

**Canal
de Isabel II**

**Canal
de Isabel II Gestión**

20-02-2017

ENTRADA

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE
HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE
“SERVICIOS MANTENIMIENTO DE LOS
EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO EN
CAMPOS DE POZOS DE CANAL DE ISABEL II
GESTIÓN, S.A.”**

CONTRATO Nº 35/2017

Área: Explotación de Presas y Pozos
Fecha: Febrero/2017

INDICE

1. OBJETO DEL PLIEGO	3
2. INSTALACIONES	3
3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES	5
4. RESPONSABLES DE LAS OBRAS	9
5. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	9
6. SEGURIDAD Y SALUD	9
7. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	9
8. GESTIÓN DE RESIDUOS	12

1. OBJETO DEL PLIEGO

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas (PPT) es establecer las condiciones que han de regir en la contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado y refrigeración en las instalaciones de aguas subterráneas, y ocasionalmente en las presas, que precise el Canal de Isabel II Gestión, S.A, desde el momento de la firma del contrato.

La vigencia del contrato será de **CUATRO (4) años**.

2. INSTALACIONES

Las instalaciones objeto de este contrato forman parte del equipamiento básico de los pozos destinados a la explotación de aguas subterráneas de Canal de Isabel II Gestión, S.A.

Los equipos de climatización instalados en los diferentes pozos son:

- a) Equipos de aire acondicionado tipo Split o mullí — Split, con consolas de techo o pared:
Es un sistema formado por dos o más unidades; un aparato condensador, que se ubica en el exterior, conectado a una o varias unidades o equipos evaporadores situados en el interior.
- b) Equipos de aire acondicionado Compacto (con una única unidad interior —exterior):
Es un sistema en el que el condensador y el evaporador están en una misma unidad compacta y el contacto con el exterior se realiza mediante toberas de entrada y salida.
- c) Equipos de extracción de aire:
Son sistemas de ventilación de tipo centrífugo o helicoidal para la extracción del aire caliente de la sala. La entrada del aire se realiza a través de filtros de polvo.

A continuación se adjunta listado de equipos de aire acondicionado instalados en las diversas instalaciones de los campos de pozos. Los equipos definidos en dicho cuadro abarcan el siguiente abanico de características:

- La capacidad frigorífica es desde 7 kW, en algunos casos, hasta algo más de los 30 kW.
- No todos los equipos instalados poseen capacidad calorífica, pero la capacidad de los que sí la tienen varían entre los 15 kW y 30 kW.
- El caudal de aire nominal interior de los diferentes equipos varía entre los 600 l/s hasta casi los 1.800 l/s.
- Debido a esta variedad de equipos, el consumo nominal para frío, varía desde los 4 kW hasta los 15 kW.

LISTADO EQUIPOS AIRE ACONDICIONADO ENERO 2017

CAMPO POZOS	POZO/INSTALACIÓN	Unds.	MARCA	MOD. INT.	MOD. EXT.	
TORRELAGUNA	SALA B.T VALDENTALES	1	CARRIER	50PZ031A9V		
	S.CONTROL VALDENTALES	1	CARRIER	FTX35J2V1B	RX35J2V1B	
C. SANTILLANA	CA-2	1	CARRIER	50YZ060A9		
GOLOSO	G-1 bis	2	MITSUBISHI	PCA-RP100KAQ	PUHZ-ZRP100YKA2	
FUENCARRAL	CENTRO DE CONTROL	3	DAIKIN	FTXS25J2V1B FVXS35FV1B FVXS50FV1B	5MXS90E2V3B	
	SALA BT CALVERÓN	2	MITSUBISHI	PLA-RP60BA	PUHZ-ZRP60VHA	
	FE-1 bis	1	CARRIER	40BZ084A9M	38BZ084A9M	
	FE1-R	1	CARRIER	40BZ084A9M	38BZ084A9M	
	FPD-1 bis	1	CARRIER	50YZ084A9		
	FC-2 bis	1	CARRIER	50UB011K9		
	FB-2 bis	1	CARRIER	50YZ084A9		
	FA-3 bis	VENTILADOR - FILTROS				
	FX-3 bis	1	CARRIER	40TZ084A9M	38FZ084A9M	
	FU-3 bis	1	CARRIER	50TA084A9		
EL PLANTIO	PM-2	1	CARRIER	42GCL048L9	38TC044R9	
CANAL BAJO	CB-9	1	CARRIER	42GCL048L9	38TC044R9	
	CB-14	1	CARRIER	42GCL048L9	38TC044R9	
CANAL ALTO	C.VALVERDE	VENTILADOR - FILTROS				
CANAL DEL OESTE	MONTEALINA-7	1	CARRIER	42GCL048L9	38TC044R9	
	MONTEALINA-6	1	CARRIER	42GCL048L9	38TC044R9	
	LA CABAÑA bis	1	CARRIER	50TZ084A9		
	RETAMARES-1	1	CARRIER	42GCL048L9	38TC044R9	
BATRES	B-4 + B-4 bis	1	MITSUBISHI	PEAD-RP125JAQ	PUHZ-ZRP125YKA2	
	B-2 bis	2	CARRIER	42GCL048L9	38TC044R9	
	B-5 bis	2	CARRIER	42GCL048L9	38TC044R9	
	RANNEY	1	CARRIER		38GL12B703EC	
GUADARRAMA	GU-2	1	CARRIER	50TA072A9		
	GU-3	1	CARRIER	TP50T2084A9		
	GU-4	VENTILADOR - FILTROS				
	GU-9	1	CARRIER	50TZ084A9		
	GU-10	1	CARRIER	40BZ084A9M	38BZ084A9M	
	GU-11	1	CARRIER	50TZ084A9		
	GU-12	1	CARRIER	50TZ084A9		
	GU-13	1	LENNOX	THNU0170		
	GU-14	1	CARRIER	50YZ060		
	GU-15	1	LENNOX	THNU0170		
	GU-15 bis	1	LENNOX	THNU0170		
	GU-16	1	CARRIER	40BZ072A9M	38BZ072A9M	
	GU-17	1	CARRIER	42GCL048L9	38TC048R9	
	GU-18	1	CARRIER	42GCL048L9	38TC048R9	
	GU-19	1	CARRIER	42GCL048L9	38TC048R9	
	GU-20	1	LENNOX	THNU0170		
	GU-21	1	INTERCLISA	TAS017BNS4W		
	BR-1	2	MITSUBISHI	PCA-RP5GA	PU-P5YGAA	
	VILLAVICIOSA DE ODÓN	VO-2 bis	2	CARRIER	40GDL025C	38GDL025C

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

Se realizarán las diferentes actuaciones sobre los equipos de aire acondicionado que forman parte del equipamiento básico de los pozos destinados a la explotación de aguas subterráneas de Canal de Isabel II Gestión, S.A. y de aquellos nuevos que se incorporen durante el periodo de vigencia del presente contrato.

La manipulación de los equipos o modificaciones realizadas en las instalaciones se ejecutarán por parte de un instalador especializado, teniendo que ser un instalador autorizado en "montaje y reparación de las instalaciones térmicas en el ámbito del Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE), aprobado por Real Decreto 1027/2007 de 20 de julio (Artículo 35 del RITE)".

Las modificaciones de los equipos, así como los de nueva instalación, dispondrán de planos definitivos de montaje, así como de diagramas esquemáticos de los circuitos existentes. En la documentación se incluirá razón social y domicilio de la empresa suministradora y/o instaladora.

Será de obligado cumplimiento el realizar, mínimo, una revisión anual de cada uno de los equipos existente. Se solicitará la realización de un inventario completo de la totalidad de los equipos instalados, incluyendo al menos, localización y fotografía de cada instalación especificando fecha de instalación, marca, modelo, datos del fabricante, características técnicas, componentes, potencias y esquema de montaje.

La documentación técnica relativa a los equipos ya instalados o nuevos estará en poder de la propiedad. Se solicitará la realización de un documento (libro de mantenimiento anual o informe anual) que recoja, como mínimo, características y estado en que se encuentra la instalación, descripción de los trabajos realizados y resultado del mantenimiento anual y del resto de visitas que se realicen.

Dicha empresa dejará constancia de cada visita, anotando el estado general de la instalación, los defectos observados y las reparaciones efectuadas.

Las actuaciones a acometer se desarrollarán mediante **órdenes de trabajo** expedidas por el Área de Explotación de Presas y Pozos, que consisten en un elemento de planificación de los trabajos a ejecutar, estableciendo las condiciones, fecha de entrega, presupuesto, etc., según documento tipo aportado por la división.

Las órdenes de trabajo serán firmadas por los responsables de Canal de Isabel II Gestión, S.A. y posteriormente, por el representante del adjudicatario; de esta forma ambas partes aceptan los trabajos recogidos y se da la conformidad.

Tras finalizar las actuaciones recogidas en las correspondientes órdenes de trabajo, se recepcionarán las mismas por los responsables de Canal de Isabel II Gestión, S.A., dando por finalizados los trabajos correspondientes.

Se efectuarán operaciones de mantenimiento preventivo, correctivo, y reglamentario (si fuera necesario durante el tiempo de vigencia del presente contrato) que garanticen la adecuada utilización, la buena conservación y durabilidad de los equipos.

3.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Con el **mantenimiento preventivo** se llevan a cabo una serie de revisiones, comprobaciones, ajustes y reparaciones que permitirán tener a punto cualquier equipo, asegurando el correcto funcionamiento de las instalaciones. Estas tareas se realizarán usualmente una vez al año.

INSPECCIÓN

Caja de control
Visor del refrigerante
Rodamientos
Aislamiento paneles interiores
Aislamiento tuberías
Corrosiones
Filtro del refrigerante
Ruidos y vibraciones en el compresor
Ruidos y vibraciones en el ventilador
Salto térmico en el ventilador
Salto térmico en el evaporador
Consumo resistencias del cárter
Aceite en el visor
Nivel de aceite en compresores
Estado interruptor general de fuerza
Consumo eléctrico de los ventiladores
Aislamientos paneles y tuberías, y cambiarlos si procede

COMPROBACIÓN

Tensión suministro eléctrico
Consumo eléctrico del compresor
Suspensión del compresor
Suspensión del ventilador
Fugas de refrigerante para garantizar la estanqueidad
Estanqueidad de acoplamiento
Conexiones eléctricas
Presión de condensación
Presión de aspiración
Presostato de baja
Presostato de alta
Termostato ambiente
Sujeción de paneles
Apertura de rejillas y difusores
Función válvula inversora
Función ciclo de descarche
Revisión y cambio de correas si procede
Tensado de correas de transmisión
Engrase y verificación de rodamientos
Nivel de aceite en el compresor
Aceite añadido. Cantidad y tipo
Refrigerante añadido: cantidad y tipo
Ajuste válvula presostática
Temperatura entrada aire/agua al condensador
Temperatura salida aire/agua del condensador
Temperatura entrada aire evaporador
Temperatura salida aire evaporador
Estado suspensión de compresores
Resistencia de apoyo

LIMPIEZAS

Limpieza general de todos los equipos que integran el sistema.

Además específicamente:

- Batería evaporadora (en seco)
- Batería condensadora (en seco)
- Drenaje de condensados
- Conexiones eléctricas
- Filtros de aire
- Ventiladores

3.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento correctivo puede surgir a partir de las actuaciones del mantenimiento preventivo, ya que se trata de la detección y corrección/subsanación de anomalías o por averías en alguno de los equipos.

Mantenimiento correctivo por cargo de trabajos.

Existen dos tipos de actuaciones dentro de este mantenimiento. En ambos casos, una vez detectada la anomalía o avería, tanto el responsable de los trabajos nombrado por el Canal de Isabel II Gestión, S.A como el adjudicatario, tomarán las medidas necesarias para dejar operativa la instalación. Las actuaciones que se lleven a cabo por mantenimiento correctivo, quedarán reflejadas en el correspondiente Libro de Mantenimiento.

- a) **Tareas ordinarias:** una vez emitida la orden de trabajo por parte del Área de Explotación de Presas y Pozos se procederá a la realización de las tareas de mantenimiento correspondientes a dicha orden.
- b) **Tareas urgentes por rotura y/o avería:** En este caso la ejecución de los trabajos se desarrollará sin necesidad de la existencia de una orden de trabajo previa, para así subsanar la avería a la mayor brevedad posible y contando siempre con los medios materiales necesarios para dicha actuación, según apartado 5 del anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3.3. MATERIALES

A los efectos del presente pliego los materiales se clasifican como:

- a) Materiales fungibles
- b) Materiales consumibles
- c) Material de repuesto

a) Materiales fungibles

Se entenderá por materiales fungibles todos aquellos que se caracterizan por poseer una duración de vida corta, bien de forma normal o aleatoria.

El suministro de los materiales fungibles correrá a cargo del Adjudicatario.

Entre los materiales fungibles consideramos de forma no exhaustiva, los siguientes:

Guarnición, prensaestopas para reparaciones de equipos aislados, juntas de estanqueidad, filtros de gas, pequeñas cantidades de aislamiento térmico, gas refrigerante de cualquier tipo, manta filtrante de aire acondicionado, fusibles, pilotos, cinta aislante, ciernas de unión, terminales, pernos, tornillos, otro pequeño material, etc.

Todos estos materiales deberán estar disponibles de forma inmediata durante las revisiones anuales.

b) Materiales consumibles

Se entenderá por productos consumibles a aquellos que se utilizan en los procesos de funcionamiento o mantenimiento de las instalaciones y se consumen de forma continua.

El suministro de productos consumibles e instalación correrá a cargo de del Adjudicatario y deberán en su mayoría estar disponibles en un plazo inferior a 24 horas.

Entre los materiales consumibles consideramos de forma no exhaustiva, los siguientes:
Aceite y grasas para engrase de equipos, productos de limpieza de piezas y elementos de reparación, desinfectantes, productos anticorrosión y desincrustante, correas, rodamientos, estopa, cinta teflón, cinta aislante, oxígeno, acetileno, varillas de soldadura, etc.

c) Material de repuesto

Se entenderá como repuesto todo material y/o equipo no contemplado en los apartados anteriores.

Los repuestos serán suministrados e instalados por la empresa adjudicataria según los siguientes requisitos:

Serán de alta calidad y diseño de fabricante cualificado.

Los materiales que realicen funciones similares deberán proceder del mismo fabricante a fin de reducir el trabajo de mantenimiento.

- Serán nuevos y tendrán el marcado CE, no se admitirán materiales sin el certificado actualizado de aseguramiento de la calidad de la norma UNE que corresponda según la normativa vigente y, llevarán estampadas o grabadas en una placa las características, marca del fabricante y sello de calidad.
- Serán inspeccionados y revisados por el Adjudicatario cuando le sean entregados. Para ello eliminará las fijaciones, conexiones y posible suciedad, cerciorándose de que llegan en perfectas condiciones de servicio.
- Estarán adecuadamente protegidos desde su recepción hasta el momento del montaje. Se tomarán disposiciones para prevenir daños de cualquier equipo o elemento en razón o condiciones meteorológicas adversas, corrosión, humedad, suciedad, daños físicos u otras condiciones adversas que pueden presentarse durante su almacenamiento.
- El manejo, instalación y pruebas de todos los materiales y equipos se efectuarán de estricto acuerdo con las recomendaciones del fabricante.
- Los materiales, equipos defectuosos o que resulten averiados en el transcurso de un año, serán sustituidos o reparados a efecto de la garantía.

3.4. INCORPORACION DE NUEVOS POZOS AL MANTENIMIENTO

Durante el transcurso del desarrollo del contrato pueden incluirse nuevos pozos dentro del plan general de mantenimiento. Las tareas de mantenimiento a acometer y el coste resultante serán iguales a las prescritas en el presente pliego.

4. RESPONSABLES DE LAS OBRAS

Una vez adjudicados los trabajos objeto de este contrato, el Canal de Isabel II Gestión S.A. designará un responsable, que supervisará y controlará en detalle la calidad del trabajo.

Al responsable de los trabajos le compete comprobar que estos se realizan con arreglo a las condiciones del contrato. Tendrá poder decisorio sobre las discrepancias e indefiniciones que puedan surgir durante la ejecución de los trabajos.

5. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista adjudicatario de los trabajos se atenderá a las normas vigentes, a las normas que aparecen en el presente documento y a las instrucciones que reciba del responsable de los trabajos en cada caso mediante la correspondiente orden de trabajo o por comunicación verbal.

Será responsable de los daños que sean debidos a cualquier negligencia y deberá reparar a su costa los perjuicios que se deriven.

6. SEGURIDAD Y SALUD

El adjudicatario estará obligado a cumplir la reglamentación vigente en materia de Seguridad y Salud en el desempeño de los trabajos. Todos los gastos derivados de la implementación de este apartado estarán incluidos en el precio ofertado.

7. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El adjudicatario estará obligado a cumplir la reglamentación vigente en materia de Seguridad y Salud en el desempeño de los trabajos. Todos los gastos derivados de la implementación de este apartado estarán incluidos en el precio ofertado.

7.1.- Requisitos generales

El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones previstas en la Ley 31/1995, de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el Real Decreto 39/1997, de 17 de Enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, el Real Decreto 171/2004, de 30 de Enero, por el que se desarrolla el Art. 24 de la Ley 31/95, en materia de coordinación de actividades empresariales y cuantas otras normas, legales o convencionales, contengan prescripciones relativas a la adopción de medidas preventivas en el ámbito laboral o susceptibles de

producirlas en dicho ámbito así como en el Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo, por el que se modifican el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención; el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción, y su legislación complementaria y de desarrollo.

Igualmente se compromete a acatar cualquier norma de seguridad elaborada por Canal de Isabel II Gestión, S.A. que afecte a sus instalaciones y donde los empleados del contratista desarrollen su trabajo.

En consecuencia, será obligación del contratista:

- Garantizar la seguridad y salud de los trabajadores.
- Realizar la prevención de los riesgos laborales mediante la adopción de cuantas medidas sean necesarias.
- Evaluar los riesgos laborales.
- Planificar la acción preventiva a partir de los resultados de la evaluación de los riesgos.
- Asegurar que los medios de trabajo garanticen la seguridad de los trabajadores.
- Proporcionar a los trabajadores los medios de protección personal adecuados al trabajo a realizar.
- Informar adecuadamente a los trabajadores acerca de los riesgos existentes, las medidas y actividades de protección aplicables y las medidas de emergencia adoptadas.
- Consultar a los trabajadores y permitir su participación en todas las cuestiones que afecten a la seguridad y la salud laborales.
- Garantizar que cada trabajador reciba una formación adecuada en materia preventiva.
- Informar y adoptar medidas, cuando los trabajadores pueden estar expuestos a un riesgo grave e inminente.
- Garantizar la vigilancia médica periódica de la salud de los trabajadores.

7.2.- Requisitos particulares para la ejecución de los trabajos.

Conforme a lo previsto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentos de desarrollo, y con la finalidad de garantizar que los servicios contratados por la empresa contratista se ejecutan conforme a las medidas de seguridad establecidas por la normativa vigente y Canal de Isabel II Gestión, S.A., la empresa adjudicataria habrá de presentar ante Canal de Isabel II Gestión, S.A. o a la empresa que ésta designe, la documentación acreditativa de los siguientes extremos:

- a) Relación nominal e identificación de los trabajadores que ejecutarán los trabajos objeto del Contrato.
- b) Sistema de gestión de prevención.
- c) Certificados de formación en materia de prevención de riesgos laborales de los trabajadores que realicen los trabajos objeto del presente Contrato.
- d) Identificación y nombramiento del trabajador o trabajadores designados como recurso preventivo.
- e) Evaluación de los riesgos generales y específicos de los puestos de trabajo, incluyendo la planificación de la actividad preventiva.

- f) Plan de formación en materia de prevención de riesgos laborales, que incluirá tanto la relativa a la actividad objeto del Contrato como la relacionada con el plan de emergencia y contra incendios.

La documentación relacionada en la presente cláusula habrá de ser presentada por la empresa adjudicataria con carácter previo al inicio de los trabajos objeto del presente Contrato.

Será obligatorio para el contratista aportar a Canal de Isabel II Gestión, S.A. la documentación relativa a la materia de prevención de riesgos laborales en formato papel y/o a través de la herramienta informática que disponga Canal de Isabel II Gestión, S.A.

Cuando Canal de Isabel II Gestión, S.A. lo considere oportuno, podrá solicitar información adicional o realizar comprobaciones y auditorías para verificar la validez de la información entregada, asumiendo el contratista la obligación de tener a disposición de Canal de Isabel II Gestión, S.A. la documentación requerida para su exhibición cuando fuera requerida con tal fin.

7.3.- Coordinación de Actividades empresariales en materia preventiva

Cuando para la prestación de un servicio deba realizar actividades en concurrencia con otros contratistas, deberá cumplir lo establecido en el Art. 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y en el R.D. 171/04, de 30 de Enero, que lo complementa, en materia de coordinación de actividades empresariales.

El representante del contratista para la ejecución de los trabajos se relacionará con el Jefe del Área responsable del Contrato, con la colaboración y apoyo del Staff de Coordinación de actividades empresariales del Área de Prevención de Canal de Isabel II Gestión, S.A., a efectos de coordinar los trabajos.

El contratista se compromete a cumplir todas las medidas de prevención de riesgos laborales informadas por Canal de Isabel II Gestión, S.A., las establecidas en los pliegos del procedimiento de licitación o en cualquier otro documento entregado antes o durante la prestación del servicio.

El contratista cuidará de que su personal y el de los subcontratistas cumplan las normas y procedimientos de prevención de riesgos que sean de aplicación; tanto los establecidos por Canal como los contenidos en su planificación de actividades preventivas.

Siempre que se produzca un accidente, el contratista tendrá la obligación de dar cuenta del mismo al Área de Canal de Isabel II Gestión, S.A. al frente del Contrato. Además, realizará un informe del mismo en el que se reflejen las causas que originaron el accidente y las medidas preventivas adoptadas.

En la investigación de accidentes, todos los contratistas estarán obligados a prestar la máxima colaboración en el proceso, facilitando cuantos datos y gestiones les sean solicitados.

7.4.- Incumplimiento de las Normas de Prevención de Riesgos Laborales.

En caso de incumplimiento de las obligaciones previstas en la presente cláusula y en la normativa citada y de las obligaciones del contratista en materia preventiva, Canal de Isabel II Gestión, S.A. podrá imponer al contratista una penalización del 0,5 % del importe total del precio del Con-

trato por día natural de demora en el cumplimiento de las mismas. El importe de las penalizaciones se deducirá en las liquidaciones parciales que se vayan realizando de acuerdo con los plazos previstos en el presente Contrato.

Se considerará como causa de resolución del Contrato el incumplimiento de las obligaciones que resultan de la presente cláusula, al considerarse una obligación esencial del contratista, conforme a lo dispuesto en el Art. 223 del TRLCSP, y sin perjuicio de la obligación de indemnizar a Canal de Isabel II Gestión, S.A. por los daños y perjuicios que le hubiere causado.

8. GESTIÓN DE RESIDUOS

El adjudicatario será considerado poseedor del residuo y estará obligado a efectuar una separación selectiva de los residuos valorizables (metal, vidrio, plástico, chatarra, electrónica, etc.) que se genere durante el desarrollo de la obra y depositarlos en los contenedores adecuados, según las instrucciones de Canal de Isabel II Gestión, S.A.

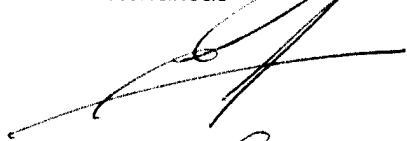
Respecto a la recuperación y gestión de clorofluorocarbonos (CFC), hidroclorofluorocarburos (HCFC) y hidrofluorocarburos (HFC), el adjudicatario deberá proceder en cumplimiento con el Reglamento Europeo Nº 517/2014 y Reglamento Europeo Nº 1005/2009.

El Reglamento Europeo Nº 517/2014 entra en vigor en enero de 2015 y principalmente protege el medio ambiente mediante la reducción de las emisiones de gases fluorados y de efecto invernadero.

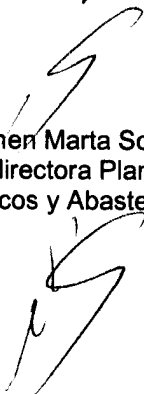
El Reglamento Europeo CE Nº 1005/2009 entra en vigor en enero de 2010 y principalmente prohíbe la producción, utilización e introducción en el mercado de productos o equipos que contengan hidroclorofluorocarburos.

El adjudicatario se compromete a comunicar las pautas de buenas prácticas ambientales a todo el personal a su cargo que realice las tareas del contrato para Canal de Isabel II Gestión, S.A.

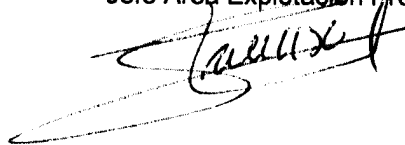
Esther Sánchez Sánchez
Coordinadora Explotación Aguas
Subterráneas



Carmen Marta Soriano
Subdirectora Planificación, Recursos
Hídricos y Abastecimiento



Juan Pablo de Francisco Díaz
Jefe Área Explotación Presas y Pozos



Belén Benito Martínez
Directora de Operaciones

