

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE DESINSECTACIÓN, DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN Y ELIMINACIÓN DE PLAGAS EN EL HOSPITAL DR. R. LAFORA.**

### **1.- OBJETO**

El presente documento tiene como objeto determinar las prescripciones técnicas exigidas para la realización del Servicio de desinsectación, desinfección, desratización y eliminación de plagas del Hospital Dr. R. Lafora.

### **2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN**

El ámbito de aplicación serán los diferentes Edificios, instalaciones y exteriores integrantes del Hospital Dr. R. Lafora.

### **3.- DESCRIPCIÓN**

#### **3.1. Objetivo General**

El objeto de este Servicio consiste en implantar un Protocolo de Actuación basado en Procedimientos de Control dirigido hacia el Mínimo Impacto Ambiental y por lo tanto prevenir y eliminar en el ámbito hospitalario y en los Centros de Especialidades mencionados, la presencia de vectores tales como artrópodos y roedores, mediante un programa de lucha antivectorial.

#### **3.2. Metodología**

##### **3.2.1 Tratamientos preventivos**

- a) La empresa licitante realizará un diagnóstico de situación donde incluirá el estudio y la planificación de todas las dependencias, tanto interiores como exteriores, para identificar los puntos o zonas potenciales de desarrollo, atendiendo a sus características y la susceptibilidad de desarrollo y proliferación de vectores.



Este diagnóstico de situación clasificará las zonas según su riesgo potencial y tipo de vector. Elaborado el diagnóstico de situación se efectuará una planificación de tratamientos en las dependencias del Hospital.

Se especificará de la forma más detallada dicha planificación, que deberá incluir los tratamientos adecuados de las zonas o puntos identificados en el diagnóstico de situación, indicando las medidas físicas preventivas, que además del uso de plaguicidas, incluirán medidas mecánicas y/o eléctricas, si se consideran necesarias.

Se detallará también la periodicidad de los tratamientos preventivos, métodos de trabajo, así como los productos a utilizar con indicación de sus efectos y tiempos residuales.

- b) Elaborado el diagnóstico de situación, se deberá realizar una planificación de los tratamientos dentro del ámbito hospitalario, identificando todas las zonas objeto del servicio identificadas dentro del diagnóstico de situación y con la periodicidad, productos y métodos de trabajo idóneos.
- c) Se realizarán Informes Periódicos de Inspección donde constará:
  - Resultados de las inspecciones, especificando el grado de actividad existente.
  - zonas y puntos afectados.
  - acciones correctivas aplicadas.

### 3.2.2 Tratamientos

- a) Se utilizarán los métodos y técnicas de trabajo de menor impacto ambiental para la Salud Pública, lo que se hace extensivo también a los productos.
- b) Preferentemente utilizará la contrata medios físicos y mecánicos para ejercer sus tareas, evitando el uso indiscriminado de productos químicos.
- c) Para los distintos tratamientos de desinfección y desratización se indicarán los plazos de seguridad a través de la correspondiente información, que será precisa y concreta.
- d) La aplicación de sustancias químicas en la desinsectación, se realizará siempre sin la presencia de usuarios, indicando el tiempo que deberá transcurrir antes de hacer uso de las dependencias, así como la duración de los efectos residuales.



- e) Se llevarán a cabo tratamientos en las zonas o puntos donde se hubiera detectado la presencia de vectores, garantizando su eliminación con productos y métodos de trabajo adecuados y autorizados.
- f) El protocolo de Los tratamientos se aplicará igualmente al atender a todos los avisos puntuales que sean comunicados por parte del Hospital, debiendo ser el tiempo de respuesta inferior a 24 horas.
- d) Los avisos deben ser mínimos, por lo que si se produjeran más de dos avisos de una zona concreta, en un trimestre, sin causa justificada, se revisará la actuación preventiva, de acuerdo con el Servicio de Medicina Preventiva del Hospital y la Dirección de Gestión de Servicios Generales.
- h) Las zonas o puntos que supongan tratamientos serán objeto de control periódico, y serán incluidos en los correspondientes registros de tratamientos.
- i) Todos los tratamientos se realizarán con las debidas precauciones, tanto para el aplicador como para los trabajadores y usuarios.
- j) Se realizará los trabajos control de roedores con periodicidad mensual
- k) Se realizará los trabajos de control de insectos rastreros con periodicidad mensual.
- l) Se realizará los trabajos de tratamiento de la red de saneamiento exterior con periodicidad mensual.
- m) Se realizará los trabajos de tratamiento de arquetas interiores con periodicidad mensual.
- n) Se realizará los trabajos de mantenimiento de inseptocaptos y electrocaptos existentes en el centro con periodicidad bimensual.
- o) Se realizará los trabajos de desinfección de vestuarios y aseos con periodicidad mensual.
- p) Se realizará los trabajos de fase de mantenimiento para la eliminación de plaga de termitas en los puntos de control de las mismas, con periodicidad bimensual, coincidiendo las visitas con las épocas de máxima actividad de las termitas.
- q) Existirá un registro de tratamientos, perfectamente identificados y certificados, en el que se indicará la fecha en la que se realice el trabajo, producto aplicado y la conformidad del personal designado por el Hospital para supervisar la realización del trabajo.
- r) Todos los tratamientos se realizarán en horarios compatibles con el normal funcionamiento de los Servicios del Hospital
- s) En todos los tratamientos habrán de seguirse las recomendaciones de salud



laboral de la empresa licitante.

- t) Los avisos que se detecten en el Hospital se atenderán en un plazo no superior a 24 h

#### 4.- **CONDICIONES DE LA EMPRESA**

- a) La empresa adjudicataria presentará certificado original de estar inscrita en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Plaguicidas (Orden Ministerial de 24 de Febrero de 1.993 por la que se normaliza la inscripción y funcionamiento del Registro de Establecimientos y Servicios Plaguicidas).
- b) El personal que realice los tratamientos deberá estar en posesión del carnet de manipulador de plaguicidas en nivel cualificado, como acreditación de los cursos de capacitación correspondientes, expedido por el Organismo Oficial (O.M. de 8 de Marzo de 1.994) y estar al día en las modificaciones que pudieran aparecer en el futuro sobre esta materia.
- c) El personal que preste el servicio contratado estará uniformado adecuadamente, guardando siempre la máxima pulcritud, siendo por cuenta del contratista tanto la dotación de uniformidad, como su limpieza, y deberá ir provisto de una tarjeta de identificación, cuyo formato y contenido será determinado por la Dirección del Hospital
- d) La empresa adjudicataria queda obligada al más estricto cumplimiento de la normativa de Seguridad e Higiene en el Trabajo, debiendo existir un responsable en esta materia y como prevención vacunar a su cargo a sus trabajadores, especialmente contra el tétanos y hepatitis B.

El adjudicatario estará obligado a presentar a la Dirección del Hospital, si se le requiere, prueba documental que acredite los reconocimientos médicos que como empresa le obligue la legislación vigente.

#### 5.- **CONDICIONES DE LOS PRODUCTOS**

- a) Los productos a emplear reunirán las adecuadas características técnicas de composición, presentación y etiquetado en orden a garantizar la eficacia del tratamiento, la inocuidad para la salud pública y el medio ambiente y el cumplimiento de las normativas que afecten.
- b) Los productos a utilizar deberán documentarse con los correspondientes Registros Sanitarios del Ministerio de Sanidad y Consumo y estarán autorizados para el uso ambiental.
- c) Todos los productos estarán documentados con la ficha técnica y de información toxicológica, contemplándose como mejora la certificación analítica de composición expedida por un laboratorio acreditado.



- d) Antes de su utilización en las dependencias del Hospital, todos los productos han de ser previamente autorizados por el Servicio de Medicina Preventiva del hospital.
- e) La maquinaria, utensilios, materiales y productos necesarios para la prestación de los servicios serán suministrados por la empresa adjudicataria, siendo de su propiedad y consecuentemente responsabilidad de esta empresa la administración, uso, cuidados, limpieza y retirada en su caso, de cualquier elemento suministrado por la misma.

## **6.- Recursos humanos y materiales**

### **Recursos humanos:**

El Hospital Dr. R. Lafora exige unos mínimos y condicionantes que deberán respetarse en cualquier circunstancia y que son los siguientes:

- El personal de la empresa adjudicataria encargado de realizar los trabajos de mantenimiento deberá poseer la titulación, formación, experiencias, así como las acreditaciones y autorizaciones técnicas y legales precisas para el desarrollo de sus funciones en las diferentes especialidades. Presentar dicha documentación al comienzo de los trabajos. En el caso de cambio de técnico de mantenimiento en las instalaciones se deberá entregar de nuevo la documentación e informar con anterioridad.
- El adjudicatario deberá designar un responsable técnico del contrato.
- Los gastos originados en materia de personal serán siempre a cargo del adjudicatario, obligándose a cumplir todo lo relativo a la legislación laboral vigente, relaciones humanas, prevención de riesgos laborales de acuerdo a la legislación en vigor y especialmente en materia de Seguridad Social.
- El personal, no adquirirá pues, vinculación alguna con la Consejería de Sanidad, toda vez que dependerá única y exclusivamente de la empresa adjudicataria, la cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable el Hospital Dr. R. Lafora de las obligaciones del adjudicatario respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.
- Los daños ocasionados por el personal del adjudicatario, bien de forma intencionada o por negligencia o ignorancia injustificable, en locales, mobiliario, instalaciones o equipos, serán responsabilidad del adjudicatario, lo mismo ocurrirá por pérdida o sustracción demostrada de valores, material o efectos propiedad del Hospital Dr. R. Lafora. En materia de compensaciones por daños se actuará siempre conforme a juicio de la Dirección de Centro, la cual podrá detraer la compensación que proceda del importe de las facturas que presente el adjudicatario. La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal, sea propio o subcontratado, por el ejercicio de su profesión el Centro.
- El adjudicatario deberá cumplir y hacer cumplir a su personal la totalidad de la legislación vigente en materia medioambiental.



#### Recursos técnicos:

Con el fin de llevar a buen término las tareas objeto de contratación, el adjudicatario aportará los siguientes recursos:

- Vestuario de los trabajadores, elementos de identificación, herramientas y utillajes necesarios para los trabajos objeto del contrato.

#### Recursos materiales (repuestos y otros artículos)

El precio del contrato **no incluye** piezas de repuesto, fungibles y consumibles.

El adjudicatario, facilitará una relación de repuestos aconsejados, y debidamente valorados a precios de mercado, incluyendo un descuento mínimo del 25%. La propiedad podrá optar por adquirirlos, y hacerlo directamente o bien a través del mantenedor previo presupuesto aprobado.

El objeto es mantener disponible el material más usual que permita atender rápidamente una situación límite y al igual que una disponibilidad

#### **7.- Control, supervisión e inspección del trabajo.**

Las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato serán efectuadas por la Dirección del Centro o personal en quien delegue dicha Dirección.

El Hospital Dr. R. Lafora podrá tomar en cualquier momento las medidas de control que considere oportuno para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometido el adjudicatario, como consecuencia del presente pliego de condiciones.

Se llevará un control documental del mantenimiento

La gestión y supervisión de la ejecución del mantenimiento en el Centro es responsabilidad del adjudicatario; tanto el número de personas competentes y adecuadamente expertas dedicadas a dicha ejecución como el responsable o supervisor de las mismas deberán acomodarse a los requisitos que la entidad contratante imponga.

La entidad contratante tendrá acceso a los trabajos de mantenimiento, reformas o modificaciones en cualquier momento durante su ejecución. El adjudicatario acepta la obligación de facilitar y no entorpecer el ejercicio de las actividades inspectoras de la entidad contratante para la comprobación de los trabajos efectuados y su nivel de calidad, además de disponer todos los medios necesarios para que aquélla inspeccione los trabajos en cualquier fase de los mismos.

La supervisión por parte de la entidad contratante no libera al adjudicatario de ninguna responsabilidad total o parcial.

En caso necesario, se mantendrán reuniones con representación de ambas partes para valorar el desarrollo del servicio, en momento y forma que designe la entidad contratante. Para ello la entidad contratante informará al adjudicatario de las personas físicas y jurídicas que actuarán como sus representantes a efectos de supervisión y responsabilidad de la ejecución del mantenimiento.





La entidad contratante se reserva el derecho de sustituir en cualquier momento a cualquiera de dichos representantes, debiendo comunicar tal sustitución al adjudicatario. Los representantes del centro poseen las siguientes facultades:

- Velar por el correcto cumplimiento del contrato.
- Inspeccionar el trabajo según se ejecute e informar al adjudicatario tan pronto como sea posible, si cualquier parte del mismo, tras ser inspeccionado, no se ajusta a los requisitos establecidos en el presente pliego, el contrato o cualesquiera otros documentos contractuales. Si dicha inspección no se realizara o no se llamara la atención del adjudicatario sobre cualquier particular, en ningún caso tal circunstancia eximirá a éste del cumplimiento de sus obligaciones.
- Representar a la entidad contratante ante el adjudicatario a quien le comunicará las instrucciones pertinentes y de quien recibirá las oportunas comunicaciones.
- Interpretar los documentos, procedimientos y normativas destinadas a la ejecución del mantenimiento.
- Tomar decisiones cuando surjan dificultades o contratiempos, durante la ejecución de los trabajos que puedan poner en peligro la integridad personal o los bienes tanto del centro como del adjudicatario.

## **8.- Documentación e información relativa al contrato.**

El adjudicatario deberá solicitar la documentación que requiera con la suficiente antelación, en el caso de que el Centro disponga de ella y, una vez recibida, la contrastará y verificará, comunicando los errores u omisiones que a su juicio existan en la documentación facilitada, no pudiendo el adjudicatario exigir responsabilidad por errores u omisiones no manifestadas con anterioridad a la iniciación del contrato.

El adjudicatario deberá mantener toda la documentación relacionada con el contrato del mantenimiento durante el periodo del mismo, entregándola a la finalización el contrato.

Estas documentaciones (mantenimientos correctivos, preventivos, modificaciones o reformas, obtenidos a lo largo de la ejecución del contrato, inventario de equipos e instalaciones, inventario de repuesto, etc.) estarán actualizadas y en soporte informático a la entrega de las mismas, y serán compatibles para ser utilizadas en cualquier sistema informático.

## **9.- Obligaciones medioambientales del adjudicatario.**

El adjudicatario responderá de cualquier incidente medioambiental por él causado, liberando al Hospital Dr. R. Lafora de la Comunidad de Madrid de cualquier responsabilidad sobre el mismo.

Para evitar tales incidentes, el adjudicatario adoptará con carácter general las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el



abandono de cualquier tipo de residuos, con extrema atención en la correcta gestión de los clasificados como peligrosos.

El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al trabajo realizado.

En casos especiales, el Hospital Dr. R. Lafora podrá recabar del adjudicatario demostración de la formación o instrucciones específicas recibidas por el personal para el correcto desarrollo del trabajo.

#### Compromisos ambientales:

- Desarrollar su actividad responsable frente al Medio Ambiente.
- Cumplir con la normativa ambiental en vigor y con los requisitos legales aplicables a su actividad.
- Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad en las instalaciones del Hospital Dr. R. Lafora.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos conforme a la normativa en vigor priorizando el reciclado frente a la eliminación.
- Retirar los residuos generados y en caso de depositarlos en los contenedores del Centro, se realizará bajo el consentimiento del personal propio del Centro responsable de la contratación. El adjudicatario será responsable de los gastos ocasionados de la retirada y eliminación de residuos, gases, etc, y se llevará de manera actualizada un registro de la gestión de gases (en el caso de tener que introducir gas nuevo por fugas en los circuitos).
- Emplear equipos con marcado CE y a realizarles un mantenimiento preventivo con el fin de que las emisiones y ruidos se mantengan dentro de los límites especificados en las características técnicas.
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derramos.
- No verter productos químicos a la red de saneamiento y a cumplir en todo caso las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos.
- Consumir agua, energía y demás recursos que necesite para el desarrollo de los trabajos de una forma responsable.
- Reutilizar todos los materiales que sea posible.
- Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.
- Colaborar con el personal del Hospital Dr. R. Lafora.
- Etiquetar correctamente todos los productos químicos que maneje. Realizar todos los trasvases en lugares protegidos y en caso de derrame, recogerlo con absorbentes y depositarlos en el contenedor correspondiente.





## **10- Obligaciones laborales del adjudicatario.**

El adjudicatario se compromete al cumplimiento de todas las obligaciones laborales vigentes, relativas a la contratación y empleo de su personal, Asimismo, cumplirá con toda la normativa vigente relativa a Seguridad Social y Seguridad e Higiene (Ley de Protección de Riesgos Laborales). El Hospital Dr. R. Lafora podrá exigirle la presentación de los comprobantes que acrediten el cumplimiento de estas obligaciones.

En tal carácter, el adjudicatario comparecerá ante las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Profesional, Entidades Gestoras de la Seguridad Social y Jurisdicción de lo Social.

## **11.- Valoración de los trabajos**

La valoración de los trabajos correspondientes al mantenimiento normativo y preventivo programado estará sujeta a las siguientes condiciones: el precio de adjudicación corresponde a una anualidad completa por lo que al dividirlo entre 12 mensualidades se obtiene el precio por los trabajos de mantenimiento normativo y preventivo realizados en un mes natural, independientemente del número de días de dicho mes. Este precio incluye el IVA. Esta cantidad incluirá todos los conceptos correspondientes al mantenimiento normativo y preventivo, especificados en este PPTP, certificados e informes de cada revisión, transporte, mano de obra, desplazamientos, pequeño material, aceites, lubricantes, etc., y, en definitiva, todo el material y medios que sea necesario utilizar en las revisiones programadas.

## **12.- Abono de los trabajos**

El abono de los trabajos ejecutados se efectuará mediante la expedición de una factura mensual correspondiente al mantenimiento normativo y preventivo, que deberá presentarse antes del tercer día laborable del mes siguiente.

La presentación de la factura irá acompañada de los informes/albaranes de actividad, de los informes resúmenes técnicos mensuales y del certificado de ejecución del contrato que constituirán un requisito indispensable para la tramitación de la factura mensual y, por tanto, para su abono. Si el Servicio de Mantenimiento encuentra conforme la factura, procederá a su tramitación en el plazo reglamentariamente establecido, por el importe obtenido de aplicar el precio correspondiente como se establece en el apartado 10 de este PPTP, reducido con los porcentajes ofertados en la licitación. A este precio así obtenido se le añadirá el IVA al tipo legal vigente correspondiente, siendo éste el precio a pagar por la Administración. Si el Servicio de Mantenimiento considerara que no se han realizado parte de los trabajos de mantenimiento normativo o preventivo podrá optar por devolver la factura dándola por no conforme o efectuar una certificación, descontando la parte de trabajos no ejecutada, como pago definitivo del periodo a que se refiera la factura, o, incluso, una certificación provisional estimada a cuenta de la liquidación definitiva que los técnicos del Servicio de Mantenimiento efectúen



### **13- Garantía de los trabajos**

Los trabajos realizados por el adjudicatario formarán parte del objeto del contrato por lo que, durante la ejecución del contrato, no se establece un plazo de garantía específico. A la finalización del contrato, se fija un plazo de garantía de un mes, a contar desde su recepción. En cuanto a la garantía de las piezas o elementos se estará a lo dispuesto en la garantía del fabricante.

La empresa adjudicataria responderá de los daños ocultos causados por la manipulación incorrecta de cualquier instalación perteneciente a los edificios y locales objeto de este contrato.

### **14.- Subcontratación y cesión de una parte del mantenimiento:**

La empresa adjudicataria podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato, en lo referente a las instalaciones que, por sus características técnicas, requieran un mantenimiento especializado por empresa homologada. Se deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. En todo caso, la empresa adjudicataria asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

La empresa adjudicataria deberá comunicar, anticipadamente y por escrito, al Servicio de Mantenimiento la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento del subcontrato a celebrar, la empresa adjudicataria deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar, de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

En ningún caso se podrá subcontratar el personal destinado a la ejecución del contrato.

En el caso de cesión del contrato el órgano de contratación deberá autorizar de forma previa y expresa la misma, de acuerdo con lo previsto en el artículo 214 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

### **15.- Seguro de Responsabilidad Civil**

Los posibles daños de carácter físico o material, así como las indemnizaciones que pudieran producirse a terceros en el ejercicio de las tareas recogidas en el presente PPTP, deberán encontrarse cubiertos por la empresa adjudicataria mediante la correspondiente póliza de responsabilidad civil, por un importe mínimo de 250.000 €. Deberá aportarse al Órgano de Contratación copia de la póliza a la formalización del contrato



## **16.- Deber de secreto o confidencialidad**

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad, sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre). Igualmente, serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia. A efectos de cumplimiento de lo recogido en el párrafo anterior, el contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en estas normas

Madrid a 20 de noviembre de 2018

Fdo.: Juan Francisco Moro Sanz  
JEFE DE SECCIÓN MANTENIMIENTO



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0944401805151072516965**