

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EXPLOTACIÓN DE UN LOCAL EN EL EDIFICIO DEL APEADERO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO RAMÓN Y CAJAL DE MADRID, CUYO OBJETO SERÁ LA VENTA DE ALIMENTOS TALES COMO SANDWICHES, ENSALADAS, BOLLERÍA, APERITIVOS CALIENTES Y FRIOS Y BEBIDAS CALIENTES Y FRIAS.

1.- OBJETO.

El presente pliego tiene por objeto establecer las bases técnicas que deberán regir la contratación del servicio de explotación de un local en el edificio del Apeadero del Hospital Universitario Ramón y Cajal de Madrid para la venta comercialización y/o dispensación de productos para consumir en el local o para llevar, tales como sándwiches, ensaladas, bollería, pastelería, aperitivos calientes y fríos y bebidas calientes y frías.

Este servicio será independiente de los otros servicios de hostelería que el Hospital presta a pacientes, acompañantes y trabajadores dentro de sus instalaciones y que comprenden cafeterías y comedores así como máquinas de vending.

2.- PRESTACIONES.

Los licitadores deberán indicar en su oferta los productos que pretendan comercializar relacionados con el objeto del contrato.

Está rigurosamente prohibida la venta de labores de tabaco y bebidas alcohólicas. El Hospital se reserva el derecho de vetar la venta de productos concretos, cuando lo considere inadecuado y será éste el responsable de autorizar servicios complementarios al objeto del contrato.

La limpieza, mantenimiento del local y la desinsectación serán a cargo del adjudicatario. La ejecución del servicio se ajustará a las condiciones expresadas en el presente pliego, así como a las contenidas en el de cláusulas administrativas particulares que rigen la contratación.

3.- INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y EXPLOTACIÓN.

3.1.- Las obras necesarias para la instalación del local se realizarán, por parte de la empresa adjudicataria, en un plazo máximo de 2 meses a partir de la comunicación de adjudicación. Debe intentarse que el plazo desde la puesta a disposición del adjudicatario, hasta la apertura sea el menor posible. Este factor debe exponerse muy claramente en la oferta, y será objeto de análisis en la adjudicación. La ejecución de las obras deberá realizarse de forma que no interfieran con la normal actividad del Hospital o del Apeadero y minimizando las molestias a los usuarios. El adjudicatario deberá de disponer de los permisos y habilitaciones necesarias para la realización de las obras necesarias y explicitadas en su oferta.

3.2. La empresa adjudicataria realizará la explotación a su riesgo y ventura, corriendo por su cuenta las operaciones de instalación, permisos, licencias y cuantas autorizaciones sean necesarias para su apertura y explotación.

3.3. A estos efectos, los ofertantes deberán presentar un proyecto y memoria de las reformas a realizar y equipos a instalar. Este proyecto y memoria deberán ser suficientemente explicativos, claros y comprensibles, y dado que serán valorados a efectos de adjudicación, pasarán a formar parte del contrato y su realización será exigida por el Hospital.

3.4. El proyecto deberá incluir una propuesta de imagen y logotipos. El proyecto de imagen precisará de la aprobación del Hospital. En todo caso será por cuenta del adjudicatario adaptar esa imagen en caso de cambios requeridos.

3.5. Una vez realizadas las obras e inversiones, el adjudicatario presentará memoria justificativa de las reformas realizadas y su importe, aportando facturas originales de las mismas que serán revisadas por la Dirección del Hospital. Las infraestructuras pasarán a ser propiedad del Hospital a la finalización del Contrato.

Todas estas reformas, obras e instalaciones quedarán en poder del Hospital Universitario Ramón y Cajal, una vez terminada la vigencia del contrato.

3.6. La explotación del servicio se realizará bajo la tutela de la Dirección del Hospital, quien en cualquier momento podrá realizar la inspección de las instalaciones y supervisar el funcionamiento del servicio.

3.7. La empresa adjudicataria realizará la reposición de los productos a expedir en horario que no interrumpa la correcta funcionalidad del Hospital. En todo caso se tomarán las medidas necesarias para minimizar las molestias a los usuarios del Hospital.

3.8. El adjudicatario dispondrá del local asignado, que se explicita en los Planos Anexos, sin que pueda situar productos, expositores, mostradores, mesas o sillería fuera del mismo sin una autorización expresa del Hospital.

4.- RÉGIMEN ECONÓMICO.

4.1. PRECIOS.

Se incluirá en la oferta un listado de precios de los productos que incluirá el IVA. Esta relación se incorporará al contrato.

Cualquier modificación de esos precios deberá ser comunicada previamente al Hospital, que de considerarla excesiva podrá denegarla.

4.2. FACTURA.

El Hospital Universitario Ramón y Cajal facturará mensualmente al adjudicatario el importe del canon pactado. También facturará mensualmente el importe de los consumos de fluidos realizados por el contratista en el caso de que no los contrate por su cuenta. El pago de estas facturas deberá ser realizado por el adjudicatario en un plazo máximo de 30 días desde la recepción de las mismas.

4.3. GASTOS.

Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos inherentes a la explotación. En particular, y sin que en modo alguno queden excluidos el resto de los gastos:

- Los de limpieza y desinsectación del local, sus instalaciones, mobiliario y productos. La limpieza y aspecto general de todos estos elementos deberá ser impecable en todo momento.
- Las licencias e impuestos que sean necesarios para la prestación del servicio o realización de reformas o instalaciones.
- Los gastos de mantenimiento.
- Serán por cuenta del adjudicatario el coste de los consumos de agua, electricidad y teléfono y cualquier otro similar. A estos efectos el adjudicatario instalará a su costa los contadores y equipos de medida necesario, o en su defecto se someterá a las mediciones y facturación de fluidos que le realice el Hospital.

4.4. REVISIÓN DE PRECIOS.

El canon de explotación se revisará a partir de décimo tercer mes mediante la aplicación a la anualidad anterior del incremento del 85% del IPC publicado por el INE de los 12 meses inmediatamente anteriores a la revisión.

5.- HORARIOS.

El establecimiento podrá estar abierto los 365 días del año, con un horario mínimo de 8,00 a 19,00 para los días laborables y de 10.00 a 19,00 para los festivos (salvo fechas especiales). El horario pactado podrá ser modificado a petición del Hospital. En cualquier caso, el horario se ajustará a lo dispuesto por la normativa que para su Sector le sea de aplicación.

6.- CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO.

- La calificación de la calidad del servicio y el criterio de imposición de sanciones es exclusivo del Hospital, a través del órgano que tenga asignado tal fin. Para ello, el Hospital goza de las más amplias facultades de comprobación del servicio, y de inspección. En consecuencia, la Dirección del Hospital podrá imponer al adjudicatario la entrega de cuanta documentación estime oportuno, en cuanto se refiera a la prestación del presente servicio.
- El ofertante propondrá un sistema de control de calidad relativo al servicio a prestar.
- El Hospital podrá, a través del representante de la Unidad que corresponda y con asistencia de un representante del adjudicatario, practicar periódicamente un control de calidad, cuyos resultados se reflejarán por escrito en el informe correspondiente y del cual se entregará una copia al adjudicatario.
- El Hospital con el fin de garantizar el nivel de calidad del servicio podrá encargar a empresas externas la realización de cuantas auditorias de calidad estime necesarias, como complemento a las realizadas de forma periódica señaladas en el punto anterior.
- El adjudicatario implementará de forma obligatoria un sistema de APPC.

7.- RESPONSABILIDAD.

7.1. RESPONSABILIDAD LABORAL.

La responsabilidad patronal o empresarial de los trabajadores que presten sus servicios en el Hospital, será en todos los órdenes jurídico-legales de la empresa que resulte adjudicataria. Por ello, la relación de los mismos con el Hospital, salvo en las cuestiones de funcionalidad del servicio, serán intermediadas siempre por la empresa adjudicataria que las tenga contratadas y sin que en ningún caso pueda deducirse para el Hospital obligación alguna de tipo laboral, civil o administrativa, frente a los mismos.

El adjudicatario presentará mensualmente ante la Subdirección de Gestión y Servicios Generales los modelos TC1 y TC2 de liquidación de seguros sociales de los trabajadores adscritos al servicio.

7.2. RESPONSABILIDAD CIVIL.

El adjudicatario deberá suscribir a su cargo una póliza multirriesgo, con objeto de cubrir los posibles daños que pudieran producirse en las instalaciones o equipos del Hospital así como responsabilidades civiles para hacer frente a terceros como consecuencia de la explotación o prestación del servicio, durante el tiempo de vigencia del contrato. Esta póliza se presentará antes de la firma del contrato.

El Hospital no se hace responsable de las pérdidas, robos o deterioros de las instalaciones, ni de los artículos existentes en el local, cualquiera que fuese su causa.

8.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

El servicio de recogida de residuos será proporcionado por la empresa que presta este servicio en el Hospital. El propio personal del adjudicatario depositará las bolsas en el lugar o contenedores establecidos por el Hospital. Los residuos y basuras se depositarán en recipientes cerrados, provistos de tapaderas y que incluirán una bolsa de plástico desechable que será retirada siempre que sea necesario y al menos una vez por la mañana y otra por la tarde. Los recipientes y sus tapaderas se limpiarán al menos una vez al día.

9.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

De carácter general:

Se pondrá a disposición de los usuarios las correspondientes hojas de reclamaciones, de acuerdo con la legislación vigente. Será responsabilidad del adjudicatario disponer de todos los permisos y licencias exigibles para el desarrollo de su actividad. Igualmente deberá obtener a su costa cuantas licencias sean necesarias para la realización, en su caso, de obras de reforma.

Si durante la duración del contrato fuesen exigidas otras licencias o autorizaciones, el contratista viene obligado a su obtención y presentación, sin que ello implique coste alguno para el Hospital.

El adjudicatario deberá proveer a su cargo los medios y recursos necesarios para la correcta realización del servicio. No podrá modificar durante la vigencia del contrato, las condiciones de la oferta que sirvieron de base para la adjudicación, sin previa autorización del Hospital.

De carácter laboral:

El adjudicatario deberá contratar el personal necesario para atender a sus obligaciones en la forma, con las retribuciones, categorías profesionales y condiciones laborales que se establezcan en las normas legales, convenios y acuerdos de cualquier tipo que resulten aplicables en cada momento.

Tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrono respecto al personal a su servicio, que depende exclusivamente de él. En consecuencia, deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, de Seguridad e Higiene en el trabajo, así como cualquier otra que resultara de aplicación vigente en la actualidad o que se promulgara en lo sucesivo.

El adjudicatario deberá uniformar por su cuenta a todo el personal durante las horas de servicio. Los trabajadores deberán ir provistos permanentemente de una placa de identificación colocada en lugar visible, cuyo coste corresponderá al adjudicatario. La uniformidad deberá de contar antes de su implantación con la autorización expresa de la Dirección del Hospital.

El adjudicatario se compromete a facilitar la relación nominal de las personas que van a prestar el servicio, así como el tipo de vínculo jurídico-laboral.

10.- OFERTAS TECNICAS:

En las ofertas técnicas se informará detalladamente sobre la propuesta de funcionamiento del servicio que realizará el ofertante, así como su propuesta de reforma y acondicionamiento del espacio del local, según plano adjunto. Por este motivo, a la información expresamente solicitada se añadirá cuanta información se considere pertinente para aclarar la propuesta.

Las empresas licitadoras deberán elaborar una Memoria Técnica de ejecución del servicio en la que, como mínimo deberá incluirse, al menos, la siguiente información:

- Proyecto de reforma y acondicionamiento del espacio :

Los ofertantes deberán presentar un proyecto y memoria de las reformas a realizar y del mobiliario y equipos a instalar. Este proyecto y memoria deberán ser suficientemente explicativos, claros y comprensibles, y dado que serán valorados a efectos de adjudicación, pasarán a formar parte del contrato y su realización será exigida por el Hospital. Junto con el proyecto deberá incluirse de forma expresa el plazo de ejecución del mismo, contado desde la puesta a disposición del espacio,

hasta la apertura una vez terminado. Este plazo será tenido muy en cuenta a la hora de adjudicación (deberá intentarse que sea el mínimo), y por tanto una vez ofertado se incorporará al contrato.

- Propuesta detallada de horarios, especificando los horarios correspondientes a días laborables, a los sábados y a los domingos y festivos, así como los horarios propuestos para días especiales (Nochebuena, Navidad etc.) En este último caso, deberán detallarse esos días.
- Propuesta detallada del personal. Se informará del personal que trabajará en cada turno, especificando cuantos trabajadores estarán en cada momento y funciones a realizar. También se incluirá el número total de trabajadores contratados y un planteamiento para la cobertura de las bajas y vacaciones.
- Propuesta general de gestión del servicio: deberá figurar un estudio, lo más detallado posible, de la realización del servicio, programa de trabajo, organización, programas de mantenimiento, limpieza y desinfección, capacidad de respuesta y cualesquiera otros aspectos relacionados con la mejora de la calidad de las condiciones ambientales.
- Informe sobre la experiencia en prestación de servicios similares, separando de forma expresa los servicios prestados en hospitales.

11.- DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración del contrato que resulte de la resolución de este procedimiento de oferta pública será la establecida en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP), sin perjuicio de que el Hospital pueda cancelar el contrato antes de la finalización de la vigencia inicial por cualquiera de las causas de rescisión establecidas y sin que esto implique indemnización alguna por parte del Hospital.

La fecha de inicio de la explotación será desde la firma del contrato. En esta fecha, el espacio se pondrá a disposición del adjudicatario, que deberá realizar las reformas e instalaciones pactadas, para la posterior puesta en marcha de la explotación.

12.- CONTENIDO DE LA PROPOSICIÓN.

Sólo se admitirá una proposición por ofertante.

El Hospital Universitario Ramón y Cajal adjudicará la oferta del licitador que en su conjunto haga la proposición más ventajosa mediante la aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas pudiendo declarar desierta la adjudicación, motivando esta resolución.

13.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

El ofertante deberá aportar antes de la firma del contrato:

1. Certificado de la modalidad de organización de la prevención existente en la empresa. Se podrá justificar por medio de la presentación de cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia del contrato donde se refleje la prestación del servicio de prevención con la mutua o con una empresa acreditada como servicio de prevención ajeno (en empresas que no necesiten servicio de prevención propio o en las que no cubra todas las especialidades requeridas).

- Copia del acta de constitución del servicio de prevención propio o copia del certificado de auditoria de dicho servicio.
 - En caso de que el servicio de prevención propio no asumiera todas las especialidades contempladas en la Ley, se deberá adjuntar, además, la copia del contrato donde se especifique la cobertura de las especialidades restantes por parte de la mutua o cualquier empresa acreditada como servicio de prevención ajeno.
 - Los servicios de prevención mancomunados acreditarán el cumplimiento de la normativa igual que un servicio de prevención propio.
2. Evaluación de riesgos y planificación de la acción preventiva de los puestos de trabajo que se vayan a desempeñar en las instalaciones del Hospital.
3. Certificado de formación sobre riesgos específicos, que hayan recibido los trabajadores que vayan a desarrollar sus funciones en el Hospital.

En Madrid, a 14 de septiembre de 2018

EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN Y SS. GG.
Fdo. Manuel Cuerva García del Castillo

POR LA ADMINISTRACIÓN,
FECHA Y FIRMA

EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA: