

**CERTIFICADO  
CALIFICACION DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA**

**Expediente:**

A/SUM-008329/2020

**Denominación:**

Suministro de cámaras y mascarillas de inhalación para fármacos con destino a los Centros de Salud dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria

**Tipo de procedimiento:**

Abierto sujeto a regulación armonizada pluralidad de criterios

DÑA. Ana Mª Mellizo Díaz, Secretaria de la Mesa de Contratación de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud

C E R T I F I C A: Que efectuada por la Mesa de Contratación, en sesión de fecha 05/08/2020, la calificación previa de los documentos presentados por las siguientes empresas relativos a la capacidad para contratar conforme al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por el que se ha de regir el contrato para concurrir al procedimiento Abierto sujeto a regulación armonizada mediante pluralidad de criterios convocado para la adjudicación del contrato de referencia:

NIF	LICITADOR
B57433112	FARMADOSIS, S.L.
A08432247	LABOLISER, S.A.
B87070314	LIBERA MEDICA, S.L.
B48434096	NACIL MEDICA4 GROUP, S.L.

Quedan todas las empresas relacionadas admitidas al presentar correctamente la documentación exigida:

NIF	LICITADOR
B57433112	FARMADOSIS, S.L.
B87070314	LIBERA MEDICA, S.L.
B48434096	NACIL MEDICA4 GROUP, S.L.

Se han observado los siguientes defectos u omisiones en la siguiente empresa:

Nif	Empresa	Resultado de la calificación de la documentación (documentos a subsanar)
A08432247	LABOLISER, S.A.	<p><b>Solvencia económica, financiera y técnica</b></p> <p><b>Acreditación de la solvencia económica y financiera: Artículo 87 de la LCSP, apartado:</b></p> <p>a): Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior señalado en este pliego.</p>

		<p>Importe a acreditar deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato del contrato.</p> <p><b>Acreditación de la solvencia técnica: Artículo 89 de la LCSP, apartados:</b></p> <p><u>Con carácter general, <b>excepto empresas de nueva creación</b>, se requiere la solvencia establecida en el apartado 1. a):</u></p> <p>Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos</p> <p><u>Criterios de selección:</u> La acreditación de la solvencia técnica se efectuará mediante la relación de los principales suministros efectuados, en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.</p> <p><u><b>Para empresas de nueva creación</b>, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, se requiere la solvencia establecida en el apartado 1. b):</u></p> <p>Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.</p> <p><u>Criterios de selección:</u> Presentación de la documentación que acredite lo referido en el artículo señalado.</p>
--	--	---

En consecuencia,

Se concede un plazo a dichas empresas hasta las **23:59 horas del día 08/08/2020** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones señalados, publicándose dicha circunstancia en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

La documentación solicitada se presentará por medios electrónicos, accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>).

Deberán especificar en el ASUNTO el número de expediente y el objeto del contrato, así como el DESTINATARIO: Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica. Código del Registro destinatario: Ø7DI Ø95. (si lo desean les podemos facilitar unas instrucciones solicitar por correo electrónico a: [ucagap.suministros@salud.madrid.org](mailto:ucagap.suministros@salud.madrid.org)).



**Comunidad  
de Madrid**

Gerencia Asistencial  
de Atención Primaria  
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica  
Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales

Se advierte que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

Se expide y firma en Madrid, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN