones se presentarán redactadas en *lengua castellana o traducidas oficialmente a esta lengua*, y constarán de **DOS SOBRES**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos:

- La denominación del acuerdo marco y el número del expediente indicados en el anuncio de licitación:

“SUMINISTRO DE: MATERIAL FUNGIBLE DE LAPAROSCOPIA CON DESTINO A LOS HOSPITALES INFANTA SOFIÁ, TAJO, SURESTE, HENARES, INFANTA LEONOR, INFANTA CRISTINA, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE EL CRITERIO PRECIO”.

- El número y denominación de cada sobre:

SOBRE Nº 1.: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

Que contendrá dos sobres numerados:

- ⇒ **SOBRE Nº 1A. Documentación Administrativa.**
- ⇒ **SOBRE Nº 1B. Documentación Técnica exigida en el apartado 23 de la Cláusula 1 de este PCAP y apartado 5.4 del PPT.**

SOBRE Nº 2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

- El nombre y apellidos del licitador o la razón social de la empresa y su correspondiente NIF o NIF.

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente. En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS (2) SOBRES**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen de la siguiente forma:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" (que incluirán dos sobres):

- ⇒ **SOBRE Nº 1A.: Documentación Administrativa:** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

1. Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como

el Código de Identificación Fiscal (NIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I 2 del RGLCAP, para los contratos de suministro.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Industria, Energía y Turismo sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

2. Bastanteo de poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberán presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3. Declaraciones relativas a no estar incursos en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo V** al presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP, en los términos y condiciones previstas en el mismo, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas, con la Comunidad de Madrid.

4. Solvencia económica, financiera y técnica.

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el **apartado 5 de la cláusula 1**. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

5. Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

6. Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo VI** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 30 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

7. Uniones temporales de empresarios.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

8. Registro de Licitadores.

El certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, representación, de las declaraciones de no encontrarse incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de no tener deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid y, en su caso, de la certificación acreditativa de encontrarse clasificados para los tipos de contratos a los que pretendan concurrir, de la declaración relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y de la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden por parte de las empresas extranjeras.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la

específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en los artículos 4 y 5 de la Orden de 19 de enero de 2007, de la Consejería de Hacienda, sobre la presentación telemática de solicitudes en los procedimientos del Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid, la consulta en Internet de los datos registrados y el acceso por medios electrónicos a los certificados de inscripción.

El empresario deberá presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores, según el modelo que figura como **anexo VII** al presente pliego. Los licitadores inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado están igualmente obligados a presentar la citada declaración responsable. Si se hubiese producido variación en las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

9. Documentación relativa a la preferencia en la adjudicación.

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula 15 del presente pliego, “Adjudicación del contrato”, podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación:

- Contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores con discapacidad.

10. Garantía provisional.

Justificante, en su caso, de haber constituido la garantía provisional por el importe señalado en el **apartado 8 de la cláusula 1**, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula 8.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, sin que sea preciso que aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la cláusula 8 del presente pliego.

11. Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

12. Medios electrónicos.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

⇒ **SOBRE Nº 1B.: Documentación Técnica: exigida en el apartado 23 de la Cláusula 1 de este PCAP y apartado 6.4 del PPT.**

B) SOBRE Nº 2 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA".

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo I.1** del presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Asimismo, si así se requiere en el **apartado 16 de la cláusula 1**, se incluirá en el sobre número 2 la indicación de la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de

solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

En el supuesto de **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica**, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

Cláusula 12. *Calificación de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección y apertura de proposiciones.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación con objeto de calificar la documentación presentada por los licitadores. Si observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo comunicará a los interesados mediante telefax, correo electrónico, el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid o por medios similares concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios ante la propia Mesa de contratación.

Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones, la Mesa procederá a determinar las empresas que cumplen los criterios de selección de los empresarios que se establecen en el **apartado 5 de la cláusula 1** de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo. Estas circunstancias podrán publicarse, si así se determina en el **apartado 9 de la cláusula 1**, en el tablón de anuncios electrónico que en él se indica.

La Mesa de contratación, con el asesoramiento técnico correspondiente, determinará si las proposiciones formuladas cumplen los requerimientos técnicos, previstos en el PPT.

En acto público, la Mesa abrirá el **sobre nº 2 “Proposición económica”**, de las empresas admitidas, dando lectura a las proposiciones. Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, conforme a los criterios contemplados en el artículo 85 del RGLCSP, se realizará la tramitación prevista en el artículo 152 del TRLCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Posteriormente, junto con los informes emitidos, en su caso, la Mesa elevará las ofertas con el acta y la propuesta de adjudicación al postor que oferte el precio más bajo, al órgano de contratación.

Cláusula 13. *Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.*

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO IV

ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO.

Cláusula 14. *Garantía definitiva.*

No se requerirá garantía definitiva con ocasión de la adjudicación del Acuerdo Marco. No obstante, las empresas que finalmente contraten con cada Centro sanitario, sí que serán requeridas a constituir garantía definitiva sobre la base de las cuantías que en términos anuales se contraten.

Su cuantía será conforme a lo previsto en el **apartado 10 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 96 a 99 del TRLCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en el TRLCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la

Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 10 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 95.2 del TRLCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 11 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 15. *Adjudicación del Acuerdo Marco.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato a los licitadores que reúnan todas y cada una de las condiciones establecidas en: **Ver Punto 7 de la Cláusula 1 del Pliego de Condiciones Administrativas.**

Las empresas licitadoras que resulten adjudicatarias deberán acreditar, a requerimiento del órgano de contratación, hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, a cuyo efecto se le otorgará un plazo de diez días hábiles. Dicha acreditación se efectuará de acuerdo con lo siguiente:

Obligaciones tributarias:

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Asimismo, en el citado plazo de diez días hábiles, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva así como los justificantes correspondientes al pago de los anuncios de licitación y, en su caso, la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, y, si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.

Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.

Si el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si no se presenta la documentación requerida en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 d) del TRLCSP, procediéndose entonces a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de quince días, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 112.2 b) del TRLCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien valores anormales o desproporcionados en las ofertas.

Una vez presentada adecuadamente la documentación señalada y constituida la garantía definitiva, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación., sin perjuicio de la eventual revisión de la adjudicación en vía de recurso especial en materia de contratación.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando.

Cláusula 16. *Perfección y formalización del Acuerdo Marco.*

El Acuerdo Marco se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará en documento administrativo dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación.

Si el Acuerdo Marco es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización se efectuará dentro de los cinco días siguientes a aquel en que hubiera recibido el requerimiento de formalización, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o se hubiera levantado la suspensión.

El Acuerdo Marco podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

CAPÍTULO V

EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 17. *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del Acuerdo Marco se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 215 del TRLCSP.

Cláusula 18. *Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.*

El Acuerdo Marco se ejecutará con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato. El contratista será responsable de la calidad de los bienes que entregue así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

Cláusula 19. *Plazo de vigencia y prórroga del Acuerdo Marco.*

El plazo total de vigencia del Acuerdo Marco será el que se especifica en el apartado **13 de la Cláusula 1**. Durante dicho plazo los adjudicatarios estarán obligados a atender las peticiones

de suministro que reciban sobre los productos objeto del Acuerdo Marco.

El Acuerdo Marco podrá ser prorrogado antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de tres años. La prórroga será obligatoria para el empresario, salvo que se prevea lo contrario en el **apartado 13 de la Cláusula 1**, sin que pueda producirse por consentimiento tácito de las partes.

Los precios no podrán sufrir variación durante el periodo de la prórroga que, en su caso, se acuerde, sin perjuicio de la aplicación de las revisiones de precios que pudieran corresponder conforme a lo estipulado en el Acuerdo Marco y de las mejores condiciones que los contratistas ofrezcan mediante promociones u ofertas temporales.

Cláusula 20. *Modificación del acuerdo marco.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el acuerdo marco y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211 del TRLCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 106, 107, 108, 210, 219 y 296 del TRLCSP.

Cuando a consecuencia de las modificaciones se produzca aumento, reducción o supresión de unidades de bienes que integran el suministro o la sustitución de unos bienes por otros, siempre que los mismos estén comprendidos en el objeto del acuerdo, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno en caso de supresión o reducción de unidades o clases de bienes a reclamar indemnización por dichas causas.

En el **apartado 15 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 15 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Cláusula 21. *Suspensión del acuerdo marco.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del acuerdo marco. Igualmente podrá proceder la suspensión del cumplimiento del acuerdo

por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 216.5 del TRLCSP. Los efectos de la suspensión del acuerdo marco se regirán por lo dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 22. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del acuerdo marco podrán ser cedidos por los adjudicatarios a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

Cláusula 23. Subcontratación.

Los adjudicatarios del contrato podrán concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 227 del TRLCSP quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 228 y 228 bis del mismo texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

El contratista deberá comunicar a la Administración su intención de subcontratar, las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 16 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

En el **apartado 16 de la cláusula 1** se establece, en su caso, el porcentaje máximo que el contratista está autorizado a subcontratar, sin que a estos efectos se tengan en cuenta los

subcontratos con empresas vinculadas al contratista principal, o el porcentaje que tendrá la obligación de subcontratar con terceros no vinculados a él, siempre que en este caso se trate de partes del contrato susceptibles de ejecución separada. Esta obligación tendrá la consideración de condición especial de ejecución del contrato a los efectos previstos en los artículos 212.1 y 223.f) del TRLCSP.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 del TRLCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

CAPÍTULO VI

DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 24. *Pago del precio.*

Conforme a lo que establece el artículo 293 del TRLCSP, el contratista tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración. En el **apartado 17 de la cláusula 1** se estipula la forma y condiciones de pago para este contrato.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 218 del TRLCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir en la página web de la Dirección General de Política Financiera, Tesorería y Patrimonio, dentro del sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org>.

Cláusula 25. *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 18 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 89 a 94 del TRLCSP, 104 a 106 del RGLCAP, disposición adicional octogésima octava de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014 y, para suministros de fabricación, el Real Decreto 1359/2011, de 7 de octubre, por el que se aprueba la relación de materiales básicos y las fórmulas-tipo generales de revisión de precios de los contratos de obras y de contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas.

Cláusula 26. *Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.*

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del acuerdo marco en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros,

transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del acuerdo marco durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

Expresamente se hace constar que los gastos de entrega y de transporte de los bienes objeto del suministro al lugar señalado en el **apartado 12 de la cláusula 1** serán de cuenta del contratista.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1**.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, como, en su caso, en el Boletín Oficial del Estado o en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el **apartado 19 de la cláusula 1**.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 20 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Cláusula 27. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de

adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 11 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego, sobre nº 1 “Documentación administrativa”, **apartado 7** “Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 28. *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, C/ Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

CAPÍTULO VII

CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 29. *Terminación del acuerdo marco.*

El acuerdo marco se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido su plazo de vigencia más las prórrogas, en su caso, acordadas de acuerdo con lo establecido en la **cláusula 13** de este pliego, aquél haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Cláusula 30. *Resolución del acuerdo marco.*

Serán causas de resolución del acuerdo marco las recogidas en los artículos 85, 223 y 299 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 23**.
- La obstrucción a las facultades de inspección de la Administración.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial de los datos o antecedentes indicados en el **apartado 20 de la cláusula 1** que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento reiterado de los plazos máximos de entrega establecidos para los bienes.
- El suministro de bienes al margen de los procedimientos establecidos en el presente pliego.
- La renuncia injustificada por parte de las empresas adjudicatarias del Acuerdo Marco, a presentar oferta en los procedimientos de adjudicación de los contratos basados en el acuerdo marco a los que se les invite, salvo causa justificada a apreciar por el órgano de contratación.
- La resolución de uno o más contratos derivados basados en el acuerdo marco descritos en la **cláusula 32** por causas imputables al contratista, a juicio del órgano de contratación.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

La resolución del acuerdo marco se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 de RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 224 del TRLCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 300 del TRLCSP.

Cláusula 31. *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula 1, este acuerdo marco tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la Ley.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 40 del TRLCSP, si el acuerdo marco está sujeto a regulación armonizada, circunstancia que se indica en el **apartado 4 de la cláusula 1**, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de contratación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de exclusión de licitadores de la Mesa de Contratación: No serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 105 a 107 del TRLCSP, sea preciso realizar una vez adjudicado el contrato, tanto si acuerdan como si no la resolución y la celebración de nueva licitación.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 44 TRLCSP, previo anuncio por escrito al órgano de contratación. La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso administrativo.

Los actos del órgano de contratación no susceptibles de recurso especial, así como los que se dicten en contratos no comprendidos en el artículo 40 del TRLCSP serán inmediatamente ejecutivos, poniendo fin a la vía administrativa. Contra estas resoluciones podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CAPÍTULO VIII

CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

Cláusula 32. *Adjudicación de contratos basados en el acuerdo marco.*

Una vez adjudicado el presente Acuerdo Marco, el órgano de contratación comunicará la adjudicación a todos los Centros que se encuentren comprendidos dentro del alcance del procedimiento.

De conformidad con lo establecido en el apartado primero del art. 198.4 del TRLCSP, los bienes objeto del presente acuerdo marco serán adquiridos por los centros sanitarios, sin necesidad de convocar nueva licitación, al proveedor o proveedores que se elijan de entre los adjudicatarios del acuerdo marco. A tal efecto, se cursarán las peticiones de los artículos que se precisen a los adjudicatarios seleccionados en el acuerdo marco, previa formalización del correspondiente contrato, siguiendo el procedimiento establecido en la Cláusula 33.

Los contratistas no deberán atender las solicitudes que hayan sido efectuadas al margen de este procedimiento, ni admitirán cambios que pudieran suponer modificación y/o variación en relación con los artículos objeto de la adjudicación. Será causa de resolución del acuerdo marco el incumplimiento de estas prescripciones, de acuerdo con lo estipulado en la **cláusula 30 de este pliego.**

Las características de los productos, los precios de los mismos y los plazos de entrega serán los señalados en el acuerdo marco.

Durante la vigencia del acuerdo marco los contratistas podrán proponer al órgano de contratación ofertas limitadas en el tiempo o en el número, en condiciones más beneficiosas que las de la propia adjudicación, y ofrecer descuentos en los precios unitarios en función de la cantidad de productos a adquirir -economía de escala-, o por cualquier otra circunstancia que los contratistas consideren oportuna, cuya aplicación requerirá, en todo caso, la oportuna aprobación del órgano de contratación.

Los contratistas podrán proponer asimismo la sustitución de los bienes adjudicados por otros que incorporen avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas.

Si durante el período de vigencia del contrato, el adjudicatario variara alguna de las características de las presentaciones, acondicionamiento exterior, embalaje o envoltura de los productos adjudicados, deberá comunicarlo con la antelación suficiente al Órgano de Contratación, quien deberá, en su caso, dar su conformidad si procede.

Los plazos de entrega de los bienes se contarán desde la fecha (día y, en su caso, hora) de notificación de la solicitud y en la localidad y lugar que se señale en la petición. Dichos plazos tendrán el carácter de máximos, si bien podrá ampliarse en supuestos singulares y por motivos excepcionales, a petición de los contratistas, previa autorización del órgano de contratación.

Cláusula 33. Procedimiento.

En la adquisición de los artículos adjudicados en el Acuerdo Marco por parte del centro sanitario se llevará a cabo el siguiente PROCEDIMIENTO:

- Elaboración de una memoria justificativa en la que se determinen los motivos de la elección del proveedor/producto de cada lote.
- Formalización de un contrato derivado del Acuerdo Marco, con cada uno de los proveedores seleccionados conforme a lo indicado en el punto anterior. En el mismo se indicará la duración del contrato que, no excederá, en ningún caso, de la duración máxima del Acuerdo Marco.
- Recepción de los bienes suministrados y pago del precio, que se realizará conforme a las normas generales de la legislación sobre contratos públicos y demás disposiciones aplicables

Cláusula 34. Principio de riesgo y ventura.

De acuerdo con lo que establecen los artículos 215 y 292 del TRLCSP, la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco se realizará a riesgo y ventura del contratista.

Cláusula 35. Sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de Prescripciones técnicas.

Los contratos basados en el acuerdo marco se ejecutarán con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su

caso, del responsable del contrato. El contratista será responsable de la calidad de los bienes que entregue así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

Cláusula 36. *Dirección y supervisión del suministro.*

La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del acuerdo marco, pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de los contratos basados en el acuerdo marco.

La dirección y supervisión del suministro será ejercida por el responsable del contrato o, en su defecto, por la persona que a tal efecto se designe por la Administración.

Cláusula 37. *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento de los plazos de entrega, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 212 del TRLCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes, o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 14 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 del TRLCSP.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 227.3 del TRLCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato.

Cláusula 38. *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios, directos o indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será

responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

Cláusula 39. *Cumplimiento del contrato y recepción de los bienes.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista si se ha realizado su objeto de acuerdo con los términos establecidos en el acuerdo marco y a satisfacción de la Administración.

La recepción de los bienes, a efectos de la comprobación material de la inversión, se realizará en la forma legalmente establecida.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta de recepción o conformidad y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a realizar un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que esta hubiere incurrido en mora al recibirlos. Cuando la recepción de los bienes, realizada en la forma legalmente establecida, sea posterior a la entrega a la Administración, ésta será responsable de su custodia durante el tiempo que medie entre uno y otro acto.

Cuando se trate de bienes o productos perecederos, una vez recibidos de conformidad por la Administración será ésta responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos.

Cláusula 40. *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción o conformidad y será el establecido en el **apartado 21 de la cláusula 1.**

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá del concepto señalado en el artículo 100. d) del TRLCSP.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de los bienes entregados y recibidos de conformidad por la Administración comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Cláusula 41. *Vicios o defectos durante el plazo de garantía.*

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista que reponga los bienes inadecuados o a exigir su reparación si ésta resultase suficiente. En todo caso, durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación dada a los bienes objeto del suministro.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que

los bienes entregados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de los bienes no serán suficientes para lograr aquel fin, podrá, antes de finalizar el plazo de garantía, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando la Administración exenta de la obligación del pago, o si hubiese efectuado éste la Administración tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

Cláusula 42. *Resolución de los contratos basados en el Acuerdo Marco.*

Podrán motivar la resolución de los contratos basados en el Acuerdo Marco, las siguientes causas:

- El abandono por parte del contratista del suministro objeto del contrato. Se entenderá producido el abandono cuando el suministro haya dejado de desarrollarse, o no se desarrolle con la regularidad adecuada o con los medios humanos o materiales precisos para la normal ejecución del contrato en plazo.
No obstante, cuando se dé este supuesto, la administración interesada, antes de declarar la resolución, requerirá al contratista para que regularice la situación en el plazo de cinco días a contar desde el requerimiento, salvo que su ejecución exija un plazo menor.
- Las reiteradas deficiencias en la ejecución del contrato, salvo en caso de fuerza mayor.

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

POR LA ADMINISTRACIÓN,
FECHA Y FIRMA
Madrid, a 16 de diciembre de 2015
LA DIRECTORA GERENTE

Fdo.: (d.f.) D. Juan Manuel PACHECO DOMÍNGUEZ
DIRECTOR DE GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA
(Resolución de la Directora Gerente de 09 de diciembre de 2015)

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D^a....., con DNI número [en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con NIF, domicilio en calle/plaza número....., consultado el anuncio de licitación del contrato de:....., publicado en el (BOCM, BOE, DOUE, perfil de contratante) del día..... de..... de..... y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:

(expte dividido en lotes)

(expte dividido en lotes con distintos artículos dentro de cada lote)

Lote	Orden	Referencia proveedor	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Base Imponible	Tipo de IVA	Importe IVA	Importe Total	Unidad de Envase
	TOTAL LOTE N°									
	TOTAL LOTE N°									
	TOTAL LOTE N°									
TOTAL LOTES N° (todos)										

Fecha y firma del licitador¹

¹ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO I.2
MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./D^a....., con DNI número
[en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....],
con NIF, domicilio en
calle/plaza, número....., participante
en la subasta electrónica para la adjudicación del contrato de:.....
....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas
administrativas particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el
....., cuyo importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a
su cargo la ejecución del contrato en los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador. ¹

¹ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO II

MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)

ANEXO III

MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*).....,con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF, en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con número.....

.....(*Lugar y fecha*)
.....(*Razón social de la entidad*)
.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

ANEXO IV MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (3), NIF, en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña , con DNI/NIE
en nombre propio o en representación de la empresa ,
con NIF nº , en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en los términos y condiciones previstos en la misma, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.

En , a de de

Fdo.:

Nota: Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 73 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

ANEXO VI

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

D./Dña..... , en nombre propio o en representación de la empresa con
N.I.F. nº, en calidad de

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En, a de de

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

ANEXO VII
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS
ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES ¹

D./D.^a en calidad de ²
con DNI / NIE n.º:, en nombre propio o en representación de la
empresa, con C.I.F.:, inscrita en el
Registro de Licitadores de ³, con el n.º,
al objeto de participar en la contratación denominada
..... convocada por ⁴,
bajo su personal responsabilidad,

DECLARA:⁵

- ☐ A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- ☐ B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En, a de de

Fdo:

1 Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.

2 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

3 Indíquese la Administración correspondiente

4 Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

5 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.

ANEXO VIII ¹

MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE LA ELECCIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y AUTORIZACIÓN A REALIZAR CONSULTAS DE SUS DATOS, A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña, con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa, con NIF nº, en calidad de, en relación con el contrato de

DECLARA:

1. Que en el procedimiento de contratación, las notificaciones []SÍ / []NO (señálese lo que proceda) se le remitan a través del Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, a la Dirección Electrónica Única que tiene habilitada para este fin. ²

2. Que []AUTORIZA / []NO AUTORIZA (señálese lo que proceda) a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Ena dede

Firmado:

¹ Este modelo está previsto para los órganos de contratación que dispongan de los medios para realizar notificaciones telemáticas y consultas on-line a través de la aplicación ICDA.

² En caso afirmativo la empresa debe haberse dado de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid. A este servicio se puede acceder en la página de Gestiones y Trámites, del sitio web <http://www.madrid.org>

ANEXO IX

DECLARACIÓN MARCADO DE CONFORMIDAD CE

D./Dña.....con D.N.I.
número.....en nombre (propio) o (de la Empresa que representa) con
C.I.F/N.I.F y domicilio fiscal encalle
..... Número.....a los
efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el R.D.. 1591/2009, de 16 de octubre.

DECLARA:

Que los productos ofertados en el Procedimiento....., reúnen las
condiciones exigidas en el R.D. 1591/2009, de 16 de octubre, que desarrollan las Normas
sobre condiciones de los productos sanitarios que le son aplicables y, todo ello de acuerdo
con lo establecido en los Pliegos de Prescripciones Técnicas y Cláusulas Administrativas
particulares que sirven de base a la convocatoria de licitación, cuyo contenido declara
conocer y acepta plenamente.

FECHA Y FIRMA DEL LICITADOR

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

ANEXO X

LOTES	ORDEN	DESCRIPCIÓN	I. SOFIA	I. LEONOR	TAJO	HENARES	SURESTE	I. CRISTINA	TOTAL UNIDADES	Precio unitario (Sin IVA)	BASE IMPONIBLE	IVA 21%	IMPORTE TOTAL
1	1	Trocar 10 mm diámetro.10 cm longitud.	36	370	760	500	800	890	3.356	32,00 €	107.392,00 €	22.552,32 €	129.944,32 €
2	1	Trocar 10 mm diámetro. 7 cm longitud.	864	1460	0	200	0	0	2.524	32,00 €	80.768,00 €	16.961,28 €	97.729,28 €
3	1	Trocar 12 mm diámetro. 10 cm longitud.	1	1	1	100	1	1	105	32,00 €	3.360,00 €	705,60 €	4.065,60 €
4	1	Trocar 12 mm diámetro. 7 cm longitud	1	1	1	400	1	1	405	32,00 €	12.960,00 €	2.721,60 €	15.681,60 €
5	1	5 mm diámetro/70-75 mm longitud	1	1	1	100	1	1	105	25,00 €	2.625,00 €	551,25 €	3.176,25 €
6	1	5 mm diámetro/100 mm longitud	864	0	200	100	1600	1620	4.384	25,00 €	109.600,00 €	23.016,00 €	132.616,00 €
7	1	5 mm diámetro/150 mm longitud	0	0	0	100	0	72	172	25,00 €	4.300,00 €	903,00 €	5.203,00 €
8	1	10-11 mm diámetro/75 mm longitud	1	1	1	100	1	1	105	26,00 €	2.730,00 €	573,30 €	3.303,30 €
9	1	10-11 mm diámetro/100 mm longitud	864	0	300	100	0	840	2.104	26,00 €	54.704,00 €	11.487,84 €	66.191,84 €
10	1	10-11 mm diámetro/150 mm longitud	1	1	1	100	1	1	105	26,00 €	2.730,00 €	573,30 €	3.303,30 €
11	1	12 mm diámetro/75 mm longitud	0	0	0	100	0	0	100	26,00 €	2.600,00 €	546,00 €	3.146,00 €
12	1	12 mm diámetro/100 mm longitud	1212	0	300	100	700	312	2.624	26,00 €	68.224,00 €	14.327,04 €	82.551,04 €
13	1	12 mm diámetro/150 mm longitud	0	0	0	100	0	36	136	26,00 €	3.536,00 €	742,56 €	4.278,56 €
14	1	15mm diámetro/100 mm longitud	0	0	0	0	0	144	144	26,00 €	3.744,00 €	786,24 €	4.530,24 €
15	1	12 mm diámetro/70-75 mm longitud	0	0	0	100	0	0	100	26,00 €	2.600,00 €	546,00 €	3.146,00 €

LOTES	ORDEN	DESCRIPCIÓN	I. SOFIA	I. LEONOR	TAJO	HENARES	SURESTE	I. CRISTINA	TOTAL UNIDADES	Precio unitario (Sin IVA)	BASE IMPONIBLE	IVA 21%	IMPORTE TOTAL
16	1	5 mm de tamaño/70-75 mm longitud	280	680	500	340	0	0	1.800	23,00 €	41.400,00 €	8.694,00 €	50.094,00 €
17	1	5 mm de tamaño/100mm longitud	280	680	400	340	0	0	1.700	23,00 €	39.100,00 €	8.211,00 €	47.311,00 €
18	1	5 mm de tamaño/150 mm longitud	280	680	200	340	0	0	1.500	23,00 €	34.500,00 €	7.245,00 €	41.745,00 €
19	1	11 mm de tamaño/70-75 mm longitud	0	446	400	300	0	0	1.146	26,00 €	29.796,00 €	6.257,16 €	36.053,16 €
20	1	11 mm de tamaño/100 mm longitud	0	446	400	300	0	0	1.146	26,00 €	29.796,00 €	6.257,16 €	36.053,16 €
21	1	11 mm de tamaño/150 mm longitud	0	446	200	300	0	0	946	26,00 €	24.596,00 €	5.165,16 €	29.761,16 €
22	1	Dispositivo 5 mm diámetro, 31 a 36 cm. longitud/Eje rotatorio 360°	348	2680	1260	220	0	0	4.508	40,54 €	182.754,32 €	38.378,41 €	221.132,73 €
23	1	Dispositivo 5 mm diámetro, 31 a 36 cm. longitud/Eje rotatorio 360°_Fenestrada	48	0	0	588	0	1586	2.222	40,54 €	90.079,88 €	18.916,77 €	108.996,65 €
24	1	Dispositivo 5 mm diámetro, 31 a 36 cm. longitud/Eje rotatorio 360°_Fenestrada	1	1	1	1	1	1	6	40,54 €	243,24 €	51,08 €	294,32 €
25	1	Dispositivo de 5 y 10 mm diámetro, 31 cm. longitud/Eje rotatorio 360°_Fenestrada	0	20	0	0	0	0	20	40,54 €	810,80 €	170,27 €	981,07 €
26	1	Dispositivo de 5 y 10 mm diámetro, 31 cm. longitud/Eje rotatorio 360°_Fenestrada	1	1	1	1	1	1	6	40,54 €	243,24 €	51,08 €	294,32 €
27	1	Dispositivo de 5 mm diámetro, 31 a 36 cm. longitud/Longitud palas 16 mm aprox..	1680	1700	640	0	1000	830	5.850	32,79 €	191.821,50 €	40.282,52 €	232.104,02 €
28	1	Para trócar de 5 mm de diámetro/Eje rotatorio 31 a 35 cm longitud. Aislante hasta la articulación.	0	700	84	80	0	770	1.634	40,60 €	66.340,40 €	13.931,48 €	80.271,88 €
29	1	Capacidad de la bolsa entre 190 y 260 cc	600	600	400	300	400	400	2.700	27,00 €	72.900,00 €	15.309,00 €	88.209,00 €

LOTES	ORDEN	DESCRIPCIÓN	I. SOFIA	I. LEONOR	TAJO	HENARES	SURESTE	I. CRISTINA	TOTAL UNIDADES	Precio unitario (Sin IVA)	BASE IMPONIBLE	IVA 21%	IMPORTE TOTAL
30	1	Capacidad de la bolsa entre 500 y 800 cc aprox..	600	600	400	150	400	364	2.514	28,00 €	70.392,00 €	14.782,32 €	85.174,32 €
31	1	Capacidad de la bolsa entre 1.000 y 1.500 cc	84	120	120	30	20	224	598	35,00 €	20.930,00 €	4.395,30 €	25.325,30 €
32	1	Eje aprox. 5 mm/28 a 34 cm. longitud.Con orificios de aspiración y lavado	1536	1340	660	486	360	516	4.898	20,79 €	101.829,42 €	21.384,18 €	123.213,60 €
33	1	Eje aprox. 5 mm/28 a 34 cm. longitud.Con orificios de aspiración y lavado	0	0	0	0	360	0	360	20,79 €	7.484,40 €	1.571,72 €	9.056,12 €
34	1	120 mm longitud	1008	0	840	48	60	72	2.028	4,90 €	9.937,20 €	2.086,81 €	12.024,01 €
	2	150 mm longitud	192	0	840	48	40	0	1.120	4,90 €	5.488,00 €	1.152,48 €	6.640,48 €
35	1	Diámetro 10 mm Tamaño pequeño. Con carga de clips incorporada (aprox. 20 clips)	0	900	0	96	400	0	1.396	56,87 €	79.390,52 €	16.672,01 €	96.062,53 €
36	1	Diámetro 10 mm aprox.. Tamaño mediano/largo. Con carga de clips incorporada (aprox. 20 clips)	576	100	500	96	0	212	1.484	59,00 €	87.556,00 €	18.386,76 €	105.942,76 €
37	1	Diámetro 5 mm Tamaño mediano/largo. Con carga de clips incorporada (aprox. 20 clips)	60	20	0	50	0	0	130	75,00 €	9.750,00 €	2.047,50 €	11.797,50 €
38	1	Diámetro 5 mm Tamaño pequeño. Con carga de clips incorporada (aprox. 20 clips)	1	1	1	1	1	1	6	75,00 €	450,00 €	94,50 €	544,50 €
39	1	Aplicador clips endoscópicos de polímero. ML	0	0	0	0	40	0	40	64,80 €	2.592,00 €	544,32 €	3.136,32 €
	2	Aplicador clips endoscópicos de polímero. L	0	0	0	0	80	0	80	64,80 €	5.184,00 €	1.088,64 €	6.272,64 €
	3	Aplicador clips endoscópicos de polímero. XL	0	0	0	0	120	0	120	74,90 €	8.988,00 €	1.887,48 €	10.875,48 €

LOTES	ORDEN	DESCRIPCIÓN	I. SOFIA	I. LEONOR	TAJO	HENARES	SURESTE	I. CRISTINA	TOTAL UNIDADES	Precio unitario (Sin IVA)	BASE IMPONIBLE	IVA 21%	IMPORTE TOTAL
40	1	Para trócar de 10 y 12 mm	0	120	80	0	0	0	200	105,00 €	21.000,00 €	4.410,00 €	25.410,00 €
41	1	Para trócar de 10 y 12 mm	0	0	0	0	0	12	12	113,00 €	1.356,00 €	284,76 €	1.640,76 €
42	1	Protector pared abdominal mediano	40	0	0	0	0	0	40	40,32 €	1.612,80 €	338,69 €	1.951,49 €
	2	Protector pared abdominal grande	40	0	0	0	0	0	40	44,35 €	1.774,00 €	372,54 €	2.146,54 €
43	1	Clip titanio pequeño	396	144	144	124	40	192	1.040	52,22 €	54.308,80 €	11.404,85 €	65.713,65 €
	2	Clip titanio mediano	1200	60	108	120	80	24	1.592	52,22 €	83.134,24 €	17.458,19 €	100.592,43 €
	3	Clip titanio grande	0	0	40	120	40	24	224	52,22 €	11.697,28 €	2.456,43 €	14.153,71 €
44	1	Aguja recta	720	0	0	0	0	870	1.590	38,00 €	60.420,00 €	12.688,20 €	73.108,20 €
45	1	Aguja curva.	1	1	1	1	1	1	6	38,00 €	228,00 €	47,88 €	275,88 €
46	1	5 a 10 mm de diámetro	24	84	0	0	100	0	208	100,00 €	20.800,00 €	4.368,00 €	25.168,00 €
47	1	Mandíbula 45 mm	12	0	108	0	0	0	120	53,10 €	6.372,00 €	1.338,12 €	7.710,12 €
48	1	Mandíbula 65 mm	54	0	84	0	20	6	164	57,00 €	9.348,00 €	1.963,08 €	11.311,08 €
TOTAL EXPEDIENTE											1.948.277,04 €	409.138,18 €	2.357.415,22 €

POR LA ADMINISTRACIÓN,
FECHA Y FIRMA
Madrid, a 16 de diciembre de 2015
LA DIRECTORA GERENTE

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

Fdo.: (d.f.) D. Juan Manuel PACHECO DOMÍNGUEZ
DIRECTOR DE GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA
(Resolución de la Directora Gerente de 09 de diciembre de 2015)