

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE: CONSERVACION DE VIALES Y JARDINES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRINCIPE DE ASTURIAS, DEL CENTRO INTEGRAL DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO FRANCISCO DIAZ Y DE LOS CENTROS DE SALUD MENTAL PUERTA DE MADRID A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE EL CRITERIO PRECIO

1.- OBJETO

El objeto del presente contrato tiene como finalidad la contratación del servicio de conservación de viales y jardines del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, del Centro Integral de Diagnóstico y Tratamiento Francisco Díaz (CIDT) de Alcalá de Henares y de los Centros de Salud Mental Puerta de Madrid.

El objeto del contrato incluye la limpieza de aceras, calles interiores y viales en general, el área de aparcamientos y las zonas ajardinadas, así como las tareas de jardinería en dichas zonas ajardinadas y patios interiores, quedando excluida la limpieza diaria de patios interiores, en los que la empresa adjudicataria será responsable exclusivamente de las tareas de jardinería de los mismos.

Las superficies se relacionan en el ANEXO A.

2.- ALCANCE Y AMBITO DE APLICACIÓN.

El adjudicatario deberá aportar todos los recursos tanto humanos como materiales para ofrecer un servicio programado, preventivo y correctivo de mantenimiento de viales y jardines basado en la identificación y programación de las actuaciones necesarias para:

- Mantener un perfecto estado de limpieza de suelos y jardines.
- Conservar, desarrollar y fomentar las zonas ajardinadas de la Institución, suelos y elementos externos de la misma, respetando en todo momento el medio ambiente y adecuándolo a las condiciones climáticas.
- Mantener el paisaje estéticamente agradable y funcional de forma que proporcione una imagen positiva del Hospital a todos los usuarios (pacientes, visitantes y empleados).
- Mantener las vías de tránsito en condiciones óptimas para facilitar el acceso al Hospital de todos sus usuarios

De conformidad con el artículo 64 del TRLCSP, los licitadores, además de acreditar la clasificación o solvencia, deberán aportar declaración de **COMPROMISO DE DEDICAR o ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO** los medios personales y materiales

suficientes para ello. Este compromiso será parte integrante del contrato, con carácter de obligación esencial conforme a los efectos previstos en el artículo 223.f)

3.- MATERIALES Y EQUIPAMIENTO.

El adjudicatario deberá aportar los materiales y equipamiento que sean precisos para el desarrollo de su actividad y consecución del objeto del contrato.

Todos los materiales y útiles que aporte la empresa estarán de acuerdo a la normativa actualmente vigente en materia de Salud Laboral y específicamente se seguirán las prescripciones del artículo 41 (obligaciones de los fabricantes, importadores y suministradores) de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Los oferentes cuantificarán la maquinaria que destinarán a la prestación de este servicio, tanto de limpieza como de jardinería y servicios complementarios, con detalle de la temporalidad de su uso: continuo, periódico o eventual. También indicarán maquinaria de la que disponga el adjudicatario y que, no estando incorporada a este servicio, pueda ser de utilidad en casos singulares o de emergencia. Deberá dotar asimismo de toda las herramientas y utensilios necesarios que considere preciso para la consecución de los objetivos del contrato.

Se considerará como maquinaria mínima imprescindible, que deberá aportar la empresa adjudicataria, la siguiente relación:

- Máquina barredora-fregadora rotativa.
- Aspirador polvo/ agua.
- Hidrolimpiadora para limpieza a presión de grasas y pintadas de calzada y fachadas o cualquier superficie exterior.
- Cortasetos.
- Desbrozadora.
- Cortacésped.
- Sopladora silenciosa.
- Carros porta-cubos (para cada operario).

También deberá tener disponibles para su uso en el hospital cuando sea preciso:

- Aireadora de césped.
- Escarificadora.
- Motoazada.
- Camión para retirada de desperdicios.
- Mochila, carretilla de motor para fumigación y/o cañón para fumigación en altura, según necesidad.
- Atomizador para fumigaciones.

Tanto en maquinaria como en herramientas y utensilios se utilizarán los medios que incorporen las últimas innovaciones en la materia.

Los materiales y equipamiento a emplear deberán ser descritos suficientemente en las especificaciones técnicas, sin que pueda utilizarse ningún producto que no haya sido acreditado técnicamente y se ajuste a la homologación establecida por los órganos competentes. Con la frecuencia que se determine, se efectuarán controles periódicos sobre la calidad de estos materiales.

4.- CONSERVACION DE VIALES

El adjudicatario debe mantener en perfecto estado de limpieza las áreas exteriores de los centros: entradas de los centros asistenciales, zonas pavimentadas, aceras, viales, senderos, zona de aparcamiento libre (se excluye el aparcamiento de pago si lo hubiera), estacionamientos señalizados, espacio de aparcamiento de bicicletas.

4.1. ENTRADAS DE LOS CENTROS ASISTENCIALES

Se limpiará (barrerá y regará) una vez al día en horario que se determine, que deberá ser siempre antes de las 7:30 de la mañana. Con independencia de esta rutina se realizarán todas las tareas necesarias para mantener en perfecto estado la limpieza. Incluye la limpieza diaria de alfombras situadas en las entradas, para lo que utilizarán materiales adecuados para la eliminación de todo tipo de suciedad incrustada. Asimismo se emplearán señales de “suelo mojado” para delimitar la zona recién fregada en zonas de entrada.

Se entienden por entrada a centros asistenciales, las distintas entradas de usuarios y personal al centro (entrada principal, acceso de urgencias, acceso de ambulancias, accesos de personal, acceso a Pabellón Docente, etc.).

La empresa será responsable de la limpieza de todos los elementos de señalización exteriores, incluidas señales de tráfico de entrada y salida del hospital y estructuras metálicas del aparcamiento, manteniéndolos sin papeles pegados y perfectamente limpios, debiendo retirar toda propaganda no autorizada por el hospital o restos de la misma, mediante rasquetas que no deterioren las estructuras.

4.2. ACERAS, CALLES INTERIORES Y VIALES EN GENERAL

Diariamente el mantenimiento comprenderá el barrido mecánico o manual, recogiendo previamente y de forma minuciosa todo lo depositado, procurando hacer el menor polvo posible, por lo que podrá regarse de forma somera con anterioridad.

Recogida y transporte por medios propios de los papeles, basuras, desperdicios y suciedades que se encuentren en los mismos, sin atender a la procedencia, ni atribuir la obligatoriedad de limpieza o retirada de basura, a persona o entidad distinta al adjudicatario. Todos los residuos generados deberán llevarse al punto limpio de recogida de residuos del Hospital.

Mantener en perfecto estado las papeleras existentes en las aceras, calles interiores y viales, con la recogida diaria de las basuras depositadas. Garantizando que en ningún caso tengan mas del 75% de su capacidad de basura. Será por cuenta del adjudicatario las bolsas de recogida de las papeleras.

Mensualmente se procederá al Baldeo de exteriores. Debiendo utilizarse el periodo nocturno para su realización.

En época de otoño se deberá extremar la limpieza de hojas secas en viales e imbornales para evitar que se obstaculice el adecuado desagüe en caso de lluvia y acumulaciones de agua.

En época de verano se regará las zonas no ajardinadas, al menos una vez al día.

Será responsable el adjudicatario de las actuaciones necesarias para hacer transitable las aceras y viales en caso de nieve/ hielo. Debiendo suministrar y esparcir la sal necesaria para garantizar los accesos.

5. JARDINERÍA

5.1. OBJETO

Las labores de conservación y mantenimiento a realizar se explicitan en los apartados siguientes y se concretan:

- Un servicio de jardinería planificado y específico
- Un programa de mantenimiento para todas las superficies y estructuras externas.
- La conservación, fomento y desarrollo de las plantas y zonas verdes existentes en el recinto del Hospital Universitario “Príncipe de Asturias” de Alcalá de Henares, del Centro Integral de Diagnóstico y Tratamiento Francisco Díaz, y de los Centros de Salud Mental “Puerta de Madrid”.
- Limpieza, desbroce y mantenimiento de patios interiores sin rastrojos ni hierbajos, completando con grava caliza en los patios en que se encuentre ésta y sea necesario.
- Mantenimiento de jardineras interiores y exteriores con plantas de temporada en el caso de las jardineras interiores.
- Poda anual del arbolado del recinto del Hospital, del CIDyT Fco. Díaz y de los Centros de Salud Mental “Puerta de Madrid”, teniendo en cuenta las características de cada especie de árbol, impidiendo un desarrollo extremo del mismo que pueda implicar riesgo de caída de ramas.
- Durante el periodo de vigencia del contrato las plantaciones nuevas que se realicen, tales como plantaciones de árboles, arbustos y nuevas praderas serán efectuadas por la firma adjudicataria y a su costa. En todo caso la firma adjudicataria deberá reponer todas aquellas plantas, árboles, arbustos y praderas de césped o naturales que estén deteriorados independientemente de la causa. Anualmente deberán realizar plantaciones de flores de temporada (octubre y mayo) en la pradera de la entrada principal del Hospital y en las jardineras interiores.

En el primer trimestre de contrato se realizará análisis del estado de las especies existentes y se entregará informe a Servicios Generales junto con plan de actuación, que será de obligado cumplimiento y a costa del adjudicatario.

5.2. LABORES A REALIZAR POR LA ADJUDICATARIA:

5.2.1. RIEGOS:

Se entiende como el aporte de agua necesario para mantener en buen estado vegetativo las plantas, teniendo como premisa el principio de eficiencia hídrica.

Los elementos vegetales se regarán periódicamente, incluso más de una vez diaria si las condiciones climatológicas así lo aconsejaren y dependiendo de las especies de plantas existentes, de forma que todos los elementos vegetales se encuentren con el porcentaje de agua útil necesaria para su normal crecimiento y desarrollo. El agua consumida a tal efecto será por cuenta del Hospital y del Centro Integral de Diagnóstico y Tratamiento Francisco Díaz y centros de Salud Mental Puerta de Madrid. Se deberá presentar, por parte de la empresa, procedimiento y horarios de riego para garantizar que se basa en una optimización de los recursos hídricos, reduciendo el consumo a los niveles mínimos óptimos.

La empresa deberá presentar un plan de riego, con las mejoras necesarias para que todo el área ajardinada del hospital tenga el aporte de agua necesario.

Dentro de este apartado se comprende incluido el mantenimiento y control de redes de riego:

- Plan inicial de mejora del sistema de riego que permita el aporte de humedad suficiente a todas las zonas ajardinadas, de manera eficiente y que implique al mismo tiempo control del gasto hídrico. En dicho plan deberá incluir la renovación necesaria a realizar en el sistema de riego. Dicho plan será requisito imprescindible a presentar en la oferta, y se implantará en el plazo de un mes, por la empresa adjudicataria y a su cargo, desde que se haga efectivo el contrato.
- Revisión periódica de todas las redes de riego.
- Mantenimiento en perfecto estado de las instalaciones, para lo cual el personal de la empresa adjudicataria deberá inmediatamente subsanar todas aquellas fugas o anomalías en el plazo más breve posible.

5.2.2. REPARACIÓN Y MEJORA DEL TERRENO POR MEDIOS MECÁNICOS Y/O MANUALES.

Consiste en la remoción de la capa arable, preferentemente de forma mecánica, con motocultivadores de distintos aperos, separando las piedras y cuerpos extraños, refinando la superficie del terreno y retirando los restos obtenidos. Según se observe al realizar esta operación, se retirará o aportará, por cuenta de la adjudicataria y a su costa, tierra a los macizos de los jardines, hasta restablecer su nivel óptimo. Se deberán cubrir de

Esta labor se realizará de forma continua hasta completar un mínimo de dos entrecavados anuales.

- Escarda o limpieza de malas hierbas deberá hacerse cuando estas resulten visibles en la superficie de praderas, macizos o patios interiores y hagan desmerecer su aspecto.

La retirada de los productos sobrantes se realizará por la adjudicataria y a su costa.

- **SIEGA DE PRADERAS:** Comprende el corte limpio, sin desgarrar ni tirones de plantas, con la suficiente intensidad y frecuencia para que la hierba no alcance una altura que estética o fisiológicamente suponga un perjuicio para el césped.

La retirada de los productos sobrantes se realizará por la adjudicataria y a su costa.

- **ABONADOS:** La firma adjudicataria estará obligada a realizar el abonado de las zonas ajardinadas, de pradera natural y césped, dos veces al año, entendiendo como pradera natural toda zona que, aún no siendo césped, con el aporte hídrico y de tierra-mantillo adecuado, mantenga ese aspecto :

- a) En los meses de Diciembre – Enero a base de mantillo orgánico fermentado sin olor.
- b) En los meses de Abril – Mayo se incorporará abono químico.

Las fórmulas y dosis del abono químico serán las idóneas según las condiciones físico-químicas del suelo, y del estado vegetativo del césped. Todos los abonos empleados serán a cargo de la adjudicataria y a su costa. Se adjuntará justificante de su realización junto a las facturas de enero y mayo, y será requisito indispensable para el pago de las mismas.

- **ENTRECAVADOS:** Las zonas ajardinadas exentas de césped (macizos y arriates) se entrecavarán frecuentemente, de forma que no existan malas hierbas y se mantenga la buena estructura del suelo, sin que afecte en ningún caso al sistema radicular.

5.2.3. LIMPIEZA

La firma adjudicataria mantendrá las zonas verdes limpias de hojas caídas, restos de siegas, recortes y podas, así como de residuos, desperdicios y basuras que por cualquier procedimiento lleguen a esas zonas.

5.2.4. TRATAMIENTOS FITOSANITARIOS

Consiste en el tratamiento preventivo (o curativo en su caso) con incorporación bien por vía foliar o radicular, del producto indicado para el control de plagas y de las enfermedades que afectan a las especies ornamentales. Las frecuencias serán aquéllas que requieran la afección y la climatología particular de la estación. Se adjuntará justificante de su realización.

En la aplicación de estos tratamientos se utilizarán medios, productos y procedimientos modernos, eficaces y no tóxicos ni molestos para las personas, debidamente certificados por

la Autoridad Sanitaria correspondiente. Se adaptará a la normativa vigente de Uso Sostenible de Fitosanitarios.

La aplicación de productos fitosanitarios se hará en el momento de menor actividad del centro y será notificado previamente al responsable de Servicios Generales.

Se exigirá certificado de gestión y cumplimiento con los residuos peligrosos de fitosanitarios.

Deberá cumplir con las Normas Tecnológicas de Jardinería en todo lo relativo a material vegetal, pasaporte fitosanitario, procedimientos de manipulación y plantación.

Se entregará, cuando se requiera, certificado de tratamiento de residuo fitosanitario por empresa homologada.

5.2.5. LABORES DE REPOSICIÓN

La adjudicataria realizará estas labores consistentes en la sustitución, resiembra, renovación de plantas permanentes o de temporada, árboles, arbustos y zonas de césped, que hayan perdido o mermado sus características ornamentales, incluyendo la reposición de grava caliza, en caso necesario, en las zonas cubiertas por la misma.

En el caso de los árboles la adjudicataria se obliga a extraer los que estén secos y reponer las marras en las fechas oportunas.

En lo referente a las plantas de temporada la plantación se efectuará en primavera y en otoño, siendo las plantas a utilizar autorizadas previamente por el Hospital a cargo de la adjudicataria. Se adjuntará justificante de su realización en las facturas de octubre y mayo, siendo requisito indispensable.

Asimismo efectuará un recebado anual de las zonas de pradera. El recebo a utilizar deberá comprender una buena proporción de arena. A modo orientativo, se emplearán 5 gr/m² de semilla y 1 Kg/m² de recebo. Se aceptarán propuestas para sustituir las zonas de pradera por plantas adecuadas al clima de la zona y que generen menos demanda hídrica que el césped de fuera.

5.2.6. PODA

La poda en árboles, arbustos y setos se realizará con la frecuencia necesaria y en las épocas de menor actividad vegetativa. En todo caso, el seto del perímetro del hospital se podará/recortará una vez al año.

En el primer cuatrimestre de contrato se realizará la poda en profundidad de los árboles de los centros de Salud Mental Puerta de Madrid.

La retirada de los restos de poda se realizará por la adjudicataria y a su coste, aportando a Servicios Generales, con carácter trimestral, los certificados de retirada de residuo por empresa homologada, siempre cumpliendo con la normativa vigente en cuanto a Calidad Medioambiental.

Los preceptivos permisos municipales para esta labor correrán a cuenta y serán responsabilidad del adjudicatario.

5.2.7 AIREACIÓN

Con periodicidad anual se establece una aireación de toda la superficie de pradera consistente en la actuación por medio de un escarificador, dotado de los mecanismos oportunos que permiten la perforación de la capa impermeable que se forma en toda pradera por efectos de aportes orgánicos diversos y compactación, procediendo seguidamente al recebado.

5.3. UTILLAJE

Serán por cuenta de la adjudicataria todas las herramientas y enseres necesarios para realizar todos los trabajos de mantenimiento, así como su conservación.

6. PERSONAL AL SERVICIO DEL ADJUDICATARIO

6.1. NORMAS GENERALES

El contratista vendrá obligado a disponer de los recursos necesarios para llevar a cabo el objeto del contrato.

La plantilla que la empresa adjudicataria pondrá a disposición del Hospital, del Centro Integral de Diagnóstico y Tratamiento Francisco Díaz y de los centros de Salud Mental Puerta de Madrid deberá ser la adecuada para obtener el máximo nivel de calidad en las prestaciones objeto de contrato

Será por cuenta de la adjudicataria el dimensionamiento adecuado del personal necesario para el objeto del contrato. Dicha plantilla se distribuirá en los turnos de trabajo que el adjudicatario considere oportuno, previa aceptación por la dirección del Centro. Se podrá proponer el establecimiento de grupos de trabajo para la actividad de mantenimiento y conservación de aquellas actividades con periodicidad no diaria y estacional. Ejemplo: realización de tratamientos de jardinería específicos, podas, Baldeos de viales, etc.

El hospital se reserva el derecho de valorar la adecuación del personal asignado al contrato si no cumple los requisitos de dedicación necesaria y suficiente, debiendo la empresa adjudicataria sustituirlo en un plazo no superior a 48 horas.

El personal que aporte o utilice el adjudicatario, no tendrá derecho alguno respecto al Servicio Madrileño de la Salud, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todas las obligaciones y derechos inherentes a su calidad de empresario del citado personal, con arreglo a la legislación laboral y social vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue sin que en ningún caso resulte responsable el Servicio Madrileño de Salud ni el Hospital Universitario "Príncipe de Asturias" de las obligaciones nacidas entre el contratista y

sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento o interpretación del contrato.

La empresa adjudicataria deberá mantener en todo momento el personal adjudicado al servicio.

En caso de vacaciones, permisos y/o bajas laborales por enfermedad o accidente laboral, la empresa sustituirá al personal afectado sin repercutir gasto ninguno para el hospital.

El contratista estará obligado a comunicar mensualmente a la Dirección del Centro, Nombre y apellidos, número del D.N.I, número de afiliación a la Seguridad Social del personal que utilice en la realización del Servicio de limpieza. Presentarán copia de TC 1 y TC 2 liquidados e ingresados, unidos a la factura, siendo requisito previo al pago de la misma.

La Empresa adjudicataria, para la realización del Servicio, designará una o varias personas de tal forma que en todos los turnos de trabajo y todos los días del año sea responsable del buen estado de conservación de las áreas objeto del contrato. El adjudicatario facilitará al Centro la forma de localizar a esta persona/s las 24 horas, atendiendo cualquier emergencia tal como árboles caídos, nieve o hielo, etc.

Será obligación del contratista uniformar e identificar por su cuenta a todo el personal que realice las tareas objeto del contrato.

El adjudicatario deberá en todo momento cumplir los convenios vigentes en materia laboral y adecuarse a la normativa vigente de prevención de riesgos laborales. Dotará a su personal de todos los medios de seguridad necesarios.

7.- CONTROL DE CALIDAD

Para verificar el cumplimiento del objeto de esta contratación se establece un sistema de control de calidad de la prestación del servicio.

7.1 La verificación del cumplimiento

La verificación del cumplimiento del objeto de este contrato correrá a cargo de la Dirección del Centro que a su vez delegará en la Unidad de Servicios Generales adscrita a la subdirección de gestión y SS.GG.

7.2. Informe mensual

Mensualmente se deberá presentar una programación de los trabajos a realizar en el periodo con una antelación de 5 días.

La información de toda la actividad desarrollada por el Adjudicatario en los diferentes centros deberá estar a disposición de la unidad de Servicios Generales, en formato papel y electrónico al final de cada mes durante la ejecución del contrato. Para ello, con carácter mensual el

Adjudicatario deberá realizar un Informe en el que se recogerán los trabajos y tareas ejecutadas de acuerdo con la organización del servicio establecida por cada centro de trabajo y lo establecido en este pliego.

La entrega de este informe será requisito imprescindible para la tramitación de la factura correspondiente al servicio realizado.

El citado informe tendrá una estructura fija y permanente que deberá ser aprobada por la unidad de Servicios Generales, y deberá recoger como mínimo los siguientes registros de los trabajos realizados en el periodo:

DOCUMENTO	AREA	FRECUENCIA DOCUMENTACIÓN
<i>Registros limpiezas por áreas</i>	<i>todas</i>	<i>diaria/semanal/mensual/otros</i>
<i>Documento actuaciones previstas</i>	<i>todas</i>	<i>mensual</i>
<i>Registros de incidencias</i>	<i>todas</i>	<i>mensual</i>
<i>Tc2</i>	<i>Todas</i>	<i>mensual</i>
<i>Registro baldeos</i>	<i>todas</i>	<i>mensual</i>
<i>Registros de riegos realizados</i>	<i>todas</i>	<i>Cada vez que se realice</i>
<i>Registros de entrecavados</i>	<i>todas</i>	<i>Cada vez que se realice</i>
<i>Registros de escardas</i>	<i>todas</i>	<i>Cada vez que se realice</i>
<i>Registros de siegas</i>	<i>todas</i>	<i>Cada vez que se realice</i>
<i>Registros de abonados</i>	<i>todas</i>	<i>Cada vez que se realice</i>
<i>Registros de podas</i>	<i>todas</i>	<i>Cada vez que se realice</i>
<i>Registro de poda del seto circundante al hospital</i>	<i>todas</i>	<i>Anual</i>
<i>Registros de tratamientos fitosanitarios</i>	<i>todas</i>	<i>Cada vez que se realice</i>
<i>Registros de reposiciones florales</i>	<i>Todas</i>	<i>Cada vez que se realice</i>
<i>Registro de reposiciones de flores de temporada</i>	<i>Todas</i>	<i>En octubre y mayo</i>
<i>Registros de compras y stock</i>	<i>todas</i>	<i>Cada vez que se realice</i>
<i>Listados/fichas de productos, materiales, útiles y albarán de maquinaria</i>	<i>todas</i>	<i>Anual – cada revisión</i>
<i>Informe mantenimiento maquinaria</i>	<i>todas</i>	<i>Anual – cada revisión</i>

El Adjudicatario deberá mantener toda la documentación relacionada con el contrato durante el periodo del mismo, cediendo toda la correspondiente al Hospital a la finalización el contrato.

Esta documentación estará actualizada y deberá ser entregada en soporte informático, en formato compatible para ser utilizada en cualquier sistema informático.

Toda la información facilitada por el Hospital o la contenida en los informes y documentación elaborada por el Adjudicatario a solicitud del primero será tratada confidencialmente, y no será utilizada para fines distintos a la ejecución del trabajo.

7.3. Evaluación continua del servicio, control y seguimiento.

Durante la vigencia del contrato, la Dirección del Hospital, en la persona que designe, realizará una evaluación de la calidad del servicio prestado.

Esta evaluación dará lugar a un informe en el que se hará constar el desarrollo de prestaciones y servicios en relación a las exigencias del pliego técnico. Dicho informe será suscrito por el representante de la empresa adjudicataria y la dirección del centro, y contendrá las penalizaciones si fuera el caso. A criterio de la dirección del hospital, este informe podrá generar una notificación previa al adjudicatario para que subsane en un plazo concreto las deficiencias observadas.

8. PROYECTO Y PROGRAMA DE TRABAJO

8.1 PROYECTO DE CONSERVACIÓN DE VIALES Y JARDINES

Los licitadores presentaran un PROYECTO DE CONSERVACIÓN DE VIALES Y JARDINES. El proyecto presentado **deberá contener** el siguiente desglose:

1. Indicarán el número de trabajadores de presencia física ofertados (detalle de horas) por cada turno y días correspondientes destinados a la prestación del contrato así como los destinados a los trabajos programados o de emergencia. A tal efecto será obligatorio cumplimentar y presentar el ANEXO B
2. Relación de maquinaria a dotar en la realización de los servicios, descripción y características. Especificando las que son propias del servicio y las que tiene disponibilidad el adjudicatario de dotar en necesidades o según la programación de los diferentes trabajos.
3. Propuesta del servicio de jardinería.
4. Propuesta de mantenimiento de patios interiores.
5. Presentaran método de control de calidad y las hojas de registro específicas exigidas en el punto 7 del presente pliego.
6. Mejoras al pliego que el concursante propone y que redunden en una mejor prestación del servicio.

8.2 **PROGRAMA DE CONSERVACIÓN DE VIALES Y JARDINES**

El licitador que resulte adjudicatario presentará, en el plazo de 15 días desde la formalización del contrato, un PROGRAMA DE CONSERVACIÓN DE VIALES Y JARDINES, en el se ordenaran y detallaran de forma ordenada, sistemática y extensa las actividades y actuaciones necesarias para la correcta ejecución descritas en el proyecto previo presentado y contendrá inexcusablemente, además de la información que el contratista considere conveniente, el siguiente desglose:

1. Programas de trabajos diarios, semanales, mensuales y/o trimestrales, que serán diseñados, y específicos de: accesos, viales y jardinería.
2. Descripción detallada del sistema que considere más idóneo para la limpieza de accesos a las entradas de los distintos centros.
3. Presentaran la ficha de trabajo en la que se indica al trabajador/es la zona a tratar y metodología.
4. Propuesta detallada del servicio de jardinería.
5. Programas de seguridad e higiene.
6. Propuesta de los canales de comunicación del adjudicatario con el Hospital, que deberán ser claros, explícitos y eficientes

9. **PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL**

La empresa adjudicataria del contrato cumplirá en todo momento con la legislación medioambiental vigente relacionada con la prestación de sus servicios, no pudiendo eximirse de hacerlo por desconocimiento de la misma. Su personal estará debidamente formado en materia de buenas prácticas ambientales, especialmente en lo que a segregación y gestión de residuos se refiere (tanto peligrosos como no peligrosos). La empresa adjudicataria deberá aportar toda la documentación que evidencie el cumplimiento de lo anteriormente especificado.

En consonancia con la política ambiental del HUPA, la empresa adjudicataria incorporará las mejores técnicas disponibles para la prevención de la contaminación y minimizará los impactos que su actividad pueda producir en el entorno, ayudando así a hacer de éste un hospital sostenible medioambientalmente. Todo daño causado por un incidente ambiental debido a una mala práctica profesional durante la prestación de sus servicios deberá ser reparado por la empresa adjudicataria


ALCALÁ DE HENARES, A 27 DE JUNIO DE 2017

LA VICECONSEJERÍA DE SANIDAD

P.D. EL GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO

PRÍNCIPE DE ASTURIAS

(RESOLUCIÓN DE 25/02/2011, BOCM Nº 76 DE 31/03/2011)

 Hospital Universitario
Príncipe de Asturias
Gerencia

EDD.: FELIX BRAVO SANZ

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

ANEXO A
DATOS DE LOS CENTROS ASISTENCIALES

1. DISTRIBUCION EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRINCIPE DE ASTURIAS

- 14.838 m² zonas verdes
- 1.828 m² de patios interiores
- 46.177 m² de parking y viario.

2. DISTRIBUCION EN EL CENTRO INTEGRAL DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO FRANCISCO DIAZ.

Superficies no construidas: 5.316 m² :

- 2.860 m² circulación de vehículos y estacionamiento y
- 2.456 m² aceras, patios y jardines

3. DISTRIBUCIÓN EN LOS CENTROS DE SALUD MENTAL PUERTA DE MADRID

- Superficies no construidas: 1.316 m²

ANEXO B
PROPUESTA DE PERSONAL

Nº de horas ofertadas por turno o jornada, se podrán proponer fracciones de jornada

CENTRO	TURNO O JORNADA			TOTAL
	MAÑANA	TARDE	NOCHE	HORAS
	8-15 h	15-22 h	22-8 h	
	De lunes a viernes			
HOSPITAL				
CIDT FRANCISCO DIAZ				
CENTROS SALUD				
MENTAL				
Subtotal				
	Sábados y festivos			
HOSPITAL				
CIDT FRANCISCO DIAZ				
CENTROS SALUD				
MENTAL				
Subtotal				
Sin periodicidad diaria dependiendo de la programación del trabajo				
HOSPITAL				
CIDT FRANCISCO DIAZ				
CENTROS SALUD				
MENTAL				
Subtotal				
TOTAL				

Por la empresa (firma y sello)

1) Si los turnos tienen otro horario distinto al señalado deberá indicarse.

ANEXO C

PERSONAL A SUBROGAR

CATEGORIA	ANTIGÜEDAD	JORNADA	COD CONTRATO	CONVENIO	COD CONVENIO
Auxiliar Jardinero	02/06/2008	COMPLETA	100	Estatat de Jardinería	99002995011981
Auxiliar Jardinero	28/09/2015	COMPLETA	100	Estatat de Jardinería	99002995011981
Auxiliar Jardinero	14/12/2015	COMPLETA	100	Estatat de Jardinería	99002995011981