



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

CONTRATO DE SERVICIOS DE INFORME JURÍDICO INTEGRAL SOBRE EL INFORME RESULTADO DE LA AUDITORÍA FORENSE REALIZADA DEL PROCESO DE COMPRA DE UNA PARTICIPACIÓN DE LA MERCANTIL DE NACIONALIDAD BRASILEÑA EMISSAO ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA. POR PARTE DE CANAL DE ISABEL II GESTIÓN, S.A.

PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO SIN LICITACIÓN PREVIA

CONTRATO Nº 112/2017

INDICE

Cláusula 1. Objeto y diligencia exigible.....	3
Cláusula 2. Planificación, dirección y seguimiento del servicio.....	3
Cláusula 3. Lugar y horario de ejecución del contrato.....	3
Cláusula 4. Acuerdo de nivel de servicio.....	3
Cláusula 5. Soporte técnico.....	4
Cláusula 6. Obligaciones de información y documentación.....	4

Cláusula 1. Objeto y diligencia exigible.

El Contrato se ejecutará con la diligencia exigible a un despacho experto en la realización de las tareas objeto del Contrato, realizando el mismo de manera competente y profesional, y en concreto con especial atención a las relativas a la redacción del informe jurídico integral sobre el informe resultado de la auditoría forense realizada del proceso de compra de una participación de la mercantil de nacionalidad brasileña Emissão Engenharia e Construção Ltda por parte de Canal de Isabel II Gestión, S.A.

Cláusula 2. Planificación, dirección y seguimiento del servicio.

Corresponde a la Dirección de la Secretaría General Técnica de Canal de Isabel II Gestión, S.A., la supervisión y dirección del servicio de asistencia jurídica objeto del contrato.

Corresponde al adjudicatario la ejecución, la dirección y la coordinación directa de los profesionales que realicen el servicio de asistencia jurídica. A tal efecto, el adjudicatario designará un Responsable que dirigirá a los profesionales que realicen el servicio de asistencia jurídica, impartiendo al efecto las órdenes e instrucciones necesarias para la ejecución de las mismas.

Canal de Isabel II Gestión, S.A. comunicará todas las directrices relativas a la supervisión general de los trabajos objeto de la asistencia jurídica al Responsable designado por el adjudicatario.

El contacto directo de los profesionales que realicen el servicio de asistencia jurídica con el personal de Canal de Isabel II Gestión, S.A., se realizará a través de la Secretaría General Técnica de Canal de Isabel II Gestión, S.A.

La Secretaría General Técnica de Canal de Isabel II Gestión, S.A. fijará reuniones periódicas entre Canal de Isabel II Gestión, S.A. y el adjudicatario con el fin de determinar, analizar y valorar el desarrollo y ejecución del contrato.

Canal de Isabel II Gestión, S.A. podrá incorporar a las referidas reuniones a las personas de la compañía que estime necesarias para verificar y evaluar todas las actuaciones a su cargo.

Cláusula 3. Lugar y horario de ejecución del contrato.

Los trabajos se realizarán en las propias oficinas del adjudicatario.

Cláusula 4. Acuerdo de nivel de servicio.

El adjudicatario deberá ejecutar el contrato con los estándares de calidad habituales en una firma de abogados de reconocido prestigio y con una amplia disponibilidad para atender los requerimientos de Canal de Isabel II Gestión, S.A.

Ante el encargo de un servicio o trabajo por parte de Canal de Isabel II Gestión, S.A., el adjudicatario deberá ponerse en contacto con la Secretaría General Técnica de Canal de Isabel II Gestión, S.A. antes del fin de la jornada laboral del mismo día en el que se haya formulado el requerimiento del trabajo y solicitar el nivel de urgencia del trabajo o asesoramiento solicitado.

Los tiempos máximos (Tmax) de realización y entrega de los servicios solicitados, se fijarán en función de la clasificación de los trabajos como críticos, urgentes y no urgentes. Como tiempo máximo de realización y entrega, se considera el periodo máximo que transcurre desde la solicitud del trabajo por parte de Canal de Isabel II Gestión, S.A. hasta la entrega de dicho trabajo.

La siguiente tabla muestra los tiempos máximos de realización y entrega de los servicios según la urgencia de los trabajos solicitados.

Trabajos	Tiempo máximo
Críticos	24 horas
Urgentes	3 días
No urgentes	7 días

Corresponde a Canal de Isabel II Gestión, S.A. clasificar un trabajo o tarea como crítico, urgente o no urgente atendiendo a la naturaleza y urgencia del mismo, una vez valoradas las consideraciones que respecto del mismo pueda realizar el adjudicatario atendiendo a los estudios, tareas o revisiones documentales que, a su juicio, sean precisos para la correcta ejecución del mismo.

Cláusula 5. Soporte técnico.

El adjudicatario deberá proporcionar el soporte técnico necesario para el desarrollo de sus funciones.

Cláusula 6. Obligaciones de información y documentación.

Durante la ejecución del servicio de asistencia jurídica objeto del contrato, el adjudicatario se compromete, en todo momento, a facilitar a los abogados designados por la Secretaría General Técnica de Canal de Isabel II Gestión, S.A. a tales efectos, la información y documentación que éstos soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollen los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y del procedimiento utilizado para resolverlos.

En este sentido, el adjudicatario deberá informar a la Secretaría General Técnica de Canal de Isabel II Gestión, S.A., con la periodicidad necesaria sobre los distintos aspectos del funcionamiento y calidad de los Servicios de asistencia jurídica y dirección letrada.

Asimismo, el adjudicatario estará obligado a asistir y colaborar en las reuniones que tengan por objeto contenidos propios del objeto del contrato de asesoramiento mercantil convocadas por los responsables de Canal de Isabel II Gestión, S.A., quien se compromete a citar con la debida antelación al adjudicatario.

Como parte de las tareas objeto del contrato, el adjudicatario se compromete a generar la documentación de los trabajos realizados, de acuerdo con los criterios que establezca en cada caso Canal de Isabel II Gestión S.A. Toda documentación generada por el adjudicatario en ejecución del contrato será propiedad exclusiva de Canal de Isabel II Gestión, S.A.



Rafael Prieto Martín
Director General